

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **24** Ljubljana, petek **13. 4. 2018**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVIII**

DRŽAVNI ZBOR

1046. Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja 2018–2028 (ReNPDZ18–28)

Na podlagi 7. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08 in 46/15 – odl. US) ter 109. člena in drugega odstavka 169.a člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 27. marca 2018 sprejel

RESOLUCIJO

O NACIONALNEM PROGRAMU DUŠEVNEGA ZDRAVJA 2018–2028 (ReNPDZ18–28)

1. UVOD

Dobro duševno zdravje je temelj zdravja nasploh ter posledično socialne, družinske in gospodarske stabilnosti, družbene blaginje ter kakovosti življenja ljudi. Duševne motnje so veliko breme za posameznike in njihove bližnje, pomenijo pa tudi veliko izgubo in obremenitev za gospodarske, socialne in izobraževalne sisteme. Po nekaterih podatkih je imelo leta 2011 v Evropski uniji (v nadaljnjem besedilu: EU) (skupaj z Islandijo, Norveško in Švico) duševne motnje 38,2% prebivalstva, kar je približno 164,8 milijona ljudi. Stroški, povezani z duševnimi boleznimi v Evropi, znašajo 461 milijard evrov na leto, najpogostejše diagnoze pa so: anksiozne motnje (14%), nespečnost (7%), depresivna motnja (6,9%), somatoformne motnje (6,3%), zasvojenost z alkoholom in drugimi drogami (>4%), ADHD (5% v mlajših starostnih skupinah), demenca (1% v starostnih skupinah od 60 do 65 let in 30% pri starejših od 85 let) (Wittchen in dr., 2011). Polovica vseh duševnih motenj, ki se pojavijo, se začne do 14. leta; do 24. leta naj bi se začele že tri četrtine duševnih motenj (Wittchen in drugi, 2011, dosegljivo na <https://psy2.psych.tu-dresden.de/i2/klinische/mitarbeiter/materialien/ebc-publications/wittchenjacobi-overview-europe-2005.pdf> Olesen et al., 2014, dosegljivo na http://swissbraincouncil.ch/files/content/Kosten/Cost%20Disorders%20Brain%20Europe_2010.pdf; Knopf, D., 2008). Skrb za duševno zdravje družbe temelji na dobrem duševnem zdravju otrok in mladih. Zagotavljanje varnega in spodbudnega okolja, ki preprečuje duševne težave v otroštvu, je naložba družbe.

Posledice duševnih motenj močno obremenjujejo družbene vire ter gospodarske, izobraževalne, socialne, družinske, zdravstvene, kazenske in pravosodne sisteme držav. Revščina, socialna izključenost in neenakosti v družbi dokazano povečujejo tveganje za slabo duševno zdravje. Slabo gospodarsko stanje v družbi pomeni veliko tveganje za duševno zdravje, hkrati pa je ravno v takšnih okoliščinah treba vlagati vse napore v krepitev duševnega zdravja. Slabo duševno zdravje tako pomeni izgubo od 3 do 4% bruto domačega proizvoda (v nadaljnjem besedilu: BDP), v glavnem zaradi izgubljene produktivnosti (kar 65% stroškov, povezanih z duševnimi motnjami, je zunaj zdravstva: odsotnosti z dela, nezmožnosti za delo) in zgodnjega upokojevanja (Evropska komisija, 2008a, podatki OECD, dosegljivo na: <http://www.oecd.org/els/health-systems/mental-health.htm>).

Težave v duševnem zdravju so torej ključni razlog za izgubo produktivnega človeškega kapitala. V številnih evropskih raziskavah so ugotovili, da nastajajo visoki stroški (povezani s težavami v duševnem zdravju) na delovnih mestih zaradi prezentizma in absentizma. Poleg tega pa imajo osebe s težavami v duševnem zdravju pomembno zmanjšane prihodke in se pogosteje pregodaj upokojujejo - tretjina invalidskih upokojitev prve kategorije (podatki ZPIZ). Tudi v Sloveniji so duševne in vedenjske motnje eden od najpogostejših vzrokov za bolniški dopust v zadnjih letih (podatki ZZZS).

Osebe z duševnimi motnjami in njihovi bližnji so poleg bremena bolezni pogosto deležni diskriminacije, izključenosti in kršenja temeljnih človekovih pravic. Stigma negativno vpliva tudi na dostopnost oziroma potek zdravstvene obravnave.

Zaradi velike prevalece težav duševnega zdravja to področje postaja vse bolj aktualno tako v evropskem kot v svetovnem merilu. Izboljšanje duševnega zdravja je eden od strateških ciljev politik EU, ki mu je v zadnjih nekaj letih namenjeno veliko pozornosti in političnih aktivnosti v EU ter v posameznih državah članicah. Učinkoviti ukrepi in pristopi na področju krepitev in varovanja duševnega zdravja so namreč ključni za napredek družbe in gospodarsko rast, saj lahko le duševno zdrav posameznik razvija svoje sposobnosti, se spoprijema s stresom v vsakdanjem življenju, učinkovito in plodno dela ter prispeva v svojo skupnost.

V Sloveniji so velike razlike v dostopnosti do storitev na področju duševnega zdravja (Bajt in dr., 2008, tudi podatki IRSSV), poleg tega pa so zanjo značilne precejšnje socialno-ekonomske in demografske razlike znotraj posameznih geografskih območij. Med posameznimi regijami glede na prisotne socialno-ekonomske dejavnike obstajajo različno velika tveganja za razvoj težav v duševnem zdravju (Šprah in dr., 2011). Poleg prehodnih duševnih stisk, ki pestijo odraslo populacijo, ter stresnih, anksioznih in depresivnih motenj pri odraslih ter demence pri starejših sta v Sloveniji v ospredju javnozdravstvena problema – škodljiva raba alkohola in samomor (Roškar in dr., 2015).

Duševno zdravje ni samo stvar zdravstvenega sektorja, ampak tudi številnih drugih sektorjev in politik. Duševno zdravje je nacionalni kapital in ga je kot takšnega treba izboljšati z združenimi naporami celotne skupnosti, vseh sektorjev, vključujoč uporabnike,

njihova združenja in skupine svojcev. Duševno zdravje se oblikuje tudi v družinah, šolah in na delovnih mestih ter je rezultat tega, kako obravnavamo sebe in kako nas obravnavajo drugi. Načelo duševnega zdravja v vseh politikah poudarja vpliv javnih politik na determinante duševnega zdravja, teži k zmanjšanju neenakosti v duševnem zdravju, poudarja koristi promocije duševnega zdravja na različnih področjih in odgovornost oblikovalcev politik za vplive na duševno zdravje.

Na veliki javnozdravstveni problem v duševnem zdravju je mogoče odgovoriti s sestavljeno in povezano mrežo služb in storitev, ki so odziv na potrebe posameznikov in skupnosti. Na področju zdravstva so to službe, ki zagotavljajo krepitev in ohranjanje dobrega duševnega zdravja, preprečevanje bolezni, pravočasno in zgodnje odkrivanje motenj ter njihovo zdravljenje, ki pa so uspešne le, če hkrati zagotovimo tudi uresničevanje pravic do socialne vključitve, zaposlitve, ekonomske varnosti, varnega bivanja, rehabilitacije in destigmatizacije. Za kakovostno, pravočasno, vsestransko in dostopno obravnavo ljudi z duševnimi motnjami potrebujemo medsektorsko mrežo storitev in služb načrtovalcev, izvajalcev ter uporabnikov in svojcev, ki jih je po smernicah SZO treba organizirati in medsebojno povezati na regionalno oziroma geografsko definiranih območjih. V mrežo spadajo občine, službe na vseh ravneh zdravstvenega varstva in v okviru socialnega varstva ter zaposlovanja, službe na vseh ravneh vzgoje in izobraževanja, neformalne in uporabniške organizacije ter društva, ki delujejo na področju duševnega zdravja, in druga društva, ki podpirajo socialno vključenost in zdravje v lokalni skupnosti. V mrežo služb za duševno zdravje se vključujejo predvsem koordinatorji obravnave v skupnosti v okviru CSD, zastopniki pravic oseb na področju duševnega zdravja ter številne institucije, ki razvijajo skupnostne programe za osebe s težavami v duševnem zdravju. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: MDDSZ) v okviru svojih pristojnosti na področju duševnega zdravja financira tudi programe zaposlovanja invalidov in ocene delazmožnosti ter že izvaja programe varnosti in zdravja na delovnem mestu.

Z RNPZD uvajamo regionalne centre za duševno zdravje, ki bodo kadrovsko in vsebinsko nadgradili službe za duševno zdravje ter omogočili sodelovanje in povezanost zgoraj naštetih. Namen je, da bi se skrb in obravnava ljudi s težavami v duševnem zdravju v vseh življenjskih obdobjih čim bolj oblikovala v skupnosti, to je tam, kjer ljudje živijo. Predlog RNPZD je usklajen z Resolucijo o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 Skupaj za družbo zdravja, s Strategijo razvoja Slovenije 2030, Strategijo dolgožive družbe, Programom za otroke, z Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013–2020, z Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020, Strategijo za obvladovanje demence v Sloveniji do leta 2020, Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami ter z rešitvami v predlogu Zakona o dolgotrajni oskrbi in Družinskim zakonikom. Sledi ugotovitvam in priporočilom poročila Misije SZO o duševnem zdravju v Sloveniji iz leta 2015, ugotovljenim potrebam na področju duševnega zdravja v Sloveniji ter predhodnim verzijam osnutka RNPZD. V RNPZD nismo vključili problematike prepovedanih drog, saj jo celovito obravnava Nacionalni program na področju prepovedanih drog 2013–2020 (v nadaljnjem besedilu: NPPD). RNPZD in NPPD se dopolnjujeta v aktivnostih in programih namenjenih promociji zdravja, preprečevanju dejavnikov tveganja za poslabšanje duševnega zdravja ter v obravnavi oseb, ki imajo hkratio zasvojenost in pridruženo duševno motnjo.

K Strategiji razvoja Slovenije 2030, ki jo je vlada sprejela leta 2017, bo predlog RNPZD prispeval zlasti k 1. razvojnemu cilju Zdravo in aktivno življenje ter kazalniku uspešnosti Leta pričakovanega zdravega življenja ob rojstvu, k 3. razvojnemu cilju Dostojno življenje za vse ter kazalnikoma uspešnosti Stopnja tveganja socialne izključenosti in Izkušnje diskriminacije, k 7. razvojnemu cilju Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta ter kazalnikoma uspešnosti Stopnja delovne aktivnosti prebivalstva (od 20 do 64 let) in Stopnja tveganja revščine delovno aktivnih oseb (starih 18 let in več).

Predlog RNPZD bo prispeval k Resoluciji o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 Skupaj za družbo zdravja (v nadaljnjem besedilu: RNPZV), ki v področju 6.2.7 Duševno zdravje kot temeljno aktivnost navaja razvoj in krepitev področja duševnega zdravja, kot drugi ukrep za to aktivnost pa določa sprejem novega nacionalnega programa varovanja duševnega zdravja. Predlog RNPZD bo prispeval tudi k uresnitvi nekaterih drugih ukrepov področja 6.2.7, kot so ocena potreb po celovitem zdravljenju in obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju, protokol sodelovanja zdravstvenega varstva z izvajalci na področju socialnega varstva in družine, izobraževanja, razvoj programov integrirane skupnostne obravnave in podpore osebam s dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, smernice za programe in storitve, ki jih bodo izvajale nevladne organizacije, prostovoljci, svojci in drugi ter razvoj modela nacionalne mreže služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Predloga RNPZD in RNPZV se dopolnjujeta tudi na področju 6.2.8 Geriatrija v aktivnosti Zagotavljanje celovite geriatrične obravnave krhkih in multimorbidnih pacientov.

RNPZD prispeva tudi k Strategiji dolgožive družbe in sicer predvsem k 2. stebru Samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij, zlasti na naslednjih področjih in usmeritvah:

- Izboljševanje zdravja, zmanjšanje neenakosti v zdravju in preprečevanje oviranosti v naslednjih usmeritvah: ohranjanje in krepitev lastnega telesnega ter duševnega zdravja; okrepitev področja duševnega zdravja, strukturni ukrepi za zagotavljanje in spodbujanje zdravju prijaznega okolja; okrepitev politik za spodbujanje zdravega življenjskega sloga in obvladovanje tveganega vedenja ter ozaveščanje o zdravem življenjskem slogu od najzgodnejšega življenjskega obdobja; oblikovanje programov za povečanje vlaganj delodajalcev v zdravje zaposlenih; posebna skrb za duševno zdravje ekonomsko ranljivejših skupin in programi, krepitev drugih dejavnikov življenjskega sloga za te skupine; ureditev področja najpogostejših starostnih bolezni.

- Sistemi socialne zaščite v naslednjih usmeritvah: optimizacija zdravstvene oskrbe, zlasti s promocijo zdravja in krepitevijo primarne ravni, z večjim poudarkom na preprečevanju in obvladovanju kroničnih bolezni ter razvojem novih načinov spremljanja zdravstvenega stanja bolnikov s pomočjo IKT.

- Zagotavljanje kakovosti življenja družin v naslednjih usmeritvah: spodbujanje razvoja in ponudbe kakovostnih in raznovrstnih programov v podporo družini.

RNPZD prispeva tudi k 1. stebru Trg dela (delovna aktivnost) in izobraževanje ter k 3. stebru Vključenost v družbo Strategije dolgožive družbe.

Slovenija leta 2018 prvič predseduje Svetu Združenih narodov za človekove pravice, ki je vodilna mednarodna organizacija za varstvo človekovih pravic. Predsedovanje je velika priložnost za našo državo, da s sprejetjem RNPZD izboljša varovanje človekovih pravic, zlasti ranljivih skupin, med katere spadajo tudi osebe s težavami v duševnem zdravju. RNPZD vzpostavlja pogoje za izpolnjevanje obveznosti RS na področju varstva človekovih pravic in drugih obveznosti, ki izhajajo iz ratificiranih mednarodnih dokumentov ZN, Sveta Evrope in EU:

- Deklaracija in Akcijski načrt za področje duševnega zdravja v Evropi, sprejet na Evropski ministrski konferenci SZO v Helsinkih, l. 2005;

- Zelena knjiga za izboljšanje duševnega zdravja prebivalstva – Pot k strategiji na področju duševnega zdravja za Evropsko unijo, Evropska komisija, l. 2005;

- Evropski pakt za duševno zdravje in dobro počutje, l. 2008;

- Resolucija za duševno zdravje, Evropski parlament, l. 2009;

- Celovit akcijski načrt za duševno zdravje 2013–2020, SZO;

- Evropski akcijski načrt za duševno zdravje 2013–2020, SZO;

- Evropski okvirni načrt za področje duševnega zdravja in dobrega počutja 2013;

- Konvencija ZN o pravicah invalidov;

- Konvencija ZN o pravicah otrok;
- Agenda Združenih narodov za trajnostni razvoj do leta 2030.

Skupno vsem navedenim dokumentom je, da poudarjajo pomen ohranjanja in krepitev dobrega duševnega zdravja ter preprečevanje duševnih bolezni. V ospredju obravnave je celostno, interdisciplinarno in medsektorsko sodelovanje, v središču storitev različnih služb so posameznik in njegove potrebe. Poudarja se premik s pretežno bolnišničnega zdravljenja na obravnavo duševnih motenj v lokalnem okolju – skupnostni pristop.

1.1 Metodologija priprave RNPZ

RNPZ je začela nastajati leta 2009, do novembra 2017 pa so bile pripravljene tri delovne verzije osnutka RNPZ in tri javne obravnave. Ta dokument je tako četrti predlog RNPZ. Temelji na omenjenih treh predhodnih verzijah RNPZ, na proučitvi posameznih nacionalnih programov za duševno zdravje razvitih držav, relevantnih strokovnih in znanstvenih prispevkov o promociji ter preventivi na področju duševnega zdravja, incidenci in prevalenci duševnih motenj, o sodobnih stroškovno učinkovitih organizacijskih pristopih za krepitev in varovanje duševnega zdravja, o preprečevanju duševnih motenj, o zgodnji prepoznavi, akutnem zdravljenju, prolongiranem zdravljenju, rehabilitaciji, dolgotrajni oskrbi, psihosocialni pomoči ter o skupnostni psihiatriji.

RNPZ določa strategijo na področju duševnega zdravja do leta 2028. Sestavni del dokumenta so tudi akcijski načrti, ki bodo določali dejavnosti za krajša časovna obdobja. Prvi akcijski načrt določa dejavnosti do leta 2020, naslednji akcijski načrti pa bodo okvirno narejeni za tri leta.

1.2 Priporočila SZO za organizacijo služb na področju duševnega zdravja

Sodobna in mednarodna priporočila za organizacijo služb na področju duševnega zdravja postavljajo posameznika in njegove potrebe v središče načrtovanja, organizacije in izvajanja služb in storitev. To pomeni, da se morajo službe prilagajati potrebam posameznikov.

Večina ljudi skrbi za svoje duševno zdravje ob podpori svojcev, prijateljev ter drugih neformalnih mrež. V primeru večjih potreb se ljudje obračajo najprej na osnovne podpirne službe za duševno zdravje v skupnosti (kot so različne civilne skupine, društva, šole, nevladne in humanitarne ter karitativne organizacije). Ko je zaradi teže duševnih težav potrebno dodatno strokovno znanje ali podpora, se vključi formalna mreža strokovnih služb. Glede na potrebe se v obravnavo najbolj vključujejo službe na primarni zdravstveni in socialni ravni, sledijo formalne skupnostne službe za duševno zdravje in psihiatrične službe, ki delujejo v okviru splošnih bolnišnic, ter nazadnje specialistične službe za duševno zdravje in ustanove za dolgotrajno bivanje/zdravljenje.

Partnerstvo s sektorjem socialnega varstva in drugimi nezdravstvenimi sektorji je bistvenega pomena, še zlasti za osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, katerih zaposlitev, bivanje in različne vrste socialnih transferjev in storitev ter programov so odvisni od teh sektorjev.

Pomembno je zagotavljanje pogojev za najboljše možno duševno in telesno blagostanje vseh prebivalcev, s posebnim poudarkom na ranljivih skupinah, kot so otroci, mladostniki in starejši. Vrzeli v storitvah so težava za vse, še posebej za socialno izključene skupine, kot so ljudje z duševnimi motnjami in drugi. Za premostitev teh ovir in zagotavljanje enake oskrbe vsem, ki to potrebujejo, je treba vlagati v razvoj človeških virov, služb in storitev v skupnosti, ki upoštevajo socialno-ekonomske in kulturne razlike ter potrebe ljudi.

V RNPZ prepoznavamo pomanjkanje služb na primarni ravni obravnave in zato vzpostavljamo strukture, ki se prilagajajo regionalnim potrebam in možnostim ter se med seboj povezujejo tudi horizontalno.

2. PRIKAZ STANJA, IZZIVI IN PRIPOROČILA

2.1 Stanje na področju duševnega zdravja v Sloveniji

Podatki rednih zdravstvenih statistik, raziskav ter izkušnje iz prakse v Sloveniji kažejo na izrazito povečanje težav duševnega zdravja in nekaterih duševnih motenj. Med dejavnike tveganja za duševne težave in motnje poleg individualnih dejavnikov (kot so spol, starost, dednost, osebnostne značilnosti in življenjski slog) spadajo tudi dejavniki okolja. Med njimi so pomembni tudi današnji hiter način življenja, velika pričakovanja do posameznika, naraščajoče socialno-ekonomske neenakosti in prikrajšanosti ter osamljenost starejših in onemoglih oseb. Pomemben dejavnik, ki negativno vpliva na trenutno stanje na področju duševnega zdravja, je tudi stigma, ki je večinoma posledica nezadostnega poznavanja ozadja duševnih bolezni. Stigma izrazito zaviralno vpliva na iskanje pomoči.

Prav tako moramo omeniti nezadostno mrežo zdravstvenih in socialnih služb na področju duševnega zdravja v Sloveniji in neenakomerno dostopnost prebivalcev nekaterih regij do različnih virov pomoči. V predhodnem osnutku RNPZ od 2014 do 2018, ki je dostopen na spletni strani MZ, je vključena natančna analiza stanja na področju služb in programov za duševno zdravje, zato je v tem predlogu ne ponavljamo.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere ključne podatke iz redne zdravstvene statistike in raziskav, ki jih upravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ):

- Od leta 2008 do leta 2015 se je število prvih obiskov otrok in mladostnikov zaradi duševnih in vedenjskih motenj izrazito povečalo, na primarni zdravstveni ravni za 26%, na sekundarni za 70%. Otroci do 5. leta so bili najpogosteje obravnavani zaradi specifične razvojne motnje pri govorjenju in jezikovnem izražanju, vedenjskih in čustvenih motenj, ki se začnejo v otroštvu in adolescenci, ter hiperkinetične motnje. Otroci med 6. in 14. letom so bili poleg tega obravnavani še zaradi specifičnih motenj pri šolskih veščinah in tikih. Mladostniki med 15. in 19. letom so bili najpogosteje obravnavani zaradi odziva na hud stres in prilagoditvenih motenj, drugih anksioznih motenj, depresivnih epizod in motenj hranjenja. Med 15. in 19. letom se povečuje tudi poraba zdravil za zdravljenje duševnih in vedenjskih motenj. Število bolnišničnih obravnav otrok in mladostnikov do 19. leta zaradi duševnih in vedenjskih motenj se je med letoma 2008 in 2015, predvsem zaradi manjšega števila hospitalizacij otrok do 5. leta, zmanjšalo, medtem ko so bile obravnave otrok in mladostnikov od 6. do 19. leta enako pogoste oziroma jih je bilo celo nekoliko več. Duševne motnje pri otrocih in mladih so veliko družbeno in finančno breme, saj po nekaterih presojah posameznik z vedenjsko motnjo v zgodnjem otroštvu do svojega 27. leta za družbo pomeni 10-krat večje finančno breme v primerjavi z vrstniki (Scott, 2001).

- Od leta 2008 do leta 2015 so bili odrasli (do 65. leta) najpogosteje obravnavani zaradi anksioznih motenj, depresivne epizode, ponavljajoče se depresije, stresnih in prilagoditvenih motenj, vedenjskih in duševnih težav zaradi alkohola ter shizofrenije. V tej skupini v zadnjih letih narašča predvsem število obravnav zaradi stresnih in prilagoditvenih motenj. Pri starejših od 65 let so najpogostejše obravnave zaradi neopredeljene demence, sledijo depresivna epizoda, anksiozne motnje, stresne in prilagoditvene

motnje ter vaskularna demenca. V tej skupini se v zadnjih letih povečuje predvsem število obravnav zaradi neopredeljene demence. Med letoma 2008 in 2015 se je v starostni skupini nad 20 let povečalo število izdanih receptov za antidepressive. Stopnja hospitalizacij za depresivno epizodo je v starostni skupini nad 20 let med letoma 2008 in 2015 blago upadla, v istem obdobju pa se je nekoliko povečala stopnja hospitalizacij zaradi ponavljajoče se depresivne motnje.

- Bolniške odsotnosti zaradi duševnih in vedenjskih motenj so bile v obdobju 2008–2016 na tretjem mestu po pogostosti (za boleznimi mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva ter poškodbami in zastrupitvami, NIJZ 2008–2016), po trajanju pa so med daljšimi. Leta 2015 smo imeli zaradi duševnih in vedenjskih motenj 18.215 primerov odsotnosti z delovnega mesta ter 747.401 izgubljen koledarski dan, od tega največ v starostni skupini od 45 do 64 let.

- Podatki obdobjnih raziskav CINDI (2012, 2016) o vedenjskem slogu odraslih kažejo na povečanje deleža odraslih, ki poročajo, da doživljajo vsakodnevni stres/napetost zaradi obremenitev na delovnem mestu (delež teh oseb je leta 2012 znašal 48%, leta 2016 pa 55%) in slabih odnosov na delovnem mestu (delež teh oseb je leta 2012 znašal 10%, leta 2016 pa 19%). Delež oseb, ki stres in napetosti s težavo obvladujejo, je leta 2012 znašal 26%, leta 2016 pa 22%.

- Leta 2015 je registrirana poraba alkohola znašala 11,5 litra čistega alkohola na vsakega prebivalca Slovenije, starejšega od 15 let. Slovenija spada med države z zelo veliko porabo alkohola, alkohol pa je eden od pomembnih dejavnikov tveganja za težave v duševnem zdravju. V Sloveniji je od leta 2008 na leto v povprečju umrlo 881 oseb zaradi bolezni, ki jih neposredno pripisujemo alkoholu. Med temi vzroki so na drugem mestu smrti zaradi duševnih in vedenjskih motenj zaradi alkohola.

- V Sloveniji zaradi samomora vsako leto umre od 400 do 450 oseb, od leta 1999 do leta 2016 jih je zaradi samomora umrlo kar 12.038. Povprečni samomorilni količnik (število umrlih zaradi samomora na 100.000 prebivalcev) je med letoma 1996 in 2016 znašal 24,69, kar je nad evropskim povprečjem, ki je po podatkih Eurostata leta 2014 znašal 11/100.000 (<http://ec.europa.eu/eurostat/web/products-eurostat-news/-/DDN-20170517-1>).

Zaradi samomora umre približno štirikrat več moških kot žensk. Izrazite so regionalne razlike, saj imajo vse vzhodne regije višji samomorilni količnik, kot je povprečje v Sloveniji (NIJZ, Baza podatkov o umrlih osebah). Od leta 1997 je opazen postopen upad samomora pri obeh spolih za skoraj vse starostne skupine (Roškar in dr., 2015; Beškovnik in dr., 2011). Upad je opazen predvsem pri osebah, mlajših od 50 let, pri starejših moških (nad 70 let) pa je v zadnjih letih zaznati znovnično povečanje števila samomorov. Količnik samomora pri starejših znaša več kot 50/100.000 in je med najvišjimi v Evropi. Pri mladostnikih med 15. in 19. letom je samomor drugi najpogostejši vzrok smrti (za smrtni zaradi prometnih nezgod), pri moških, starih od 20 do 44 let, pa je samomor prvi vzrok umrljivosti.

- Socialna neenakost in tveganje revščine ter socialne izključenosti niso le kazalniki slabega duševnega zdravja, temveč tudi napovedovalci zdravja, socialne varnosti in ekonomske uspešnosti. Dokazi, da družbene neenakosti poslabšujejo duševno zdravje, so zadostni, da države in politike sprejmejo ukrepe za zmanjšanje teh razlik in da vlagajo v programe socialnega varstva ter socialne vključenosti, ki dokazano pripomorejo k večji socialni varnosti (WHO. Social determinants of mental health 2014. Dosegljivo na http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/112828/1/9789241506809_eng.pdf). Socialno-ekonomski dejavniki nedvomno prispevajo k duševnemu stanju v RS, kar je mogoče sklepati že na podlagi nekaterih javnozdravstvenih kazalnikov, kot je na primer regijska različnost samomora.

2.2 Ugotovitve in priporočila SZO za organizacijo služb na področju duševnega zdravja v Sloveniji¹

Iz ugotovitev poročila SZO za Slovenijo izhaja, da je na primarni zdravstveni ravni (pre)malo strokovnjakov s področja psihiatrije in klinične psihologije, imajo pa splošni zdravniki razmeroma dovolj znanja za odkrivanje duševnih motenj in napotovanje na specialistične ravni obravnave. V poročilu je posebej poudarjen in pohvaljen model psihoedukativnih delavnic za paciente z depresijo na primarni ravni ter izobraževanje medicinskih sester na področju duševnega zdravja. Ugotovljena je vrzel med potrebami in oskrbo, posebej za marginalizirane skupine. Poudarjena je slaba dostopnost do služb za duševno zdravje na vseh ravneh, majhno število ambulantnih psihiatričnih obravnav, pomanjkanje kliničnih psihologov in pedopsihiatrov. Poudarjena je tudi potreba po dostopnejših multidisciplinarnih obravnavah otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami. Čakalne dobe, še zlasti za psihoterapijo, so dolge. Področje psihoterapije v Sloveniji ni urejeno, ZZSZ prizna strošek te storitve samo kliničnim psihologom in psihiatrom. Kliničnih psihologov je premalo, saj je le eden od treh psihologov specialist klinične psihologije. Specializacija klinične psihologije je odvisna od interesa izvajalcev in ne sloni na dejanskih potrebah populacije.

Število sprejemov v bolnišnice je rahlo pod povprečjem EU, kar bi lahko pomenilo, da je povprečno trajanje hospitalizacije nekoliko nad evropskim povprečjem, vendar pa je število ambulantnih obiskov razmeroma zelo majhno. Kombinacija obojega kaže na relativno odvisnost varstva duševnega zdravja od bolnišnične oskrbe. Na področju varstva duševnega zdravja imajo psihiatrične bolnišnice osrednjo vlogo (poudarjena koncentracija zdravstvene obravnave v psihiatričnih bolnišnicah), kar je razvidno tako iz števila kadrovskih in posteljnih zmogljivosti kot tudi iz deleža sredstev (80%), namenjenih za varstvo duševnega zdravja v bolnišnicah. Storitve skrbi za osebe z duševnimi motnjami v skupnosti so slabo razvite in finančno podhranjene, čeprav prve ugotovitve dokazujejo njihovo učinkovitost. Poudariti je treba pomanjkljivosti v zakonodaji in relativno visoko stopnjo institucionalizacije v RS (predvsem zaradi večjega števila socialnih zavodov), delovanje nevladnih organizacij in psihiatričnih skupnostnih timov, njihovo stroškovno učinkovito vlogo pri zagotavljanju lokalne dostopnosti pomoči osebam s hujšimi in kroničnimi duševnimi motnjami ter preprečevanje namestitvev v socialne zavode. Na področju dela z otroki in mladostniki v okviru šolskih svetovalnih služb sta poudarjeni velika obremenjenost teh služb in prednost organizacije pomoči otrokom s specifičnimi učnimi težavami v sklopu svetovalnih centrov za otroke, mladostnike in njihove starše, ki pa niso enakomerno regijsko zastopani.

Na podlagi ugotovitev je SZO Sloveniji predlagala naslednje izboljšave:

- prenos težišča služb in storitev za duševno zdravje na lokalno raven in izboljšanje njihove dostopnosti;
- nadaljevanje usposabljanja za strokovno osebo na primarni ravni zdravstvenega in v socialnem varstvu ravni;
- vzpostavitev urgentnih služb za otroke, ki bodo odgovorne za presojo in triažo;
- zmanjšanje trajanja hospitalizacij in števila ponovnih hospitalizacij s skupnostnim spremljanjem oseb s hudimi duševnimi motnjami;
- razširitev števila in zmoglosti skupnostnih timov na podlagi ocene potreb;
- načrtovanje, izobraževanje in zaposlovanje strokovnjakov v skladu z nacionalnimi potrebami;
- povečanje števila kliničnih psihologov;
- omogočanje usposobljenim strokovnjakom iz priznanih psihoterapevtskih šol psihoterapevsko delo v okviru služb socialnega varstva in zdravstva;

¹ Ugotovitve in priporočila je oblikovala Misija SZO, ko je med 19. in 21. 4. 2015 Slovenijo obiskal odposlanec SZO dr. Matt Muijen.

- presoja potreb stanovalcev/stanovalk socialnovarstvenih zavodov in možnosti za njihovo deinstitucionalizacijo;
- dolgoročno zmanjševanje institucionalnih zmogljivosti;
- posodobitev zakonodaje in predpisov glede oskrbe forenzičnih bolnikov/bolnic, ki so lahko nevarni za skupnost;
- vzpostavitev varovanega oddelka za otroke in mladostnike/mladostnice;
- razvoj več sektorskih psihosocialnih timov za otroke in mladostnike/mladostnice;
- podpora postopnemu uvajanju regionalnih interdisciplinarnih centrov za podporo otrokom z učnimi težavami.

3. KLJUČNI IZZIVI

3.1 Zmanjševanje duševnih težav in motenj ter bremena zaradi slabega duševnega zdravja

Slabo duševno zdravje je pomemben del družbenega bremena in prizadene skoraj vsakega drugega človeka vsaj enkrat v življenju. Ker v zadnjih letih duševne motnje naraščajo, narašča tudi breme zaradi slabega duševnega zdravja. Poleg trpljenja, ki ga duševne motnje povzročajo, prispevajo tudi h gmotni prikrajšanosti prizadetih in njihovih družin, nezaposlenosti, prezgodnjemu upokojevanju (tretjina invalidskih upokojitev prve kategorije) in k slabemu telesnemu zdravju. Strošek duševnih motenj dosega nekaj odstotkov bruto družbenega proizvoda (v nadaljnjem besedilu: BDP). Največji delež teh stroškov nastane zaradi izgube produktivnosti – to je zaradi odsotnosti z dela in prezgodnjih upokojevanj zaradi duševnih motenj, ki pomenijo 35% stroškov vseh bolezni v Evropi. V Sloveniji so stroški bolezni možganov (psihiatričnih in nevroloških) za leto 2010 ocenjeni na 2,425 milijarde EUR, prilagojeni na pariteto kupne moči, kar pomeni 7% BDP. Neposredni zdravstveni stroški za bolezni možganov pomenijo 32% vseh neposrednih zdravstvenih stroškov v Sloveniji (Bon et al, 2013). Več posebnih raziskav je potrdilo splošno znano dejstvo, da je največji delež stroškov na račun stroškov zaradi odsotnosti z dela in invalidnosti. EU-OSHA je leta 2014 poročala, da so stroški duševnih motenj v Evropi 240 milijard EU letno, od tega je 136 milijard EUR stroškov letno na račun manjše produktivnosti in absentizma (Leka, Jain, 2016).

SZO je ljudi z duševnimi motnjami opredelila kot posebej ranljivo skupino tudi glede kršenja človekovih pravic, ki so opredeljene v Konvenciji o pravicah invalidov (http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/invalidi_vzv/konvencija_o_pravicah_invalidov/). Ljudje z duševnimi motnjami umirajo od 15 do 20 let mlajši kot drugi ljudje, predvsem zaradi pomanjkljive oskrbe (Thornicroft, 2011). Slabe socialne razmere, revščina in nezaposlenost ter uživanje psihoaktivnih snovi so tesno povezani tudi s pogostostjo samomora.

Stroške, ki so povezani z obravnavo duševnih motenj, so avtorji razdelili na dve skupini, in sicer na neposredne (stroški zdravljenja in medicinske oskrbe) ter posredne stroške (izguba produktivnosti, zgodnje upokojevanje, absentizem, prezgodnja umrljivost ...). Wittchen in sodelavci (2010) navajajo, da je v primerjavi s telesnimi boleznimi na področju duševnih bolezni razmerje med neposrednimi in posrednimi ekonomskimi stroški izrazito premaknjeno v smer posrednih ekonomskih stroškov. Na podlagi tega sklepajo, da duševne motnje (oziroma širše gledano boleznimi možganov, kamor spadajo tudi epilepsija, demenca, kap ...) prepoznamo in zdravimo prepozno. Zato je eden od ključnih izzivov okrepiti duševno zdravje celotne populacije, zmanjšati duševne težave in motnje ter s tem tudi breme, ki je povezano s slabim duševnim zdravjem.

3.2 Povečanje pismenosti ter ozaveščenosti na področju duševnega zdravja in destigmatizacija

Stigma in diskriminacija oseb z duševnimi motnjami se kaže v iskanju pomoči in na vseh področjih življenja, v slabem prepoznavanju njihovih potreb in spregledanju njihovih zahtev. Podobno kot v tujih študijah se je tudi na slovenskem vzorcu (Roškar idr., 2017) pokazalo, da imajo določene skupine prebivalstva (moški, starejši, ločeni) ter tisti, ki prihajajo iz regij z najslabšimi kazalniki duševnega zdravja in regij, ki so hkrati najbolj obremenjene s samomorom, najbolj izraženo stigmatizacijo do duševnih težav in iskanja pomoči. Poleg tega se je tudi pokazalo, da je le četrtina oseb, ki so v preteklosti že bile v duševni stiski, tudi poiskala pomoč.

Duševna motnja, telesna bolezen in izključenost tvorijo stopnjujočo se povratno zvezo, ki jo jemogóče prekiniti le s povezanimi družbenimi ukrepi. Strukturna stigmatizacija se kaže v zanikanju problema, pomanjkljivi oskrbi in celo zanemarjanju, podcenjevanju ljudi z duševnimi težavami pri odločanju in soodločanju. Vse to vodi v pozno iskanje pomoči, prevladujoč občutek manjvrednosti, ki pomembno prispeva tudi k slabim izidom zdravljenja in rehabilitacije ter izgubi upanja. Stigma je po mnenju SZO poglobljena ovira k vzpostavljanju ustreznih, kakovostnih in dostopnih služb na področju duševnega zdravja. Diskriminacijo lahko zmanjšujemo s tem, da krepimo ljudi, ki stigmatizacijo doživljajo, in s povečevanjem pismenosti na področju duševnega zdravja. Ljudi, ki doživljajo stigmatizacijo, je treba vključiti v vse faze načrtovanja in odločanja o službah in storitvah, ki jih potrebujejo, ter v presojo njihovega delovanja. Eden od načinov za zmanjševanje stigme je povečevanje pismenosti na področju duševnega zdravja (angl. Mental Health Literacy; Jorm, 2012), ki se nanaša na znanje, prepričanja in stališča o duševnih motnjah, znanje, ki pomaga pri njihovem prepoznavanju, obravnavi in preventivi. Majcen (2015) v svoji raziskavi na slovenskem vzorcu, ki sicer ni bil reprezentativen, ugotavlja, da med pismenostjo v duševnem zdravju obstajajo razlike med slovenskimi regijami. V regijah, ki so bile bolj izpostavljene promocijskim in preventivnim dejavnostim, je pismenost o duševnem zdravju večja. Znanje krepi družbeno moč ljudi s težavami in ozavešča druge, da so duševne motnje dobro ozdravljive, da večina ljudi po duševni motnji okreva ter da lahko živijo ustvarjalna in polna življenja. Poleg pismenosti je zlasti za osebe z duševnimi motnjami ključno opolnomočenje, ki jim omogoča, da povečajo nadzor nad lastnim življenjem in zmogljivostjo, da ukrepajo v zadevah, ki so zanje pomembne. Treba je zagotoviti preventivno delovanje na področju skrbi za duševno zdravje svojcev oseb z duševnimi motnjami in z demenco ter drugih neformalnih oskrbovalcev, ki pogosteje razvijejo duševne motnje zaradi izgorelosti ter potrebujejo pravočasno in kakovostno strokovno podporo, v katero so vključeni predvsem zadostno informiranje o bolezni, poteku, obravnavi, možnostih za rehabilitacijo in zdravljenje ter o pravicah in zakonodaji.

3.3 Ustreznejša organizacija služb in storitev na področju duševnega zdravja

V skladu z že opisanimi priporočili SZO mora Slovenija spodbujati skrb ljudi za svoje duševno zdravje, podpirati socialnovarstvene programe, kot so opredeljeni tudi v Zakonu o socialnem varstvu, in neformalne oblike pomoči v skupnosti, integrirati službe za duševno zdravje v osnovno raven pomoči v ZD, CSD in SVP, omejiti sprejeme v psihiatrične bolnišnice in zavode ter preusmeriti sredstva iz institucionalne v skupnostne oblike obravnave. Dolgotrajna institucionalizacija ima namreč škodljive posledice za duševno zdravje.

Izziv je, da službe za duševno zdravje organiziramo čim bližje ljudem (vseh starosti), ki jih potrebujejo, in jih prilagodimo njihovim potrebam. Poleg tega je pomembno, da tako organiziramo promocijske, preventivne in kurativne dejavnosti ter reha-

bilitacijo. Na področju duševnega zdravja otrok in mladih delujejo v velikem delu države razdrobljene in kadrovsko podhranjene službe posameznih strokovnjakov, ki ne zmorejo poskrbeti za vse, ki pomoč potrebujejo. Boljša dostopnost in kakovost storitev bosta preprečevali dolgotrajne poteke bolezni, razvoj drugih motenj, škodljive posledice duševnih težav na šolsko uspešnost in na obremenitve družine.

Za kakovostno, pravočasno, vsestransko in dostopno obravnavo ljudi s težavami v duševnem zdravju potrebujemo povezano medsektorsko in interdisciplinarno mrežo služb, programov in storitev, ki vsebuje elemente, kot so navedeni v nadaljevanju RNPDPZ.

Dokazano je, da je mogoče v lokalnem okolju odgovoriti na večino potreb večine prebivalstva, tako z vidika preventive kot obravnave duševnih motenj vseh starostnih skupin, če osnovno zdravstveno in socialno varstvo zagotavljata povezane storitve in programe. Zagotoviti je treba tudi zaledje specialističnih služb za akutne obravnave.

Ustvarjanje mreže služb v skupnosti, infrastrukturnih zmogljivosti in drugih pogojev, ki bodo omogočali deinstitucionalizacijo. Vzpostavljane pogojev za deinstitucionalizacijo je vključeno v obstoječe in naslednje programske obdobje Evropskih socialnih skladov (ESS) in Evropskih skladov za regionalni razvoj (ESSR) za deinstitucionalizacijo in z drugimi viri.

4. VIZIJA IN NAMEN RNPDPZ

4.1 Vizija

Vsem prebivalcem Slovenije zagotoviti pravico do optimalnega duševnega in telesnega blagostanja, do pogojev za razvoj in udeležanje vseh svojih potencialov v poklicnem, družbenem, zasebnem in družinskem življenju ter do enakega dostopa do kakovostnih virov pomoči.

4.2 Namen

Namen RNPDPZ je:

- krepiti in ohranjati dobro duševno zdravje vseh prebivalcev Slovenije, preprečevati duševne težave in motnje od najzgodnejšega obdobja do pozne starosti;
- zmanjšati stigmo in diskriminacijo oseb z duševnimi motnjami;
- vzpostaviti podporno okolje za dobro duševno zdravje;
- izboljšati kompetence strokovnih služb na vseh področjih varovanja duševnega zdravja;
- približati službe in storitve za duševno zdravje uporabnikom;
- zmanjševanje institucionalizacije na področju duševnega zdravja.

4.3 Strateški cilji

Z izvajanjem RNPDPZ želimo doseči naslednje strateške cilje:

Strateški cilj 1: Zagotoviti trajnostno in učinkovito implementacijo politik in ukrepov za podporo duševnemu zdravju celotne populacije, še posebej ranljivih skupin prebivalcev, in ukrepov za varstvo pravic oseb s težavami v duševnem zdravju.

Kazalniki:

- Sloveniji prilagojeno orodje za oceno vplivov politik in ukrepov na duševno zdravje.
- Število strateških (sektorskih in medsektorskih) dokumentov na državni in lokalni ravni, ki vključujejo področje duševnega zdravja in oceno njihovega vpliva na duševno zdravje populacije.
- V desetletnem obdobju pripravljenih 25 regijskih akcijskih načrtov.

Strateški cilj 1 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.1, 5.6 in 5.7 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 2: Razvoj in implementacija z dokazi podprtih medsektorskih in interdisciplinarnih promocijskih in preventivnih programov na področju duševnega zdravja.

Kazalniki:

- Število z dokazi podprtih medsektorskih in interdisciplinarnih programov preventive in promocije duševnega zdravja, ki so implementirani na državni (10) in lokalni ravni (25).
- Število in vrsta okolij z vzpostavljenimi promocijskimi in preventivnimi programi na področju duševnega zdravja ter število vključenih uporabnikov.

Strateški cilj 2 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.1 in 5.2 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 3: Zmanjšanje samomora in z alkoholom povezanih duševnih motenj.

Kazalniki:

- Zmanjšanje števila samomorov za 15% v 10-letnem obdobju.
- Povečanje števila oseb, odvisnih od alkohola, ki se vključijo v zdravljenje in se ponovno polno vključijo v aktivno družbeno življenje za 20% v 10-letnem obdobju.

Strateški cilj 3 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.4 in 5.5 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 4: Zagotoviti dostopno, celostno in kakovostno obravnavo na področju duševnega zdravja v skupnosti.

Kazalniki:

- Število vzpostavljenih interdisciplinarnih centrov/timov in povezanih medresornih služb za duševno zdravje v skupnosti za otroke in mladostnike ter odrasle (25), ki zagotavljajo dostopno, celostno in kakovostno obravnavo.

- Število institucionalnih postelj za dolgotrajno institucionalizirane osebe z duševnimi in vedenjskimi motnjami se zmanjša za 40%.

- Število oseb s težavami v duševnem zdravju in njihovih družin, ki jih obravnavajo centri in timi v skupnosti v zdravstvenih in socialnih službah (na CSD, v NVO, pomoč na domu).

Strateški cilj 4 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.3, 5.4 in 5.5 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 5: Krepitev znanja, kompetenc, z dokazi podprtih intervencij ter izmenjave dobrih praks na področju duševnega zdravja.

Kazalniki:

- Število in vrsta izobraževanj strokovne (po posameznih resorjih in strokah) in laične javnosti na področju duševnega zdravja.

Strateški cilj 5 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.1, 5.2 in 5.6 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 6: Socialnovarstveni programi in programi v podporo družini, ki se povezujejo s programi zdravstvenega varstva, bodo nadgrajeni s službami in programi za obravnavo oseb s pridruženimi motnjami v duševnem zdravju.

Kazalniki

- Število (7) dokazano učinkovitih SVP in nadgrajenih služb za osebe s pridruženimi motnjami v skupnosti.

Strateški cilj 6 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s področij 5.1 in 5.6 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 7: Spodbujanje in krepitev horizontalnega in vertikalnega sektorskega in medsektorskega sodelovanja za razvoj na področju duševnega zdravja

Kazalniki:

- Oblikovanje in sprejetje usklajenih protokolov sodelovanja med različnimi službami in civilno družbo na področju duševnega zdravja.

- Število vzpostavljenih, dokazano učinkovitih dobrih praks medsektorskega in multidisciplinarnega dela na področju duševnega zdravja.

- Število in vrsta aplikativnih raziskav in evalvacij na področju duševnega zdravja.

Strateški cilj 7 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi).

Strateški cilj 8: Zmanjšanje deficitarnosti na področju poklicev, na katerih sloni skrb za boljše duševno zdravje prebivalcev.

Kazalniki:

- Povečanje števila specializacij iz klinične psihologije in posledično povečanje števila specialistov klinične psihologije.

- Zakonska ureditev psihološke dejavnosti.

- Zakonska ureditev psihoterapije in psihosocialnega svetovanja.

Strateški cilj 8 bomo uresničevali prek specifičnih ciljev in ukrepov s prednostnih področij 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 6.2 (navedenih pod točko 5. Prednostna področja in ukrepi in pod točko 6. Vodenje in koordinacija ter podpora implementaciji nacionalnega programa duševnega zdravja).

4.4 Načela, na katerih temelji RNPZ

Načrtovanje in izvajanje RNPZ bo sledilo navedenim načelom, ki so opredeljena kot vodila za usmerjanje delovanja izvajalcev in deležnikov:

• Načelo celovitosti ukrepanja

Načrtovanje in izvajanje RNPZ bo upoštevalo in dalo prednost celovitim, sistemskim, evalviranim ukrepom za celotno populacijo ter za posebej ranljive in ogrožene skupine prebivalstva.

• Načelo duševno zdravje v vse politike

Pri pripravi vseh strateških dokumentov različnih resorjev se upošteva njihov vpliv na duševno zdravje.

• Načelo zmanjševanja neenakosti na področju duševnega zdravja

Načrtovanje in izvajanje RNPZ bo stremelo k zmanjševanju preprečljivih in nepravilnih razlik na področju duševnega zdravja med različnimi skupinami prebivalstva.

• Načelo interdisciplinarnega in medsektorskega sodelovanja na ravni načrtovanja, izvajanja in evalvacije politik, zakonodaje in služb

Uresničevanje RNPZ bo temeljilo na krepitvi sodelovanja vseh resornih politik, nevladnih organizacij, socialnih, področju družine in drugih partnerjev pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju politik, zakonodaje in služb ter programov na področju duševnega zdravja.

• Načelo usklajenosti s potrebami prebivalcev RS, dostopnosti, decentralizacije in stroškovne učinkovitosti

Načrtovanje in izvajanje RNPZ bosta temeljila na zagotavljanju stroškovne učinkovitosti, enaki dostopnosti služb (hitra, učinkovita in kakovostna pomoč v primeru duševne stiske, duševnih težav ali kroničnih duševnih motenj) in storitev ne glede na socialno-ekonomske, demografske, zdravstvene, kulturne in druge značilnosti posameznika ali skupine prebivalcev ter zagotavljanju redne in nepretrgane obravnave.

• Skupnostna obravnava in rehabilitacija oseb z duševnimi motnjami

Osebam s težavami v duševnem zdravju v vseh življenjskih obdobjih omogočiti skupnostno obravnavo in rehabilitacijo.

• Vključevanje uporabnikov in njihovih svojcev v načrtovanje, izvajanje in nadzor nad službami in storitvami

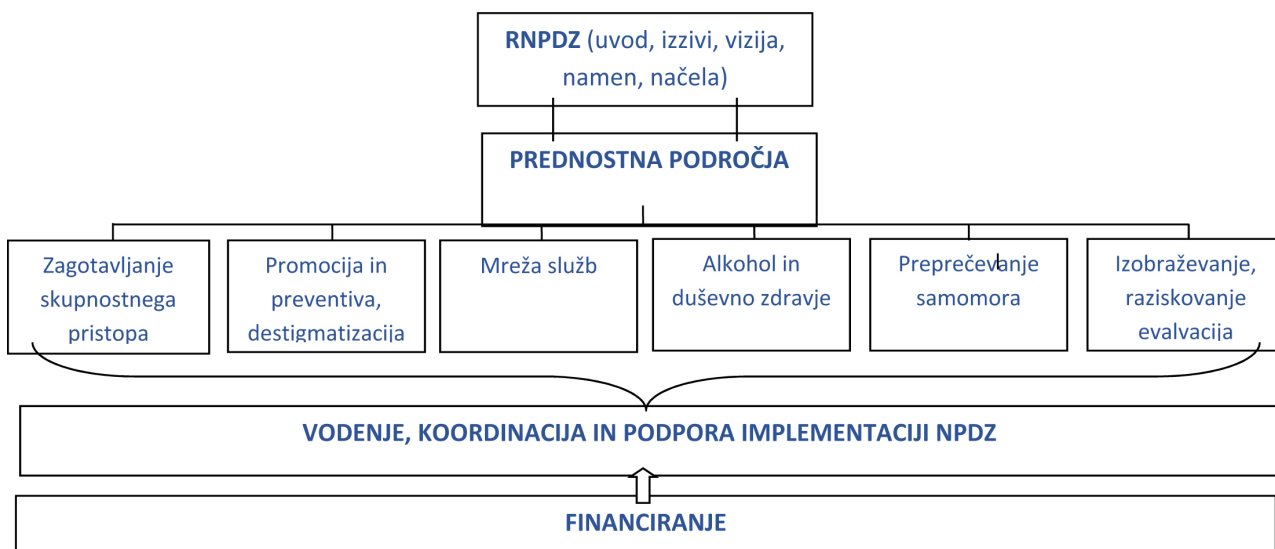
V načrtovanje, izvajanje in nadzor nad službami in storitvami za duševno zdravje se vključujejo uporabniki in njihovi svojci.

4.5 Struktura dokumenta

RNPDZ ima pet vsebinskih sklopov:

- uvod, v katerem je opredeljen pomen duševnega zdravja v ožjem in širšem kontekstu;
- prikaz stanja v Republiki Sloveniji, kjer so poudarjene ključne ugotovitve na področju duševnega zdravja v Sloveniji (stanja pri posameznih starostnih skupinah; bolniške odsotnosti; poraba alkohola; prevalenca samomora ...);
- ključni izzivi;
- vizija in namen RNPDZ;
- prednostna področja in specifični cilji s pripadajočimi ukrepi.

Struktura RNPDZ je razvidna s slike 2.



Slika 2: Struktura RNPDZ

Glavni poudarek RNPDZ je preoblikovanje in prilagajanje delovanja na področju duševnega zdravja, in sicer povežemo obstoječe in dodajamo nujno potrebne nove strukture v organizacijo preventive, promocije, zdravljenja in rehabilitacije. RNPDZ predvideva oblikovanje regionalnih centrov za duševno zdravje, ki so sestavljeni iz centrov za duševno zdravje odraslih (v nadaljnjem besedilu: CDZO) ter centrov za duševno zdravje za otroke in mladostnike (v nadaljnjem besedilu: CDZOM). RNPDZ predvideva ustanavljanje specialističnih služb za različna področja in ciljne skupine. Na področju bolnišnične psihiatrije odraslih se predvideva vzpostavljanje specializiranih enot za gerontopsihiatrijo in posamezne duševne motnje ter stanja (specializirani oddelki), in konziliarne storitve. Na področju skrbi za otroke in mladostnike se načrtujejo krepitev bolnišničnih timov ter vzpostavljanje subspecialističnih timov na državni oziroma regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji ter krepitev svetovalnih centrov. Na področju preventive in promocije zdravja se predvidevata krepitev referenčnih ambulant in timov družinske medicine ter vzpostavljanje centrov za krepitev zdravja, ki vključujejo preventivne obravnave za otroke, mladostnike in odrasle. Programi socialnega varstva in programi v podporo družini, ki se povezujejo s programi zdravstvenega varstva, bodo nadgrajeni s službami za obravnavo oseb s kombiniranimi duševnimi motnjami ter s krepitvijo storitev in socialnih programov ter programov v podporo družini, ki se izvajajo v nevladnih organizacijah.

Temeljna platforma uresničevanja RNPDZ je vključevanje, povezovanje in sodelovanje vseh služb in vseh deležnikov v skrbi za duševno zdravje posameznika in skupin prebivalcev v lokalni skupnosti ter na vseh ravneh obravnave.

Vzpostavljena bo upravljavska struktura RNPDZ, ki bo vključevala strokovno vodenje, interdisciplinarno ter medinstitucionalno koordinacijo implementacije, spremljanje in evalvacijo RNPDZ. Za strokovnost implementacije RNPDZ bodo skrbeli Programski svet in strokovne delovne skupine. Vzpostavile se bodo centralna (svet za duševno zdravje), regionalne in lokalne strukture (regijski sveti za zdravje/duševno zdravje in lokalne skupine za zdravje/duševno zdravje), ki bodo podpirale implementacijo RNPDZ na ravni odločevalcev in deležnikov državne in lokalne ravni.

5. PREDNOSTNA PODROČJA

Izhajajoč iz namena nacionalnega programa 2018–2028 so v nadaljevanju v podpoglavjih navedeni ukrepi na različnih prednostnih področjih:

1. **Prednostno področje: Zagotavljanje skupnostnega pristopa pri krepitvi duševnega zdravja ter obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju v skupnosti**
2. **Prednostno področje: Promocija duševnega zdravja, preventiva in destigmatizacija na področju duševnih motenj**
3. **Prednostno področje: Mreža služb za duševno zdravje**
4. **Prednostno področje: Alkohol in duševno zdravje**
5. **Prednostno področje: Preprečevanje samomora**
6. **Prednostno področje: Izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacija**

5.1 Zagotavljanje skupnostnega pristopa pri krepitev duševnega zdravja in obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju v skupnosti

Strategija Zdravje 2020 poudarja dva povezana strateška cilja, in sicer izboljšati zdravje za vse, zmanjšati neenakosti v zdravju ter izboljšati vodenje in participativno upravljanje za zdravje. Pri tem prepoznava pomembno vlogo vključevanja oziroma participativnega sodelovanja lokalnih skupnosti. Lokalne skupnosti in ljudje v njej poznajo lokalno dogajanje in težave, razumejo težave ljudi na terenu in so pomembne pri oblikovanju njihovih rešitev. Ljudje v lokalni skupnosti so povezani v različne socialne in vrstniške mreže, ki podpirajo in spodbujajo aktivnosti za krepitev zdravja, hkrati pa že vključenost ljudi v aktivnosti skupnosti in v procese odločanja izboljša občutek blaginje ter lahko poveča njihovo znanje in spretnosti obvladovanja izzivov in težav (povzeto po: <http://www.nijz.si/sl/izboljšanje-vodenja-in-vkljucevanje-v-upravljanje-zdravja-zalboljse-zdravje-in-zmanjsevanje>).

Učinkovito naslavljanje raznolikih potreb ljudi v lokalnem okolju je mogoče s tako imenovanim skupnostnim pristopom, v katerem sodelujejo različni deležniki v lokalnem okolju (vzgoja in izobraževanje, socialno varstvo, zdravstvo, društva in posamezniki, uporabniki različnih storitev ...). Skupnostni pristop za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti omogoča odzivanje na potrebe lokalnega prebivalstva, boljši dostop do storitev in programov, razvoj podpornih mrež in skupin za samopomoč ter upošteva formalne in neformalne oblike pomoči. Od partnerjev v lokalnem okolju zahteva usklajeno in povezano premoščanje ovir ter razvoj kompetenc, veščin in načinov ukrepanja. Tak pristop vpliva in mobilizira številne lokalne strukture in partnerje, ki z usklajevanjem na podlagi prvotno dogovorjenih vrednot vzpostavljajo pogoje za boljše zdravje. Skupnostni pristop zahteva sistemsko medresorsko oziroma vladno podporo (povzeto po <http://www.nijz.si/sl/skupnostni-pristop-v-podporo-ucinkovitemu-zadovoljevanju-potreb-lokalnega-prebivalstva-in-ranljivih>). Na potrebe lahko odgovorimo postopoma s povezano uporabo vseh virov pomoči in postopno dograditvijo sistema služb tako, da bodo v skladu z lokalnimi značilnostmi. V vse faze načrtovanja in implementacije je treba vključiti ljudi z izkušnjo, ki bistveno prispevajo k ustreznemu razvoju s svojimi izkušnjami in znanjem.

Pojav in razvoj duševnih motenj ter stanje duševnega ravnovesja so odvisni od številnih dejavnikov. Obstajajo močni dokazi, da je tveganje za razvoj duševnih motenj bistveno večje, če so ljudje izpostavljeni socialnim tveganjem, predvsem brezposelnosti in revščini ter posledično socialni izključenosti. Skrb za ekonomsko blagostanje in zmanjševanje neenakosti v družbah krepi duševno zdravje in obratno, povečevanje neenakosti ter ekonomska in socialna prikrajšanost pa poslabšajo duševno zdravje prebivalstva, zato je za varovanje duševnega zdravja potrebno več kot le ukrepanje enega sektorja – potrebujemo povezano delovanje nosilcev političnega odločanja, gospodarstva, socialnega varstva, izobraževanja in zdravstva za boljše duševno zdravje ljudi. Povezanost med sektorji in politikami se na lokalni ravni kaže kot enakopravno sodelovanje med strokovnjaki različnih strok in ljudmi z različnimi prepričanji ali celo vrednotami. Komplementarno in povezano delo teh strokovnjakov pa je ključno za kakovost in dostopnost obravnave ter za enakost in pravičnost pri razdelitvi sredstev, predvsem potrebnih človeških virov. Ljudje z duševnimi motnjami in tisti, pri katerih obstajajo tveganja za njihov razvoj, so predvsem marginalizirani in izključeni, imajo številne in zelo raznolike potrebe, na katere je mogoče odgovoriti s povezanim delovanjem različnih strokovnjakov, vendar le takrat, ko je prejemnik pomoči ali storitev neposredno in dejavno vključen v načrtovanje obravnave. Centralni položaj pacienta ali uporabnika v procesu pomoči je temeljna strokovna smernica pri vseh strokah, ki se ukvarjajo s področjem duševnega zdravja. Mednarodna priporočila Sloveniji so usmerjena v to, da je treba ljudi z izkušnjo duševne motnje neposredno vključiti v načrtovanje, izvajanje in nadzor nad izvajanjem storitev (čeprav mnenja niso vedno enotna) ter za to zagotoviti ustrezna sredstva, kar je treba upoštevati kot pomembno in neodtujljivo pravico civilne družbe pri nas (ASPEN Policy Brief Slovenia 2013).

Stigmatizacija na področju duševnega zdravja je manjša, če so službe organizirane na osnovni ravni zdravstvenega, socialnega varstva in družine, kar izboljša tudi integracijo oskrbe in poveča možnost za pravočasno obravnavo tudi telesnih bolezni. Obravnava v skupnosti je dostopnejša in bolj povezana z drugimi strokovnjaki in med sektorji. Mednarodna priporočila spodbujajo tranzicijo služb in storitev iz institucij v skupnost, kar je pomembno tudi iz vidika varovanja človekovih pravic njihovih uporabnikov (CRPD 2008). Treba je vzpostaviti mrežo služb in storitev, ki povezano odgovarjajo na potrebe ljudi v skupnosti z dokazano uspešnimi metodami pomoči in zagotovijo čim boljše socialne vključitve ter sodelovanja z uporabniki kot partnerji v procesu implementacije sprememb.

Specifični cilj 1: Usklajeno medresorsko sodelovanje in vključevanje civilne družbe na področju duševnega zdravja na državni, regionalni in lokalni ravni.

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ, MGRT, MJU

Ukrep 1: Medresorsko usklajeno sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju služb, programov in storitev na državni, regionalni in lokalni ravni na področju krepitev duševnega zdravja in obravnave oseb z duševnimi motnjami.

Ukrep 2: Vključevanje strokovnjakov/strokovnjakinj socialnovarstvenih programov in uporabniških organizacij pri načrtovanju in izvajanju služb, programov in storitev ter njihovem upravljanju na državni, regionalni in lokalni ravni na področju krepitev duševnega zdravja in obravnave oseb z duševnimi motnjami.

Ukrep 3: Zmanjševanje stigme in diskriminacije z dokazano preverjenimi programi.

Ukrep 4: Vzpostavitev regionalnega sveta za duševno zdravje (RSDZ) in lokalne (interdisciplinarne medsektorske) skupine za (duševno) zdravje v skupnosti (LS(D)Z) (vključuje zdravstvo, šolstvo, socialno varstvo in družino, društva, SVP, občino ...) s ciljem krepitev zdravja/duševnega zdravja v skupnosti.

Ukrep 5: Priprava ocene stanja in potreb v posameznih okoljih, prepoznavanja ranljivih skupin ter izdelava akcijskega načrta za udejanjanje ukrepov iz RNPZD in njegovo spremljanje.

Specifični cilj 2: Zagotavljanje kakovostnih in dostopnih storitev in programov osebam s težavami v duševnem zdravju v skupnosti ter deinstitucionalizacija.

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ, MF, MGRT, MJU, MOP

Ukrep 1: Organiziranje in izvajanje medresorskih ter interdisciplinarnih služb in storitev v skupnosti, s ciljem optimalnega zadovoljevanja potreb oseb s težavami v duševnem zdravju in destigmatizacije.

Ukrep 2: Zmanjševanje administrativnih ovir pri dostopanju do storitev v skupnosti za osebe s težavami v duševnem zdravju ter za starejše in druge ranljive skupine prebivalstva.

Ukrep 3: Vzpostavljane pogojev in načrtovana preselitev oseb iz institucij v skupnost.

5.2 Promocija duševnega zdravja, preventiva duševnih motenj in destigmatizacija duševnih motenj pri različnih ciljnih skupinah

Promocija zdravja izhaja iz biopsihosocialnega modela zdravja, iz pozitivnih in varovalnih vidikov zdravja ter je nanje tudi usmerjena (Prevention and Promotion in Mental Health, 2002). Promocija duševnega zdravja se osredotoča na izboljševanje kakovosti življenja ter na poudarjanje pozitivnih lastnosti in sposobnosti posameznika, ne le na zmanjševanje simptomov/primanjkljajev oziroma na duševne motnje in bolezni. Eden od pomembnih ciljev promocije duševnega zdravja je poleg zmanjševanja prevalece duševnih motenj tudi premik proti stanju visokega duševnega blagostanja in kakovostnega življenja posameznika in skupnosti. Zato se moramo osredotočiti na krepitev posameznikovih notranjih psiholoških virov in zagotavljanje ustreznih življenjskih okoliščin. Slabo duševno zdravje pri otrocih (vedenjske, čustvene in razvojne težave) napoveduje slabo duševno zdravje in delovanje pozneje v življenju (Barry in Friedli, 2008). Dobro duševno zdravje pomeni visoko duševno blagostanje in je povezano s pozitivnim delovanjem, ki vključuje ustvarjalno mišljenje, dobre medosebne odnose, duševno odpornost v času stiske in dobro fizično zdravje. Dravljenje in ukrepi za zmanjševanje duševnih motenj sami po sebi še ne zagotovijo duševno zdrave populacije. Majhna pozitivna sprememba v splošni ravni duševnega zdravja v populaciji lahko pomembno prispeva k zmanjšanju odstotka posameznikov s slabim duševnim zdravjem in duševnimi motnjami (Foresight Mental Capital and Wellbeing project, 2008).

Stigma in s tem socialna izključenost sta veliko breme za osebe z duševno motnjo in njihove svojce. Stigmatizacija ljudi z duševno motnjo je najhujša ovira pri iskanju pomoči. Kaže se na vseh področjih življenja in ima systemske vplive (načrtovanje, politika in financiranje) ter nepopravljivo poškoduje samospoštovanje in življenjske možnosti posameznikov, ki so ji izpostavljeni. Stigmatizacija zmanjšuje dostop do obravnave in njeno kakovost. Diskriminacija oseb z duševnimi motnjami se kaže tudi v socialni izključenosti in večji izpostavljenosti revščini, pokroviteljstvu in drugim ponižujočim ravnanjem.

Dokazano uspešni ukrepi, ki toliko zmanjšujejo diskriminatorna ravnanja, da lahko izboljšajo iskanje pomoči, so kampanje, v katere so neposredno vključeni ljudje, ki imajo izkušnje duševne motnje in se z njo uspešno spopadajo ter svoje izkušnje uporabijo. Izvajajo se kot sklop dejavnosti javnega ozaveščanja prek medijev in spletnih strani ter z javnimi diskusijami o težavah na področju duševnega zdravja. Posebej učinkovita sta tudi povečevanje pismenosti na področju duševnega zdravja (zgodnje prepoznavanje in ukrepanje v primeru duševnih težav in motenj ter poznavanje virov pomoči) (Jorm, 2000) in destigmatizacija pri srednješolcih, kar smo dokazali tudi v našem prostoru (Kocjančič in Plot, 2017, dostopno na: <http://projekt-vodsevu.org/opis-projekta/evalvacija/>). Podatki študije, narejene na slovenskem vzorcu, kažejo, da je področje duševnih težav bolj stigmatizirano na vzhodu države, kjer so kazalniki duševnega zdravja med najslabšimi (Roškar in dr., 2017).

Povečevanje razumevanja in znanja o duševnih motnjah in njihovih posledicah ter veččine ukrepanja (ozaveščenost in pismenost) sta dve izmed orodij destigmatizacije, ki ju je mogoče uporabiti v sklopu destigmatizacijskih kampanj ali v rednih izobraževalnih učencev, študentov, delodajalcev, zaposlenih in drugih članov skupnosti, ki se povezujejo z namenom pomoči in sodelovanja.

Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj se dotikata vseh sektorjev družbe, zato je ključno, da ti med seboj sodelujejo. Pristopi morajo biti čim bolj prilagojeni potrebam ciljnih skupin.

5.2.1 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj pri različnih ciljnih skupinah

Specifični cilj 1: Ustvarjanje duševnemu zdravju podpornih okolij ter vpeljevanje programov promocije duševnega zdravja in preventive duševnih motenj skozi različna razvojna obdobja posameznika.

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ, MOP, MJU, MNZ, MF, MGRT

Ukrep 1: Ozaveščanje odločevalcev vseh sektorjev o pomenu promocije duševnega zdravja in preventive duševnih motenj.

Ukrep 2: Zagotoviti kritje osnovnih potreb posameznika in vzpostaviti podporna okolja, ki delujejo varovalno in krepijo duševno zdravje posameznika in skupnosti oziroma različnih ciljnih skupin ter zmanjšujejo neenakosti. To vključuje:

- zagotavljanje socialne varnosti ranljivih skupin prebivalstva z:
- vključevanje v ustrezno ravno socialnih in družinskih prejemkov;
- vključevanje v obvezna socialna zavarovanja in
- dostop do kakovostnih storitev na področju socialnega in družinskega varstva;
- izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za različne ranljive skupine;
- krepitev mreže stanovanjskih skupin in drugih oblik podpornega bivanja.

Ukrep 3: Zagotavljanje okolja, ki je dostopno in varno ter omogoča vključevanje posameznikov v družabne (kulturne, športne in druge) aktivnosti, ki krepijo duševno zdravje in medgeneracijsko povezovanje.

Ukrep 4: Implementacija aktivnosti in programov, usmerjenih v zdrav življenjski slog (gibanje, zdrava prehrana, zdrave navade, druženje, ohranjanje sposobnosti in samostojnosti ...).

Ukrep 5: Implementacija aktivnosti in programov, usmerjenih v krepitev posameznikove čvrstosti in odpornosti (čustvene in socialne kompetence, odpornost na stres, pozitivna samopodoba, reševanje težav, komunikacija, empatija ...).

Ukrep 6: Vpeljevanje programov in storitev promocije duševnega zdravja ter preventive duševnih motenj za ranljive skupine in skupine prebivalstva z večjim tveganjem.

Ukrep 7: Uporaba novejših IKT in inovativnih pristopov pri promociji duševnega zdravja in preprečevanju duševnih motenj.

Specifični cilj 2: Dvig pismenosti, ozaveščenosti na področju duševnega zdravja pri različnih deležnikih skupnosti, izobraževanja strokovne javnosti in destigmatizacija

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Razvoj in implementacija programov, ki povečujejo pismenost na področju duševnega zdravja za različne ciljne skupine in v različnih okoljih (družina, na delovnem mestu, šolski sistemi itd.):

– Različne oblike posredovanja informacij o duševnem zdravju, težavah in motnjah ter možnostih ukrepanja, vključno z viri pomoči.

– Kontinuirano sodelovanje z mediji za odgovorno poročanje o vsebinah duševnega zdravja.

Ukrep 2: Kontinuirano izvajanje na dokazih temelječih destigmatizacijskih kampanj (kampanje, ki nagovarjajo strokovnjake, mlade in javnost ...).

Specifični cilj 3: Zagotavljanje enakomerno razporejenih in preprosto dostopnih brezplačnih storitev obveščanja, svetovanja ter osebne pomoči osebam v stiski v lokalnem okolju

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Razvoj in izvajanje različnih preverjenih oblik pomoči za osebe v stiski (na primer težave na delovnem mestu, v šoli, družini, partnerskih odnosih, pri vzgoji). Namen te pomoči je zagotoviti takojšen posvet osebam, ki so v stiski, in njihovim svojcem, podporo pri reševanju stiske in po potrebi napotitev na ustrezne vire strokovne pomoči. Takšne oblike pomoči so lahko organizirane v lokalnem okolju oziroma različnih vladnih in nevladnih institucijah. Tako lahko preprečimo, da se težave v duševnem zdravju ne poglobijo v duševno ali telesno bolezen.

Ukrep 1: Svetovalnice za odrasle, ki omogočijo pravočasno in visoko kakovostno pomoč pri stanjih, ki pomenijo tveganje za razvoj duševnih motenj.

Ukrep 2: Svetovalnice za otroke, mladostnike in starše.

Ukrep 3: Širitev obstoječih in razvoj novih vrstniških podpornih aktivnosti.

Ukrep 4: Skupine za samopomoč za osebe s podobnimi težavami in njihove svojce.

Ukrep 5: Telefonsko in spletno svetovanje za otroke, mladostnike in odrasle.

Ukrep 6: Uvedba preverjenih učinkovitih programov psihološke prve pomoči (posredovanje znanja o vzrokih, simptomih in znakih duševnih težav in motenj ter krepitev veščin za ukrepanje za javnost).

5.2.2 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj za otroke in mladostnike ter njihove družine v različnih okoljih

Poleg družine so pomemben steber krepitve čustvenega in socialnega razvoja otrok tudi vrtci, šole in druge vzgojno-izobraževalne ustanove. V šolskem in vrtčevskem okolju je mogoče v programe preventive zajeti celotno populacijo. Vlaganje v krepitev zdravja, kjer je mogoče zajeti celotno populacijo naenkrat, je stroškovno upravičeno in učinkovitejše. Hkrati te vsebine krepijo šolsko uspešnost in zmanjšujejo predčasno končana šolanja, ki dolgoročno preprečujejo finančno nesamostojnost posameznikov v odrasli dobi, zvišujejo kakovost njihovega življenja in omogočajo boljše začetke generaciji njihovih otrok. Programi so učinkovitejši, če so v njihovo pripravo vključeni uporabniki, v tem primeru otroci in mladostniki. Pomembno je formalizirati koncept krepitve duševnega zdravja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki bo vključeval tudi vsebine duševnega zdravja v kurikulumu in krepil veščine čustvenih in socialnih kompetenc ter vedenjsko podporo otrok. V nadaljevanju ob specifičnih ciljih in ukrepih navajamo nekatere primere dobrih praks pri nas. Nasloviti je treba tudi naraščajoče probleme medvrstniškega nasilja v šolah. Gre za kompleksne izzive, ki temeljijo na tesnem medresorskem sodelovanju vzgojno-izobraževalnih ustanov, zdravstvenih strokovnjakov s področja skrbi za duševno in telesno zdravje ter centrov za socialno delo.

Za podporo otrokom in njihovim družinam imamo v Sloveniji primere dobre prakse štirih svetovalnih centrov za otroke, mladostnike in starše, ki interdisciplinarno obravnavajo in ponujajo ustrezno podporo otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami ter drugimi težavami v duševnem zdravju. Misija SZO priporoča, naj kadrovsko ustrezno dopolnimo centre ter zagotovimo njihove storitve vsem otrokom in mladostnikom z učnimi težavami.

Specifični cilj 1: Promocija duševnega zdravja in preventiva težav duševnega zdravja pri otrocih in mladostnikih v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in lokalnih okoljih

Nosilna ministrstva: MIZŠ, MZ, MDDSZ, MNZ

Ukrep 1: Priprava protokolov medsebojnega sodelovanja izvajalcev in programov na področju promocije in preventive

Ukrep 2: Sistemska uvedba koncepta krepitve duševnega zdravja v vrtce in šole ter kroskurikularna obravnava tem o zdravju.

Ukrep 3: Sistemska uvedba preizkušenih in evalviranih programov promocije duševnega zdravja in preventive težav duševnega zdravja pri otrocih in mladostnikih.

Ukrep 4: Sistemska uvedba programov zgodnjih intervencij, podprtih z dokazi učinkovitosti, ki vključujejo programe starševstva, programe zgodnjih intervencij pri otrocih in mladostnikih ter programe za učitelje.

Ukrep 5: Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja, ki povečujejo občutljivost otrok do te problematike in usmerjeno naslavljajo obravnavo prepoznanih primerov vrstniškega in spletnega vrstniškega nasilja ter programov, ki uspešno delujejo na vzpostavitev varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Ukrep 6: Usposabljanje in okrepitev sodelovanja šolskih svetovalnih služb s centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov (v nadaljnjem besedilu: CDZOM) z vključitvijo problematike duševnega zdravja v koncept dela šolske svetovalne službe ter s centrom za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) pri delu z otroki in mladostniki z učnimi težavami in težavami v duševnem zdravju. Priprava protokolov sodelovanja za učinkovitejše sodelovanje.

Ukrep 7: Razvoj in izvajanje programov za ranljive skupine mladostnikov (na primer osipniki, manjšine, migranti).

Ukrep 8: Razvoj in uvajanje novih pristopov in poti komunikacije za promocijo duševnega zdravja med otroki in mladostniki (IKT, e-duševno zdravje).

Ukrep 9: Priprava priporočil in ukrepov za vzgojo in varovanje duševnega zdravja otrok in mladostnikov v dobi digitalnih medijev s ciljem preprečevanja nekemičnih zasvojenosti (igranje računalniških iger, igranje iger na srečo, družabna omrežja).

Ukrep 10: Razvoj preventivnih programov na področju preprečevanja nekemičnih zasvojenosti.

Ukrep 11: Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

Ukrep 12: Zagotavljanje programov bolnišnične šole pri vključevanju v matično šolsko okolje med zdravljenjem in po njem, dokler ni možna polna vključenost v matično šolo, ter tudi poznejše svetovanje in povezovanje z matično šolo.

Specifični cilj 2: Vzpostavitev mreže svetovalnih centrov za otroke, mladostnike in starše (SCOMS)

Nosilna ministrstva: MIZŠ, MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Priprava koncepta delovanja svetovalnih centrov in predloga za sistemsko umestitev.

Ukrep 2: Priprava standarda kadra in programov za pomoč otrokom in mladostnikom z rizičnimi dejavniki.

5.2.3 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj za odrasle na delovnem mestu

Zaradi velike prevalece težav v duševnem zdravju pri zaposlenih ter vplivov psihosocialnih tveganj na zdravstveno stanje in zmanjšano učinkovitost zaposlenih je delovno okolje eno od ključnih okolij za promocijo in preventivo na področju duševnega zdravja pri odraslih. Raziskave kažejo, da vsak evro, ki ga organizacija vложи v promocijo zdravja (in s tem tudi v odpravljanje psihosocialnih dejavnikov tveganja), delodajalcu prinese od 2,5 do 4,8 evra (EU-OSHA; v: Podjed in Bilban, 2014) in na splošno pomeni eno izmed donosnejših naložb za delodajalce (Podjed in Bilban, 2014). Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/11) delodajalcem med drugim nalaga tudi obveznost izvajanja programov promocije zdravja. Med aktivnostmi je ugotavljanje dejavnikov tveganja (tudi psihosocialnih), njihovo odpravljanje in zmanjševanje ter spodbujanje vodstva in zaposlenih k ustvarjanju bolj zdravega in posledično bolj produktivnega delovnega okolja, ki vsem prinaša dolgoročne koristi. ZVZD-1 v 24. členu določa, da mora delodajalec sprejeti ukrepe za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev.

Odpravljanje in zmanjševanje psihosocialnih dejavnikov tveganja se začneta pri uvajanju organizacijskih sprememb in sprememb v delovanju vodstva, kar poimenujemo primarna preventiva. Na sekundarni ravni preventive zaposlenim ponudimo usposabljanja in izobraževanja za pridobitev znanj in spretnosti za spoprijemanje s psihosocialnimi dejavniki, ki jih ni mogoče odpraviti v celoti. S terciarno preventivo poimenujemo skupne napore delodajalca in zaposlenega pri odpravljanju telesnih in duševnih posledic bolezni ter invalidnosti. Tako lahko delodajalci omogočajo postopno vrnitev zaposlenega z bolniškega dopusta, prilagajanje delovnega mesta in podobno (Eurofound in EU-OSHA, 2014; Šprah in Dolenc, 2014).

Specifični cilj 1: Krepitev in izboljšanje duševnega zdravja zaposlenih

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Izboljšanje izvajanja in nadzora nad izvajanjem programov promocije zdravja (določitev koordinatorja/skupine za promocijo zdravja v podjetju).

Ukrep 2: Priprava in implementacija medsektorskih dokumentov za področje duševnega zdravja na delovnem mestu.

Ukrep 3: Razvoj in vpeljava izobraževalnih modulov in preverjenih programov na področju promocije zdravja na delovnem mestu s poudarkom na duševnem zdravju in dobrem počutju – za delodajalce in koordinatorja/skupine za promocijo zdravja v podjetju.

– Priprava izobraževalnega modula za delodajalce (vodstva, promotorje/koordinatorje zdravja na delovnem mestu) – pomen organizacije dela in delovanja vodstva za dobro duševno zdravje zaposlenih (na primer izobraževanje vodstva na področju komunikacije in kulture, slogov vodenja, upravljanja časa, uvedbe drsnega prihoda na delo, prilagodljivega delovnega časa za osebe s težavami v duševnem zdravju, spodbujanja ustvarjalnosti zaposlenih ...).

– Priprava izobraževalnega modula za delodajalce (vodstva, kadrovske službe) glede pomena sistematičnega spremljanja bolniških odsotnosti – z namenom čim hitrejšega prepoznavanja dolgotrajnih ali ponavljajočih se bolniških odsotnosti z namenom načrtovanja promocijskih ukrepov in ponujanja podpore zaposlenim pri vračanju na delo po tovrstni odsotnosti.

Ukrep 4: Izdelati smernice zdravega življenjskega sloga in omogočanje zdravih izbir na delovnem mestu (zdrava prehrana, več telesne aktivnosti, prostori za dušenje med odmori ...).

Ukrep 5: Izdelati priporočila za promocijo in krepitev pozitivnih psihosocialnih dejavnikov (nadzor nad lastnim delom, avtonomija, pozitivni odnosi s sodelavci, socialna in čustvena podpora sodelavcev ter nadrejenih, karierni razvoj zaposlenih) in izvajati ta priporočila.

Ukrep 6: Vzpostavitev nacionalne in regijske koordinacije za promocijo in krepitev (duševnega) zdravja na delovnem mestu, ki bo v podporo delodajalcem in delavcem.

Ukrep 7: Povezovanje centra za krepitev zdravja (v nadaljnjem besedilu: CKZ) z delodajalci v lokalnem okolju pri izvajanju preventivnih in promocijskih programov na področju duševnega zdravja.

Ukrep 8: Vključevanje socialnih partnerjev v načrtovanje in izvajanje programov promocije zdravja na delovnem mestu.

Specifični cilj 2: Podpora zaposlenim, brezposelnim in socialno izključenim odraslim s težavami duševnem zdravju

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MGRT

Ukrep 1: Smernice psihološke prve pomoči za delovna mesta (priprava smernic in usposabljanja za ponujanje prve psihološke pomoči na delovnih mestih).

Ukrep 2: Priprava smernic in zagotavljanje podpore delodajalcev zaposlenim pri vnovičnem vključevanju v delovni proces po dolgotrajni bolniški odsotnosti zaradi duševne motnje in drugih bolezni (prilagoditev dela, prilagodljiv delovni čas ...).

Ukrep 3: Spodbujanje zaposlovanja in povečanje dostopa do dela ljudem z manjšimi možnostmi zaradi kroničnih duševnih motenj in drugih kroničnih bolezni (različne olajšave/subvencije za podjetja, prilagoditev delovnih mest in delovnih procesov, prilagodljivost delovnega časa ...).

Ukrep 4: Spodbujanje zaposlovanja dolgotrajno nezaposlenih oseb (prepoznavanje dolgotrajno nezaposlenih zaradi težav v duševnem zdravju in drugih težav), sistematična uvedba ukrepov za oceno njihove delazmožnosti in potreb po podpori prek specialistov medicine dela ter drugih usposobljenih ocenjevalcev, spodbujanje zaposlovanja na podlagi ocene njihovih zmožnosti/spretnosti in drugi učinkoviti ukrepi za vključevanje na delovna mesta (mentorstva, uvajalni programi ...), širitev mreže socialnih podjetij in kooperativ za ljudi z duševnimi motnjami.

Ukrep 5: Priprava in izvajanja programov promocije in preventive duševnega zdravja za rizične skupine (brezposelni/težko zaposljivi, nezaposljivi in institucionalizirani), ki so prilagojeni njihovim potrebam in zmožnostim v njihovih okoljih s poudarkom na krepitevi moči in zagovorništvu.

5.2.4 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj za starejše

Več kot dve tretjini starejših v Evropi, (in zagotovo tudi pri nas), ima diagnosticirano vsaj eno kronično bolezen, ta pa pogosto vodi v težave z duševnim zdravjem in k večjemu tveganju prezgodnje umrljivosti. Večina raziskav glede stigmatizacije pri osebah z duševno motnjo se osredotoča na splošno ali mlajšo populacijo, čeprav so v večini družb starejši stigmatizirani. Starejši z duševno motnjo so tako stigmatizirani dvakratno, pri tem pa so še zlasti izpostavljene ženske. Med drugim so pogosta napačna prepričanja,

da so nekatere duševne motnje pričakovane del staranja (in kot take ne potrebujejo obravnave). V študijah, v katerih so raziskovali varovalne dejavnike za pojav depresije med starostniki, so poudarili predvsem tri glavne skupine zaščitnih dejavnikov: ustrezni podporni viri, učinkovite strategije pri spoprijemanju s stresorji in vključenost v osmišljene aktivnosti.

Specifični cilj 1: Krepitev zaščitnih dejavnikov za zdravo staranje

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Izobraževanje in ozaveščanje o zdravem načinu življenja in vzdrževanju telesnega zdravja, ki pozitivno vpliva tudi na duševno zdravje ter zagotavljanje aktivnosti in programov, ki bodo vključevali starejše.

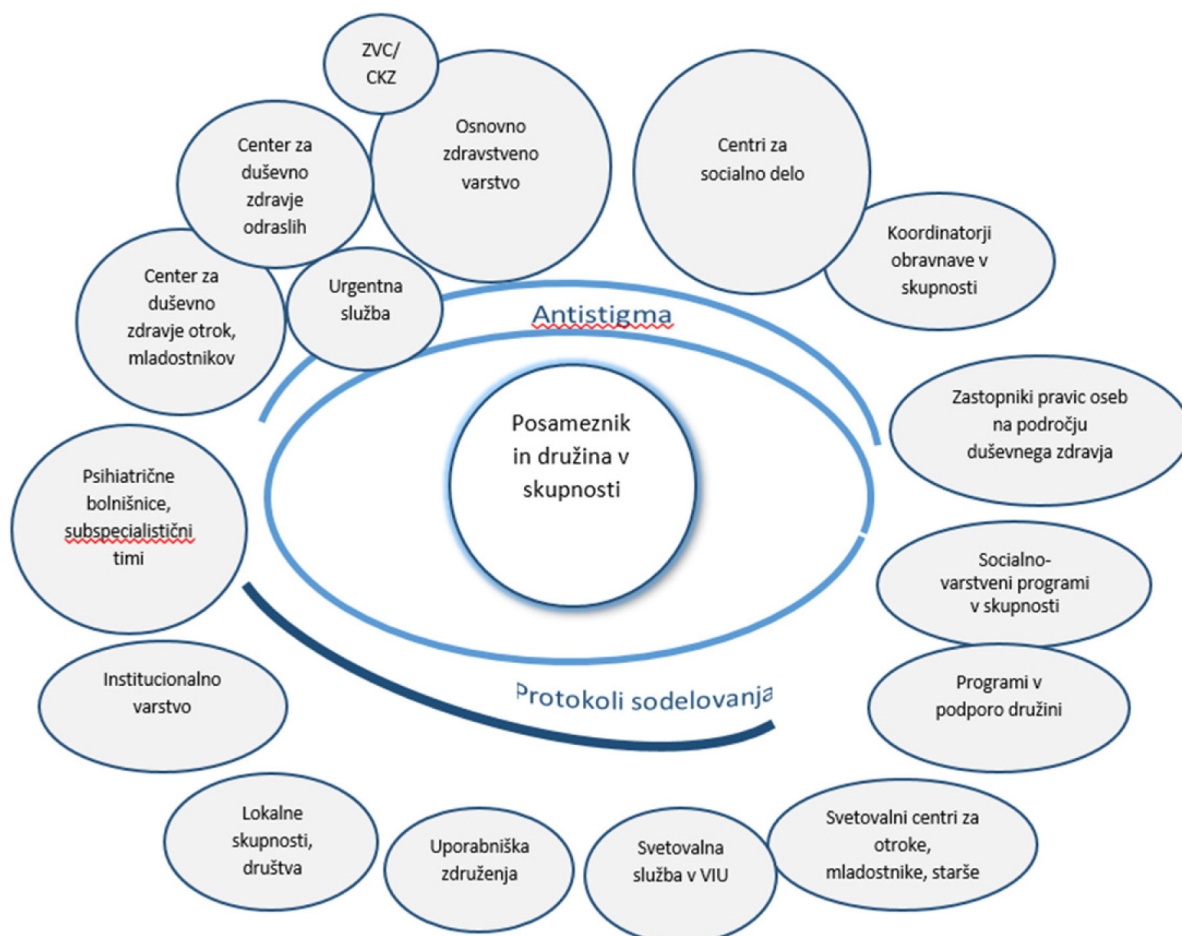
Ukrep 2: Krepitev neformalnih in formalnih akterjev in mrež v skupnosti, ki vplivajo na kakovostno življenje v skupnosti in preprečujejo osamljenost (programi NVO, družabništvo, večgeneracijski centri, univerze za tretje življenjsko obdobje).

Ukrep 3: Izboljšati dostop do programov za preprečevanje oziroma obvladovanje spominskih motenj.

5.3 Mreža služb za duševno zdravje

Enakopravna, dostopna in celostna obravnava na področjih duševnega zdravja se z RNPĐZ dosega z organiziranjem regionalnih centrov za duševno zdravje, ki bodo zagotovili preventivo in celostno multidisciplinarno obravnavo v skupnosti. Dopolnjujejo obstoječo mrežo regijskih služb za duševno zdravje z novimi 25 regijskimi CDZ, ki povezujejo obravnavo otrok, mladostnikov in odraslih na opredeljenih območjih z okvirno 80.000 prebivalci, med katerimi je okvirno 16.000 otrok in mladostnikov (od 0 do zaključnega 19. leta starosti) ter 64.000 odraslih. Z regionalno organizacijo in povezavo med službami za duševno zdravje lahko odgovorimo na ocenjene potrebe oseb in skupin prebivalcev na regionalni ravni na prilagojen način in v skladu s potrebami. Multidisciplinarni tim CDZOM in CDZO je opredeljen v Poglavju 11 Priloga. V sklopu vzpostavitve novih mrež služb za duševno zdravje se bo okrepila in kadrovsko dopolnila tudi mreža socialnovarstvenih služb, socialnovarstvenih programov in programov v podporo družini za to področje.

CDZ organizirajo svoje službe tako, da zagotavljajo enako dostopnost do storitev in programov vsej populaciji na opredeljenem območju. Pri tem se povezujejo z vsemi službami in deležniki na definiranem geografskem območju in v lokalnem okolju tako, da optimalno zagotavljajo interdisciplinarno in medresorsno obravnavo v skladu s potrebami posameznika in skupnosti. Zato se lahko določene specifične storitve, ki jih izvajajo CDZ, izvajajo tudi v okviru služb drugih resorjev – s ciljem najboljšega možnega zadovoljevanja potreb otrok, mladostnikov in odraslih. Slika 1 prikazuje v mrežo povezane službe za duševno zdravje na opredeljenem območju.



Slika 1: Regionalna mreža služb za duševno zdravje

5.3.1 Mreža služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov

V Sloveniji smo imeli v 70. letih vzpostavljeno regionalno mrežo tako imenovanih mentalno-higienskih dispanzerjev z multidisciplinarnimi timi v večjih zdravstvenih domovih na primarni ravni. Žal so spremembe v zadnjih dveh desetletjih vodile do razpada večine teh timov in nepovezanega delovanja preostalih strokovnjakov. Strokovna pomoč postaja vse slabše dostopna, čakalne vrste na prvi pregled pri pedopsihiatru ali kliničnem psihologu pa so že daljše od desetih mesecev. Ob naraščanju števila otrok z duševnimi motnjami v svetu in pri nas je treba dopolniti mrežo strokovnjakov in jih povezati v interdisciplinarno mrežo centrov za duševno zdravje ter tako spet vzpostaviti regionalno dostopnost otrokom in njihovim družinam do pravočasne in kakovostne obravnave. Pravočasna obravnava je ključna za uspešnost zdravljenja in preprečevanja neželenih dolgoročnih izidov duševnih motenj pri otrocih in mladostnikih ter njihovih družinah.

Potrebni sta zagotovitev enako dostopne, pravočasne in preverjeno učinkovite obravnave otrok in mladostnikov s težavami v duševnem zdravju ter dopolnitev kadrovske in prostorske zmogljivosti. Službe je treba dopolniti tudi s specialisti otroške in mladostniške psihiatrije, kliničnimi psihologi ter strokovnjaki drugih strok.

5.3.1.1 Zagotavljanje preventivne, zgodnje diagnostike in celostnih obravnav otrok in mladostnikov ter njihovih družin v lokalnih okoljih

Skrb za zdravo odraščanje in zdrav duševni razvoj se začne s skrbjo za nosečnice, matere in družine najmlajših otrok, prek aktivnega prepoznavanja depresije ali drugih duševnih motenj mame, s sledenjem otrokovega razvoja in s podporo njegovi družini. Aktivno presejanje mater za depresijo lahko izvaja patronažna služba neposredno na domu. S pravočasno prepoznavo in obravnavo lahko duševne težave matere preprečimo ali obvladamo ter preprečimo negativne vplive na otroka in širšo okolico, kar se pri nas že omogoča v okviru razširjenih patronažnih obiskov na domu. V 10–20% družin so prisotni dejavniki, ki pomenijo tveganje za zdrav razvoj otrok, kot so izpostavljenost otrok ogrožajočim izkušnjam v družini, slabemu ravnanju staršev z otrokom, ki vključuje čustveno zlorabo in zanemarjanje, kar ima lahko, če ostane neprepoznano in trajajoče, dolgoročne posledice na duševno zdravje otroka. Mnoge od teh družin same ne poiščejo pomoči. V ta namen je pomembno dobro sodelovanje med patronažno službo, drugimi zdravstvenimi delavci in strokovnimi delavci pristojnega CSD, šolami in vrtci. Treba je vzpostaviti preizkušene programe, ki zagotavljajo partnerstvo z družino in obsegajo ponujanje dodatne podpore tem družinam prek pogostejših obiskov patronažnih služb, učenja starševskih veščin na domu, krepitev socialne vključenosti in sodelovanja s strokovnimi službami. Ključna pa je vzpostavitev mreže multidisciplinarnih timov v CDZOM, ki bodo delovali v tesnem sodelovanju s pediatričnimi dispanzerji, timi v razvojnih ambulantah, v katerih so centri za zgodnjo obravnavo (namenjeni otrokom z razvojno nevrološkimi motnjami), ter lokalnim CSD-jem, vrtci in šolami. Timi CDZOM vključujejo vse strokovnjake, ki delujejo kot del javne zdravstvene mreže na področju duševnega zdravlja otrok v lokalnem okolju.

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dobrega začetka – skrb za duševno zdravje nosečnic, mater ter družine med nosečnostjo in po porodu

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Krepitev starševskih kompetenc in veščin komunikacije ter krepitev duševnega zdravlja bodočih staršev v okviru skupinske vzgoje za zdravje – Priprava na porod in starševstvo.

Ukrep 2: Uvedba presejanja in zgodnje odkrivanja ter ustrezna obravnava duševnih težav v okviru predporodnega in poporodnega preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (ginekoloških timov, pediatričnih timov, družinskih zdravnikov/zdravnic, patronažne službe, CDZO).

Ukrep 3: Zagotavljanje dostopa do ustrezne obravnave nosečnice ali porodnice s težavami v duševnem zdravju v CDZO in v porodnišnicah.

Ukrep 4: Zagotavljanje zgodnje prepoznave ranljivih nosečnic, družin in otrok s strani socialne in zdravstvene službe ter vzgojno-izobraževalnih ustanov ter usmerjanje v ustrezne programe za podporo družinam z velikim tveganjem s prioritarno multidisciplinarno obravnavo.

Ukrep 5: Nadgradnja preventivnega programa, ki ga izvajajo patronažne medicinske sestre/tehniko na domu otročnice in dojenčka z dodatnimi preventivnimi obiski in obravnavami za ranljive družine ter dodatnimi vsebinami na področju težav v duševnem zdravju, zanemarjanja in slabega ravnanja z otroki ter nasilja v družini (na primer programi starševstva v obliki izvajanja na domu).

Specifični cilj 2: Zgodnja prepoznavna težav v telesnem in duševnem razvoju otrok

Nosilna ministrstva: MZ, MIZŠ, MDDSZ

Ukrep 1: Izvajanje rednih sistematskih preventivnih pregledov otrok in mladostnikov v skladu s pravilnikom o izvajanju.

Ukrep 2: Zagotavljanje zgodnje obravnave otrok z ugotovljenimi motnjami v razvoju v okviru mreže razvojnih ambulant, v katerih delujejo regijski centri za zgodnjo obravnavo otrok (v nadaljnjem besedilu: CZO), ki na primarni ravni zagotavljajo zgodnjo celostno multidisciplinarno obravnavo otrok, z razvojno nevrološkimi motnjami. Centri so sestavni del razvojnih ambulant.

Specifični cilj 3: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih timov in storitev za obravnavo otrok in mladostnikov z duševnimi motnjami ter njihovih družin na primarni ravni zdravstvenega varstva in v sodelovanju s službami socialnega varstva, področja družine ter vzgoje in izobraževanja.

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Vzpostavitev mreže 25 regijskih CDZOM, ki zagotavljajo preventivo ter celostno, multidisciplinarno ambulantno in skupnostno obravnavo otrok in mladostnikov na geografsko določenih območjih z okvirno 80.000 prebivalci, od tega približno 16.000 otrok in mladostnikov v starosti od 0 do 19 let. Multidisciplinarni tim CDZOM je opredeljen v poglavju 11 Priloga.

Ukrep 2: Organizacija vstopno-triažne službe v vsakem CDZOM s pripravo protokolov triaže, v kateri bodo sodelovali vsi regijski timi. V prehodnem obdobju do vzpostavitve celotne mreže CDZOM bosta vzpostavljena dva triažna urgentna centra (UKC Ljubljana in UKC Maribor) za obravnavo nujnih primerov otrok in mladostnikov z akutno ogroženostjo zaradi duševne motnje. V delovanje teh dveh centrov se vključijo vsi delujoči specialisti/specialistke otroške in mladostniške psihiatrije v javni zdravstveni mreži. Po vzpostavitvi mreže CDZOM bodo obravnavo nujnih primerov prevzeli centri in tako omogočili lokalno dostopnost.

Ukrep 3: Aktivno prepoznavanje in ponujanje podpore posebej ogroženim otrokom in mladostnikom ter priprava protokolov za izvajanje teh aktivnosti. CDZOM bodo proaktivno zagotavljali pomoč otrokom staršev z duševnimi motnjami, boleznimi odvisnosti, otrokom, izpostavljenim drugim obremenjujočim življenjskim izkušnjam, kot sta travmatska ločitev staršev in izguba podporne osebe, otrokom migrantom in njihovim podpornim skupinam ter rejniškim družinam.

5.3.1.2 Dostopnost do interdisciplinarnih služb na področju duševnega zdravja otrok na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih bolnišničnih in subspecialističnih obravnav

Nosilno ministrstvo: MZ

Ukrep 1: Postopno dopolnjevanje bolnišničnih psihiatričnih enot za otroke in mladostnike z normativi in standardi delovanja, ter dopolnitev bolnišničnih timov v skladu s temi standardi.

Ukrep 2: Vzpostavitev subspecialističnih timov na državni ravni oziroma na regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji.

5.3.1.3 Zagotavljanje ustrezne obravnave otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami s trajajočim agresivnim vedenjem

Dosedanji poskusi ureditve težav, povezanih z obravnavo otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami ter trajnejšim agresivnim vedenjem, so se izkazali kot ne dovolj učinkoviti. Poskusi ustrežnejšega medresorskega in interdisciplinarnega naslavljanja te težave, ki jih je izvajal Zavod Planina v zadnjih dveh letih, kažejo na možne rešitve, ki pa jih je treba še nadgraditi v tesnem sodelovanju s socialno in medicinsko stroko. Ob tem je treba vzporedno oblikovati skupnostne in timske oblike obravnav za te otroke in njihove družine v njihovem naravnem okolju, da bi preprečevali institucionalizacije, ki so v temeljnem neskladju s pravicami otrok (Konvencija o pravicah otrok, ZN).

Specifični cilj 1: Zagotavljanje ustrezne obravnave otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami in trajajočim agresivnim vedenjem

Nosilna ministrstva: MIZŠ, MZ in MDDSZ

Ukrep 1: Priprava medresorske systemske rešitve za zagotavljanje ustrezne diagnostike in obravnave otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami in trajajočim agresivnim vedenjem s protokoli sodelovanja med zdravstvom, socialnim varstvom, področjem družine in šolstvom.

Ukrep 2: Posodobitev mreže vzgojnih zavodov ter zagotovitev standarda kadra in programov za interdisciplinarno obravnavo na področju duševnega zdravja.

Ukrep 3: Prenova vzgojnega programa za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter opredelitev oblik in metod dela posameznim težavam, motnjam in interesom.

Ukrep 4: Priprava in implementacija skupnostnih služb za obravnavo otrok, mladostnikov in družin na domu in v lokalnem okolju v sodelovanju med MZ, MDDSZ in MIZŠ, najprej z uvedbo pilotnih projektov z mobilnimi timi in poznejša systemska implementacija.

5.3.2 Mreža služb za duševno zdravje odraslih vključno s starejšimi

5.3.2.1 Zagotavljanje preventive, zgodnje diagnostike in dostopnih, kakovostnih interdisciplinarnih obravnav odraslih s težavami v duševnem zdravju na primarni ravni zdravstvenega varstva s poudarkom na skupnostni oskrbi

V Sloveniji smo imeli v 70. letih neposreden dostop do psihiatrične obravnave v psihiatričnih dispanzerjih v okviru zdravstvenih domov, ki so v 90. letih razpadli. Čakalne dobe za prvi psihiatrični pregled so večmesečne. Večina psihiatričnih obravnav se izvaja v psihiatričnih bolnišnicah, kjer je zaposlenih več kot 80% vseh psihiatrov. Bolnišnične obravnave so relativno dolge, pogoste so vnovične hospitalizacije pri ljudeh s hudimi duševnimi motnjami. Bolniški dopust zaradi duševnih motenj je pogost razlog absentizma in je med vsemi razlogi za absentizem na tretjem oziroma četrtem mestu. Bolniške odsotnosti zaradi duševnih motenj so dolge. Tretjina invalidskih upokojitev 1. kategorije je zaradi duševnih motenj. Duševne motnje so tesno povezane s telesnimi boleznimi, kar kaže na pomen celotne obravnave človeka. Zgodnje odkrivanje in obravnava bistveno izboljšata prognozo bolezni, zmanjšata potrebo po bolnišničnem zdravljenju in pripomoreta k okrevanju. Glede preskrbljenosti z ustreznimi kadri in posledično dostopnosti do storitev za duševno zdravje obstajajo v Sloveniji velike regijske razlike.

Specifični cilj 1: Zgodnje odkrivanje duševnih motenj in psihoedukacija oseb s težavami v duševnem zdravju

Nosilno ministrstvo: MZ

Ukrep 1: Izvajanje presejanja, zgodnjega odkrivanja in obravnave duševnih motenj ter svetovanja v referenčnih ambulantah družinskega zdravnika in v patronažni službi.

Ukrep 2: Izvajanje podpornih psihoedukativnih delavnic za osebe s težavami v duševnem zdravju in njihove svojce v CKZ in CZDO.

Specifični cilj 2: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih timov in skupnostne obravnave odraslih z duševnimi motnjami na primarni ravni

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Vzpostavitev mreže 25 regijskih CDZO, ki zagotavljajo preventivo ter celotno, multidisciplinarno ambulantno in skupnostno obravnavo odraslih ter starejših na geografskih območjih z okvirno 80.000 prebivalci, od tega približno 64.000 odraslih v starosti 20 let in več. Multidisciplinarni tim CDZO je opredeljen v poglavju 11 Priloga.

Ukrep 2: Vzpostavitev službe za triažo in konziliarne službe znotraj CDZO.

Ukrep 3: Vzpostavitev mreže regijskih skupnostnih psihiatričnih timov za skupnostne obravnave za krizne posege, intenzivno spremljanje, zdravstveno obravnavo in rehabilitacijo. Vzpostavitev skupnostnih timov, prioriteto na območjih, najbolj ogroženih zaradi samomora in drugih slabih kazalcev duševnega zdravja.

Ukrep 4: Uskladitev in poenotenje standardov, protokolov in dejavnosti timov za skupnostno obravnavo.

Ukrep 5: Dolgotrajna integrirana in multidisciplinarna obravnava za osebe s sočasno prisotnimi hudimi duševnimi motnjami.

Ukrep 6: Evalvacija programov.

5.3.2.2 Zagotavljanje dostopnih in kakovostnih akutnih obravnav na sekundarni ravni

Psihiatrične bolnišnice in oddelki zagotavljajo obravnavo akutnih psihiatričnih stanj v vseh starostnih obdobjih in pri vseh psihiatričnih motnjah, kadar je ta nujno potrebna in če se pacient z njo strinja, razen v primeru obravnave proti volji, ki je zakonsko opredeljena. Načrtujemo sistemske ukrepe za zdravljenje duševnih motenj v starosti, ki bodo sledili demografskim projekcijam Slovenije. Že zdaj je več bolnikov s sočasno prisotnimi telesnimi obolenji in starejših, ki poleg somatske potrebujejo tudi psihiatrično obravnavo. Spremenjenim potrebam populacije bodo sledile tudi spremembe in dopolnitve kadrovske strukture ter novi programi na sekundarni in terciarni ravni. V psihiatričnih bolnišnicah je treba uvesti specializirane gerontopsihiatrične oddelke ter konziliarne storitve, ki bodo omogočale konziliarno psihiatrično obravnavo starejše populacije, ki je sicer hospitalizirana/obravnavana v splošnih bolnišnicah. V psihiatričnih bolnišnicah je treba uvesti tudi specializirane enote za posamezne duševne motnje ter stanja (specializirani oddelki). Glede na majhno število medicinskih sester/tehnikov in psihiatrov v RS je treba v skladu z možnostmi in strokovnimi standardi dopolnjevati kadre za zagotavljanje timske obravnave.

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dostopne in sodobne bolnišnične psihiatrične oskrbe vsem prebivalcem Slovenije

Nosilno ministrstvo: MZ

Ukrep 1: Postopno dopolnjevanje bolnišničnih psihiatričnih zmogljivosti z vzpostavljanjem gerontopsihiatričnih oddelkov in specializiranih enot za obravnavo posameznih duševnih motenj in stanj, v skladu z normativi in standardi delovanja.

5.3.2.3 Rehabilitacija oseb s ponavljajočimi se duševnimi motnjami

Okrevanje po duševni motnji je dolgotrajen proces, ki je individualno zelo različen. Ljudje z duševnimi motnjami lahko okrevalo, vendar pa njihovo okrevanje zahteva podporo dokazano uspešnih in preverjenih rehabilitacijskih metod. Rehabilitacija ljudi z duševnimi motnjami je sestavljena iz številnih in prilagodljivih oblik obravnave, med katere spadajo zaposlitvena rehabilitacija in zaposlovanje, podporne oblike zaposlitve, prilagojena delovna mesta, skupine za samopomoč, programi socialne vključenosti in prehodni zaposlitveni programi, podpora pri bivanju ter različni programi dnevnega bivanja v dnevni centrih s prostočasnimi dejavnostmi in programi integracije.

Vračanje ljudi z duševnimi motnjami v zaposlitev, družino in drugo socialno okolje je odvisno od številnih dejavnikov, ne le od narave in teže bolezni ali motnje. Bolj kot od diagnoze je odvisno od podpornih okolij, ki so dostopna, od diskriminatornih ali nediskriminatornih ravnanj in od njihove lastne participacije. Večina ljudi, tudi tistih s hudimi duševnimi motnjami, lahko dela, čeprav pogosto v prilagojenih delovnih razmerah, in smiselno prispeva k življenju v skupnosti. RNPĐZ podpira z dokazi podprte rehabilitacijske intervencije in službe, ki odgovarjajo na potrebe njihovih uporabnikov glede vračanja v običajno življenje na enakopraven način.

V Sloveniji na CSD regionalno že delujejo koordinatorji obravnave v skupnosti, ki povezujejo delo strokovnih služb pri načrtovanju in izvajanju različnih vsebin namenjenih integraciji posameznikov v skupnost. MDDSZ izvaja programe za zastopanje pravic oseb na področju duševnega zdravja in jih za izvajanje teh pooblastil tudi usposablja.

Socialnovarstvene programe, programe v podporo družini in programe zaposlovanja izvajajo med drugimi tudi nevladne organizacije na področju duševnega zdravja, ki so razvile mrežo obveščanja, svetovanja in osebne pomoči, mrežo dnevnih centrov, stanovanjskih skupin, zagovorništva in zaposlitvenih programov ter programov za usposabljanje za osebe s težavami v duševnem zdravju, ki je regionalno dostopna in vsestranska na področju duševnega zdravja.

Za kakovostnejše socialno vključevanje in integracijo oseb s težavami v duševnem zdravju bo treba zagotoviti razvoj in krepitev služb socialnega varstva in zaposlovanja. Učinkovito in kakovostno preprečevanje duševnih motenj in socialno vključevanje bomo zagotovili tudi s koordiniranim sodelovanjem različnih služb in širitvijo storitev in socialnovarstvenih programov in programov v podporo družini na tem področju.

Specifični cilj 1: Okrepiti mrežo rehabilitacijskih služb

Nosilna ministrstva: MDDSZ, MZ, MIZŠ

Ukrep 1: Zagotavljanje dostopnosti do kakovostnih programov stanovanjskih skupin za odrasle in mladostnike z različnimi stopnjami podpore, možnosti prehoda med različnimi stopnjami podpore in zmanjšanje neenakosti med posameznimi ponudniki teh programov.

Ukrep 2: Zagotavljanje dostopnosti do kakovostnih programov dnevnih centrov in programov obveščanja, svetovanja in osebne pomoči.

Ukrep 3: Zagotavljanje dostopnosti do programov zaposlovanja, prilagojenega zaposlovanja in usposabljanja za delo za ljudi z različnimi težavami v duševnem zdravju.

Ukrep 4: Izboljšanje dostopnosti in razpoložljivosti programov pomoči pri učenju, kognitivne remediacije in podpore študentom/študentkam v šolskem sistemu pri vračanju v študijski program ali vključevanju v študijski program po preboleli duševni motnji.

Ukrep 5: Širitev terapevtskih in rehabilitacijskih programov za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju in so odvisne od psihoaktivnih snovi.

Ukrep 6: Zagotavljanje enakomerne dostopnosti programov zagovorništva in samozagovorništva z ustanovitvijo dodatnih pisarn za zagovorništvo in samozagovorništvo ter zagotovitev izobraževanj za zagovornike in medvrstniške zagovornike.

Ukrep 7: Zagotoviti dostop do programov krepitev socialnih in vsakdanjih veščin in vključevanja v skupnost, ter do drugih programov pomoči, ki so podprti z dokazi.

Ukrep 8: Zagotavljanje aktivacijskih programov in drugih sistemskih ukrepov, s katerimi bomo zmanjšali število oseb s hudimi in ponavljajočimi se duševnimi motnjami, ki živijo pod pragom tveganja revščine in socialne izključenosti.

Ukrep 9: Vzpostavitev rehabilitacijskih programov za otroke in mladostnike s težavami v duševnem zdravju.

5.3.2.4 Zagotavljanje dolgotrajne obravnave za osebe s težavami v duševnem zdravju in oseb z motnjami v duševnem razvoju

Dolgotrajna oskrba oseb s težavami v duševnem zdravju je pogosto organizirana v obliki institucionalnega varstva, veliko finančno breme te oskrbe pa nosijo njihove družine. Ker programi obravnave v skupnosti niso dovolj razviti, da bi odgovorili na potrebe (podporno bivanje, dnevni centri in programi obveščanja, svetovanja in osebne pomoči), sta potrebni njihova širitev in zagotovitev zadostnega in stalnega vira financiranja.

V vseh socialnovarstvenih zavodih je leta 2016 bivalo okoli 22.000 oseb, od tega jih je bilo nekaj več kot 18.000 starejših od 65 let. Med starejšimi jih je bilo približno 50% z duševnimi in nevrološkimi motnjami.

V različne oblike institucionalnega varstva odraslih med 19. in 64. letom je bilo v socialnovarstvenih zavodih vključenih okoli 4.000 oseb. Med temi so osebe z motnjami v duševnem razvoju, težavami v duševnem zdravju, senzornimi, telesnimi in kombiniranimi težavami. Od tega jih manjši delež biva v bivalnih enotah, večina pa na večjih oddelkih. Glede na priporočila, da se oskrba izvaja čim bližje domačega okolja, trenutna ponudba ni ustrezna in zadostna. Stopnja institucionalizacije oseb do 64. leta je ena izmed višjih v Evropi. Ukrepi za zmanjševanje institucionalizacije so povezani z vzpostavljanjem mreže skupnostnih služb, ki bi lahko odgovorile na potrebe te populacije.

Specifični cilj 1: Zagotavljanje pogojev v skupnosti za zmanjševanje in preprečevanje institucionalizacij oseb s težavami v duševnem zdravju

Nosilna ministrstva: MDDSZ, MZ, MOP, SVRK

Ukrep 1: Zagotavljanje pogojev v skupnosti za zmanjšanje institucionalizacije oseb s težavami v duševnem zdravju.

Ukrep 2: Zagotavljanje visokih standardov varovanja človekovih pravic in dostojanstva ter kakovosti obravnave v institucijah za dolgotrajno oskrbo.

Specifični cilj 2: Načrtno postopno zmanjševanje števila odraslih s težavami v duševnem zdravju, in kombiniranimi motnjami, ki so vključeni v socialnovarstvene zavode, ter njihova preselitev v skupnostne oblike bivanja in trajno izvajanje socialnovarstvenih programov, namenjenih skupnostni obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju.

Nosilna ministrstva: MDDSZ, MZ, MOP, SVRK

Ukrep 1: Zagotavljanje kakovostnih socialnovarstvenih storitev in programov namenjenih skupnostni obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju.

Ukrep 2: Razvoj integrirane skupnostne podpore za varno bivanje, zaposlovanje in zdravljenje za osebe, ki so bile dolgotrajno institucionalizirane.

Ukrep 3: Gradnja namenskih bivalnih enot.

5.3.2.5 Zagotavljanje ustrezne celostne oskrbe za osebe s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem

V Sloveniji narašča število oseb z duševno motnjo, za katere je značilno nevarno vedenje, s katerim ogrožajo sebe in druge. Obstoječa ureditev ni ustrezna, saj je za te osebe treba vzpostaviti oziroma dopolniti ustrezne oblike obravnave v institucionalni obliki in v skupnosti.

Specifični cilj 1: Vzpostavitev celostne in učinkovite obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem, ki bo ponujala kontinuirano, varno in učinkovito oskrbo.

Nosilna ministrstva: MZ, MIZŠ, MDDSZ, MP, MNZ

Ukrep 1: Ocena potreb na področju celostne in učinkovite obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem.

Ukrep 2: Vzpostavitev ustreznih pogojev za obravnavo za osebe s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem v posebnih socialnovarstvenih zavodih in v vzgojnih zavodih z ustreznimi standardi kadra, znanja in veščin ter prostorov.

Ukrep 3: Vzpostavitev multidisciplinarnih obravnav oseb z izrečenim varnostnim ukrepom obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti (ambulantno zdravljenje). Priprava protokolov in standardov za izvajanje varnostnega ukrepa obveznega psihiatričnega zdravljenja na prostosti (sodelovanje z izvajalci skupnostne obravnave).

Ukrep 4: Vzpostavitev multidisciplinarnih obravnav v skupnosti za osebe s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem. Priprava protokolov in standardov za izvajanje psihosocialnih rehabilitacijskih programov.

Ukrep 5: Vzpostavitev rehabilitacije po poteku izrečenega ukrepa obveznega psihiatričnega zdravljenja. Priprava protokolov in standardov za izvajanje rehabilitacijskih programov.

Ukrep 6: Vzpostavitev specializirane obravnave oseb z najtežjimi oblikami motenj v duševnem zdravju, pri katerih obstaja (ponovitvena) nevarnost storitve kaznivega dejanja (heteroagresivno vedenje).

5.3.3 Naslavljanje specifičnih potreb starejših na področju duševnega zdravja

Starejši lahko pomembno pripomorejo h kakovosti družbenega življenja in gospodarstva, dobro duševno zdravje pa tudi zmanjša stroške zdravstvene in drugih obravnav. V Sloveniji je sorazmerno veliko starejših nameščenih v domove za starejše, saj nimamo dovolj razvitih sistemskih rešitev, ki bi omogočale dolgotrajno oskrbo starejših v skupnosti. Zato so starejši s težavami v duševnem zdravju pogosto odvisni od pomoči svojcev, ki pa imajo svoje družine, zaposlitev ali pa so tudi sami že ostareli. Pomembne so storitve in programi socialnega varstva, ki omogočajo, da starejši dlje časa ostajajo v domačem okolju. Na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi pa je še posebno pomembna vloga CSD. Delno na njihove potrebe odgovarjajo socialno varstveni programi v skupnosti, ki pa niso deležni rednega financiranja kot dopolnilna dejavnost javnih služb. Potrebno je krepiti sodelovanje med izvajalci na področju zdravstva in socialnega varstva ter prav tako med izvajalci formalne in neformalne oskrbe. Zakon o dolgotrajni oskrbi prinaša sistemske rešitve za deinstitucionalizacijo in dolgotrajno oskrbo starejših na domu. Rešitve in ukrepi, ki jih prinaša RNPĐZ na področju oskrbe v skupnosti, pa omogočajo bivanje v domačem okolju tudi starejšim s težavami v duševnem zdravju.

Podatki iz baze SZO kažejo, da imajo slovenski starostniki vsaj dvakrat višji količnik samomora, kot je skupno povprečje članic EU. Razmerje med izvedenimi samomori in samomorilnimi poskusi pri starejših se razlikuje od splošnega povprečja, in sicer je več izvršenih samomorov. Prav tako je pri starejših prisotno indirektno samodestruktivno vedenje, pri čemer prevladujejo starejše ženske.

V sistemu dolgotrajne oskrbe (institucionalne ali na domu) je treba prepoznati potrebe ljudi po ustrezni oskrbi na področju duševnega zdravja.

Pri starejših sta skrb za duševno in telesno zdravje prepleteni, saj imajo pogosto več diagnoz. Tako pri demenci, ki spada med najpogostejše bolezni starejših, po ugotovitvah strokovnjakov v napredovalem stadiju bolezni osebe običajno niso le kognitivno, temveč tudi telesno oslabele, zaradi česar so lahko popolnoma odvisne od oskrbe druge osebe. Zato je pomembno, da se okrepijo kadrovske zmogljivosti na primarni ravni zdravstvenega varstva in v okviru socialnega varstva ter da so timi, ki obravnavajo starejšo populacijo ustrezno izobraženi in usposobljeni za to delo. Timi družinskega zdravnika bodo imeli ustrezno podporo v CDZO, ki bodo hkrati v strokovno pomoč tudi socialnim službam. Obvladovanje problematike demence se naslavlja v posebnih dokumentih (že sprejeta Strategija obvladovanje demence v Sloveniji do leta 2020 in Akcijski načrt, ki še nastaja).

Starejši se pogosto ne znajdejo v sistemu služb, zato bi morali pri zdravstvenih in socialnih izvajalcih priporočljivo pa tudi drugod, organizirati svetovanje in vodenje, ki bo starejšim olajšalo dostop do in koriščenje storitev različnih služb (starejšim prijazno okolje).

Raziskave, ki so poskušale odgovoriti na vprašanje, kaj so varovalni dejavniki za pojav depresije med starejšimi, so poudarile predvsem tri glavne skupine zaščitnih dejavnikov: ustrezni podporni viri, učinkovite strategije pri spoprijemanju s stresorji in vključenost v osmišljene aktivnosti.

Specifični cilj 1: Zgodnja diagnostika in obravnava duševnih motenj pri starejših

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Krepitev mreže timov družinskih zdravnikov ter njihovega znanja in veščin za obravnavo starejših v skladu s potrebami.

Ukrep 2: Okrepitev preventivne vloge patronažne službe, in službe pomoči na domu pri obravnavi starejših v domačem okolju.

Ukrep 3: Zagotavljanje dostopa do specialistične interdisciplinarne obravnave na primarni zdravstveni ravni v okviru CDZO, v okviru socialnovarstvenih služb ter v okviru obravnave v skupnosti za starejše s težavami v duševnem zdravju.

Specifični cilj 2: Varstvo pravic starejših

Nosilni ministrstvi: MDDSZ, MZ

Ukrep 1: Izobraževanje in ozaveščanje širše in ciljnih populacij o varstvu pravic starejših, zlasti žensk in ekonomsko prikrajšanih, vključno s prepoznavanjem znakov nasilja nad starejšimi.

Ukrep 2: Krepitev kompetenc negovalnega in oskrbovalnega osebja z namenom preprečevanja nasilja nad starejšimi.

Ukrep 3: Podpora programom zagovorništva, ki ponujajo brezplačno pravno pomoč starejšim in spodbuja medvrstniško pomoč na področju zastopanja in zagovorništva.

Ukrep 4: Organiziranje svetovalcev/pomočnikov v lokalnem okolju oziroma v večjih bolnišnicah in socialnovarstvenih zavodih za usmerjanje in pomoč starejšim pri uporabi služb/storitev, vključno z vzpodbujanjem sodelovanja samopomočnih vrstniških skupin in organizacij s formalnimi izvajalci v lokalnem okolju.

5.3.4 Psihološka in psihoterapevtska dejavnost

Specifični cilj 1: Izboljšati dostop do psiholoških in psihoterapevtskih storitev

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ in MIZŠ

Ukrep 1: Normativna ureditev psihološke in psihoterapevtske dejavnosti.

Ukrep 2: Normativna ureditev psiholoških in psihoterapevtskih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev.

Ukrep 3: Vzpostavitev standardov in normativov za psihološke in psihoterapevtske storitve za obravnavo duševnih motenj.

Ukrep 4: Sistemska ureditev financiranja in razpisovanja specializacije iz klinične psihologije.

Ukrep 5: Razpisovanje 25 do 30 specializacij letno iz klinične psihologije v nadaljnjem deset letnem obdobju.

Ukrep 6: Vključitev ustreznega kadra, ki izvaja psihološke in psihoterapevtske storitve, v mrežo služb za duševno zdravje.

5.4 Alkohol in duševno zdravje

Tvegana in škodljiva raba alkohola je eden od glavnih preprečljivih dejavnikov tveganja za kronične bolezni, poškodbe, nezgode, nasilje, umore in samomore ter se v svetu uvršča med najpomembnejše dejavnike tveganja za obolevnost, manjzmožnost, invalidnost in umrljivost. Slovenija je po zdravstvenih posledicah zaradi alkohola neposredno pripisljivih vzrokov nad povprečjem EU in nad povprečjem evropske regije SZO. Škodljiva raba alkohola (v nadaljnjem besedilu: ŠRA) je preprečljiv vzrok prezgodnje umrljivosti. Zdravstveni stroški, ki so povezani s pitjem alkohola, so v Sloveniji v letih 2011–2014 v povprečju znašali 153 milijonov EUR na leto. Če prištejemo še grobo oceno nekaterih drugih stroškov (na primer prometne nezgode, nasilje v družini, kriminalna dejanja vandalizem), se ta številka poveča na 234 milijonov EUR (Sedlak in dr., 2015, Rehm in dr., 2012).

ŠRA je pomemben vzrok in dejavnik tveganja za duševne motnje in obratno, več kot petina oseb z duševno motnjo ima težave s ŠRA ali sindrom odvisnosti od alkohola. ŠRA lahko sproži ali poslabša vse psihiatrične sindrome, od shizofrenije do anksioznih motenj. Prepoznavanje sočasnih duševnih motenj pri osebah s ŠRA je zahtevno, pogosto se težave spregledajo. Osebe z duševnimi in vedenjskimi motnjami zaradi uživanja alkohola in pridruženimi duševnimi motnjami se redkeje zdravijo zaradi težav z alkoholom in pogosteje izpadajo iz programov pomoči. Med bolj ogrožene in pogosto spregledane skupine uvrščamo tudi nosečnice in matere po porodu. Izpostavljenost ploda ali nerojenega otroka alkoholu med nosečnostjo lahko povzroči duševne motnje iz spektra fetalnega alkoholnega sindroma. Zasvojenost z alkoholom ima številne socialne posledice (brezposelnost, revščina, nasilje in drugo) in povzroča veliko trpljenja v družinah. Ob tem pa je mogoče odvisnost od alkohola zelo uspešno zdraviti in uspešno okrevati.

Za učinkovito obvladovanje javnozdravstvenih problemov, vezanih na ŠRA v Sloveniji, je nujno treba sprejeti celovito alkoholno politiko (dostopnost, cena, oglaševanje, označevanje izdelkov, obveščanje, ozaveščanje, zgodnje odkrivanje in obravnava).

V okviru tega prednostnega področja pa se omejujemo na nekaj specifičnih ciljev in ukrepov, ki naslavljajo problem alkohola z vidika duševnega zdravja.

Specifični cilj 1: Ozaveščanje o posledicah škodljive rabe alkohola na duševno zdravje

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Izvajanje aktivnosti in programov ozaveščanja javnosti o posledicah ŠRA na duševno zdravje posameznika in njegovih bližnjih za različne ciljne skupine.

Ukrep 2: Destigmatizacija programov zdravljenja odvisnosti od alkohola in uporabnikov teh programov.

Ukrep 3: Razvijanje kritičnega odnosa do pitja alkohola s spreminjanjem družbenih norm in odgovornim komuniciranjem o alkoholu.

Specifični cilj 2: Obravnava tvegane in škodljive rabe alkohola v zdravstvu in zagotavljanje sodelovanja z drugimi sektorji

Nosilni ministrstvi: MZ, MDDSZ

Ukrep 1: Okrepitev znanja in veščin za zgodnjo prepoznavo težav zaradi pitja alkohola in/ali zasvojenosti, ki poleg zdravstvenih vključuje tudi službe socialnega varstva, služb dela na področju družine, delovne organizacije in izobraževalne ustanove.

Ukrep 2: Sistemsko izvajanje presejanja za tvegano in škodljivo pitje alkohola in intervencij (kratka svetovanja, motivacijski intervjuji) za spremembo pitja alkohola, ki se izvaja na primarni ravni zdravstvenega varstva (v ambulantah splošnih/družinskih zdravnikov, referenčnih ambulantah, ginekoloških ambulantah in v patronažni službi), ter vključitev teh postopkov v službe socialnega varstva in služb dela z družino.

Ukrep 3: Redna evalvacija programa psihosocialnih in edukacijskih delavnic za voznike prekrškarje.

Ukrep 4: Izobraževanje izvajalcev psihosocialnih in edukacijskih delavnic za voznike prekrškarje in njihovo povezovanje z interdisciplinarno stroko z namenom ustrezne nadaljnje obravnave oseb, odvisnih od alkohola.

Ukrep 5: Vzpostavitev protokolov za prepoznavanje in obravnavo tvegane in škodljivega pitja alkohola ter za ustrezno napotovanje na višje ravni zdravstvene obravnave v primeru zasvojenosti z alkoholom.

Ukrep 6: Usmerjanje oseb, odvisnih od alkohola, v obravnavo v CDZO.

Ukrep 7: Zagotavljanje enakomerne dostopnosti do zdravstvenih služb za zdravljenje oseb, zasvojenih z alkoholom, in prilagojeni programi zdravljenja za osebe s pridruženimi duševnimi motnjami.

Ukrep 8: Zagotavljanje enakomerne dostopnosti podpornih služb za psihosocialno rehabilitacijo oseb po zdravljenju zasvojenosti z alkoholom in za njihove bližnje (na primer strokovno vodeni klubi in društva zdravljenih alkoholikov).

5.5 Preprečevanje samomorilnega vedenja, posebej pri starejših

Po mnenju Svetovne zdravstvene organizacije (2017) za posledicami samomora vsako leto umre približno 800.000 oseb, kar je več kot število žrtev zaradi vojn in nasilnih smrti (na primer umor ali uboj) skupaj. Javnozdravstveni problem so tudi druge oblike samomorilnosti, kot so samomorilni poskusi, nekatere oblike samopoškodovalnega vedenja in samomorilne misli. Slovenija spada med države, ki so zaradi samomora bolj ogrožene. Samomor je velik javnozdravstveni problem od poznega otroštva oziroma zgodnje adolescence dalje. Razlogi za samomorilno vedenje so številni, med pogoste prištevamo zasvojenosti ter duševne motnje, kot so depresija, zloraba alkohola in drugih drog. Samomor je pogostejši med brezposelnimi, socialno izključenimi, osamljenimi in revnimi.

Samomor je pojav, ki ga lahko preprečujemo. Upad umrljivosti zaradi samomora v Sloveniji v zadnjih letih je spodbuda za nadaljevanje dela na področju preprečevanja samomora. Poleg splošnih ukrepov, ki zajemajo celotno promocijo duševnega zdravja in preprečevanja duševnih motenj, je za področje preprečevanja samomora značilnih nekaj specifičnih ukrepov.

Specifični cilj 1: Dvig ozaveščenosti in pismenosti na področju duševnega zdravja, s poudarkom na samomoru

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Razvoj in implementacija programov za zgodnje prepoznavanje in ukrepanje ob samomorilnem vedenju (prilagojenih za splošno javnost in druge predstavnike lokalne skupnosti).

– Uvedba standardiziranega programa psihološke prve pomoči (posredovanje znanja o vzrokih, simptomih in znakih samomorilnega vedenja ter krepitev veščin za ukrepanje).

– Posredovanje informacij o samomorilnem vedenju, njegovem preprečevanju in možnostih ukrepanja (na primer predavanja in delavnice za splošno javnost) pri različnih populacijah (otroci, odrasli, starostniki ...).

Ukrep 2: Kontinuirano sodelovanje z mediji za odgovorno poročanje o samomoru in duševnem zdravju/duševnih motnjah nasploh.

Specifični cilj 2: Zgodnja identifikacija ogroženih oseb

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Razvoj in implementacija programov za strokovno javnost, za zgodnje prepoznavanje in ukrepanje ob samomorilnem vedenju pri različnih populacijah.

– Nenehno izobraževanje vseh tako imenovanih vratarjev sistema in drugih (na primer pediatri, splošni zdravniki/zdravnice, psihologi/psihologinje, medicinske sestre/tehnik, socialni delavci/delavke, policisti/policistke, gasilci/gasilke, učitelji/učiteljice in drugi strokovni delavci/delavke, zaposleni v nevladnem sektorju ...) ter krepitev njihovih veščin za prepoznavanje in ukrepanje ob samomorilnem vedenju.

– Vzpostavitev protokolov sodelovanja, razmejitev pristojnosti/odgovornosti med različnimi vratarji sistema in skupnostnimi službami.

– Zagotoviti takojšnje intervencije skupnostnih služb v primeru samomorilne ogroženosti, posebej pri starejših.

Ukrep 2: Kontinuirano izvajanje presejanja populacije na samomorilno ogroženost (primer PHQ 9 v referenčnih ambulantah) in spremljanje podatkov (za namene boljše obravnave ogroženih posameznikov ali za raziskovalne, epidemiološke namene).

Specifični cilj 3: Zagotavljanje dostopnosti do pomoči in obravnave samomorilno ogroženim osebam

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Razvoj in implementacija programov pomoči in aktivnega spremljanja samomorilno ogroženih v različnih populacijah (prednostna dostopnost do brezplačne klinično psihološke, psihiatrične in psihoterapevtske obravnave, prednostne skupnostne in ambulantne obravnave, vzpostavitev urgentne oziroma triažne službe, ambulante za akutne primere, zagotovitev kontinuirane/dolgotrajne pomoči oziroma spremljanja po poskusu samomora, dostopnost do programov pomoči pri reintegraciji v vsakodnevno okolje, zagotoviti programe pomoči za svojce oseb po poskusu/storitvi samomora, psihoterapevtske storitve).

Ukrep 2: Vzpostavitev povezanosti in kontinuirano sodelovanje zdravstvenih in socialnih služb z nevladnim sektorjem in podpora njihovem delovanju.

Specifični cilj 4: Zmanjševanje porabe alkohola

Nosilna ministrstva: MZ, MIZŠ, MDDSZ

Ukrep 1: Izvajanje ukrepov za zmanjševanje posledic škodljive rabe alkohola in zasvojenosti (ukrepi, navedeni pod prednostnim področjem alkohol).

Specifični cilj 5: Omejevanje dostopnosti do sredstev za samomor

Nosilna ministrstva: MNZ, MP, MZ, MOP

Ukrep 1: Proučitev in dopolnitev zakonodaje, ki se nanaša na zagotavljanje varnih okolij, dostopnost do tehničnih sredstev in pripomočkov, ki se lahko uporabijo pri poskusu samomora, vključno z dostopnostjo do strupov in zdravil.

Ukrep 2: Zagotavljanje varnostnih ukrepov na kritičnih točkah (postavljanje ograj na železniških prehodih, visokih stebah, mostovih).

Ukrep 3: Zagotavljanje varnih okolij v bolnišnicah ter zaporih in drugih institucijah, kjer je zaradi značilnosti populacije ali drugih ogrožajočih dejavnikov večja nevarnost za samomor.

5.6 Izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacija**5.6.1 Izobraževanje**

Za boljšo ozaveščenost na področju duševnega zdravja in destigmatizacijo je treba vsebine duševnega zdravja ustrezno vključiti v vse ravni izobraževanja. Pomembna sta izobraževanje in ozaveščanje splošne javnosti na področju duševnega zdravja, ki je posebej naslovljeno v poglavju 5.2. Ustrezna znanja in veščine je treba zagotoviti za vse strokovnjake in strokovne sodelavce, ki se srečujejo z osebami s težavami v duševnem zdravju. Vlaganje v izobraževanje in usposabljanje je ključno za učinkovito implementacijo RNPZ in je odgovornost vseh ključnih resorjev.

Specifični cilj 1: Zagotavljanje vsebin o pomenu varovanja duševnega zdravja v izobraževalnih kurikulumih

Nosilna ministrstva: MIZŠ, MZ, MDDSZ, MP, MNZ

Ukrep 1: Vključitev izobraževalnih vsebin o pomenu varovanja duševnega zdravja v v kurikule in kroskurikularne teme osnovnih in srednjih šol.

Ukrep 2: Vključitev oziroma okrepitev izobraževalnih vsebin o promociji duševnega zdravja in preventivi duševnih motenj v strokovnem izobraževanju na srednješolski in visokošolski ravni za poklice v zdravstvu, sociali in družini ter vzgoji in izobraževanju.

Ukrep 3: Vključitev vsebin o duševnem zdravju v redno strokovno izpopolnjevanje za vse poklicne skupine, ki delajo z ljudmi (zdravstvo, sociala in družina vzgoja in izobraževanje, pravosodje in organi pregona).

Specifični cilj 2: Zagotavljanje ustrezne usposobljenosti zdravstvenih delavcev in strokovnih delavcev/delavk drugih resorjev za delo z osebami z duševnimi motnjami

Nosilna ministrstva: MIZŠ, MZ, MDDSZ, MNZ

Ukrep 1: Razvoj oziroma posodobitev modelov izobraževanj za interdisciplinarno delo in sodelovanje pri obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju.

Ukrep 2: Izvajanje izobraževanj za interdisciplinarne time družinskih zdravnikov, vključno s patronažno službo za zgodnje odkrivanje in obravnavo pogostih duševnih motenj ter za interdisciplinarno in medresorsko sodelovanje na tem področju.

Ukrep 3: Izvajanje izobraževanj za interdisciplinarne time v CDZOM ter interdisciplinarne time v CDZO za preventivo in integrirano obravnavo oseb z duševnimi motnjami, triažo ter za interdisciplinarno in medresorsko sodelovanje na tem področju.

Ukrep 4: Izvajanje izobraževanja strokovnjakov za psihiatrično skupnostno obravnavo.

Ukrep 5: Izobraževanje in usposabljanje interdisciplinarnih strokovnjakov, vključenih v obravnavo oseb z duševno motnjo in nevarnim vedenjem.

Ukrep 6: Uvedba dodiplomske smeri izobraževanja na področju zdravstvene nege in socialnega dela oziroma specializacija s področja duševnega zdravja za zdravstveno nego ter dopolnitev usposabljanja zdravstvenih delavcev in strokovnih delavcev drugih strok.

Specifični cilj 3: Izobraževanje za zastopništvo in koordinacijo obravnave v skupnosti

Nosilni ministrstvi: MDDSZ, MZ

Ukrep 1: Izvajanje kontinuiranega izobraževanja in usposabljanja zastopnikov pravic oseb na področju duševnega zdravja.

Ukrep 2: Izvajanje kontinuiranega izobraževanja in usposabljanja za izvajalce koordinacije obravnave v skupnosti.

5.6.2 Raziskovanje

Kazalnike na področju duševnega zdravja spremljamo z rednimi zdravstvenimi in drugimi statistikami, ter rednimi in obdobjnimi raziskavami, ki pa ne zagotavljajo vseh potrebnih podatkov. V skladu s potrebami spremljanja področja duševnega zdravja je treba opredeliti mednarodno primerljiv nabor podatkov, ki bo omogočal primerljivo spremljanje področja duševnega zdravja.

Raziskovanje na področju duševnega zdravja je zelo pomembno. Sredstva raziskovalci in raziskovalne organizacije pridobivajo na državni ravni na razpisih Agencije za raziskovanje Republike Slovenije. Poleg obstoječih načinov raziskovanj je treba uvesti več aplikativnih in kvalitativnih raziskav na terenu z vključevanjem uporabnikov in izvajalcev, ugotavljanjem njihovih potreb ter zadovoljstvom z obravnavami. Treba je tudi spodbujati vključevanje v mednarodne raziskave in sodelovanje v mednarodnih projektih na tematiko duševnega zdravja.

Specifični cilj 1: Spremljanje stanja duševnega zdravja

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Vzpostavitev nabora mednarodno primerljivih kazalnikov za spremljanje duševnega zdravja moških in žensk v vseh starostnih skupinah po spolu ter v ogroženih skupinah prebivalstva.

Ukrep 2: Vzpostavitev in izvajanje ustreznega stalnega spremljanja in proučevanja duševnega zdravja moških in žensk ter učinkovitosti ukrepov vseh starostnih skupin in v ogroženih skupinah prebivalstva.

Ukrep 3: Vzpostavitev delovne skupine za proučitev načina spremljanja samomora in poskusov samomora (register samomora in poskusov samomora).

Specifični cilj 2: Povečanje obsega raziskovanja na področju duševnega zdravja

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Zagotavljanje virov za izvajanje raziskav v povezavi z duševnim zdravjem po spolu v različnih populacijah (otroci in mladi, odrasli, starostniki, posebej ogrožene populacije ...).

Ukrep 2: Uvajanje aplikativnega in kvalitativnega raziskovanja v skupnosti z vključevanjem uporabnikov in izvajalcev.

5.6.3 Spremljanje in evalvacija RNPdZ

Na začetku dokumenta RNPdZ smo definirali kazalnike za spremljanje strateških ciljev resolucije. Za potrebe spremljanja uspešnosti implementacije posameznih ciljev in ukrepov s prednostnih področij RNPdZ pa kazalnike navajamo v Akcijskem načrtu RNPdZ. Za spremljanje in evalvacijo implementacije RNPdZ je odgovorna strokovna skupina upravitelja RNPdZ. Spremljali bomo strukturne in procesne kazalnike ter kazalnike izida.

6. VODENJE IN KOORDINACIJA TER PODPORA IMPLEMENTACIJI NACIONALNEGA PROGRAMA DUŠEVNEGA ZDRAVJA

6.1 Vodenje in koordinacija implementacije nacionalnega programa duševnega zdravja

Doseganje ciljev iz RNPdZ je odvisno od dosledne implementacije nalog, zastavljenih v resoluciji: od sistematične in trajne promocije duševnega zdravja in destigmatizacije na področju duševnih motenj, zaznavanja potencialov na področju preprečevanja duševnih motenj, oblikovanja in izvajanja programov preventive in zgodnjih obravnav, dobro načrtovanih in interdisciplinarnih ter medinstitucionalnih služb in intervencij v skupnosti pri osebah z duševno motnjo do omogočanja dostopnih in interdisciplinarnih storitev na področju duševnega zdravja za otroke, mladostnike, družine, odrasle ter starejše na primarni ravni zdravstvenega in socialnega varstva, zagotavljanja ustrezne rehabilitacije za osebe s ponavljajočo se duševno motnjo, povezovanja služb in programov za preprečevanje in obravnavo različnih oblik odvisnosti ter preprečevanje samomora. Implementacija obsežnega nabora prepletenih in soodvisnih aktivnosti je lahko uspešna le, če ima vzpostavljeno dobro načrtovano mrežo strokovnjakov na državni, regionalni in lokalni ravni, ki v skladu z RNPdZ vodijo in koordinirajo aktivnosti, medsebojno povezujejo deležnike in nosilce aktivnosti. Hkrati so pomembni tudi usklajen razvoj potrebnih programov na področju duševnega zdravja, načrtovanje in dogovarjanje implementacije ter širitve timov v skupnosti, povezano med službami na področju zdravstvenega, socialnega varstva ter vzgoje in izobraževanja. Sprotno pa je potrebno spremljanje stanja na področju duševnega zdravja ter spremljanje in evalvacija uspešnosti implementacije in doseganja ciljev RNPdZ. Vse te naloge bo opravljala na novo vzpostavljena struktura za upravljanje RNPdZ, ki jo bo izvajal NIJZ na državni in regionalni ravni ob sodelovanju in vključevanju interdisciplinarnih in medresorskih strokovnjakov na področju duševnega zdravja, zagovorniških in humanitarnih organizacij ter predstavnikov uporabnikov/uporabnic, ki se bodo organizirali in delovali v strokovnih delovnih skupinah.

Specifični cilj 1: Vzpostavitev upravljalvske strukture za strokovno vodenje in interdisciplinarno ter medinstitucionalno koordinacijo implementacije RNPdZ na državni, regionalni in lokalni ravni

Nosilna ministrstva: MZ, MDDSZ, MIZŠ

Ukrep 1: Okrepitev kadrovske zmogljivosti MZ, MDDSZ za podporo implementaciji RNPdZ in strokovnega pokrivanja nalog na področju duševnega zdravja.

Ukrep 2: Vzpostavitev in delovanje nacionalne strokovne koordinacije in upravljanja RNPdZ na NIJZ, ki opravljajo naloge strokovnega vodenja, koordiniranja, spremljanja in evalvacije RNPdZ.

Ukrep 3: Vzpostavitev interdisciplinarnega programskega sveta in interdisciplinarnih strokovnih delovnih skupin, ki podpirajo razvoj intervencij, izobraževanje, vodenje, koordinacijo in evalvacijo implementacije RNPdZ ter nadzor kakovosti izvajanja programa in promocija programa.

Ukrep 4: Vzpostavitev območnih in lokalnih koordinatorjev/koordinatoric implementacije RNPdZ na OE NIJZ ter v območnih/lokalnih centrih za duševno zdravje.

Ukrep 5: Vključitev vseh ključnih predstavnikov stroke, resorjev, predstavnikov uporabnikov in NVO na področju izvajanja socialnovarstvenih programov v skupnosti v državno, programov v podporo družini, območno in lokalno koordinacijo, implementacijo, spremljanje in evalvacijo RNPdZ.

6.2 Podpora implementaciji nacionalnega programa duševnega zdravja

Implementacija RNPdZ zahteva podporo celotne družbe, politike, stroke in civilne družbe. Za podporo učinkoviti implementaciji je potrebna zaveza celotne vlade ter politike na državni in lokalni ravni, zato se vzpostavljajo formalne strukture na državni

in lokalni ravni, ki bodo omogočale, da bodo cilji duševnega zdravja vključeni v agendo vseh resorjev vlade ter da bo tudi lokalna politika zaznala pomen in dala podporo skupnostnemu udejanjanju duševnega zdravja.

Specifični cilj 1: Vzpostavitev državnih, regijskih in lokalnih odločevalskih/upravljalških struktur v podporo implementaciji RNPDPZ

Nosilna ministrstva in institucije: Vlada RS, MZ, MDDSZ, MIZŠ, MF, MKGP, MJU, MGRT, SVRK

Ukrep 1: Vzpostavitev in delovanje vladnega Sveta RS za duševno zdravje, ki vključuje ministre resornih ministrstev, predstavnike Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, predstavnike izvajalcev, uporabnikov in njihovih združenj, izobraževalnih in raziskovalnih institucij na področju duševnega zdravja, ter predstavnikov združenj lokalne samouprave. Vladni Svet RS za duševno zdravje podpira uresničevanje nalog in doseganje ter spremljanje zastavljenih resornih ciljev iz RNPDPZ, sestaja pa se vsaj dvakrat na leto. Vodi ga minister za zdravje, strokovno podporo pa mu daje programski svet RNPDPZ, ki deluje pri NIJZ. Vladni svet RS za duševno zdravje enkrat na dve leti poroča Državnemu zboru o realizaciji nalog in doseganju ciljev iz RNPDPZ.

Ukrep 2: Regijski svet za duševno zdravje (v nadaljnjem besedilu: RSDZ) se vzpostavi za območje, ki ga pokriva eden ali več CDZ (za okrog 80 000 prebivalcev) in vključuje vodjo/vodje CDZOM in CZDO, župane občin tega območja, predstavnike CSD, regijske zavode za šolstvo, direktorja/e območnih enot zavoda za zaposlovanje, strokovne direktorje regijske splošne in psihiatrične bolnišnice, direktorje ZD, vodje CKZ, predstavnike izvajalcev s področja socialnega varstva, predstavnike regijskih razvojnih agencij, predstavnike uporabnikov ter svojcev.

– RSDZ se seznanja s stanjem na področju duševnega zdravja populacije na območju, za katerega je ustanovljen, načrtuje, spremlja, spodbuja in omogoča implementacijo aktivnosti iz RNPDPZ za svoje gravitacijsko območje. Ob podpori stroke CDZ in OE NIJZ pripravi regijski načrt za duševno zdravje za 2 leti. Enkrat letno RSDZ organizira konferenco o duševnem zdravju v regiji, na kateri se predstavijo tudi lokalni akcijski načrti za duševno zdravje in njihova implementacija.

– Strokovno vodenje in koordinacijo RSDZ izvaja CDZ v sodelovanju s koordinatorjem na OE NIJZ.

Ukrep 3: Vzpostavitev lokalne skupine za zdravje/duševno zdravje (v nadaljnjem besedilu: LSZ/DZ) na ravni občine ali več občin, ki jih pokriva ZD. Vključuje župana/-e, direktorja ZD, vodjo CKZ in vodjo CDZ, CSD, zavod/urad za zaposlovanje, zavod za šolstvo, predstavnika svetovalnih služb v šolah, predstavnike: vrtnicev, delodajalcev, izvajalcev na področju socialnega varstva, občine ali več občin, policije in drugih predstavnikov, ki jih lokalna skupnost prepoznava kot pomembne za krepitev zdravja/duševnega zdravja v lokalnem okolju.

– LSZ/DZ pripravi dveletne akcijske načrte za duševno zdravje za svoje gravitacijsko območje na katerem spremlja, načrtuje, podpira in omogoča udejanjanje nalog iz RNPDPZ na lokalni ravni. Pri tem vključuje skupnostni pristop vseh deležnikov v skupnosti pri krepitvi duševnega zdravja in obravnavi oseb s težavami v duševnem zdravju. Sestaja se vsaj dvakrat na leto in rezultate udejanjanja nalog in doseganja ciljev iz RNPDPZ enkrat na leto predstavi na regijski konferenci o duševnem zdravju.

– Strokovno podporo in koordinacijo lokalnega sveta za duševno zdravje izvaja CKZ iz ZD ob strokovni podpori OE NJIZ in CDZ.

7. FINANCIRANJE

RNPDPZ obsega celostno ureditev področja varovanja duševnega zdravja v RS v naslednjih 10 letih. Področje je bilo leta prežrto in odrinjeno na rob, brez zadostnih vlaganj ter brez ustrezne posodobitve in dobrega medsektorskega sodelovanja.

Za doseganje dodane vrednosti možnih dopolnjujočih se aktivnosti več sektorjev je nujno na državni ravni in na ravni lokalnih okolij prepoznati pomen prizadevanja za varovanje duševnega zdravja in s tem preprečevati duševne motnje. Ukrepi, ki jih prinaša RNPDPZ, so dveh vrst:

– Mnogi ukrepi, ki jih prinaša RNPDPZ, nimajo finančno opredeljene postavke v smislu dodatnega vlaganja finančnih sredstev, saj gre za konceptualne spremembe oziroma procesne dopolnitve v veljavnem sistemu.

– Nekaj ukrepov RNPDPZ pa prinaša tudi strukturne spremembe, ki pomenijo povečevanje vlaganja v kadre, njihovo usposobljenost ter programe in storitve za varovanje duševnega zdravja.

Na področju zdravstva, socialnega varstva in družine se nenehno srečujemo z neskladnostjo med potrebami in viri (človeškimi in finančnimi), zato je treba skromne vire prek dobre organizacije služb razporediti tako, da prinašajo kar največ koristi uporabnikom in skupnosti. Stroškovna učinkovitost na področju vlaganja v varovanje duševnega zdravja je največja, če se ustrezna sredstva namenijo promociji duševnega zdravja in preventivi duševnih motenj, zgodnjemu odkrivanju duševnih motenj in učinkoviti obravnavi v skupnosti. V primeru ustreznega razmerja med prej omenjenimi dejavnostmi je stroškovna učinkovitost v povprečju 1 proti 12,5, ob tem, da so programi za preprečevanje duševnih motenj pri otrocih in mladostnikih učinkoviti celo v razmerju, da 1 vložen dolar prinese 80 dolarjev dobička (Canadian Institute for Health Information, 2011).

Vlaganje v programe, ki zmanjšujejo možnost slabega ravnanja z otroki, kot so programi zgodnje pomoči družinam z večjim tveganjem – tako imenovano partnerstvo z družino za zdravje in programi starševstva Neverjetna leta so del priporočene strategije SZO (Investing in Children, The European Child Maltreatment Prevention Action Plan 2015–2020). Stroškovna učinkovitost programov, usmerjenih v pomoč družini v prvih šestih letih otrokovega življenja, je namreč velika in dolgoročna, od 1 : 2,3 do 1 : 33 za programe pomoči družinam otrok z velikim tveganjem (MacMillan in sod., 2009).

Slabo ravnanje z otroki, ki obsega čustveno, telesno in spolno zlorabo ter zanemarjanje otrok, je veliko javnofinančno breme državam, in sicer zaradi tveganj, ki jih predstavlja za duševno zdravje otrok in odraslih ter za razvoj kroničnih telesnih bolezni v odraslosti. Tudi v razvitem svetu je različnim oblikam zlorabe izpostavljenih od 9 do 29% otrok. Stroški le-te so izredno visoki, posredni in neposredni stroški so v ZDA ocenjeni na 210.000 dolarjev na leto na posamezno žrtev zlorabe (kar je več kot primerljiv strošek možganske kapi ali sladkorne bolezni), kar skupno pomeni več kot 1% BDP. Tudi raziskave, ki ocenjujejo stroške slabega ravnanja z otroki v Italiji in Nemčiji, kažejo primerljive vrednosti (Fang X in sod., 2012).

Nedavna raziskava ugotavlja, da posamezniki z več dejavniki tveganja v zgodnjem otroštvu (okoli 20% otrok) v odraslosti pomenijo večino ekonomskega bremena družbe iz različnih resorjev. Dejavniki tveganja, ki jih je mogoče prepoznati že pri treh letih, napovedujejo kar 60–80% stroškov družbe, ki se kažejo v obliki socialnih transferjev, enostarševskih družin, kajenja, števila bolnišničnih dni, predpisanih receptov in kriminala. Programi, ki učinkovito zmanjšujejo dolgoročno tveganja teh otrok, so zato pomembne priložnosti za ukrepanje družbe kot celote (Caspi in sod., 2016).

Navajamo še nekaj upravičenega vlaganja na področju duševnega zdravja: izobraževanje splošnih zdravnikov o prepoznavanju samomorilnega vedenja pri svojih bolnikih je 1 : 54,45, zgodnje prepoznavanje psihoze je 1 : 10,27, promocija duševnega

zdravja na delovnem mestu je 1 : 9,69, zgodnja prepoznavna in obravnava depresije pri aktivni populaciji pa 1 : 5,03 (Knapp in sod., 2011).

Kanadski dokument o donosnosti naložbe v duševno zdravje prebivalstva (Canadian Institute for Health Information, 2011), dokument SZO o vlaganju v duševno zdravje (WHO, 2013) in sporočilo za medije, ki sta ga skupaj objavila Svetovna banka in SZO (WHO in WB, 2016, <http://www.who.int/mediacentre/news/releases/2016/depression-anxiety-treatment/en/>), povzemajo raziskovalne ugotovitve na področju stroškovne učinkovitosti ukrepov na področju duševnega zdravja in obravnave duševnih motenj. Ugotavljajo, da delovanje na področju duševnega zdravja ni potrebno le zaradi preprečevanja trpljenja posameznikov, temveč tudi zaradi dobiti družbe in socialnega blagostanja. Povezava med ekonomsko produktivnostjo in duševnim zdravjem je trdno dokazana. Na primer vlaganje v programe preventive in promocije duševnega zdravja samo na področju depresije in anksioznosti prinaša državam štirikratni prihranek (WHO in WB, 2016). Predsednik Svetovne banke prepozna, da duševno zdravje ni le stvar javnega zdravja, temveč razvojno vprašanje. Izguba produktivnosti zaradi duševnih motenj je nekaj, česar si globalna ekonomija ne more privoščiti.

Data preview projekt EU (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC2707548/>) kaže, da vlaganje v dokazano uspešne preventivne in promocijske intervencije pri otrocih, na delovnem mestu in pri starostnikih bistveno zmanjša ceno obravnave teh ljudi v vseh delih sistema. Dejstva s področja javnega zdravja in ekonomije govorijo o pomembnosti celostne skupnostne skrbi za duševno zdravje, ustreznih sistemov socialne varnosti in programov za varna delovna mesta, podpore družinam in staršem, podpore pri reševanju dolgov in aktivne alkoholne politike (Wahlbeck: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3449359/>).

Stroškovno učinkovitost celotne RNPZ je mogoče le oceniti. Izračunamo lahko direktne stroške, ki jih predvidevamo, zraven pa lahko ocenimo koristi.

Ukrepi RNPZ bodo (so)financirani iz različnih virov: proračunska sredstva resorjev (ministrstvo, pristojno za zdravje; ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvo, pristojno za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, sredstva iz virov Evropske unije in drugih mednarodnih virov, sredstva iz Programa norveškega finančnega mehanizma in sredstva ZZZS ter iz proračuna lokalnih skupnosti.

Proračunska sredstva različnih ministrstev bodo pokrila udeležanje ukrepov s prednostnih področij: 5.1., 5.2, 5.4, 5.5, 5.6 in 5.7 ter znotraj prednostnega področja 5.3 tudi tisti del, ki financira ukrepe, v katere so vključene SVP, programe zagovorništva in uporabniške programe.

Sredstva iz ZZZS so namenjena dopolnjevanju mreže 22 razvojnih ambulant z interdisciplinarnimi timi Centrov za zgodnjo obravnavo, vzpostavljanju novih timov v 25 CDZOM, 25 CDZO z ambulantnimi in skupnostnimi psihiatričnimi obravnavami, 7 subspecialističnih ambulantnih timov na državni oziroma regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji, krepitvi pedopsihiatričnih hospitalnih timov, vzpostavljanju gerontopsihiatričnih hospitalnih enot ter specializiranih enot za obravnavo posameznih duševnih motenj. Timi se vzpostavljajo enakomerno v obdobju 10 let, po prednostnem principu v okoljih z večjo ogroženostjo glede duševnega zdravja in manjše dostopnosti do storitev. Stroški novega kadra in njihovega izobraževanja so prikazani v tabeli 2.

Načrtovana je dopolnitev in širitev mreže svetovalnih centrov za otroke in mladostnike z rizičnimi dejavniki. Natančni stroški bodo znani po določitvi standarda kadra in programov za pomoč otrokom in mladostnikom z rizičnimi dejavniki ter po pripravi sistemskih podlag v naslednjih dveh letih, v sodelovanju z MIZŠ.

Programi in službe, ki so v pristojnosti MDDSZ se bodo širili in nadgrajevali skladno z že sprejetimi strateškimi dokumenti in izvedenimi pilotnimi projekti v letih 2018-2020. V tem obdobju bo MDDSZ tudi pripravljalo predlog novega strateškega dokumenta za področje socialnega varstva za obdobje od 2021 do 2030.

Za namene nadgradnje programov, razvoj novih modelov in pristopov na področju duševnega zdravja in vzpostavljanje pogojev za deinstitucionalizacijo ter izvajanje nadgrajenih skupnostnih programov za obravnavo oseb z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju se bodo MDDSZ, MZ in MIZŠ vključevala v financiranje s pomočjo obstoječih proračunskih sredstev in sredstev novega programskega obdobja za črpanje Evropskega socialnega sklada (ESS) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESSR) ter iz drugih virov.

Koristi pričakujemo na podlagi ocene:

1. zmanjšanja stroškov za bolniška nadomestila za osebe s težavami v duševnem zdravju in njihove svojce,
2. zmanjšanja stroškov za psihotropna zdravila,
3. zmanjšanja stroškov zaradi bolnišničnega psihiatričnega zdravljenja,
4. zmanjšanja stroškov pravosodja,
5. zmanjšanja stroškov zaradi socialnih transferjev,
6. zmanjšanja prihrankov lokalne skupnosti glede institucionalne oskrbe.

Tabela 1. Potrebna dodatna finančna sredstva predloga RNPZ 2018–2028, za leti 2018 in 2019, ki izhajajo iz proračuna in ZZZS

		Potrebna dodatna finančna sredstva predloga RNPZ 2018–2028, za leti 2018 in 2019	
		2019 (dodatna sredstva, t=2018)	2020 (dodatna sredstva, t=2018)
		t+1	t+2
MZ		+967.500,00 EUR	+2.890.500,00 EUR
MDDSZ		+200.000,00 EUR	+300.000,00 EUR
ZZZS	Izvajalci (ZZZS)	+ 4.751.636,51 EUR	+8.965.299,51 EUR

*Nova sredstva ZZZS se bodo določala vsako leto s splošnim dogovorom

Tabela 2: 10 letni načrt implementacije služb za duševno zdravje znotraj zdravstvenega sektorja in stroški zdravstvene blagajne (ZZS)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Otroci in mladostniki	4.166.472,53 €	3.043.335,28 €	1.534.484,48 €	1.534.484,48 €	1.534.484,48 €	1.372.443,32 €	1.205.402,16 €	1.570.096,00 €	1.113.320,64 €	1.113.320,64 €
Odrasli in starejši	585.163,98 €	1.170.327,96 €	2.339.795,30 €	2.008.536,74 €	2.012.536,74 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	1.206.574,22 €
Skupaj ZZS	4.751.636,51 €	4.213.663,24 €	3.874.279,78 €	3.543.021,22 €	3.547.021,22 €	3.675.131,74 €	3.508.090,58 €	3.872.784,42 €	2.414.009,06 €	1.317.894,86 €
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Center za zgodnjo obravnavo	2.631.988,05 €	1.508.850,80 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Število timov, ki se financirajo od 1. 8. 2019	3									
Število dopoljenih timov	19	19								
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.094.081,52 €	1.458.775,36 €	- €	- €
Število novih timov	3	3	3	3	3	3	3	4	0	0
Patronažna služba za otroke in mladostnike	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €
Število dodatnih patronažnih sester	3	3	4	3	4	4	4	4	0	0
Subspecialistični timi za otroke in mladostnike	167.041,16 €	167.041,16 €	167.041,16 €	167.041,16 €	167.041,16 €	167.041,16 €	- €	- €	- €	- €
Število timov	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Hospitalni oddelki za otroke in mladostnike	162.041,16 €	162.041,16 €	162.041,16 €	162.041,16 €	162.041,16 €	- €	- €	- €	- €	- €
Število timov	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Skupaj	4.166.472,53 €	3.043.335,28 €	1.534.484,48 €	1.534.484,48 €	1.534.484,48 €	1.372.443,32 €	1.205.402,16 €	1.570.096,00 €	1.113.320,64 €	1.113.320,64 €
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Center za duševno zdravje odraslih	510.950,22 €	1.021.900,44 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	1.532.850,66 €	510.950,22 €
Število timov ambulantne	1	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Število timov SPO	1	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Patronažna služba za starejše	74.213,76 €	148.427,52 €	148.427,52 €	148.427,52 €	148.427,52 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	111.320,64 €	37.106,88 €
Število dodatnih patronažnih sester	2	4	4	4	4	3	3	3	3	1
Subspecialistični timi za gerontopsihiatrijo	- €	- €	331.258,56 €	- €	331.258,56 €	331.258,56 €	331.258,56 €	331.258,56 €	331.258,56 €	331.258,56 €
Število timov	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1
Subspecialistični timi za določene motnje in	- €	- €	327.258,56 €	327.258,56 €	- €	327.258,56 €	327.258,56 €	327.258,56 €	327.258,56 €	327.258,56 €
Število timov	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1
Skupaj	585.163,98 €	1.170.327,96 €	2.339.795,30 €	2.008.536,74 €	2.012.536,74 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	2.302.688,42 €	1.206.574,22 €

8. SEZNAM KRATIC

ADHD – Attention Deficit Hyperactivity Disorders (motnja pozornosti s hiperaktivnostjo)
CDZ – Center za duševno zdravje
CDZO – Center za duševno zdravje odraslih
CDZOM – Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CINDI – Countrywide Integrated Noncommunicable Diseases Intervention Programme - mednarodni integrirani interventni program za preprečevanje kroničnih bolezni
CKZ – Center za krepitev zdravja
CSD – Center za socialno delo
CZO – Center za zgodnjo obravnavo
DI – Deinstitutionalizacija
EU – Evropska unija
IDS – Interdisciplinarne delovne skupine
IKT – Informacijsko komunikacijske tehnologije
LSZ/DZ – Lokalna skupina za (duševno) zdravje
MDDSZ – Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MJU – Ministrstvo za javno upravo
MOP – Ministrstvo za okolje in prostor
MP – Ministrstvo za pravosodje
MZ – Ministrstvo za zdravje
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NVO – Nevladne organizacije
OE NIJZ – Območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje
RNPĐZ – Resolucija o nacionalnem planu duševnega zdravja 2018-2028
RSDZ – Regijski svet za duševno zdravje
RSK – Razširjeni strokovni kolegij
SFAS – Spekter fetalnega alkoholnega sindroma
SCOM – Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše
SPO – Skupnostna psihiatrična obravnava
SVP – Socialnovarstveni programi
SZO – Svetovna zdravstvena organizacija
ŠRA – Škodljive rabe alkohola
UKC – Univerzitetni klinični center
UPK – Univerzitetna psihiatrična klinika
VIU – Vzgojnoizobraževalna ustanova
ZN – Združeni narodi
ZVDZ – Zakon o varnosti in zdravju pri delu
ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

9. POJMOVNIK

Absentizem

Zdravstveni absentizem je začasna zadržanost od dela zaradi bolezenskih razlogov. Drug izraz za absentizem je bolniški stalež. Absentizem je družbeni, organizacijski in pravni problem, ki ima ekonomske posledice za delavce, delodajalce, gospodarstvo in področje obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Breme bolezni

Analiza, s katero se ovrednotijo zdravstveni izidi bolezni oziroma zdravstveno stanje izbrane populacije. Meri se z ekonomskimi stroški, smrtnostjo, obolevnostjo in drugimi kazalniki. Pogosto se ovrednoti z leti zdravstveno kakovostnega življenja (QALY, angl. quality-adjusted life year) ali v letih življenja, prilagojenih nezmožnosti (DALY, angl. disability-adjusted life year). Oba kazalnika prikazujeta število let življenja, izgubljenih zaradi bolezni. Eno leto življenja, prilagojeno nezmožnosti, je eno zdravo leto, ki ga bolnik izgubi, skupno breme bolezni pa pomeni mero vrzeli življenja, torej razliko med trenutnim in idealnim zdravstvenim stanjem (pri čemer se upošteva, da posameznik doseže starost brez bolezni ali nezmožnosti).

Center za duševno zdravje odraslih

Center za duševno zdravje odraslih se ustanovi pri zdravstvenem domu za izvajanje storitev za duševno zdravje odraslih in pokriva potrebe od 50.000 do 70.000 odraslih, starejših od 19 let. Svoje službe organizira tako, da omogoča enako dostopnost celotne populacije območja, ki ga pokriva, sodeluje s službami v lokalnem okolju in zagotavlja povezane interdisciplinarne intervencije. Izvaja skupnostne psihiatrične obravnave ter ambulantne obravnave, vključno s triažo in konziliarno službo.

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov se ustanovi pri zdravstvenem domu za izvajanje storitev za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter pokriva potrebe 15.000–17.000 otrok in mladostnikov. Svoje službe organizira tako, da omogoča enako dostopnost celotne populacije območja, ki ga pokriva. Sodeluje s službami v lokalnem okolju in zagotavlja povezane interdisciplinarne intervencije.

Center za krepitev zdravja

Centri za krepitev zdravja (CKZ) so samostojne organizacijske enote v zdravstvenih domovih. Delujejo v zdravstvenih domovih Celje, Vrhnika in Sevnica, leta 2018 se bodo vzpostavili še v 25 zdravstvenih domovih.

CKZ izvajajo program za krepitev zdravja (skupinske delavnice in individualna svetovanja za dolgotrajno spremembo življenjskih navad, ki bodo vodile do boljšega počutja in zdravja) ter aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju v lokalnem okolju (v skrbi za krepitev zdravja in zmanjševanje neenakosti v zdravju sodelujejo in se povezujejo s CSD, uradi za

delo, občino, vzgojno-izobraževalnimi institucijami, društvi za krepitev zdravega življenjskega sloga, z društvi bolnikov, z delovnimi organizacijami in ostalimi, ki lahko pripomorejo k zdravju prebivalstva v lokalnem okolju).

Center za zgodnjo obravnavo

Centri za zgodnjo obravnavo (CZO) otrok na primarni ravni zagotavljajo zgodnjo celostno/multidisciplinarno obravnavo otrok z ugotovljenimi motnjami v razvoju. CZO so sestavni del razvojnih ambulant. Opredeljeni so v Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17).

Destigmatizacija

Proces oziroma aktivnost, ki ciljno deluje v smeri zmanjševanja stigme določenih zdravstvenih oziroma bolezenskih stanj. Destigmatizacija vpliva na povečano zavedanje problema in njegovo večjo sprejemljivost.

Dolgotrajna oskrba

Dolgotrajna oskrba je niz storitev, ki jih potrebujejo ljudje z zmanjšano stopnjo telesnih in kognitivnih sposobnosti ter so posledično v daljšem časovnem obdobju odvisni od pomoči pri izvajanju osnovnih oziroma podpornih dnevnih opravil. V prihodnosti bo to vedno večji izziv, saj se populacija stara, poleg tega trendi kažejo, da se bo ta populacija srečevala z oviranostjo in tako potrebovala podporo pri temeljnih dnevnih aktivnostih.

Duševna motnja

Duševna motnja je začasna ali trajna motnja v delovanju možganov, ki se kaže kot spremenjeno mišljenje, čustvovanje, zaznavanje, vedenje ter dojetje sebe in okolja. Neprilagojenost moralnim, socialnim, političnim ali drugim vrednotam družbe se sama po sebi ne šteje za duševno motnjo.

Duševno zdravje

Duševno zdravje Svetovna zdravstvena organizacija opredeljuje kot stanje dobrega počutja, ki posamezniku omogoča, da uresničuje svoje potenciale, se spoprijema z vsakodnevnimi življenjskimi obremenitvami, da produktivno in plodno dela ter prispeva v svojo skupnost (WHO, 2014). Dobro duševno zdravje omogoča posamezniku, da udejanja svoje umske in čustvene zmožnosti ter da je uspešen v poklicnem, družbenem in zasebnem življenju. Duševno zdravje se v zadnjih letih ne razume le kot stanje dobrega počutja v nasprotju s stanjem bolezni, ampak kot kontinuum.

Incidenca

Incidenca ali pojavnost je število novih primerov, epizod ali dogodkov, ki se pojavijo v določenem (opazovanem) obdobju (običajno eno leto) na določenem prostoru.

Interdisciplinarne delovne skupine

Interdisciplinarne delovne skupine (IDS) so strokovne skupine, organizirane pri programskem svetu, sestavljajo pa jih strokovnjaki različnih disciplin in sektorjev. Srečujejo se na delovnih sestankih in izvajajo usklajene naloge razvoja intervencij, izobraževanj, vodenja, koordiniranja in evalvacije implementacije RNPZD.

Komorbidnost

Komorbidnost je hkratno in nevzročno pojavljanje različnih bolezni, običajno gre za sočasno pojavljanje dveh (ali več) duševnih motenj (ali kombinacije duševne motnje s kronično telesno boleznijo ali motnjo zaradi psihoaktivnih snovi).

Kurativa

Kurativa ali zdravljenje so različni postopki in uporaba zdravil za povrnitev (duševnega) zdravja ali izboljšanje prizadetih telesnih ali duševnih funkcij.

Mreža služb za duševno zdravje

Mreža služb za duševno zdravje v RNPZD pomeni povezane izvajalce zdravstvenih in socialnih storitev ter drugih, ki izvajajo storitve za promocijo in krepitev duševnega zdravja ter preventivo in obravnavo duševnih motenj, psihosocialno rehabilitacijo in druge storitve za duševno zdravje, ki se (so)financirajo iz proračunskih sredstev, sredstev za zdravstveno varstvo, pokojninsko zavarovanje oziroma drugih javnih sredstev.

Neenakosti v duševnem zdravju

Neenakosti v duševnem zdravju so sistematične, preprečljive in nepravilne razlike v duševnem zdravju med posameznimi skupinami prebivalcev. Številne politike in intervencije, ki imajo pozitiven učinek na zdravje splošne populacije, pogosto ne dosežejo nujno ogroženih oziroma tistih iz bolj ranljivih socioekonomskih skupin in lahko celo povečajo socialno diferenciacijo. Intervencije morajo biti zato prilagojene potrebam in pogojem zadevnih relevantnih skupin. Ukrepi se vse bolj izvajajo tudi na področjih politik izven zdravstvenih sistemov.

Nevladna organizacija

Društvo, ki je od pristojnega ministrstva pridobilo status društva v javnem interesu v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) ali status humanitarne organizacije na podlagi Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1).

Obravnavo

Postopek izvajanja zdravstvenih, socialno varstvenih ali drugih storitev in programov.

Pismenost na področju duševnega zdravja

Pismenosti na področju duševnega zdravja (angl. Mental Health Literacy) se nanaša na znanje, prepričanja in stališča o duševnih motnjah, znanje, ki pomaga pri njihovem prepoznavanju, obravnavi in preventivi.

Psihosocialna rehabilitacija

Psihosocialna rehabilitacija pomeni timske metode dela, ki posameznikom s hudimi in ponavljajočimi se duševnimi motnjami omogočajo okrevanje, čim večjo samostojnost in funkcionalnost. Dokazano uspešne rehabilitacijske metode so usposabljanje za zaposlitev, učenje ter krepitev socialnih in vsakdanjih veščin ter različne psihoterapevtske metode, ki omogočajo obvladovanje duševne motnje in posledic.

Preventiva duševnih motenj

Preventivne dejavnosti na področju duševnega zdravja razdelimo na primarno (univerzalno, selektivno in indicirano), sekundarno in terciarno. Primarna preventiva je namenjena preprečevanju duševnih motenj, pri čemer je univerzalna primarna preventiva namenjena celotnemu prebivalstvu, selektivna skupinam ljudi s povečanim tveganjem za nastanek duševnih motenj in indicirana primarna preventiva ljudem, ki že imajo znake duševne motnje. Sekundarna preventiva je namenjena zgodnjemu prepoznavanju ter pravočasnemu in učinkovitemu zdravljenju duševnih motenj, terciarna preventiva pa preprečevanju zapletov in posledic duševne motnje ter rehabilitaciji. Sekundarna in terciarna preventiva se izvajata pretežno v zdravstvenem in socialnem sistemu.

Prezentizem

Prezentizem pomeni prisotnost na delovnem mestu, kljub delavčevemu slabemu počutju, bolezni ali motečim dejavnikom iz osebnega življenja.

Prevalenca

Prevalenca ali pogostost je delež ljudi z določenim znakom ali boleznijo v določeni populaciji ob določenem času. Pove nam, koliko ljudi ima na določen dan (raziskave) določene znake ali bolezen, ne glede na to, kdaj so zboleli ali se je pojavil ta znak. Navedena je v absolutnem številu primerov ali v odstotku določene populacije.

Programski svet

Programski svet je upravljalna struktura za strokovno vodenje in interdisciplinarno ter medinstitucionalno koordinacijo implementacije RNPĐZ na nacionalni, regijski in lokalni ravni. Za izvajanje teh nalog so pri programskem svetu organizirane interdisciplinarne delovne skupine (IDS).

Prolongirano zdravljenje

Zdravljenje, ki je namenjeno obravnavi tistih boleznin in motenj, ki potrebujejo daljšo obravnavo v bolnišnici. Prolongirano zdravljenje omogoča nepretrgano spremljanje bolnikov tudi po odpustu.

Promocija zdravja

Promocija zdravja je proces, ki omogoča, da ljudje oziroma skupnosti povečajo nadzor nad dejavniki, ki vplivajo na določilnice zdravja, in tako svoje zdravje izboljšajo. Koncept vključuje vplive na življenjski slog ter preostale socialne, ekonomske, okoljske in osebne dejavnike, ki prispevajo k zdravju, ter zahteva medresorsko delovanje. Področja vplivanja so: oblikovanje zdrave javne politike, preusmerjanje dejavnosti (primarnega) zdravstvenega varstva, oblikovanje podpornih okolij, usposabljanje ljudi in delo v lokalnem okolju. Temeljne strategije so zagovorništvo zdravja, omogočanje in posredovanje.

Razširjeni strokovni kolegij

Razširjeni strokovni kolegij je najvišji strokovni organ na posameznem medicinskem področju, katerega glavna naloga je oblikovanje strokovnih doktrin.

Referenčna ambulanta

Referenčna ambulanta družinske medicine je naziv za ambulanto družinske medicine z razširjenim timom zdravstvenega osebja, v kateri paciente poleg zdravnika in medicinske sestre spremlja tudi diplomirana medicinska sestra. Ta je prevzela spremljanje določenih parametrov urejenih kroničnih boleznin in preventivne aktivnosti.

Regijski svet za duševno zdravje

Regijski svet za duševno zdravje se ustanovi na ravni regije, za katero je vzpostavljen CDZ.

Rehabilitacija

V RPNĐZ govorimo o psihosocialni rehabilitaciji (glej zgoraj).

Samomor in poskus samomora

Smrt je opredeljena kot samomor, kadar so izpolnjeni vsi trije kriteriji, in sicer (i) smrt je posledica poškodbe ali zastrupitve, (ii) oseba si je poškodbo ali zastrupitev prizadejala sama, (iii) oseba si je poškodbo ali zastrupitev prizadejala namenoma. Za poskus samomora velja enako kot za samomor, le da ni smrtnega izida.

Samomorilnost

Širši pojem, ki vključuje miselno (misl na samomor, načrt ...) in vedenjsko komponento, ki jo imenujemo tudi samomorilno vedenje (samomorilni poskus, samomor). Samomorilnost se lahko stopnjuje od blažjih (samomorilne misli, itd.) do bolj resnih oblik (samomorilni poskus, itd.).

Skupina za samopomoč

Skupina za samopomoč je majhna skupina ljudi, ki si delijo isto izkušnjo in imajo skupen namen rešiti problem oziroma stisko. Člani skupine so med seboj enakovredni, njihova vloga pa temelji na poslušanju in podpori. Skupina za samopomoč nima strokovnjaka, le koordinatorja pogovora, rešitev za problem pa lahko najde vsak član sam pri sebi, skozi izkušnje drugih in pogovor.

Skupnostna obravnava

Skupnostna obravnava je poenoten izraz za vse interdisciplinarne obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju v lokalnem/domačem okolju in se izvaja na podlagi skupnostnega pristopa.

Skupnostni pristop

Gre za lokalno in povezano delovanje služb za duševno zdravje in lokalne skupnosti v celoti, ki odgovarja na identificirane potrebe posameznika in celotne skupnosti na regionalno omejenih območjih.

Socialna izključenost

Socialna izključenost pomeni, da se posameznik ne more vključiti v družbeno in družabno življenje v skladu s svojimi željami ter nima enakih možnosti, kot jih imajo drugi člani družbe.

Socialnovarstveni programi

Socialnovarstveni programi so strokovno verificirani programi ter so dopolnitev oziroma alternativa zdravstvenim in socialnovarstvenim institucionalnim storitvam.

Somatoformna motnja

V kategorijo somatoformnih motenj uvrščamo stanja, v katerih se pojavljajo telesni simptomi, za katere ni medicinske razlage. Motnje so zelo raznovrstne in se pogosto ponavljajo.

Stigma

V RNPĐZ govorimo o stigmati, ki je vezana na diagnozo duševne motnje. Stigma je negativno označevanje (etiketiranje) posameznika zaradi njegovih lastnosti ali stanja (na primer boleznin), ki ga loči od drugih ljudi. Kadar je posameznik označen, stigmatiziran zaradi svoje boleznin, ga okolica ne dojema več kot posameznika, ampak kot pripadnika skupine, ki je običajno podvržena stereotipom. Stigma je sestavljena iz (i) stereotipov (pozitivna ali negativna družbena mnenja o določeni skupini ljudi), (ii) predsodkov (miselni in čustveni odzivi na stereotipe) in (iii) diskriminacije (vedenjski odziv na predsodke). Poznamo več vrst diskriminacije, najpogostejši so označevanje s strani bližnjih, strokovnih služb, prijateljev in na področju zaposlovanja. Samostigmatizacija je ponotranjena stigma, ki se kaže v izgubi samospoštovanja.

Svet za duševno zdravje

Svet za duševno zdravje je vladno posvetovalno telo pri nadzoru in upravljanju dejavnosti RNPĐZ.

Zagovorništvo in samozagovorništvo

Zagovorništvo je organizirano delovanje uporabnikov, ki se samoorganizirajo s ciljem zagotavljanja medsebojne podpore, pomoči in samopomoči oziroma pomoči uporabnika uporabniku za uveljavljanje skupnih interesov in pravic.

Z dokazi podprti programi

Z dokazi podprti programi so tisi programi na področju preventive, promocije in obravnav, ki so podrti z indikatorji kakovosti, kot jih opredeli medresorska delovna skupina na področju raziskovanja.

10. VIRI IN LITERATURA

1. Barry, MM in Friedli, L. The influence of social, demographic and physical factors on positive mental health in children, adults and older people. Foresight Mental Capital and Wellbeing Project. State-of-Science Review: SR-B3. London, UK: Government Office of Science and Innovation, 2008.
2. Beškovnik, L., Konec Juričič, N., Svab, V. Suicide index reduction in Slovenia: the impact of primary care provision. *Ment Health Fam Med* 2011; 8(1):51–5.
3. Bon, J. et al, Stroški možganskih bolezni v Sloveniji v letu 2010. Cost of disorders of the brain in Slovenia in 2010. (citirano 12. 1. 2018). Dosegljivo na https://www.stroki_URN_NBN_SI_DOC-J36W4M4Z.pdf
4. Canadian Institute for Health Information, 2011. Investment in Mental Health: Evidence for Action 2013 (http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/87232/1/9789241564618_eng.pdf)
5. Caspi, A., Houts, RM, Belsky, DW, Harrington, H., Hogan, S., Ramrakha, S., Poulton, R., Moffitt, TE. Childhood forecasting of a small segment of the population with large economic burden. *Nature Human Behaviour* 2016; 1 (citirano 24. 11. 2017). Dosegljivo na: <https://www.nature.com/articles/s41562-016-0005>
6. Deklaracija in Akcijski načrt za področje duševnega zdravja v Evropi, sprejet na Evropski ministrski konferenci SZO v Helsinkih, I. 2005.
7. Evropska agencija za izboljšanje življenjskih in delovnih razmer EUROFOUND: <https://www.eurofound.europa.eu/sl>
8. Evropska komisija. Evropski pakt za duševno zdravje in dobro počutje, Evropska komisija, Luksemburg, 2008.
9. Evropska komisija. Zelena knjiga za izboljšanje duševnega zdravja prebivalstva – Pot k strategiji na področju duševnega zdravja za Evropsko unijo, Evropska komisija, 2005.
10. Evropski okvirni načrt za področje duševnega zdravja in dobrega počutja 2013 (EU Joint Action on Mental Health and Well Being).
11. Evropski parlament. Rezolucija za duševno zdravje, Evropski parlament, I. 2009.
12. Foresight Mental Capital and Wellbeing Project (2008). Final Project report. The Government Office for Science, London.
13. Furlong, M., McGilloway, S., Bywater, T., Hutchings, J., Smith, SM, Donnelly, M. Group parenting programmes for improving behavioural problems in children aged 3 to 12 years. *Cochrane Database of Systematic Reviews*. 15. 2. 2012 (citirano 24. 11. 2017). Dosegljivo na: http://www.cochrane.org/CD008225/BEHAV_group-parenting-programmes-for-improving-behavioural-problems-in-children-aged-3-to-12-years
14. Heckmanequation (internet). Heckman, J., Nobelov nagrajenec za ekonomijo, 2000 (citirano 24. 11. 2017). Dosegljivo na: <https://heckmanequation.org/>
15. Jorm, AF. Mental health literacy. Public knowledge and beliefs about mental disorders. *Br J Psychiatry* 2000; 177: 396–401.
16. Knopf, DM, Park, J., Paul Mulye, T. The Mental Health of Adolescents: A National Profile, 2008.
17. Kolves, K., Arnautovska, U., Gioannis, AD, Leo, DD. Community Care of Individuals at Risk of Suicide: The Life Promotion Clinic Model. *Mental Illness* 2013; 5(2):e12. doi:10.4081/mi.2013.e12.
18. Lee, S., Aos, S., Drake, E., Pennucci, A., Miller, M., Anderson, L. Return on investment: Evidence-based options to improve statewide outcomes. Washington State Institute for Public Policy. April 2012; Document No. 12-04-1201.
19. Leka, S., Jain, A., Mental health in the workplace in Europe. EU Compass for Action on mental Health and Well-being. Consensus paper, 2017. (citirano 12. 1. 2018) Dosegljivo na: http://ec.europa.eu/health/sites/health/files/mental_health/docs/compass_2017workplace_en.pdf
20. Lekić, K., Konec Juričič, N., Tratnjek, P., Cugmas, M. Srečanja na spletu: potrebe slovenske mladine in spletno svetovanje. 1. natis. Celje: Nacionalni inštitut za javno zdravje, 2014.
21. Ministrstvo za zdravje. Zakon o dolgotrajni oskrbi (v pripravi).
22. Ministrstvo za zdravje. Strategija za obvladovanje demence v Sloveniji do leta 2020. Ljubljana, 2017.
23. NIJZ, Baza podatkov o umrlih osebah.
24. NIJZ, Baza zunajbolnišnične obravnave.
25. NIJZ, Podatkovni portal, 2015.
26. OZN. Konvencija o pravicah invalidov. Dostopno na: http://www.mddsz.gov.si/fileadmin/mddsz.gov.si/pageuploads/dokumenti_pdf/konvencija_o_pravicah_invalidov.pdf
27. OZN. Konvencija o otrokovih pravicah. OZN, 1989. Dostopno na <http://www.varuh-rs.si/pravni-okvir-in-pristojnosti/mednarodni-pravni-akti-s-podrocja-clovekovih-pravic/organizacija-zdruzenih-narodov/konvencija-o-otrokovih-pravicah-ozn/>
28. Pirkola S, Sund R, Sailas E, Wahlbeck K. Community mental-health services and suicide rate in Finland: a nationwide small-area analysis. *Lancet* 2009; 10; 373(9658): 147–53.
29. Podjed, K., Bilban, M. Priročnik promocije zdravje, 2014. Dostopno na spletnem naslovu: <http://www.produtivnost.si/koristno/prirocnikpromocije-zdravja-pri-delu>
30. Poročilo Misije SZO o duševnem zdravju v Sloveniji iz leta 2015. Dostopno na spletni strani Ministrstva za zdravje.
31. Rehm, J., Shield, KD, Rehm, MX, Gmel, G., Frick, U. Alcohol consumption, alcohol dependence and attributable burden of disease in Europe: potential gains from effective interventions for alcohol dependence. Toronto: Centre for Addiction and Mental Health; 2012 (http://www.zora.uzh.ch/64919/1/CAMH_Alcohol_Report_Europe_2012.pdf,%20accessed%20%20May%202016).
32. Rezolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 Skupaj za družbo zdravja. Dostopno na: http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/resolucija_o_nacionalnem_planu_zdravstvenega_varstva_2016_2025_skupaj_za_druzbo_zdravja/
33. Rezolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020. Dostopno na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=NACP68>
34. Roškar, S., Bracic, MF, Kolar, U., Lekic, K., Konec Juricic, N., Grum, AT, Dobnik, B., Postuvan, V., Vatovec, M. Attitudes within the general population towards seeking professional help in cases of mental distress. *Int J Soc Psychiatry* 2017;63(7):614-621. doi: 10.1177/0020764017724819.
35. Roškar, S., Zorko, M., Podlesek, A. Suicide in Slovenia Between 1997 and 2010. *Crisis* 2015; 12:1-9.
36. Scott, S., Knapp, M., Henderson, J., Maughan, B. Financial cost of social exclusion: follow up study of antisocial children into adulthood. *BMJ*. 2001; 323, (7306323): 191 (citirano 24. 11. 2017). Dosegljivo na: <http://www.bmj.com/content/323/7306/191>
37. Sedlak, S., Zaletel, M., Kasesnik, K., Zorko, M. Ekonomske posledice tveganega in škodljivega pitja alkohola v Sloveniji [Economic impact of hazardous and harmful alcohol consumption in Slovenia]. Ljubljana: National Institute of Public Health; 2015 (http://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/publikacije-datoteke/breme_alkohola_obl_02-2016.pdf, accessed 2 May 2016).

38. Sethi, D., Bellis, M., Hughes, K., Gilbert, R., Mitis, F., Galea, G. European report on preventing child maltreatment. Copenhagen: World Health Organization, Regional Office for Europe; 2013.
39. Svetovna zdravstvena organizacija. Evropski akcijski načrt za duševno zdravje, SZO, l. 2013–2020. Svetovna zdravstvena organizacija; Ženeva, 2013.
40. Šprah, L. in Dolenc, B. Priročnik za obvladovanje psihosocialnih tveganj in absentizma s pomočjo orodja OPSA. ZRC SAZU; Ljubljana 2014.
41. WHO. Prevention and Promotion in Mental Health, SZO, Ženeva, 2002.
42. WHO, 2016. <http://www.who.int/mediacentre/news/releases/2016/depression-anxiety-treatment/en/>
43. World Health Organization. The World health report 2000, health systems : improving performance. Ženeva: World Health Organization; 2000.
44. Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17).
45. Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

11. PRILOGA

Nove strukture v zdravstvenem sistemu na področju duševnega zdravja

Z RNPZ prilagajamo in dopolnjujemo delovanje služb in storitev na področju duševnega zdravja. Kot je opredeljeno v programu z namenom boljše dostopnosti in učinkovitosti, uvajamo:

1. Regionalne centre za zgodnjo obravnavo
2. Regionalne centre za duševno zdravje otrok in mladostnikov
3. Regionalne centre za duševno zdravje odraslih
4. Subspecialistične time na državni oziroma regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji.

1. Regionalni centri za celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami (CZO), kot del mreže razvojnih ambulant

Mreža razvojnih ambulant je enotna vstopna točka za obravnavo otrok in mladostnikov z razvojnimi motnjami in vključuje mrežo multidisciplinarnih CZO, ki omogočajo celostno zgodnjo obravnavo otrok z razvojno nevrološkimi težavami, neznačilnim in pomanjkljivim razvojem, nenormalno nevrološko simptomatiko, disharmoničnim razvojem, ter senzornimi ali drugimi okvarami v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Zgodnje obravnave so stroškovno učinkovite in preprečujejo tudi zaplete in posledice ter razvoj komorbidnih duševnih motenj. CZO se bodo vzpostavljali postopoma v nekaj letih z dopolnjevanjem kadrov obstoječe mreže razvojnih ambulant.

Kadrovska sestava tima razvojne ambulante z dopolnjenimi timi centra za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami, ki pokriva območje z 20.000 otroki:

- zdravnik spec. pediater (1),
- diplomirana medicinska sestra (DMS) (1),
- zdravstveni tehnik (1),
- nevrofizioterapevt (3),
- delovni terapevt (2),
- klinični logoped ali logoped (2),
- specialist klinične psihologije (1),
- specialni pedagog (1),
- socialni delavec (1).

Naloge tima razvojne ambulante/centra za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami:

- enotna vstopna točka za otroke in mladostnike z razvojnimi motnjami ter njihove družine;
- zgodnja diagnostika pediatra in/ali psihologa;
- terapevtske, nevrofizioterapevtske, logopedске, delovnoterapevtske, specialno pedagoške obravnave;
- psihosocialna pomoč družini;
- razširjene timske konzultacije z drugimi strokovnimi službami (vrtci, razvojni vrtci, šole, druge izobraževalne ustanove, CSD, hospitalne enote);

- terensko delo/obiski na domu.

2. Regionalni centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

Mreža multidisciplinarnih CDZOM omogoča lokalno dostopnost, zgodnjo in strokovno ter multidisciplinarno obravnavo otrok in mladostnikov (0 – 19 let) s težavami v duševnem zdravju ter njihovih staršev v okviru osnovnega zdravstvenega varstva in v tesnem sodelovanju z drugimi službami, šolskimi strokovnimi delavci, učitelji in strokovnimi delavci v CSD. Z vzpostavitvijo 25 regijskih CDZOM bomo odgovorili na potrebe otrok in mladostnikov v vsej Sloveniji, ki je imela leta 2016 401.000 otrok in mladostnikov, starih od 0 do 19 let. CDZOM se bodo vzpostavljali postopoma v nekaj letih.

Kadrovska sestava CDZOM/tima za duševno zdravje otrok, mladostnikov in njihovih družin, ki pokriva območje s 16.000 otroki in mladostniki, stari od 0 do 19 let:

- specialist otroške in mladostniške psihiatrije (1),
- specialist klinične psihologije (4),
- psiholog (1)*,
- specialni pedagog /delovni terapevt/socialni pedagog (2),
- socialni delavec (1),
- diplomirana medicinska sestra (DMS) (1),
- zdravstveni tehnik (1),
- administrator (1).

Naloge CDZOM/tima za duševno zdravje otrok, mladostnikov (od 0 do 19 let) in njihovih družin:

- sistematski psihološki pregledi triletnikov;
- zgodnja diagnostika pedopsihiatra/kliničnega psihologa;
- terapevtska pedopsihiatrična, klinično psihološka, specialnopedagoška, socialnopedagoška, delovnoterapevtska, socialna obravnavo otrok;

- izvajanje urgentne triažne službe v CDZOM – v prehodnem obdobju do vzpostavitve celotne mreže CDZOM bosta vzpostavljena dva urgentna centra (UKC Ljubljana in UKC Maribor) za obravnavo nujnih primerov, v katera se vključijo vsi delujoči specialisti otroške in mladostniške psihiatrije;

- izvajanje multidisciplinarnih timskih obravnav s strokovnjaki zunanjih institucij, ki so deležni v obravnavi posameznega primera (strokovnjaki s CSD-jev, vrtcev, šol);

- z dokazi podprte psihoterapevtske intervencije;

- intervencije na domu pri otrocih/mladostnikih, po merilih za skupnostno obravnavo in krizne intervencije na domu;

- svetovanja ob kriznih situacijah, akutnih stanjih;

- izobraževanje lokalnih svetovalnih služb v vrtcih in šolah;

- izvajanje programa starševstva Neverjetna leta v skupini 10–12 staršev;

- izvajanje programov starševstva na domu – začetna izvajanja v družinah z velikimi tveganji in šibkim sodelovanjem ter

- sodelovanje z vsemi ključnimi službami in deležniki v lokalnem okolju, ki omogočajo povezano, celostno in kakovostno obravnavo oseb z duševno motnjo v lokalnem okolju, krepitev duševnega zdravja in preprečevanje razvoja oziroma poslabšanja duševne motnje.

3. Regionalni centri za duševno zdravje odraslih (CDZO)

CDZO (za starejše od 19 let) so organizacijska struktura, ki prek preventivnih in zdravljenju namenjenih služb omogoča izboljšanje dostopa do storitev za duševno zdravje in odgovarja na potrebe odrasle populacije, med katerimi so tudi starejši. S prilagodljivimi in povezanimi intervencijami dosežejo posameznike s pogostimi duševnimi motnjami, ljudi s hudimi in ponavljajočimi se duševnimi motnjami, ljudi z demenco in drugimi duševnimi motnjami v starosti, ljudi, ki trpijo zaradi odvisnosti od alkohola, ter najbolj ogrožene posameznike, ki so samomorilno ogroženi. Ukrepi v teh centrih se kar najbolj prilagodijo potrebam, značilnostim posameznika in vplivajo na okolje, kjer je duševna motnja nastala. Boljši dostop do pomoči lahko zmanjša vrzel med potrebami in obstoječimi storitvami ter izboljša duševno zdravje na območju, kjer deluje. Ker bodo dobro povezani z drugimi službami za duševno zdravje na regionalnih območjih, bodo dosegli več ljudi in odgovorili na več potreb na cenovno učinkovit način.

CDZO sestavljata dva tima:

- tim za ambulantno obravnavopokriva potrebe zgodnje obravnave duševnih motenj odraslih, starejših in oseb z odvisnostjo od alkohola, izvaja pa tudi triažo in konziliarno službo;

- tim za skupnostno psihiatrično obravnavo.

Regionalni tim za ambulantno obravnavo je pristojen za 50.000–70.000 prebivalcev, sestavljajo pa ga:

- specialist psihiater (1),

- specialist klinične psihologije (3),

- diplomirana medicinska sestra (DMS) (1),

- socialni delavec (1),

- administrator (0,5),

Regionalni tim za skupnostno psihiatrično obravnavo je pristojen za 50.000–70.000 prebivalcev, sestavljajo pa ga:

- specialist psihiatrije (1),

- delovni terapevt (1),

- specialist klinične psihologije (1),

- diplomirana medicinska sestra (DMS) (5),

- socialni delavec (1),

- administrator (0,5).

Naloge zdravstvenega dela CDZO:

- triaža in krizne intervencije;

- zgodnja diagnostika in obravnavo odraslih z duševnimi motnjami v ambulanti (stresne motnje, anksiozne motnje, motnje razpoloženja, stabilna stanja psihoz);

- zgodnja diagnostika;

- psihoterapevtska individualna, partnerska/družinska in skupinska obravnavo;

- ambulantna obravnavo odvisnih od alkohola in njihovih svojcev po aktualnih smernicah;

- akutno psihiatrično zdravljenje v domačem okolju, ki naj kar najbolj prepreči hospitalizacije;

- intenzivno spremljanje in obvladovanje psihičnih stanj, ki niso stabilna in lahko ob poslabšanju pomenijo nevarnost za paciente in za druge;

- nepretrgano spremljanje in zdravljenje ljudi z dolgotrajnimi psihičnimi motnjami, da bi preprečili institucionalizacije v zavodih in jih kar najdlje obdržali v domačem okolju;

- sodelovanje s psihiatričnimi bolnišnicami pri napotovanju oseb z akutnim poslabšanjem zdravstvenega stanja in pri vračanju oseb nazaj v domače okolje;

- sodelovanje z vsemi ključnimi službami in deležniki v lokalnem okolju, ki omogočajo povezano, celostno in kakovostno obravnavo oseb z duševno motnjo v lokalnem okolju, krepitev duševnega zdravja in preprečevanje razvoja oziroma poslabšanja duševne motnje;

- sodelovanje z izvajalci psihosocialne rehabilitacije v skupnosti (izvajalci socialno varstvenih programov v skupnosti), CSD in drugimi.

4. Subspecialistični ambulantni timi na državni oziroma regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji

Subspecialistični timi obsegajo ambulantne multidisciplinarne time za obravnavo otrok in mladostnikov z razvojno nevrološkimi motnjami z avtizmom, travmo, motnjami hranjenja, mladostnikov z nastajajočimi osebnostnimi motnjami in samopoškodovanim vedenjem. Delovali bodo v okviru treh terciarnih bolnišnic (UKC Ljubljana, UPK Ljubljana in UKC Maribor). Obravnavali bodo otroke in mladostnike, razvijali protokole obravnave, ponujali konzultacije ter izobraževali multidisciplinarne time na lokalni ravni. Uvedli bomo 7 timov na državni/regijski ravni.

Posamezne subspecialistične time sestavljajo:

- specialist otroške in mladostniške psihiatrije (1),

- specialist klinične psihologije (2),

- specialni pedagog/delovni terapevt/logoped (1),

- socialni delavec (0,3),

- diplomirana medicinska sestra (DMS) (1),
- administrator (0,5).

Naloge subspecialističnih timov:

- zagotavljanje subspecialističnih obravnav na državni ravni;
- zagotavljanje konzultacij, podpore strokovnim delavcem na lokalni ravni;
- razvijanje nacionalnih protokolov obravnave in vzpostavitev subspecialistične obravnave ter sodelovanja z drugimi strokovnimi službami;
- razvijanje psihoedukativnega materiala, kontinuiranih izobraževanj za starše, otroke, strokovne delavce na posameznem subspecialističnem področju.

5. Subsposialistični ambulantni in bolnišnični gerontopsihiatrični timi in timi za določene duševne motnje in stanja

Subspecialistični timi bodo postavljeni v psihiatričnih bolnišnicah in ga sestavljajo:

- specialist psihiatrije (1),
- specialist klinične psihologije/psiholog (1)*,
- delovni terapevt (1),
- dipl. med. sestra (DMS) (5),
- socialni delavec (1),
- administrator (0,5).

Naloge tima so:

- dodatna zgodnja diagnostika in obravnava gerontopsihiatričnih stanj ter določenih duševnih motenj in stanj;
- psihoterapevtska individualna, partnerska/družinska in skupinska obravnava;
- ambulantna obravnava odvisnih od alkohola in njihovih svojcev po aktualnih smernicah;
- akutno in prolongirano psihiatrično zdravljenje v bolnišnici;
- intenzivno spremljanje in obvladovanje vključenih oseb in obvladovanje kriznih stanj ter poslabšanj;
- sodelovanje z vsemi ključnimi službami in deležniki v lokalnem okolju, ki omogočajo povezano, celostno in kakovostno obravnavo oseb z duševno motnjo v lokalnem okolju, krepitev duševnega zdravja in preprečevanje razvoja oziroma poslabšanja duševne motnje;
- sodelovanje z izvajalci psihosocialne rehabilitacije v skupnosti (izvajalci socialnovarstvenih programov v skupnosti), CSD in drugimi.

*Cilj je zagotavljanje psihologov z dodatnimi znanji s področja preventive duševnega zdravja.

12. RNPDR 2018–2028

AKCIJSKI NAČRT ZA LETA 2018 (drugo polletje), 2019 in 2020

Uvod

V skladu s 111. členom Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08 in 46/15 – odl. US) pripravi Vlada Republike Slovenije Nacionalni program duševnega zdravja, skupaj z akcijskim načrtom, ter ju predloži v sprejem Državnemu zboru Republike Slovenije. Dokument RNPDR 2018–2028 je usmerjen akcijsko in se bo udeleževal tako, da bodo v 10 letih s pomočjo implementacije ukrepov doseženi strateški in specifični cilji. Strateške in specifične cilje bomo spremljali s kazalniki. Implementacija je načrtovana tako, da definira nosilna ministrstva, ki bodo odgovorna za financiranje/sofinanciranje ukrepov in za spremljanje doseganja ciljev, ki jih bo letno spremljal Svet za duševno zdravje pri vladi RS. Vsaki dve leti pa bodo rezultati implementacije predstavljeni tudi Državnemu zboru Republike Slovenije.

V okviru RNPDR 2018–2028, ki jo sprejme Državni zbor, je pripravljen natančnejši akcijski načrt za leta 2018, 2019 in 2020. Za druga programska obdobja se bodo pripravljali natančnejši periodični (predvidoma 2-letni) akcijski načrti in jih bo sprejela predvidoma Vlada Republike Slovenije.

Z izvajanjem RNPDR 2018–2028 želimo doseči naslednje strateške cilje:

- zagotoviti trajnostno in učinkovito implementacijo politik in ukrepov za podporo duševnemu zdravju celotne populacije, še posebej ranljivih skupin prebivalcev, ter varstvo pravic osebam s težavami v duševnem zdravju;
- razvoj in implementacija z dokazi podprtih medsektorskih in interdisciplinarnih promocijskih in preventivnih programov na področju duševnega zdravja;
- zmanjšanje samomora in z alkoholom povezanih duševnih motenj;
- krepitev znanja, kompetenc, z dokazi podprtih intervencij ter izmenjava dobrih praks na področju duševnega zdravja;
- povezovanje in sodelovanje za izvajanje celostnega pristopa krepitev in varovanja duševnega zdravja populacije ter obravnave oseb z duševnimi motnjami.

Akcijki načrt sledi prednostnim področjem, specifičnim ciljem in ukrepom, opredeljenim v RNPDR 2018–2028:

1. Prednostno področje: Zagotavljanje skupnostnega pristopa pri krepitevi duševnega zdravja ter obravnavi oseb z duševnimi motnjami v skupnosti
2. Prednostno področje: Promocija duševnega zdravja, preventiva in destigmatizacija na področju duševnih motenj
3. Prednostno področje: Mreža služb za duševno zdravje
4. Prednostno področje: Alkohol in duševno zdravje
5. Prednostno področje: Preprečevanje samomora
6. Prednostno področje: Izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacija
7. Prednostno področje: Vodenje in koordinacija ter podpora implementaciji nacionalnega programa duševnega zdravja

Akcijki načrt opredeljuje aktivnosti za triletno obdobje 2018–2020, izvedbene roke, nosilna ministrstva in sodelujoče partnerje ter izvajalce, kazalnike in potrebna finančna sredstva ter vire zanje. Aktivnosti so načrtovane po načelu vse-vladnega pristopa za zagotavljanje podpore razvoju in udeležanju duševnega zdravja v vseh starostnih obdobjih in v vseh okoljih (v vrtcih, šolah, na delovnem mestu in v domačem oziroma družinskem okolju) ter po načelu integrirane in celostne oskrbe oseb z duševnimi motnjami v skupnosti in na različnih ravneh zdravstvenega, socialnega in družinskega varstva ter vzgojno-izobraževalnega sektorja. Zato je pomembno oblikovanje politik, programov, ukrepov in aktivnosti, ki se medsektorsko podpirajo in povezujejo ter omogočajo dose-

ganje strateških in specifičnih ciljev na področju duševnega zdravja. Tako se akcijski načrt povezuje z že sprejetimi usmeritvami in ukrepi drugih resorjev za doseganje sinergij, kot na primer Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17).

Akcijski načrt se bo v prvih dveh letih in pol usmeril predvsem na temeljito pripravo za učinkovito dolgoročno implementacijo nacionalnega programa na področju duševnega zdravja. Za zagotavljanje uspešne in koordinirane implementacije je na začetku pomembna vzpostavitev upravljalске strukture programa, na ravni vlade (Svet za duševno zdravje), Ministrstva za zdravje (Direktorat za duševno zdravje), na NIJZ (koordinacija na nacionalni in območni ravni) ter na lokalni ravni (CDZ, ZD, CKZ, LSDZ). V okviru vzpostavitve mreže upravljalskih struktur je pomembna tudi vzpostavitev različnih medresornih in interdisciplinarnih strokovnih delovnih skupin (z vključenimi interdisciplinarnimi strokovnjaki, uporabniki in predstavniki NVO na področju duševnega zdravja) na vseh prednostnih področjih RNPdZ, ki bodo zagotavljale koordiniran razvoj, testiranje in uvajanje novih programov na področju duševnega zdravja, evalvacijo programov, koordiniran razvoj izobraževalnih modulov in izvajanje izobraževanja za različne profesionalne skupine, vse naštetu v sodelovanju z različnimi sektorji, institucijami, službami, NVO ter predstavniki uporabnikov in svojcev.

Za zagotavljanje povezanega, integriranega delovanja na področju krepitve duševnega zdravja in obravnave oseb z duševnimi motnjami bomo v začetnem obdobju implementacije programa veliko poudarka namenili vzpostavljanju sodelovanja med ključnimi resorji, inštitucijami, službami, predstavniki NVO na področju duševnega zdravja ter predstavniki uporabnikov in svojcev, na državni in lokalni ravni. V te namene bomo pripravili protokole sodelovanja med naštetimi, in sicer v sodelovanju vseh ključnih deležnikov, ter tako zagotovili optimalno sodelovanje različnih izvajalških služb na različnih ravneh obravnave, uporabnikov in svojcev s ciljem pravočasne, kakovostne in celostne obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju.

Za uspešno vzpostavitev povezane mreže medresornih in interdisciplinarnih služb na področju duševnega zdravja ki bodo zagotavljale integrirano obravnavo oseb s težavami v duševnem zdravju v skupnosti, na primarni, sekundarni ter terciarni ravni zdravstvenega, socialnega in družinskega varstva ter vzgojno-izobraževalnega sektorja, je treba pripraviti ustrezne interdisciplinarne programe ter module izobraževanja in usposabljanja tako za podiplomsko izobraževanje kot za dopolnitev dodiplomskega izobraževanja. Pred vzpostavljanjem CDZ in novih konceptov dela je potrebno temeljito usposabljanje obstoječega in novega interdisciplinarnega kadra. Prvi dve leti implementacije RNPdZ bosta namenjeni prav tem nalogam.

Prvi akcijski načrt za vsa prednostna področja je pripravljen za leta 2018, 2019 in 2020, le za 3. prednostno področje, Mreža služb za duševno zdravje, je pripravljena in v dokumentu predstavljena okvirna projekcija implementacije služb na področju duševnega zdravja za deset letno obdobje, vključno z okvirnimi potrebnimi finančnimi sredstvi, katerih vir je ZZZS oziroma druga resorna ministrstva.

Evalvacija ukrepov izvedenih v prvem in nadaljnjih programskih obdobjih bo podlaga za prilagajanje ukrepov za učinkovitejše doseganje ciljev programa.

Prikaz AN za izbrane prioritete ukrepe 2018–2020

5.1. Zagotavljanje skupnostnega pristopa pri krepitvi duševnega zdravja in obravnavi oseb z duševnimi motnjami v skupnosti

Specifični cilj 1: Medresorsko sodelovanje in vključevanje civilne družbe ter zagovorništvo na področju duševnega zdravja

Ukrep 3: Priprava protokolov sodelovanja med različnimi službami –navedeni so pri različnih spodaj naštetih specifičnih ciljnih in ukrepih				
Ukrep 4: Vzpostavitev lokalne interdisciplinarne medsektorske skupine za (duševno) zdravje v skupnosti (v nadaljnjem besedilu: LS(D)Z) (zdravstvo, šolstvo, socialno varstvo in družino, društva, NVO, občina ...) s ciljem krepitve zdravja/duševnega zdravja v skupnosti				
Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti	Predstavitve RNPZD lokalnim skupnostim	Vzpostavitev LS(D)Z v okoljih kjer se vzpostavljajo CKZ.	Priprava akcijskih načrtov (AN) za krepitev DZ v lokalnih okoljih.	
Kazalniki	Opravljene predstavitve .	Vzpostavljene LS(D)Z (25).	Pripravljeni AN (25).	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	MDDSZ, MIZŠ, MJU, občine ter deležniki v lokalnem okolju.	MDDSZ, MIZŠ, MJU, občine ter deležniki v lokalnem okolju.	MDDSZ, MIZŠ, MJU, občine ter deležniki v lokalnem okolju.	
Finančna sredstva	Redna dejavnost v procesu upravljanja RNPZD.	Redna dejavnost v procesu upravljanja RNPZD.	Redna dejavnost v procesu upravljanja RNPZD.	
Viri	Državni in lokalni proračuni	Državni in lokalni proračuni	Državni in lokalni proračuni	
Ukrep 5. Priprava ocene stanja in potreb v skupnosti, s posebnim poudarkom na enakosti spolov in prepoznavanju ranljivih skupin ter izdelava akcijskega načrta za udeležanje ukrepov iz RNPZD in njegovo spremljanje				
Aktivnosti	Priprava raziskovalnega orodja za oceno stanja ter potreb na področju DZ.	Priprava raziskovalnega orodja za oceno stanja in potreb na področju DZ. Vzpostavitev skupine za oceno stanja in potreb na drž. in regijski ravni. Izvedba ocene stanja in potreb v okoljih, kjer so predvideni prvi CDZ v letu 2020. Priprava načrta implementacije CDZ.	Vzpostavitev skupine za oceno stanja in potreb na drž. in regijski ravni . Izvedba ocene stanja in potreb v okoljih, kjer so predvideni CDZ v letu 2021.	
Kazalniki	Raziskovalno orodje.	Raziskovalne skupine. Ocena stanja in potreb. Načrt implementacije CDZ.	Raziskovalne skupine. Ocena stanja in potreb.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	IDS ² , CE in OE NIJZ, Inštitut za socialno varstvo in drugi.	IDS, CE in OE NIJZ, Inštitut za socialno varstvo in drugi.	IDS, CE in OE NIJZ, Inštitut za socialno varstvo in drugi.	
Finančna sredstva in vir:	10.000,00 Proračun MZ.	30.000,00 Proračun MZ.	30.000,00 Proračun MZ.	70.000,00 Proračun MZ.

5.2 Promocija duševnega zdravja, preventiva duševnih motenj in destigmatizacija duševnih motenj pri različnih ciljnih skupinah

² *IDS – vsi stroški dela interdisciplinarnih delovnih skupin so vključeni v stroške upravljanja programa (Poglavje 6.1, ukrep 3)

Specifični cilj 2: Dvig pismenosti na področju duševnega zdravja pri različnih deležnikih skupnosti, izobraževanja strokovne javnosti in destigmatizacija

Ukrep 1: Razvoj in implementacija programov, ki povečujejo pismenost na področju duševnega zdravja za različne ciljne skupine in v različnih okoljih

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava in izvedba izobraževanj za novinarje/novinarke v treh regijah. Uvajanje programa izobraževanj. Psihološka prva pomoč (PPP)- prevod literature, usposabljanje izvajalcev/izvajalk.	Priprava in izvedba izobraževanj za novinarje/novinarke v treh regijah. Izvajanje programa izobraževanj. Psihološka prva pomoč za ciljne skupine (9 izobraževanj po regijah).	
Kazalniki		Izvedena izobraževanja za novinarje. Pripravljen program PPP, gradiva usposobljeni izvajalci/izvajalk.	Izvedena izobraževanja za novinarje. Izvedena izobraževanja PPP (9) za ciljne skupine.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		NIJZ, Društvo novinarjev, Univerza na Primorskem, Inštitut Andreja Marušiča, Slovenski center za raziskovanje samomora, NVO.	NIJZ, Društvo novinarjev, Univerza na Primorskem, Inštitut Andreja Marušiča, Slovenski center za raziskovanje samomora, NVO.	
Finančna sredstva in vir		50.000,00 Proračun MZ	8.000,00 Proračun MZ	58.000,00 Proračun MZ
		MDDSZ, MIZŠ, razpisi	MDDSZ, MIZŠ, razpisi	MDDSZ, MIZŠ, razpisi
Ukrep 2: Kontinuirano izvajanje na dokazih temelječih destigmatizacijskih kampanj				
Aktivnosti		Izvedba 1 kampanje/leto v vsaki statistični regiji.	Izvedba 1 kampanje/leto v vsaki statistični regiji.	
Kazalniki		Št. izvedenih kampanj	Št. izvedenih kampanj.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MZ.	MDDSZ, MZ.	
Sodelujoči		NVO, NIJZ ter drugi deležniki	NVO, NIJZ ter drugi deležniki	
Finančna sredstva in viri		48.000,00 Proračun MZ.	48.000,00 Proračun MZ.	96.000,00 Proračun MZ.
		Razpisi MDDSZ, MZ in občin ter drugi razpisi.	Razpisi MDDSZ, MZ in občin ter drugi razpisi.	Razpisi MDDSZ, MZ in občin ter drugi razpisi.

Specifični cilj 3: Zagotavljanje enakomerno razporejene in preprosto dostopne ter brezplačne pomoči osebam v stiski in pri uporabi terapevtskih storitev v lokalnem okolju**Ukrep 1: Svetovalnice za odrasle (svetovalnice Posvet-Tu smo zate).**

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Psihološko svetovanje za odrasle . v stiski v 11 svetovalnicah. Izobraževanje novih svetovalcev v 11 svetovalnicah.	Psihološko svetovanje za odrasle . v stiski v 11 svetovalnicah.	Psihološko svetovanje za odrasle . v stiski v 11 svetovalnicah. Vzpostavitev svetovalnic na 4 novih lokacijah. Izobraževanje novih svetovalcev /svetovalk v 15 svetovalnicah.	
Kazalniki	Izvedena svetovanja in podporne skupine. Izvedena izobraževanja svetovalcev/svetovalk.	Izvedena svetovanja in podporne skupine.	Izvedena svetovanja in podporne skupine. Vzpostavitev novih svetovalnic. Izvedena izobraževanja.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	Slovensko združenje za preprečevanje samomora in drugi sodelavci.	Slovensko združenje za preprečevanje samomora in drugi sodelavci.	Slovensko združenje za preprečevanje samomora in drugi sodelavci.	
Finančna sredstva in viri	Financiranje zagotovljeno iz razpisov MZ, občine, FIHO.	Financiranje zagotovljeno iz razpisov MZ, občine, FIHO.	300.000,00 Proračun MZ	300.000,00 MZ
			Občine, FIHO, drugi razpisi.	

Ukrep 4: Skupine za samopomoč za osebe s težavami duševnem zdravju in njihove svojce.

Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti		Podpora samopomočnim skupinam (omogočanje delovanja, podpora z izobraževanji in usposabljanji za krepitev zdravja)	Podpora samopomočnim skupinam (omogočanje delovanja, podpora z izobraževanji in usposabljanji za krepitev zdravja)	
Kazalniki		Št. skupin za samopomoč (podprtih v aktivnostih krepitev zdravja ...)	Št. skupin za samopomoč (podprtih v aktivnostih krepitev zdravja ...)	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MZ	MDDSZ, MZ	
Sodelujoči		NVO, NIJZ ter drugi deležniki	NVO, NIJZ ter drugi deležniki	
Finančna sredstva in viri		10.000,00 Proračun MZ	20.000,00 Proračun MZ	30.000,00 Proračun MZ
		MDDSZ in občine	MDDSZ in občine	

Ukrep 5: Telefonsko in spletno svetovanje za otroke, mladostnike in odrasle.

Aktivnosti	Vzdrževanje in izvajanje programa spletne svetovalnice www.tosemjaz.net - strokovno svetovanje otrokom in mladostnikom/mladostnicam.	Vzdrževanje in izvajanje programa spletne svetovalnice www.tosemjaz.net - strokovno svetovanje otrokom in mladostnikom/mladostnicam.	Vzdrževanje in izvajanje programa spletne svetovalnice www.tosemjaz.net - strokovno svetovanje otrokom in mladostnikom/mladostnicam.	
Kazalniki	Izvedena svetovanja. Supervizija svetovalcev/svetovalk.	Izvedena svetovanja. Supervizija svetovalcev/svetovalk.	Izvedena svetovanja. Supervizija svetovalcev/svetovalk.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	

Sodelujoči		NIJZ, svetovalci različnih strok – prostovoljci.	NIJZ, svetovalci različnih strok – prostovoljci.	
Finančna sredstva in viri	Financiranje zagotovljeno (45.000) MZ (razpis)	45.000,00 Proračun MZ	45.000,00 Proračun MZ	90.000,00 Proračun MZ

5.2.2 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj za otroke in mladostnike/mladostnice ter njihove družine v različnih okoljih

Specifični cilj 1: Promocija duševnega zdravja in preventiva težav duševnega zdravja pri otrocih in mladostnikih/mladostnicah v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in lokalnih okoljih

Ukrep 2: Sistemska uvedba preizkušenih in evalviranih programov promocije duševnega zdravja in preventive težav duševnega zdravja pri otrocih in mladostnikih-implementacija programa To sem jaz v šolsko okolje

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Izvajanje preverjenega programa To sem jaz ³ za otroke, stare od 13 do 17 let, izvajajo pedagoški delavci. Evalvacija učinka 10 delavnic.	Izvajanje preverjenega programa To sem jaz za otroke stare od 13 do 17 let, izvajajo pedagoški delavci. Priprava poročila evalvacije 10 delavnic.	Postopna sistemska uvedba in upravljanje preverjenega programa To sem jaz za otroke stare od 13 do 17 let, izvajajo pedagoški delavci.	
Kazalniki	Št. izvedenih delavnic, vključenih otrok po spolu. Izvedena evalvacija 10 delavnic.	Št. izvedenih delavnic, vključenih otrok po spolu. Poročilo evalvacije 10 delavnic.	Pridobljeno stališče MIZŠ ter Zavoda za šolstvo o sistemski uvedbi programa v šole. Upravljanje programa v zainteresiranih šolah.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	MIZŠ, NIJZ, Center za psihodiagnostiko, izvajalci delavnic v okviru evalvacije na 10 šolah.	MIZŠ, NIJZ, Center za psihodiagnostiko, izvajalci delavnic v okviru evalvacije na 10 šolah.	MIZŠ, NIJZ, Zavod za šolstvo RS, vključene šole.	
Finančna sredstva in viri	Financiranje zagotovljeno Proračun MZ	Financiranje zagotovljeno Proračun MZ	21.000,00 Proračun MZ	21.000,00 Proračun MZ
Ukrep 3: Pilotno testiranje in postopna sistemska uvedba preverjeno učinkovitih programov zmanjševanja medvrstniškega nasilja.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Prenos in priprava na pilotno testiranje z dokazi podprtih	Pilotno testiranje programov	

³ **Programi To sem jaz** – Preventivni program *To sem jaz*, vzpostavljen leta 2001 na Nacionalnem inštitutu za javno zdravje, je primer javnozdravstvenega pristopa h krepitvi duševnega zdravja mladostnikov. Usmerjen je v razvijanje pozitivne samopodobe ter socialnih in čustvenih veščin, ki mladostnike podpirajo v vsakdanjem življenju. Temelji na dveh delovnih pristopih: izvajanje spletne informativno-svetovalne dejavnosti: delo na področju šolske preventive: pedagoški delavci izvajajo preventivne delavnice po konceptu in priročniški literaturi *10 korakov do boljše samopodobe*, ki so namenjene starostni skupini od 13 do 17 let; delavnice omogočajo razvoj socialno-emocionalnih kompetenc in so usmerjene v krepitev osebnostne čvrstosti. Cilj koncepta je, da učitelj v istem razredu izvede 10 preventivnih delavnic (vzpostavljane procesa socialnega in čustvenega učenja). Evalvacija učinkovitosti programa iz leta 2007 potrjuje, da se z izvajanjem delavnic v razredu izboljšuje razredno vzdušje. V letih 2017–2019 je nadgradnjo programa, vključno s celotno evalvacijo učinkovitosti modela, podprlo Ministrstvo za zdravje. V drugem delu programa spletna svetovalnica www.tosemjaz.net omogoča mladim anonimno, javno, hiter in preprost dostop do strokovnega nasveta; mladim je na voljo multidisciplinarna spletna svetovalna mreža, ki združuje več kot 70 strokovnjakov – spletno uredništvo skrbi za dnevno objavljanje vsebin, komunikacijo med mladimi in svetovalci ter za sprotno kodiranje spletnih vprašanj glede na tipologijo problema in letne vsebinske analize (Lekić idr., 2014).

		programov		
Kazalniki		Izvajanje pilotnega testiranja	Poročilo pilotnega testiranja Pridobljeno stališče MIZŠ ter Zavoda za šolstvo o sistemski uvedbi programa v šole	
Nosilno ministrstvo		MZ, MIZŠ	MZ, MIZŠ	
Sodelujoči		Zavod za šolstvo, NIJZ in drugi deležniki	Zavod za šolstvo, NIJZ in drugi deležniki	
Finančna sredstva in viri		10.000,00 Proračun MZ	50.000,00 Proračun MZ	60.000,00 Proračun MZ
		drugi viri za razpise	drugi viri za razpise	drugi viri za razpise
Ukrep 4: Sistemska uvedba programov zgodnjih intervencij, podprtih z dokazi učinkovitosti, ki vključujejo programe starševstva, programe zgodnjih intervencij pri otrocih in mladostnikih ter programe za učitelje- implementacija programov Neverjetna leta. (NL) ⁴				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Podpora delovanju obstoječe mreže programov starševstva (os 3 do 8 let) 10 enot.	Vzpostavljanje novih 5 enot, podpora delovanju mreže programov starševstva (od 3 do 8 let), skupaj 15 enot.	Podpora delovanju mreže programov starševstva (od 3 do 8 let) 15 enot.	
Kazalniki	Izvajanje programa v 10 enotah v ZD, 16 CSD in lokalni skupnosti.	Vzpostavitev 5 novih enot v ZD, CSD in lokalni skupnosti Izvajanje programa v 15 enotah.	Izvajanje programa v 15 enotah v ZD, CSD in lokalni skupnosti. Uvajanje novih programov NL (za starše, učitelje).	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	Službe za otroško psihiatrijo na Pediatrični kliniki, UKC Ljubljana.	MIZŠ, MDDSZ Službe za otroško psihiatrijo na Pediatrični kliniki, UKC.	MIZŠ, MDDSZ Službe za otroško psihiatrijo na Pediatrični kliniki, UKC Ljubljana.	
Finančna sredstva in viri	Financiranje zagotovljeno (20.000) MZ (razpis.)	50.000,00 Proračun MZ.	180.000,00 Proračun MZ.	360.000,00 MZ, Proračun MZ, MDDSZ.
Ukrep 6: Usposabljanje in okrepitev sodelovanja šolskih svetovalnih služb s CDZOM in s CSD pri delu z otroki in mladostnikih/mladostnicah z učnimi težavami in težavami v duševnem zdravju. Priprava protokolov sodelovanja za učinkovitejšo sodelovanje.				

⁴ Program Neverjetna leta (NL) (www.incredibleyears.com) je program zgodnjih intervencij, katerega učinkovitost je potrjena z več kot 30 nadzorovanimi randomiziranimi raziskavami (Cochrane review, 2012), ki potrjujejo tudi njegovo dobro prenosljivost v različna sociokulturna okolja. Vsebinska sloni na dolgo uveljavljenih teorijah zgodnje navezave in teorije socialnega učenja in je usmerjena v krepitev zdravega odnosa staršev z otrokom oziroma učiteljem. Starše opremljajo z veščinami, namenjenimi krepitevi čustvene in socialne kompetentnosti otrok. Kratkoročni učinki zajemajo večjo šolsko uspešnost otrok, manj je neželenega in več prosocialnega vedenja otrok, njihovi dolgoročni učinki pa prek zmanjševanja predčasne opustitve šolanja, zlorabe psihoaktivnih substanc, delikventnega vedenja in kriminala segajo tudi v odraslost. V RS so bili programi Neverjetna leta uvedeni s pilotnim projektom, ki je potekal s sredstvi norveških finančnih mehanizmov od leta 2015 do leta 2016. V tem času je bilo za izvajanje programov starševstva vzpostavljenih 10 centrov v petih slovenskih regijah in v programe vključenih več kot 340 staršev otrok, starih od 3 do 8 let. Vzpostavljeno je bilo vsebinsko medresorsko sodelovanje med zdravstvenimi ustanovami in centri za socialno delo ter lokalno skupnostjo. Program so odlično sprejeli tako slovenski starši kot strokovnjaki. Zdravstvene institucije, CSD in vzgojne institucije so prepoznali vsebine kot zelo potrebne. Ti programi so dokazano učinkoviti programi splošne in tarčne preventive ter zdravljenja kurative vedenjskih motenj v zgodnjem otroštvu, namenjeni so izvajanju v šolah, vrtcih, v centrih za socialno delo, v službah za zaščito otrok ter v službah za duševno zdravje otrok. Programe Neverjetna leta izvajajo že v številnih državah po svetu, posebej široko so že implementirani na Danskem, Norveškem, Finskem in na Nizozemskem.

Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti		Priprava programa usposabljanja, priprava protokolov sodelovanja.	Usposabljanje strokovnjakov, testiranje protokolov v okoljih, kjer se vzpostavijo CDZOM.	
Kazalniki		Program usposabljanja ter protokoli sodelovanja.	Izvedena usposabljanja, testirani protokoli sodelovanja.	
Nosilno ministrstvo		MIZŠ, MZ, MDDSZ	MIZŠ, MZ, MDDSZ	
Sodelujoči		Društvo psihologov Slovenije, strokovna združenja svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ in SŠ, CDZOM v ZD, CSD.	Društvo psihologov Slovenije, strokovna združenja svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ in SŠ, CDZOM v ZD, CSD.	
Finančna sredstva in viri		10.000,00 Proračun MZ	20.000,00 Proračun MZ	30.000,00 Proračun MZ
		Proračun in razpisi MDDSZ	Proračun in razpisi MDDSZ	

Specifični cilj 2: Svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše (SCOMS)

Ukrep 1: Priprava standarda kadra in programov za pomoč otrokom in mladostnikom s specifičnimi učnimi težavami.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Vzpostavitev delovne skupine MIZŠ, MZ.	Priprava standarda programa in kadrov za SCOMS. Priprava pravno formalnih podlag SCOMS.	Priprava standarda programa in kadrov za SCOMS. Priprava pravno formalnih podlag SCOMS.	
Kazalniki	Vzpostavljena skupina.	Predlog standarda programa in kadrov.	Izdelani standardi programa in kadrov Predlog pravno formalne ureditve SCOMS.	
Nosilno ministrstvo	MIZŠ, MZ	MIZŠ, MZ	MIZŠ, MZ	
Sodelujoči	SCOMS Ljubljana in Maribor, Strokovna združenja svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ in SŠ, CDZOM v ZD, CSD.	SCOMS Ljubljana in Maribor, Strokovna združenja svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ in SŠ, CDZOM v ZD, CSD.	SCOMS Ljubljana in Maribor, Strokovna združenja svetovalnih delavcev vrtcev, OŠ in SŠ, CDZOM v ZD, CSD.	
Finančna sredstva	1.000,00 Proračun MZ	10.000,00 Proračun MZ	15.000,00 Proračun MZ	26.000,00 Proračun MZ
Viri	Proračun MIZŠ			

5.2.3 Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj za odrasle na delovnem mestu

Specifični cilj 1: Krepitev in izboljšanje duševnega zdravja zaposlenih

Ukrep 2: Priprava in implementacija medsektorskih dokumentov za področje duševnega zdravja na delovnem mestu.

Ukrep 3: Razvoj in vpeljava izobraževalnih modulov in preverjenih programov na področju promocije zdravja na delovnem mestu s poudarkom na duševnem zdravju in dobrem počutju – za delodajalce in koordinatorja/skupine za promocijo zdravja v podjetju.

Ukrep 5: Izdelati priporočila za promocijo in omogočanje pozitivnih psihosocialnih dejavnikov (nadzor nad lastnim delom, avtonomija, pozitivni odnosi s sodelavci, socialna in čustvena podpora sodelavcev ter nadrejenih, karierni razvoj zaposlenih) in spodbujati izvajanje priporočil.

Ukrep 6: Vzpostavitev nacionalne in regijske koordinacije za promocijo in krepitev (duševnega) zdravja na delovnem mestu, ki bo v podporo delodajalcem in delavcem.

Ukrep 8: Vključevanje socialnih partnerjev v načrtovanje in izvajanje programov promocije zdravja na delovnem mestu.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
------	------	------	------	----------------

Aktivnosti	Vzpostavitev nacionalne in regijske koordinacije za PZ(DZ) na DM.	Priprava protokola sodelovanja med deležniki na področju PDZ na DM. Priprava smernic na področju PDZ na DM. Priprava nacionalnega portala za PZ na delovnem mestu za delodajalce in delavce.	Uvajanje programov promocije duševnega zdravja na delovnem mestu.	
Kazalniki	Vzpostavljena nacionalno regijska koordinacija za PZ(DZ)na DM	Pripravljen protokol sodelovanja za PZ na DM. Pripravljene smernice za promocijo duševnega zdravja na DM. Delujoč portal za promocijo zdravja (DZ) na delovnem mestu za delodajalce in delavce.	Testiran program v 20 delovnih organizacijah.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	CE NIJZ, OE NIJZ KIMDPŠ, MDDZS, Gospodarska zbornica, Združenja delodajalcev, Sindikati, Zavodi za zaposlovanje.	CE NIJZ, OE NIJZ KIMDPŠ, MDDZS, Gospodarska zbornica, Združenja delodajalcev, Sindikati, Zavodi za zaposlovanje.	CE NIJZ, OE NIJZ KIMDPŠ, MDDZS, CKZ, Gospodarska zbornica, Združenja delodajalcev, Sindikati, Zavodi za zaposlovanje.	
Finančna sredstva in viri	Financiranje vključeno v proračun MZ za leto 2018, koordinacija	Financiranje vključeno v proračun MZ za leto 2019, koordinacija	Financiranje vključeno v proračun MZ za leto 2020, koordinacija	
Ukrep 7: Povezovanje CKZ z delodajalci v lokalnem okolju pri izvajanju preventivnih in promocijskih programov na področju duševnega zdravja.				
Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti	Izvajanje programov krepitve duševnega zdravja in obvladovanja stresa po programu dela v 3 CKZ.	Izvajanje programov krepitve duševnega zdravja obvladovanja stresa po programu dela v 25 novih CKZ.	Izvajanje programov krepitve duševnega zdravja obvladovanja stresa po programu dela v 28 CKZ	
Kazalniki	Št. vključenih delovnih organizacij, št. izvedenih delavnic.	Št. vključenih delovnih organizacij, št. izvedenih delavnic.	Št. vključenih delovnih organizacij, št. izvedenih delavnic.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	CKZ v 3 ZD, delodajalci, NIJZ	CKZ v 28 CKZ, delodajalci, NIJZ	CKZ v 28 CKZ, delodajalci, NIJZ	
Finančna sredstva in viri	Po letni pogodbi z ZZS(zagotovljeno)	Sredstva OP (zagotovljeno)	Sredstva OP (zagotovljeno)	

5.3.1 Mreža služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov

5.3.1.1 Zagotavljanje preventive, zgodnje diagnostike in celostnih obravnav otrok in mladostnikov/mladostnic ter njihovih družin na primarni ravni

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dobrega začetk - skrb za duševno zdravje nosečnic, mater ter družine mednosečnostjo in po porodu

Ukrep 1: Krepitev starševskih kompetenc in veščin komunikacije ter krepitev duševnega zdravja bodočih staršev v okviru skupinske vzgoje za zdravje – priprava na porod in starševstvo

Ukrep 2: Uvedba presejanja in zgodnje odkrivanje ter ustrezna obravnava duševnih težav v okviru predporodnega in poporodnega preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (pediatri, ginekološke ambulante, porodnišnice, družinski

zdravniki, CDZO)				
Ukrep 3: Zagotavljanje dostopa do ustrezne obravnave nosečnice ali porodnice s težavami v duševnem zdravju v CDZO in v porodnišnicah.				
Ukrep 4: Zagotavljanje zgodnje prepoznavne ranljivih nosečnic, družin in otrok s strani socialne službe in vzgojno izobraževalnih ustanov ter usmerjanje v ustrezne programe za podporo družinam z velikim tveganjem.				
Ukrep 5: Nadgradnja preventivnega programa, ki ga izvajajo patronažne medicinske sestre na domu otročnice in dojenčka z dodatnimi preventivnimi obiski in obravnavami za ranljive družine ter dodatnimi vsebinami na področju težav v duševnem zdravju, zanemarjanja in slabega ravnanja z otroki in nasilja v družini (kot na primer programi starševstva v obliki izvajanj na domu).				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Dopolnitev podlag za implementacijo. Priprava presejalnih instrumentov. Priprava protokolov individualnih intervencij v okviru zdravstvenega sistema. Priprava protokolov medresorskega sodelovanja pri odkrivanju in obravnavi ranljivih nosečnic, otročnic in mladih družin.	Izvajanje vsebin za skupinsko vzgojo bodočih staršev. Izvajanje presejanja in tarčnih intervencij v 25 ZD (pilotna okolja za implementacijo nadgrajene preventivne). Pilotno izvajanje medresorsko usklajenih intervencij po pripravljenih protokolih v 25 pilotnih okoljih. Priprava pilotnega programa za podporo starševstvu na domu v dveh okoljih. Dodatna zaposlitev 3 patronažnih MS.	Evalvacija izvajanja ukrepov in načrt za nacionalno širjenje izvajanja intervencij v okviru zdravstvenega sistema in v okviru medsektorskega sodelovanja. Izvajanje pilotnega programa za podporo starševstvu na domu v dveh okoljih. Dodatna zaposlitev 3 patronažnih MS.	
Kazalniki	Presejalna orodja Protokoli intervencije za ranljive bodoče starše/starše/družine.	Število pilotnih okolij, v katerih se izvaja presejanje in tarčne intervencije . Število obravnavanih ranljivih posameznikov/družin v okviru zdravstvenega sistema ter v okviru medresorskega sodelovanja. Model programa za podporo starševstvu na domu Dodatno zaposlene 3 patronažne MS.	Evalvacija in načrt širjenja na nacionalno raven. Izvedba programa podpore starševstvu na domu v dveh okoljih. Dodatno zaposlene 3 patronažne MS.	
Nosilno ministrstvo	MZ, MDDSZ	MZ, MDDSZ	MZ, MDDSZ	
Sodelujoči	NIJZ, IDS, CKZ, patronažna služba, Združenje centrov za socialno delo, Inštitut za socialno varstvo in drugi deležniki.	NIJZ, IDS, CKZ, patronažna služba, CSD, VVZ in drugi deležniki	NIJZ, IDS, CKZ, Združenje centrov za socialno delo, Inštitut za socialno varstvo in drugi deležniki	
Finančna sredstva in viri	Stroški dela IDS	Zagotovljena v okviru OP za izvajanje nadgrajene preventivne v 25 okoljih (MZ), 108.320,64	Zagotovljena v okviru OP (MZ), 20.000,00 za pilotno izvajanje podpore starševstvu na domu 108.320,64	Proračun MZ 20.000,00
		108.320,64 ZZS	108.320,64 ZZS	

Specifični cilj 2: Zgodnja prepoznavna težav v telesnem in duševnem razvoju otrok**Ukrep 1:** Izvajanje rednih sistematskih preventivnih pregledov otrok in mladostnikov/mladostnic v skladu s pravilnikom o

izvajanju.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Vrednotenje obstoječih programov.	Priprava smernic in protokolov sodelovanja pri odkrivanju razvojnih motenj. Priprava protokolov presejanja otrok in mladostnikov/mladostnic z velikimi tveganji za težave v duševnem zdravju na splošnih preventivnih pregledih in usmerjanja v programe pomoči.	Presejanje in napotitev na obravnavo otrok oz. staršev, ki potrebujejo pomoč: tam, kjer se ustanavljajo centri za zgodnjo obravnavo in CDZOM. Izobraževanje za izvajanje prepoznavanja in obravnave motenj v razvoju.	
Kazalniki		Protokol presejanja otrok in mladostnikov/mladostnic s tveganji za težave v duševnem zdravju in usmerjanja v programe pomoči. Strokovne smernice za prepoznavanje in obravnavo otrok in mladostnikov/mladostnic z razvojnimi motnjami.	Število izvedenih presejanj in število napotenih in delež obravnavanih otrok. Izvedena usposabljanja in izobraževanja za prepoznavanje, obravnavo in interdisciplinarno sodelovanje pri obravnavi otrok z razvojnimi motnjami.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	NIJZ, IDS, pediatri, centri za zgodnjo obravnavo, družinski zdravniki, psihologi v ZD, Zbornica kliničnih psihologov.	NIJZ, IDS, centri za celostno zgodnjo obravnavo, CDZOM, pediatri, družinski zdravniki.	NIJZ, centri za celostno zgodnjo obravnavo, CDZOM.	
Finančna sredstva		Stroški IDS.	Stroški, povezani s kadrovskim dopolnjevanjem timov v CDZOM.	
Viri	Proračun	Proračun	ZZZS	
Ukrep 2: Zagotavljanje zgodnje obravnave otrok z ugotovljenimi težavami v razvoju v okviru mreže centrov za zgodnjo obravnavo (v nadaljnjem besedilu: CZO) na primarni zdravstveni ravni.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Analiza, priprava podlag in načrtov.	Priprava načrta vzpostavitve mreže CZO. Analiza pilotnega projekta vzpostavitve CZO. Vključitev financiranja CZO v financiranje ZZZS.	Kadrovska dopolnitev v 19 CZO v skladu z načrtom širjenja. Obravnave otrok in njihovih družin v okviru CZO.	
Kazalniki	Izvajanje pilotnega projekta uvajanja Centrov za zgodnjo obravnavo, podlaga, načrt razvoja mreže	Priprava načrta vzpostavljanja mreže CZO. Dopolnjeni multidisciplinarni timi v treh CZO v skladu z načrtom vzpostavljanja mreže. Število obravnavanih otrok po spolu in njihovih družin v	Dopolnjeni multidisciplinarni timi v 19 CZO v skladu z načrtom širjenja. Število obravnavanih otrok po spolu in njihovih družin v CZO.	

		CZO.		
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	NIJZ, IDS, ZD, pediatri, Ambulante za motnje v razvoju, Združenje za otroško nevrologijo	IDS, ZD, pediatri, izvajalci programa, MIZŠ, MDDSZ, VVZ, starši	IDS, ZD, pediatri, izvajalci programa, MIZŠ, MDDSZ, VVZ, starši	
Finančna sredstva in viri	Stroški IDS			
	Proračun (OP)	Proračun (OP) do 30. 7. 2018		
		335.172,00 ZZZS (od 1.8.)	670.344,00 ZZZS	1.005.516,00 ZZZS

Specifični cilj 3: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih timov in storitev za obravnavo otrok in mladostnikov/mladostnic z duševnimi motnjami ter njihovih družin na primarni ravni zdravstvenega in socialnega varstva

Ukrep 1: Vzpostavitev mreže regijskih CDZOM, ki na primarni ravni zagotavljajo preventivo ter celostno, multidisciplinarno ambulantno in skupnostno obravnavo na definiranih območjih. Za 15.000-17.000 otrok in mladostnikov/mladostnic od 0 do 19 let se opredeli 1 multidisciplinarni tim (priloga 1).

Ukrep 2: Organizacija vstopno-triažne službe v vsakem CDZOM s pripravo protokolov triaže, v kateri bodo sodelovali vsi regijski timi. V prehodnem obdobju do vzpostavitve celotne mreže CDZOM bosta vzpostavljena dva triažnourgentna centra (UKC Ljubljana in UKC Maribor) za obravnavo nujnih primerov otrok in mladostnikov/mladostnic z akutno ogroženostjo zaradi duševne motnje.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	<p>Priprava podlag za implementacijo</p> <p>Vzpostavitev dveh triažno-urgentnih centrov za otroke in mladostnike/mladostnice z duševnimi motnjami</p>	<p>Priprava načrta vzpostavitve mreže CDSOM</p> <p>Vzpostavitev prvih CDZOM v okviru mreže CDZOM</p> <p>Izobraževanje novozaposlenih strokovnjakov</p> <p>Zagotavljanje obravnave v okviru CDZOM</p> <p>Vzpostavitev lokalne interdisciplinarna skupina za povezano obravnavo</p> <p>Vzpostavitev in pilotno izvajanje RSDZ in LS(D)Z.</p>	<p>Podpora povezovanju strokovnjakov/strokovnjakinj in dopolnjevanju tima v CDZOM</p> <p>Izobraževanje novozaposlenih strokovnjakov/strokovnjakinj</p> <p>Zagotavljanje obravnave v okviru CDZOM</p> <p>Priprava protokolov delovanja vstopno-triažne službe v regijskih timih na podlagi evalvacije dveh triažno urgentnih centrov</p>	
Kazalniki	Priprava podlage in načrta.	<p>Načrt vzpostavitve mreže CDZOM</p> <p>Vzpostavitev oz. dopolnitev treh CDZOM</p> <p>Število strokovnjakov/strokovnjakinj, vključenih v izobraževanje</p> <p>Število otrok in mladih (po spolu) in njihovih družin v obravnavi v CDZOM</p>	<p>V proces vzpostavitve in dopolnitve na novo vključeni en nov in dva dopolnjevana tima CDZOM</p> <p>Izvedeno izobraževanje za strokovnjake/strokovnjakinje v CDZOM</p> <p>Število strokovnjakov/strokovnjakinj, vključenih v izobraževanje</p> <p>Število otrok in mladih (po spolu) in njihovih družin v obravnavi v CDZOM</p>	

Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	IDS, strokovna združenja	IDS, strokovna združenja, izvajalci programov	IDS, strokovna združenja, izvajalci programov	
Finančna sredstva in viri	Stroški dela IDS Proračun MZ	Stroški dela IDS, Proračun MZ		
		Stroški vzpostavljanja timov, stroški izobraževanja, ZZS 1.017.939,87	Stroški vzpostavljanja timov, stroški izobraževanja, ZZS 1.017.939,87	2.035.879,74 ZZS
Ukrep 3: Aktivno prepoznavanje in nudenje podpore posebej ogroženim otrokom in mladostnikom in priprava protokolov za zagotavljanje pomoči otrokom staršev z duševnimi motnjami, boleznimi odvisnosti, otrokom izpostavljenim drugim obremenjujočim življenjskim izkušnjam, kot so travmatska ločitev staršev, izguba podporne osebe, otrokom migrantom in njihovim podpornim skupinam ter rejniškim družinam.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava načrtov in implementacije	Priprava načrtov in implementacije	Aktivno prepoznavanje posebej ogroženih otrok in mladih Vključevanje v podporne oblike pomoči posebej ogroženih otrok in mladih	
Kazalniki	Opredelitev stanja	Načrt aktivnega prepoznavanja otrok in mladostnikov/mladostnic z velikim tveganjem za težave v duševnem zdravju Priprava protokolov pomoči za otroke in mladostnike/mladostnice z velikim tveganjem za težave v duševnem zdravju	Število prepoznanih otrok/mladih z velikim tveganjem za težave v duševnem zdravju Število posameznikov, vključenih v podporne oblike pomoči.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	IDS, strokovna združenj.	IDS, strokovna združenja, izvajalci programov	IDS, strokovna združenja, izvajalci programov	
Finančna sredstva in viri	Stroški IDS, proračun MZ v okviru koordinacije programa,	Stroški IDS, proračun MZ v okviru koordinacije programa,	Stroški IDS, proračun MZ v okviru koordinacije programa.	
			ZZS (del izvajanja programa CDZOM).	

5.3.1.2 Dostopnost do interdisciplinarnih služb na področju duševnega zdravja otrok na sekundarni in terciarni ravni zdravstvenega varstva

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih bolnišničnih in subspecialističnih obravnav

Ukrep 1: Postopno dopolnjevanje bolnišničnih enot za otroke in mladostnike/mladostnice z normativi in standardi delovanja, in dopolnitev bolnišničnih timov v skladu s temi standardi.

Ukrep 2: Vzpostavitev varovanega oddelka za otroke in mladostnike/mladostnice.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Vzpostavitev multidisciplinarnega tima. Izvajanje obravnav otrok/mladostnikov/mladostnic na varovanem oddelku.	Dopolnjevanje bolnišničnih in pedopsihiatričnih timov. Izvajanje obravnav otrok/mladostnikov/mladostnic na varovanem oddelku.	Dopolnjevanje bolnišničnih in pedopsihiatričnih timov. Izvajanje obravnav otrok/mladostnikov/mladostnic na varovanem oddelku.	
Kazalniki	Število obravnavanih	Vzpostavljen 1	Vzpostavljen 1	

	otrok / mladostnikov/mladostnic.	pedopsihiatrični tim. Število obravnavanih posameznikov/posameznic.	pedopsihiatrični tim. Število obravnavanih posameznikov/posameznic.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	UPK Ljubljana, mreža CDZOM, Pediatrična klinika UKC, IDS.	UPK Ljubljana, mreža CDZOM, Pediatrična klinika UKC, IDS.	NIJZ, UPK Ljubljana, mreža CDZOM, Pediatrična klinika UKC, IDS.	
Finančna sredstva in viri	ZZZS Sredstva za varovani oddelek že vključena v splošni dogovor 2017.	162.041,16 ZZZS Sredstva za nov bolnišnični tim.	162.041,16 ZZZS Sredstva za nov bolnišnični tim.	324.082,32 ZZZS.
Viri			ZZZS	

Ukrep 3: Vzpostavitev subspecialističnih timov na državni ravni oz. na regijski ravni za obravnavo otrok in mladostnikov s kompleksnejšimi motnjami in komorbidnimi stanji.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava na vzpostavitev službe.	Vzpostavitev enega subspecialističnega tima.	Vzpostavitev enega subspecialističnega tima.	
Kazalniki	Načrt vzpostavitve službe	Vzpostavljen 1 subspecialistični tim. Število obravnavanih oseb.	Vzpostavljen 1 subspecialistični tim. Število obravnavanih oseb.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	Pediatrična klinika UKC, mreža CDZOM, IDS	Pediatrična klinika UKC, mreža CDZOM, IDS	Pediatrična klinika UKC, mreža CDZOM, IDS	
Finančna sredstva in viri		167.041,61 ZZZS	167.041,61 ZZZS	334.082,32 ZZZS

Ukrep 8: Zagotavljanje programov bolnišnične šole pri vključevanju v matično šolsko okolje med končanim zdravljenjem in po njem, dokler ni možna polna vključenost v matično šolo, ter tudi poznejše svetovanje in povezovanje z matično šolo.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava protokolov in implementacije.	Pilotno uvajanje podpornega izobraževanja,	
Kazalniki		Načrt izvajanja,	Število vključenih posameznikov,	
Nosilno ministrstvo		MIZŠ	MIZŠ	
Sodelujoči		IDS, MIZŠ, MZ,	IDS, MIZŠ, MZ,	
Finančna sredstva in viri		Stroški IDS,		

5.3.1.3 Zagotavljanje ustrezne obravnave otrok in mladostnikov/mladostnic z vedenjskimi motnjami s trajajočim agresivnim vedenjem

Specifični cilj 1: Zagotavljanje ustrezne obravnave otrok in mladostnikov/mladostnic z vedenjskimi motnjami in trajajočim agresivnim vedenjem

Ukrep 1: Priprava medresorske sistemske rešitve za zagotavljanje ustrezne diagnostike in obravnave otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami in trajajočim agresivnim vedenjem s protokoli sodelovanja med zdravstvom, socialnim varstvom in šolstvom.

Ukrep 2: Posodobitev mreže vzgojnih zavodov ter zagotovitev standarda kadra in programov za interdisciplinarno obravnavo na področju duševnega zdravja.

Ukrep 3: Prenova vzgojnega programa za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter opredelitev oblik in metod dela posameznim težavam, motnjam in interesom.

Ukrep 4: Priprava in implementacija skupnostnih služb za obravnavo otrok, mladostnikov in družin na domu in v lokalnem okolju v sodelovanju med MZ, MDDSZ in MIZŠ, najprej z uvedbo pilotnih projektov z mobilnimi timi in poznejša sistemska implementacija.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
------	------	------	------	----------------

Aktivnosti		Ustanovitev medresorske interdisciplinarne delovne skupine za pripravo: - protokolov sodelovanja pri diagnostiki in obravnavi otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami in trajajočim agresivnim vedenjem - mreže VVZ - standardov kadra za obravnavo otrok in mladostnikov v VVZ in SVZ in v skupnosti - ustreznih sistemskih in finančnih podlag za sistemske rešitve.	Uvedba sistemskih ukrepov na nacionalni ravni. Prenova vzgojnega programa za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.	
Kazalniki		Protokoli in standardi ter sistemske podlage za nacionalno uvedbo.	Uvedene rešitve. Število otrok nameščenih v zavode in stanovanjske skupine. Prenovljen vzgojni program za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.	
Nosilno ministrstvo		MIZŠ, MZ, MDDSZ.	MIZŠ	
Sodelujoči		MZ, IDS, VZ, mreža CDZOM, strokovna združenja	MZ, IDS, VZ, mreža CDZOM, strokovna združenja.	
Finančna sredstva		2.000 MIZŠ	MIZŠ Odvisna od dogovorjenih rešitev.	2.000,00 MIZŠ
Viri			ZZZS	

5.3.2 Mreža služb za duševno zdravje odraslih

5.3.2.1 Zagotavljanje preventive, zgodnje diagnostike in dostopnih, kakovostnih interdisciplinarnih obravnav odraslih s težavami v duševnem zdravju na primarni ravni zdravstvenega varstva s poudarkom na skupnostni oskrbi

Specifični cilj 1: Zgodnje odkrivanje duševnih motenj in psihoedukativna podpora osebam s težavami v duševnem zdravju

Ukrep 1: Izvajanje presejanja, zgodnjega odkrivanja in obravnave duševnih motenj ter svetovanja v referenčnih ambulantah družinskega zdravnika/zdravnice in v patronažni službi				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava presejalnih instrumentov, smernic obravnave za demenco.	Presejanje, obravnava in svetovanje v tistih ZD, kjer se vzpostavljajo CDZO.	
Kazalniki		Instrumenti za presejanje, klinične poti.	Število obravnavanih oseb po spolu.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		NIJZ, IDS, Katedra za družinsko medicino, Zbornica zdravstvene nege.	Ambulanta družinskih zdravnikov/zdravnic, patronažna služba.	
Finančna sredstva in viri		3.000,00 Proračun MZ		3.000,00 Proračun MZ

Viri			ZZZS, redno delo ambulant družinske medicine in patronažne službe.	
Ukrep 2: Izvajanje podpornih psihoedukativnih delavnic za osebe s težavami v duševnem zdravju in njihove svojce v CKZ in CZDO				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava novih vsebin delavnic o demenci in hudih duševnih motnjah.	Izvajanje delavnic o demenci in hudih duševnih motnjah v okoljih, kjer se vzpostavljajo CDZO.	
Kazalniki		Vsebine delavnic Gradiva za udeležence.	Število delavnic in število udeležencev. Zadovoljstvo udeležencev.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		NIJZ, IDS	CKZ, CDZO	
Finančna sredstva in viri		20.000,00 Proračun MZ.	4.000	24.000,00 ZZZS
			ZZZS	

Specifični cilj 2: Zagotavljanje dostopnosti do interdisciplinarnih timov in skupnostne obravnave odraslih z duševnimi motnjami na primarni ravni

Ukrep 1, ukrep 3: Vzpostavitev regijskih centrov za duševno zdravje za odrasle (v nadaljnjem besedilu: CDZO), ki na primarni ravni zagotavljajo celostno, multidisciplinarno ambulantno in skupnostno obravnavo na območjih za od 50.000 do 70.000 prebivalcev.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava načrta in podlag za implementacijo.	Zaposlovanje in izobraževanje za CDZO. Vzpostavitev CDZO. Vzpostavitev in pilotno izvajanje RSDZ in LS(D)Z. Vzpostavitev lokalne interdisciplinarna skupina za povezano obravnavo.	Zaposlovanje in izobraževanje za CDZO. Vzpostavitev novih CDZO.	
Kazalniki	Načrt implementacije.	Vzpostavljen 1 CDZO. Število novo zaposlenih po spolu. Število oseb, ki končajo izobraževanja, po spolu. Število obravnavanih oseb v CDZO po spolu.	Vzpostavljen 2 CDZO. Število oseb, ki končajo izobraževanja, po spolu. Število novo zaposlenih po spolu. Število obravnavanih oseb v CDZO po spolu.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	NIJZ, IDS	NIJZ, IDS, ZD, izvajalci izobraževanj.	CDZO, ZD, CSD, NVO.	
Finančna sredstva in viri	Stroški dela IDS, Proračun NMZ			
		510.950,22 ZZZS	1.021.900,44 ZZZS	1.532.850,66 ZZZS
Ukrep 2: Vzpostavitev službe za triažo in konziliarne službe znotraj centra za duševno zdravje.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava podlag za implementacijo.	Izvajanje službe.	
Kazalniki		Protokoli sodelovanja in klinične poti.	Število konziliarnih pregledov v različnih službah (1000).	
Stroški		Stroški dela IDS.	Vključeno v delo CDZO.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Finančna sredstva in viri		Proračun MZ		
			ZZZS 50.000,00	50.000,00 ZZZS

Ukrep 4: Uskladitev in poenotenje standardov, protokolov in dejavnosti timov za skupnostno obravnavo na primarni, sekundarni in terciarni ravni.				
Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti	Priprava evalvacije.	Uskladitev in poenotenje standardov, protokolov in dejavnosti timov za skupnostno obravnavo na primarni, sekundarni in terciarni ravni. Evalvacija.	Skupno izobraževanje in evalvacija.	
Kazalniki	Pripravljena metodologija evalvacije.	Skupni standardi, protokoli in aktivnosti.	Izvedeno izobraževanje – število udeležencev Izvedena evalvacija.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	IDS, skupnostni timi	IDS, skupnostni timi	IDS, skupnostni timi	
Finančna sredstva in viri	Delo IDS, koordinacija, proračun MZ	Delo IDS, koordinacija, proračun MZ	V poglavju izobraževanja- ZZZS	
Ukrep 5: Dolgotrajna, integrirana in multidisciplinarna obravnavo za osebe s sočasno prisotnimi hudimi duševnimi motnjami.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava protokolov sodelovanja, priprava smernic in standardov za obravnavo.	Izobraževanje o protokolih in o smernicah ter standardih obravnave.	Vključitev protokolov sodelovanja in standardov v obravnave.	
Kazalniki	Število in vrsta protokolov, oblikovane smernice in standardi.	Število izobraženega osebja, po spolu v skladu s protokoli in standardi.	Število uporabnikov/uporabnic, ki so obravnavani po protokolih.	
Nosilno ministrstvo	MDDSZ in MZ	MDDSZ in MZ	MDDSZ in MZ	
Sodelujoči	Inštitut za socialno delo, strokovna združenja, NIJZ, IDS	Inštitut za socialno delo, strokovna združenja NIJZ, IDS	NVO, CDZO in CSD	
Finančna sredstva in viri	Delo IDS, koordinacija, proračun MZ	Delo IDS, koordinacija, proračun MZ	Delo CDZO, NVO in CSD. MDDSZ ZZZS	

5.3.2.2 Zagotavljanje dostopnih in kakovostnih akutnih obravnav na sekundarni ravni.

Specifični cilj 1: Zagotavljanje dostopne in sodobne bolnišnične psihiatrične oskrbe vsem prebivalcem Slovenije

Ukrep 1: Postopno dopolnjevanje bolnišničnih enot za odrasle in starejše z duševnimi motnjami v skladu z normativi in standardi delovanja. Specializirane enote za gerontopsihiatrijo in posamezne duševne motnje in stanja (specializirani oddelki).				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Analiza stanja.	Načrtovanje novih programov.	
Kazalniki		Analiza stanja.	Načrt.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		Psihiatrične bolnišnice in oddelki, IDS.	Psihiatrične bolnišnice in oddelki, IDS.	
Finančna sredstva		IDS	IDS	
Viri		MZ	MZ	

5.3.2.3 Rehabilitacija oseb s ponavljajočimi se duševnimi motnjami

Specifični cilj 1: Okrepiti mrežo rehabilitacijskih služb

Ukrep 1: Zagotavljanje dostopnosti do kakovostnih programov stanovanjskih skupin za odrasle in mladostnike z različnimi stopnjami podpore ter možnosti prehoda med različnimi stopnjami podpore in zmanjšanje neenakosti med posameznimi

ponudniki teh programov.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava podlag (normativi, standard) za vzpostavitev novih stanovanjskih skupin z zagotovljeno visoko stopnjo podpore.	Vzpostavitev 5 novih stanovanjskih skupin z zagotovljeno visoko stopnjo podpore. Vzpostavitev 5 samostojnih bivalnih enot.	
Kazalniki		Normativi in standard, varnostni protokol.	Število vključenih uporabnikov.	
Nosilno ministrstvo	MDDSZ in MZ	MDDSZ in MZ	MDDSZ in MZ	
Sodelujoči	NVO, Inštitut za socialno varstvo, IDS	NVO, Inštitut za socialno varstvo, IDS.	NVO, CDZO in CSD.	
Finančna sredstva	Delo delovnih skupin.	Delo delovnih skupin.	Stroški zaposlitev poleg obstoječega kadra še 2 DMS, 1 psihiater konziliarno za stanovanjske skupine z visoko stopnjo podpore in stroški najema stanovanja za samostojne bivalne enote.	
Viri	Proračun	Proračun	MDDSZ, ZZSZ	
Ukrep 2: Zagotavljanje dostopnosti do kakovostnih programov dnevnih centrov in programov obveščanja, svetovanja in osebne pomoči.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Vzpostavitev standardov in prilagoditev kadrovske strukture v DC in SP.	Prilagoditev kadrovske strukture v DC in SP glede na potrebe.	
Kazalniki		Število in izobrazba zaposlenih Število DC in SP. Zadovoljstvo uporabnikov.	Število in izobrazba zaposlenih. Število DC in SP. Zadovoljstvo uporabnikov.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		NVO, MDDSZ	NVO, MDDSZ	
Finančna sredstva		Dopolnitev kadrov po oceni MDDSZ in NVO.	Dopolnitev kadrov po oceni MDDSZ in NVO.	
Viri		Proračun, FIHO, lokalne skupnosti.	Proračun, FIHO, lokalne skupnosti.	
Ukrep 3: Zagotavljanje dostopnosti do programov zaposlovanja, prilagojenega zaposlovanja in usposabljanja za delo za ljudi z različnimi težavami v duševnem zdravju.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Ustanavljanje in širitev zaposlitvenih centrov in invalidskih podjetij ter socialne vključenosti.	Krepitev zaposlitvenih možnosti za osebe s statusom invalidnosti, ocenjevanja delazmožnosti ter socialne vključenosti.	
Kazalniki		Število novih delovnih mest za uporabnike storitev.	Število novih delovnih mest za uporabnike storitev.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MGRT	MDDSZ, MGRT	
Sodelujoči		NVO, zaposlitveni centri, invalidska podjetja, programi socialne vključenosti, socialna podjetja	NVO, zaposlitveni centri, invalidska podjetja, programi socialne vključenosti, socialna podjetja	
Finančna sredstva				
Viri		Proračun, razpisi,	Proračun, razpisi,	

		MDDSZ, invalidski sklad, gospodarska dejavnost	MDDSZ, invalidski sklad, gospodarska dejavnost	
Ukrep 4: Izboljšanje dostopnosti in razpoložljivost programov pomoči pri učenju, kognitivne remediacije in podpore študentom v šolskem sistemu pri vračanju v študijski program ali vključevanju v študijski program po preboleli duševni motnji.				
Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti		Vzpostavitev pomoči pri učenju v eni regiji v okviru socialno varstvenih programov	Vzpostavitev pomoči pri učenju v eni regiji v okviru socialno varstvenih programov	
Kazalniki		Opravljenost števila obravnav kognitivne remediacij	Opravljenost števila obravnav kognitivne remediacij	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MIZŠ	MDDSZ, MIZŠ	
Sodelujoči		Pedagoški kadri v socialnovarstvenih programih	Pedagoški kadri v socialnovarstvenih programih	
Finančna sredstva		1 pedagog s specialnimi znanji	1 pedagog s specialnimi znanji	
Viri		Proračun	Proračun	
Ukrep 5: Širitev terapevtskih in rehabilitacijskih programov za osebe, ki imajo težave v duševnem zdravju in so odvisne od psihoaktivnih snovi.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava izobraževanj, normativov in standardov za terapevtske komune za osebe z dvojno diagnozo.	Kadrovska krepitev terapevtske komune za dvojne diagnoze (1).	Ustanavljanje terapevtske komune za dvojne diagnoze (1).	
Kazalniki	Pripravljen priročnik in izobraževanje za obravnavo dvojnih diagnoz.	Izvajanje izobraževanja in število udeležencev. 1 dodatna zaposlitev.	Število vključenih uporabnikov, izid, hospitalizacije.	
Nosilno ministrstvo	MDDSZ, MZ	MDDSZ, MZ		
Sodelujoči	Socialna zbornica, Zdravniška zbornica, Zbornica zdravstvene nege.	Socialno varstveni programi.		
Finančna sredstva	Stroški izobraževanja	Stroški zaposlitev	Stroški zaposlitev	
Viri		Proračun	Proračun	
Ukrep 6: Zagotavljanje enakomerne dostopnosti programov zagovorništva in samozagovorništva z ustanovitvijo dodatnih pisarn za zagovorništvo in samozagovorništvo ter zagotovitev izobraževanj za zagovornike in vrstniške zagovornike.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Ocena stanja in potreb na tem področju.	Postopno dopolnjevanje programov glede na potrebe.	
Kazalniki		Pregled stanja in potreb.	Nove zaposlitve.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		Socialna zbornica.	Socialnovarstveni programi in zagovorniške organizacije svojcev in uporabnikov.	
Finančna sredstva				
Viri				
Ukrep 7: Zagotoviti dostop do z dokazi podprtih programov krepitev socialnih, vsakdanjih veščin in programov prostočasnih dejavnosti in vključevanja v skupnost ter do programov pomoči z umetnostjo.				
Leto	2018	2019	2010	
Aktivnosti		Analiza stanja.	Načrtovanje ukrepov.	

Kazalniki		Analiza	Načrt	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MZIŠ	MDDSZ, MZIŠ	
Sodelujoči				
Finančna sredstva				
Viri				
Ukrep 8: Znižanje stopnje revščine in izključenosti oseb s hudimi in ponavljajočimi se duševnimi motnjami.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Analiza stanja.	Določitev ukrepov za zmanjšanje socialne izključenosti.	
Kazalniki		Rezultati analize.	Pripravljeni ukrepi.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		IDS, Inštitut RS za socialno varstvo.	IDS, vlada	
Finančna sredstva		Delo delovnih skupin.	Delo delovnih skupin	
Viri		Proračun, evropska sredstva.	Proračun, evropska sredstva.	
Ukrep 9: Vzpostavitev rehabilitacijskih programov za rehabilitacijo otrok in mladostnikov z zaključeno diagnostiko, ki se še ne morejo vrniti v vzgojni zavod ali v domače okolje.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Vzpostavitev medresorske delovne skupine.	Načrtovanje ukrepov.	
Kazalniki		Medresorska delovna skupina.	Načrt ukrepov.	
Nosilno ministrstvo		MIZŠ, MDDSZ, MZ	MIZŠ, MDDSZ, MZ	
Sodelujoči		IDS, Inštitut za socialno varstvo, strokovna združenja.	IDS, Inštitut za socialno varstvo, strokovna združenja.	
Finančna sredstva		Proračun v okviru koordinacije.	Proračun v okviru koordinacije.	
Viri				

5.3.2.4 Zagotavljanje dolgotrajne obravnave za osebe s težavami v duševnem zdravju in oseb z motnjami v duševnem razvoju

Specifični cilj 1: Zagotavljanje pogojev v skupnosti za zmanjševanje in preprečevanje institucionalizacije

Ukrep 1: Zagotavljanje pogojev v skupnosti za zmanjšanje institucionalizacije oseb s težavami v duševnem zdravju.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava načrta deinstitucionalizacijev skladu z rezultati raziskovanja in mednarodnimi smernicami.	Priprava na zmanjšanje namestitvev v socialne zavode za osebe z duševnimi motnjami.	
Kazalniki		Število institucionalnih postelj. Število in izobraženost osebja.	Število institucionalnih postelj. Število in izobraženost osebja.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		MZ, NVO	MZ, NVO	
Finančna sredstva in viri		Stroški dela IDS, proračun MZ	Stroški dela IDS, proračun MZ	
Ukrep 2: Zagotavljanje visokih standardov varovanja človekovih pravic in dostojanstva ter kakovosti obravnave v institucijah za dolgotrajno oskrbo.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Proučitev stanja	Rezultati in	

		glede spoštovanja človekovih pravic (CRPD FRA analiza).	načrtovanje sprememb.	
Kazalniki		Rezultati analize, objava.	Načrtovanje na podlagi analize, opredeljeni koraki.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MZ	MDDSZ, MZ	
Sodelujoči		IDS, Inštitut RS za socialno varstvo.	Vlada	
Finančna sredstva in viri				
		Razpisi MDDSZ.	Razpisi MDDSZ.	

5.3.2.5 Zagotavljanje ustrezne celostne oskrbe za osebe s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem

Specifični cilj 1: Vzpostavitev celostne in učinkovite obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem, ki bo ponujala kontinuirano, varno in učinkovito oskrbo

Ukrep 1: Ocena potreb na področju celostne in učinkovite obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju in nevarnim vedenjem

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Proučitev stanja in ocena potreb.	Načrt implementacije sprememb.	
Kazalniki		Rezultati analize.	Načrtovanje na podlagi analize, opredeljeni koraki.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ, MZ, MP	MDDSZ, MZ, MP	
Sodelujoči		Inštitut RS za socialno varstvo, NIJZ	Inštitut RS za socialno varstvo, NIJZ	
Finančna sredstva in viri		V okviru sredstev koordinacije RNPZ.	V okviru sredstev koordinacije RNPZ.	

5.3.3 Naslavljanje specifičnih potreb starejših na področju duševnega zdravja

Specifični cilj 1: Zgodnja diagnostika in obravnava duševnih motenj pri starejših

Ukrep 1: Krepitev mreže timov družinskih zdravnikov in patronažnih medicinskih sester ter njihovega znanja in veščin za obravnavo starejših v skladu s potrebami.

Ukrep 3: Zagotavljanje dostopa do specialistične interdisciplinarne obravnave na primarni zdravstveni ravni v okviru CDZO ter obravnave v skupnosti za starejše s težavami v duševnem zdravju.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava specialnih znanj iz gerontologije.	Izvedba programa specialnih znanj iz gerontologije	
Kazalniki:		Pripravljeno učno gradivo	Izveden učni program specialnih znanj, število udeležencev izobraževanj.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		Medicinska fakulteta, ZD.	Medicinska fakulteta, ZD.	
Finančna sredstva in viri		20.000,00 ZZZS	30.000,00 ZZZS	50.000,00 ZZZS

Ukrep 2: Okrepitev preventivne vloge patronažne službe pri obravnavi starostnika na domu.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Dodatno zaposlovanje in izobraževanje.	Dodatno zaposlovanje in izobraževanje.	
Kazalniki		Dodatno zaposleni 2 patronažni MS.	Dodatno zaposleni 2 patronažni MS.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		ZD, CDZO	ZD, CDZO	

Finančna sredstva in viri		74.213,76 ZZZS.	148.427,52 ZZZS.	222.641,28 ZZZS.
---------------------------	--	--------------------	---------------------	---------------------

Specifični cilj 2: Varstvo pravic starejših

Ukrep 1: Izobraževanje in ozaveščanje širše in ciljnih populacij o varstvu pravic starejših, zlasti žensk in ekonomsko prikrajšanih, vključno s prepoznavanjem znakov nasilja nad starejšimi.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava izobraževanja.	Izvedba izobraževanja v vseh regijah.	
Kazalniki		Pripravljen izobraževalni program.	Izveden izobraževalni program v vseh regijah in v socialnih zavodih.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		MZ, NVO	MZ, NVO	
Finančna sredstva in viri		30.000,00 ?Proračun MDDSZ, razpisi	30.000,00 proračun MDDSZ, razpisi	

Ukrep 2: Krepitev kompetenc negovalnega osebja z namenom preprečevanja nasilja nad osebami z duševno motnjo.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Izobraževalni program - priprava, nadzor.	Izobraževalni program izvedba, nadzor.	
Kazalniki		Pripravljeno izobraževanje.	Izvedeno izobraževanje, vzpostavitev nadzornih kamer v vseh socialnih zavodih.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		Socialna zbornica, zdravniška zbornica.	Socialni zavodi	
Finančna sredstva in viri		30.000,00 proračun MDDSZ, razpisi.	30.000,00 proračun MDDSZ, razpisi	60.000,00 MDDSZ

Ukrep 3: Podpora dejavnosti NVO, ki izvajajo zagovorništvo in ponujajo brezplačno pravno pomoč starejšim.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Vzpostavitev prisotnosti zagovornika, izobraževanje.		
Kazalniki		Izveden izobraževalni program	Prisotnost zagovornika 8 ur dnevno v socialnih zavodih.	
Nosilno ministrstvo		MDDSZ	MDDSZ	
Sodelujoči		Programi socialnega zagovorništva.	Programi socialnega zagovorništva.	
Finančna sredstva in viri		Proračun MDDSZ, razpisi.	Proračun MDDSZ, razpisi.	

5.3.4 Psihološka in psihoterapevtska dejavnost**Specifični cilj 1: Izboljšati dostop do psiholoških in psihoterapevtskih storitev**

Ukrep 1: Normativna ureditev psihološke in psihoterapevtske dejavnosti.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava predlogov normativne ureditve psihološke in psihoterapevtske dejavnosti.	Sprejetje normativnih ureditev psihološke psihoterapevtske dejavnosti.	Uveljavljanje normativne ureditve v prakso.	
Kazalniki	Pripravljena predloga normativne ureditve.	Sprejeta normativna ureditev.	Uveljavljena normativna ureditev vključno s financiranjem.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	

Sodelujoči	Upoštevne izobraževalne ustanove ter strokovna združenja s področja psihologije in psihoterapije ter pristojna ministrstva.	Upoštevne izobraževalne ustanove ter strokovna združenja s področja psihologije in psihoterapije ter pristojna ministrstva.	Deležniki, določeni z normativno ureditvijo.	
Finančna sredstva in viri	6.000 (delo IDS) Proračun MZ	6.000 (delo IDS) Proračun MZ		12.000,00 Proračun MZ
Ukrep 2: Normativna ureditev psiholoških in psihoterapevtskih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev.				
Ukrep 4: Sistemska ureditev financiranja specializacije iz klinične psihologije.				
Ukrep 5: Razpisovanje specializacij iz klinične psihologije.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava kriterijev, standardov in normativov za psihološko in psihoterapevtsko dejavnost iz javnih sredstev. Proučitev možnosti za sistemsko financiranje specializacije iz klinične psihologije.	Priprava kriterijev, standardov in normativov za psihološko in psihoterapevtsko dejavnost iz javnih sredstev.	Implementacija (odvisna od normativne ureditve).	
Kazalniki	Pripravljen predlog.	Sprejet usklajen predlog.		
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ		
Sodelujoči	Upoštevne izobraževalne ustanove ter strokovna združenja s področja psihologije in psihoterapije ter pristojna ministrstva.	Upoštevne izobraževalne ustanove ter strokovna združenja s področja psihologije in psihoterapije ter pristojna ministrstva.		
Finančna sredstva in viri		12.500,00 Proračun MZ		12.500,00 Proračun MZ
		12.500,00 ARRS		12.500,00 ARRS

5.6 Izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacija

5.6.1 Izobraževanje

Specifični cilj 2: Zagotavljanje ustrezne usposobljenosti zdravstvenih delavcev/delavk in strokovnih delavcev/delavk drugih resorjev za delo z osebami z duševnimi motnjami.

Ukrep 1: Razvoj oz. posodobitev modelov izobraževanj za interdisciplinarno delo in sodelovanje pri obravnavi oseb z duševnimi motnjami.

Ukrep 3: Izvajanje izobraževanj za interdisciplinarne time v CDZOM ter interdisciplinarnih timov v CDZO za preventivo in integrirano obravnavo oseb z duševnimi motnjami, triažo ter za interdisciplinarno in medresorsko sodelovanje na tem področju.

Ukrep 4: Izvajanje izobraževanja strokovnjakov/strokovnjakinj za psihiatrično skupnostno obravnavo.

Ukrep 5: Izobraževanje in usposabljanje interdisciplinarnih strokovnjakov/strokovnjakinj, vključenih v obravnavo oseb z duševno motnjo in nevarnim vedenjem.

Ukrep 6: Uvedba dodiplomske smeri izobraževanja na področju zdravstvene nege oz. specializacija s področja duševnega zdravlja za zdravstveno nego in dopolnitev dodiplomskega in podiplomskega usposabljanja zdravstvenih delavcev/delavk in strokovnih delavcev/delavk drugih resorjev.

Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Priprava modulov izobraževanj in usposabljanj v skladu s sodobnimi strokovnimi smernicami	Izobraževanje in usposabljanje za interdisciplinarno delo v okoljih. implementacije CDZ v letu 2020. Proučitev možnosti za uvedbo dodiplomskega	Evalvacija in prilagoditev tekočih izobraževanj, izobraževanje in usposabljanje za interdisciplinarno delo v okoljih implementacije CDZ v	

		programa s področja zdravstvene nege oz. specializacije na področju duševnega zdravja.	letu 2021. Priprava dopolnitev dodiplomskih in podiplomskih programov zdravstvenih smeri s področja duševnega zdravja.	
Kazalniki	Razviti/posodobljeni vsaj štiri moduli izobraževanj.	Opravljeni izobraževanja v okoljih implementacije CDZ v letu 2020.	Opravljeni izobraževanja v okoljih implementacije CDZ v letu 2021.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	MDDSZ, MIZŠ, NIJZ, IDS, druge strokovne institucije in združenja, NVO, civilna družba.	MDDSZ, MIZŠ, NIJZ, IDS, druge strokovne institucije in združenja, NVO, civilna družba.	MDDSZ, MIZŠ, NIJZ, IDS, druge strokovne institucije in združenja, NVO, civilna družba.	
Finančna sredstva in viri	40.000,00 Proračun MZ	Sredstva, vključena v 5.3.2.1 Spec.cilj 2 in v 5.3.1 Spec.cilj 3 in 5.3.1.2 Spec.cilj 1 in 5.3.3 Spec.cilj.1	Sredstva, vključena v 5.3.2.1 Spec.cilj 2 in v 5.3.1 Spec.cilj 3 in 5.3.1.2 Spec.cilj 1 in 5.3.3 Spec.cilj.1.	40.000,00 Proračun MZ
		MDDSZ, MIZŠ, ZZS	MDDSZ, MIZŠ, ZZS	
Ukrep 2: Izvajanje izobraževanj za interdisciplinarne time družinskih zdravnikov in pediatrov vključno s patronažno službo za zgodnje odkrivanje in obravnavo pogostih duševnih motenj ter za interdisciplinarno in medresorsko sodelovanje na tem področju.				
Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti		Izvajanje izobraževanj v 4 ZD, kjer se vzpostavljajo novi centri.	Izvajanje izobraževanj v 7 ZD, kjer se vzpostavljajo novi centri.	
Kazalniki		Število vključenih ZD in zdravstvenih delavcev.	Število vključenih ZD in zdravstvenih delavcev.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		MZ, IDS, CDZO, CZDOM	MZ, IDS, CDZO, CZDOM	
Finančna sredstva		15.000	30.000	45.000,00 ZZS
Viri		ZZS	ZZS	

5.6.2 Raziskovanje

Specifični cilj 1: Spremljanje stanja duševnega zdravja

Ukrep 1: Vzpostavitev nabora mednarodno primerljivih kazalnikov za spremljanje duševnega zdravja v vseh starostnih skupinah po spolu ter v ogroženih skupinah prebivalstva.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Priprava nabora kazalnikov.	Uskladitev nabora kazalnikov iz različnih virov.	
Kazalniki		Predlog kazalnikov.	Usklajen nabor kazalnikov.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		Delo IDS	Delo IDS	
Finančna sredstva in viri		12.000,00 Proračun MZ	12.000,00 Proračun MZ	24.000,00 Proračun MZ
		12.000,00 ARRS	12.000,00 ARRS	42.000,00 ARRS
Ukrep 2: Vzpostavitev in izvajanje ustreznega stalnega spremljanja in proučevanja duševnega zdravja ter učinkovitosti ukrepov v vseh starostnih skupinah po spolu ter v ogroženih skupinah prebivalstva.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Razvoj kakovostnega in posodobljenega sistema za spremljanje duševnega zdravja in ukrepov RNPZ.	Razvoj in vzpostavitev kakovostnega in posodobljenega sistema za spremljanje duševnega zdravja in ukrepov RNPZ.	

Kazalniki		Predlog sistema za spremljanje DZ in ukrepov RNPDPZ.	Testiranje sistema za spremljanje DZ in ukrepov RNPDPZ.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		IDS, MZ, MDDSZ, MIZŠ, drugi deležniki	IDS, MZ, MDDSZ, MIZŠ, drugi deležniki	
Finančna sredstva in viri		25.000,00 Proračun MZ	100.000,00 Proračun MZ	125.000,00 Proračun MZ
		25.000,00 ARRS	100.000,00 ARRS	125.000,00 ARRS
	Ukrep 3: Vzpostavitev delovne skupine za proučitev načina spremljanja samomora in poskusov samomora (register samomora in poskusov samomora).			
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Proučitev načina spremljanja poskusov samomora.	Vzpostavitev spremljanja poskusov samomora.	
Kazalniki		Predlog spremljanja poskusov samomora.	Vzpostavljen sistem spremljanja poskusov samomora.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči		IDS	IDS	
Finančna sredstva in viri		Redno delo IDS, proračun MZ.	Redno delo IDS, proračun MZ.	

Specifični cilj 2: Povečanje obsega raziskovanja na področju duševnega zdravja

Ukrep 1: Zagotavljanje virov za izvajanje raziskav v povezavi z duševnim zdravjem v različnih populacijah (otroci in mladi, odrasli, starostniki, posebej ogrožene populacije po spolu ...itd.).

Ukrep 2: Uvajanje aplikativnega in kvalitativnega raziskovanja v skupnosti z vključevanjem uporabnikov in izvajalcev.

Leto	2018	2019	2020	
Aktivnosti		V skladu z razpisanimi in potrjenimi vsebinami.	V skladu z razpisanimi in potrjenimi vsebinami.	
Kazalniki				
Nosilno ministrstvo		MZ, MDDSZ, MIZŠ	MZ, MDDSZ, MIZŠ	
Sodelujoči		ARRS in druge raziskovalne institucije.	ARRS in druge raziskovalne institucije.	
Finančna sredstva in viri			100.000,00 Proračun MZ	100.000,00 Proračun MZ
			Razpisi drugih ministrstev, EU 100.000,00	Razpisi drugih ministrstev, EU 100.000,00
			ARRS 150.000,00	ARRS 150.000,00

5.6.3 Spremljanje in evalvacija RNPDPZ

Na začetku dokumenta RNPDPZ smo definirali kazalnike za spremljanje strateških ciljev resolucije. Za potrebe spremljanja uspešnosti implementacije posameznih ciljev in ukrepov s prednostnih področij RNPDPZ pa kazalnike navajamo v Akcijskem načrtu RNPDPZ. Za spremljanje in evalvacijo implementacije RNPDPZ je odgovorna strokovna skupina upravljavca RNPDPZ. Spremljali bomo strukturne in procesne kazalnike ter kazalnike izida.

6. Vodenje in koordinacija ter podpora implementaciji nacionalnega programa duševnega zdravja

6.1 Vodenje in koordinacija implementacije nacionalnega programa duševnega zdravja

V letih med 2018 in 2028 načrtujemo dopolnitev in ustanovitev novih služb za duševno zdravje odraslih in starejših, predvsem na primarni ravni zdravstvenega in socialnega varstva, tako da bi izboljšali dostop do strokovne pomoči, postopno zadostili potrebam celotne populacije na področju duševnega zdravja in hkrati odgovorili na pričakovane demografske spremembe. V tem obdobju naj bi v Republiki Sloveniji nastalo 25 CDZO in 25 CDZOM.

V nadaljevanju prikazujemo v okviru specifičnih ciljev posamezne ukrepe, ki so med seboj povezani tako, da se vse naloge pričnejo izvajati v tistih okoljih, kjer se vzpostavljajo CDZ.

Koordinacijo izvajanja dejavnosti in izobraževanje opisujemo v prejšnjih poglavjih.

Načrt implementacije, priprava podlag in koordinacija procesa implementacije so naloge interdisciplinarnih delovnih skupin, ki so:

- IDS Promocija duševnega zdravja in preventiva duševnih motenj,
- IDS Mreža služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- IDS Mreža služb za duševno zdravje odraslih in starejših,
- IDS Alkohol in duševno zdravje,
- IDS Preprečevanje samomorilnega vedenja,
- IDS Izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacijo,
- IDS Promocija ukrepov RNPZ,
- IDS Nadzor kakovosti izvajanja programa.

Specifični cilj 1: Vzpostavitev upravljalvske strukture za strokovno vodenje in interdisciplinarno ter interinstitucionalno koordinacijo implementacije RNPZ na državni, regionalni in lokalni ravni

Ukrep 1: Okrepitev kadrovskih zmogljivosti Ministrstva za zdravje za podporo implementaciji RNPZ in strokovnega pokrivanja nalog MZ na področju duševnega zdravja.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Pokrivanje področja DZ in izvajanja RNPZ (1 nova zaposlitev).	Pokrivanje področja DZ in izvajanja RNPZ (1)+ 2 novi zaposlitvi.	1 nova zaposlitev Vodenje in nadzor nad izvajanjem RNPZ (4 novi zaposleni skupaj).	
Kazalniki	Izvedene načrtovane aktivnosti RNPZ.	Izvedene načrtovane aktivnosti RNPZ.	Izvedene načrtovane aktivnosti RNPZ.	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči				
Finančna sredstva in viri	40.000,00 Proračun MZ	80.000,00 Proračun MZ	40.000,00 Proračun MZ	160.000,00 Proračun MZ
Ukrep 2: Vzpostavitev in delovanje nacionalne strokovne koordinacije in upravljanja RNPZ na NIJZ, ki opravljajo naloge vodenja, koordiniranja, spremljanja in evalvacije RNPZ.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti		Upravljanje izvajanja RNPZ. 5 novih zaposlitev v CE NIJZ in 9 OE NIJZ.	Izvajanje RNPZ (5) +1 novih zaposlitev v CE NIJZ, (9) + 2 OE NIJZ.	
Nosilno ministrstvo		MZ	MZ	
Sodelujoči				
Finančna sredstva in viri		590.000,00 Proračun MZ	590.000,00+165.000,00 MZ	1.345.000,00 Proračun MZ
Ukrep 3: Vzpostavitev interdisciplinarnega programskega sveta (PS) in interdisciplinarnih strokovnih delovnih skupin (IDS), ki podpirajo razvoj intervencij, izobraževanje, vodenje, koordinacijo in evalvacijo implementacije RNPZ, nadzor kakovosti izvajanja programa ter promocija programa.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Ustanovitev in delovanje programskega sveta in 9 interdisciplinarnih delovnih skupin.*	Delovanje programskega sveta in 9 interdisciplinarnih delovnih skupin*. Koordinacija izvajanja RNPZ, razvoj novih rešitev, spremljanje in evalvacija programa, nadzor kakovosti, promocija programa.	Delovanje programskega sveta in 9 interdisciplinarnih delovnih skupin*. Koordinacija izvajanja RNPZ, razvoj novih rešitev, spremljanje in evalvacija programa, nadzor kakovosti, promocija programa.	
Kazalniki	Poročila o delu PS, IDS	Poročila o delu PS, IDS	Poročila o delu PS, IDS, spletni portal	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	MDDSZ, MIZŠ, strokovna združenja, univerze in druge ustanove, predstavniki uporabnikov in svojcev.	MDDSZ, MIZŠ, strokovna združenja, univerze in druge ustanove, predstavniki uporabnikov in svojcev.	MDDSZ, MIZŠ, poklicna združenja, univerze in druge ustanove, predstavniki uporabnikov in svojcev.	
Finančna sredstva in viri	10.000,00 Proračun MZ	150.000,00 Proračun MZ	300.000,00 Proračun MZ	410.000,00 Proračun MZ

Ukrep 5: Vključitev vseh ključnih predstavnikov/predstavnice stroke, resorjev in civilne družbe/NVO ter uporabnikov/uporabnic programov v državno, regionalno in lokalno koordinacijo implementacijo, spremljanje in evalvacijo.				
Leto	2018	2019	2020	Stroški skupaj
Aktivnosti	Izvajanje RNPĐZ.	Izvajanje RNPĐZ.	Izvajanje RNPĐZ.	
Kazalniki	Poročila	Poročila	Poročila	
Nosilno ministrstvo	MZ	MZ	MZ	
Sodelujoči	MDDSZ, MIZŠ, strokovna združenja, univerze in druge ustanove, NVO, predstavniki uporabnikov in svojcev.	MDDSZ, MIZŠ, strokovna združenja, univerze in druge ustanove, NVO, predstavniki uporabnikov in svojcev.	MDDSZ, MIZŠ, strokovna združenja, univerze in druge ustanove, NVO, predstavniki uporabnikov in svojcev.	
Finančna sredstva in viri	Delo IDS (prikazano zgoraj), proračun MZ.	Delo IDS, proračun MZ.	Delo IDS, proračun MZ.	

* IDS za promocijo duševnega zdravja in preventivo duševnih motenj, IDS mreža služb za duševno zdravje otrok in mladostnikov, IDS mreža služb za duševno zdravje odraslih in starejših, IDS alkohol in duševno zdravje, IDS preprečevanje samomorilnega vedenja, IDS izobraževanje, raziskovanje, spremljanje in evalvacijo, promocijo in nadzor kakovosti dela v CDZ.

Št. 500-01/18-8/24
Ljubljana, dne 27. marca 2018
EPA 2572-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez l.r.
Predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**1047. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za vrhunski prispevek k utrjevanju tradicije slovenske pihalne glasbene umetnosti prejme ob 70-letnici svojega delovanja

POLICIJSKI ORKESTER

RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-15/2018-2

Ljubljana, dne 13. aprila 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1048. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe**

Na podlagi 3., 7. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 43. in 44. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo in 41/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe**

1. člen

V Uredbi o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe (Uradni list RS, št. 36/13 in 35/14) se v 2. členu v šesti alineji črta besedilo »in naprave«.

2. člen

V tretjem odstavku 6. člena se za besedo »spremenijo« dodata vejica in beseda »dodajo«.

3. člen

V prvem odstavku 10. člena se besedilo »sedem let« nadomesti z besedilom »dve leti«.

V tretjem odstavku se beseda »sedmem« nadomesti z besedo »drugem«.

4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:
»(2) Uprava vodi postopek podelitve koncesije in izda odločitev o izbiri koncesionarja v postopku oddaje javnega

naročila v skladu z drugim odstavkom 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu. Po pravnomočnosti odločitve o izbiri koncesionarja sprejme vlada odločbo o podelitvi koncesije po četrtem odstavku 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.«.

5. člen

V prvem odstavku 13. člena se v točki a) besedilo »splošne pogoje glede osnovne sposobnosti« nadomesti z besedilom »zanj ne smejo obstajati razlogi za izključitev«.

6. člen

V drugem odstavku 15. člena se črta besedilo »po pooblastilu vlade«.

Tretji odstavek se črta.

7. člen

V tretjem odstavku 17. člena se črta besedilo »in način njihove valorizacije, ki ne sme presežati 80 odstotkov letnega indeksa rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih, kot ga objavi Statistični urad Republike Slovenije«.

8. člen

Prvi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koncesionar mora najpozneje v 20 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu nepogojno, nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, veljavno najmanj do izteka roka koncesije v višini, določeni v razpisni dokumentaciji.«.

V drugem odstavku se za besedo »garancijo« doda besedilo »za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrty odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Bančno garancijo iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko nadomesti tudi kavcijsko zavarovanje, ki mora izpolnjevati enake pogoje, kot so zahtevani za bančne garancije iz prvega in drugega odstavka tega člena.«.

9. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če koncesionar odda določena dela v okviru koncesije podizvajalcem, v vlogi za pridobitev koncesije navede vse podizvajalce in obseg del, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ter priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe ali če po podpisu koncesijske pogodbe zamenja podizvajalca, mora pridobiti soglasje koncedenta. Koncesionar vlogi za pridobitev soglasja predloži:

– zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in

– dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev, ki jih je izpolnjeval podizvajalec, ki je zamenjan.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrty odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

Uprava objavi obvestilo o javnem naročilu z namenom podelitve koncesije na portalu javnih naročil najpozneje v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-12/2018
Ljubljana, dne 5. aprila 2018
EVA 2017-2430-0085

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1049. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno deželo Spodnjo Saško.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področjih gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-16/2017
Ljubljana, dne 4. januarja 2018
EVA 2017-1811-0114

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1050. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji

I

Dr. Dirk Stenkamp se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Hannovru, v Zvezni republiki Nemčiji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-56/2017
Ljubljana, dne 4. januarja 2018
EVA 2017-1811-0109

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

1051. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in prvega odstavka 12. člena Uredbe o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03 in 46/14 – ZON-C) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko (Uradni list RS, št. 3/04 in 50/05) se v prvem odstavku 3. člena v osemnajsti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»– sodeluje pri izvajanju in izvaja ukrepe varstva sestavin biotske raznovrstnosti na ekološko pomembnih območjih in posebnih varstvenih območjih v zavarovanem območju in izven njega, če so ta območja območno povezana z zavarovanim območjem.«.

2. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registriran za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- A01.240 Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
- A01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- A01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo
- A02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
- A02.200 Sečnja
- C10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov
- C13.200 Tkanje tekstilij
- C13.300 Dodelava tekstilij
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- I55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- I55.209 Druge nastanitve za krajši čas

- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I56.103 Slaščičarne in kavarne
- I56.104 Začasni gostinski obrati
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

nosti

- L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

– M71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografška dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

– N77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

– N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

– N77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

– N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

– N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

– N79.110 Dejavnost potovalnih agencij

– N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

– N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

– N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– R90.010 Umetniško uprizorjanje

– R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

– R91.011 Dejavnost knjižnic

– R91.020 Dejavnost muzejev

– R91.030 Varstvo kulturne dediščine

– R91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

– R93.190 Druge športne dejavnosti

– R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 10. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- direktor zavoda,
- en strokovnjak iz vrst delavcev zavoda ter
- trije zunanji strokovnjaki, in sicer predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, strokovnjak s področja kmetijstva in strokovnjak s področja kulturne dediščine.

(2) Strokovnjaka izmed delavcev zavoda in zunanje strokovnjake imenuje v strokovni svet svet zavoda. Strokovnjak s področja kmetijstva se imenuje na predlog Kmetijsko gozdarskega zavoda Murska Sobota, strokovnjak s področja kulturne dediščine na predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in predstavnik Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave na predlog tega zavoda.«.

4. člen

V prvem odstavku 14. člena se beseda »in« nadomesti z besedilom »ali ga pridobi v last ali upravljanje z«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-24/2018

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2016-2550-0110

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.

Predsednik

1052. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) je Vlada Republike Slovenije na 174. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

I
V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 79/16) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razreši se člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Aleša Poredoša, mag. Tomaža Pogačarja, podpolkovnika dr. Matjaža Bizjaka in Dušanko Petrič,

– za člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje Janeza Polajnarja, Tomaža Prohinarja, podpolkovnika Branka Tušarja, podpolkovnika Uroša Brenčiča in mag. Darka Čandra,

– pri članici Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Suzani Stražar se pred imenom doda naziv »mag.«.

II

II. točka se spremeni v naslednjem:

– za člane Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje asist. Zorana Simonoviča, stotnika Aleksandra Janžekoviča in Metoda Dolinška.

III

III. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko dr. Aleša Krajnca,

– razreši se namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Silvestra Šrimpfa,

– razreši se člane Civilne zaščite za Zahodno Štajersko mag. Igorja Bizjaka, dr. Viktorja Štokojnika, Judito Železnik in stotnico Aleksandro Ferlež,

– za poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje Janeza Melanška,
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje Boštjana Oprešnika,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko se imenuje dr. Aleša Krajnca, prim. dr. Alenko Trop Skaza, Mirana Kolarja, Rebeko Kovačič, Petro Bezjak, Heleno Bezjak Burjak, Aleša Vrečka, nadporočnika Jureta Kovača, nadporočnika Zorana Leskoška in mag. Janeza Kramarja,
– pri članu Štaba Civilne zaščite za Zahodno Štajersko Andreju Planinšku se pred imenom doda naziv »mag.«.

IV

IV. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se namestnika poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko Metoda Gabra,
– razreši se članici Civilne zaščite za Gorenjsko Andrejo Purkat in poročnico Mojco Flerin,
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Klemena Šmida,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje prim. doc. dr. Ireno Grmek Košnik, Živo Ozmec, Tomaža Krišelja, stotnika Dejana Trifkoviča, štabnega vodnika Gregorja Žlebirja, Izidorja Šolarja in Roberta Skrinjarja.

V

V. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko dr. Natašo Šimac in Marjana Stresa,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Maria Fafangla, Stanka Močnika, Natašo Košiček, Ingrid Zidarič, poročnika Andreja Pisareviča in Neli Skočaj.

VI

VI. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se članico Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo Anito Caruso in Branka Ranatašo,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje Špelo Kenda, poročnika Janeza Krvino, Rajka Gabrova in Ondino Jordan Markočič.

VII

VII. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se članico Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo Katjo Diraka Rehar,
– za člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo se imenuje Borisa Kopiloviča, poročnika Saša Polaka in Stojana Tavčarja.

VIII

VIII. točka se spremeni v naslednjem:
– za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Marto Košir in Franca Novaka.

IX

IX. točka se spremeni v naslednjem:
– za člane Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenuje Nedo Hudopisk, višjega štabnega vodnika Mirana Novaka in mag. Matejo Klaneček.

X

X. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko Borisa Perošo,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje Borisa Kopiloviča, štabnega vodnika Žarka Nagodeta in Zorko Sotlar.

XI

XI. točka se spremeni v naslednjem:
– razreši se člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje Jožeta Novaka,
– za člane Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenuje Teodoro Petraš, Antona Kusteca, višjega vodnika Boštjana Jakošo in Albino Knapp.

XII

XII. točka se spremeni v naslednjem:
– za člane Štaba Civilne zaščite za Posavje se imenuje prim. dr. Alenko Trop Skaza, Mojco Pinterič Krajnc, Marino Novak Rabzelj, višjega vodnika Tonija Žarna in Alenko Kotar.

XIII

XIII. točka se spremeni v naslednjem:
– za člane Štaba Civilne zaščite za Zasavje se imenuje Ondino Jordan Markočič, štabnega vodnika Franca Ostroniča in mag. Alenko Kambič.

XIV

XIV. točka se spremeni v naslednjem:
– za člane Štaba Civilne zaščite za Podravje se imenuje asist. Zorana Simonoviča, Brigito Tetičkovič, štabnega vodnika Roberta Vesenjaka, Sanjo Vuzem, mag. Matejo Klaneček in Božo Antolič.

XV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-6/2018
Ljubljana, dne 29. marca 2018
EVA 2018-1911-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1053. Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018**

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za zdravje

**PRAVILNIK
o določitvi Programa cepljenja in zaščite
z zdravili za leto 2018**

1. člen

Ta pravilnik določa Program cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: letni program), pogoje in način izvedbe letnega programa, izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv ter specifičnih imunoglobulinov.

2. člen

Letni program, ki je v prilogi tega pravilnika, se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-119/2017
Ljubljana, dne 29. marca 2018
EVA 2017-2711-0074

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

PRILOGA

PROGRAM CEPLJENJA IN ZAŠČITE Z ZDRAVILI ZA LETO 2018
na podlagi 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo)

I.

Program cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018 se nanaša na izvajanje obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ali državnega proračuna ter na obvezna cepljenja, ki jih plačajo delodajalci ali posamezniki. Samoplačniška cepljenja so vključena v Navodila za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018, ki so objavljena na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ). Program določa tudi pogoje in način izvedbe, izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv in specifičnih imunoglobulinov.

1. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
1. PROGRAM	Obvezno cepljenje proti: davici tetanusu oslovskemu kašlju hemofilusu influenzae b otroški paralizii ošpicam mumpsu rdečkam	Cepljenje proti davici, tetanusu, oslovskemu kašlju, hemofilusu influenzae b in otroški paralizii je obvezno za: – otroke, rojene v letu 2017, od dopolnjenih treh mesecev starosti; – otroke, rojene v letu 2018, ko dopolnijo tri mesece starosti; – za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju. Revakcinacija (4. odmerek) je obvezna v drugem letu starosti.	Za zavarovane osebe se obvezno cepljenje in zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPIS, 87/11, 40/12 – ZUIF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPIS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K; v nadaljnjem besedilu: ZNZZZ) pa iz državnega proračuna.	Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov in zasebnih zdravnikov. Zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja obvezna cepljenja, prejema od Ministrstva za notranje zadeve, prek območne enote, mesečno podatke o novorojenčkih.
Predšolski otroci	Priporočljivo cepljenje proti: pnevmokoknim okužbam	Cepljenje proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za otroke, rojene leta 2017, od dopolnjenih 12 mesecev starosti in mora biti opravljeno najpozneje do dopolnjenih 18 mesecev starosti. Priporočljivo cepljenje proti pnevmokoknim okužbam za: – otroke, rojene v letu 2017, od dopolnjenih treh mesecev starosti;		Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ. Zamudnik je posameznik, ki v roku ni opravil obveznega cepljenja in mora cepljenje opraviti do starosti, ki jo opredeljuje 1. program (predšolski otroci).

		<p>– otroke, rojene v letu 2018, ko dopolnijo tri mesece starosti; – za zamudnike, če še niso bili cepljeni ali ni dokazov o opravljenem cepljenju. S 3. odmerkom so otroci cepljeni v drugem letu starosti.</p>	<p>Priporočljivo cepljenje otrok proti pnevmokoknim okužbam se plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p> <p>Cepljenje/zaščita zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacijo* postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, razen za cepljenja proti gripi, kjer se iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja plača le cepivo.</p>
<p>Cepljenje/zaščita zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti: tuberkulozi davici oslovskega kašlju otroški paralizi ošpicam mumpsu rdečkam steklini tetanusu tifusu gripi meningokoknim okužbam pnevmokoknim okužbam hepatitisu B hepatitisu A noricam respiratornemu sincicijskemu virusu</p> <p>Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu</p>			

* indikacije in ciltne skupine za cepljenje so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili

2. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Učenci, dijaki in študenti**</p>	<p>Obvezno cepljenje proti: ošpicam mumpsu rdečkam hepatitisu B daviči tetanusu oslovskemu kašlju klopnemu meningoencefalitisu (v nadaljnjem besedilu: KME) steklini</p>	<p>Cepljenje (2. odmerek cepiva) proti ošpicam, mumpsu in rdečkam je obvezno za učence, ki bodo v šolskem letu 2018/19 vstopili v 1. razred osnovne šole in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje proti hepatitisu B je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2018/19 obiskujejo 1. razred osnovne šole in še niso bili cepljeni ter za zamudnike.</p> <p>Cepljenje (5. odmerek) proti daviči, tetanusu in oslovskemu kašlju je obvezno za učence, ki v šolskem letu 2018/19 obiskujejo 3. razred osnovne šole in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje (6. odmerek) proti tetanusu je obvezno za dijake, ki v šolskem letu 2018/19 obiskujejo srednješolsko izobraževanje ter mladino do dopolnjenih 18 let starosti, ki ne obiskuje šole in za zamudnike.</p> <p>Cepljenje proti KME in steklini je obvezno za dijake in študente, ki so pri praktičnih vajah izpostavljeni nevarnosti okužbe.</p>	<p>Za zavarovane osebe se obvezno cepljenje in zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZZZZ pa iz državnega proračuna.</p>	<p>Obvezna cepljenja so sestavni del delovnega programa in finančnega načrta zdravstvenih zavodov in zasebnih zdravnikov.</p> <p>Cepljenje učencev, dijakov in študentov v okviru rutinskega programa cepljenja opravljajo šolski zdravniki v javnih zdravstvenih zavodih, Zdravstveni dom za študente Univerze v Ljubljani, študentska ambulanta v okviru medicine dela Zdravstvenega doma Maribor in zasebni zdravniki.</p> <p>Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ.</p> <p>Zamudnik je posameznik, ki v roku ni opravil obveznega cepljenja in mora cepljenje opraviti do starosti, ki jo opredeljuje 2. program (učenci, dijaki in študenti).</p>

	<p>Priporočljivo cepljenje proti: okužbam s humanimi papilomavirusi (v nadaljnjem besedilu: HPV)</p> <p>Cepjenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti: davici tetanusu otroški paralizi hemofilusu influence b hepatitisu A hepatitisu B pnevmokoknim okužbam meningokoknim okužbam steklini gripi tifusu noricam</p> <p>Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti okužbam s HPV za deklice v 6. razredu osnovne šole in za zamudnice.</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti okužbam s HPV se plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p> <p>Cepjenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacija* postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, razen za cepjenje proti gripi, kjer se iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja plača le cepivo.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Indikacije in ciljne skupine za cepjenje so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepjenja in zaščite z zdravili.

** V skladu z 22. členom ZVZZ, ki določa, da je otrok zdravstveno zavarovan kot družinski član do dopolnjenega 15. leta starosti oziroma do dopolnjenega 18. leta starosti, po tej starosti pa, če se šola, in sicer do konca šolanja, vendar največ do dopolnjenega 26. leta starosti.

3. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p style="text-align: center;">Zaposleni</p>	<p>Cepjenje na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja delovnih mest proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> davici tetanusu oslovskemu kašlju otroški paralizi ošpicam mumpsu rdečkam hepatitisu B hepatitisu A KME meningokoknim okužbam steklini tifusu noricam gripi rumeni mrzlici <p>Zaščita z zdravili proti:</p> <ul style="list-style-type: none"> aviarni influenci malariji 	<p>Cepjenje in zaščita z zdravili proti določeni nalezljivi boleznim se opravi v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja delovnih mest pri osebah, ki so pri opravljanju dela izpostavljene nalezljivim boleznim in osebah, ki pri delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe.</p>	<p>Cepjenje, zaščito z zdravili in določanje ravni protiteles pri osebah, ki so pri opravljanju dela na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja delovnih mest izpostavljeni nevarnosti okužbe in osebah, ki pri delu lahko prenesejo okužbo na druge osebe, plača delodajalec.</p>	<p>Cepjenje in zaščita z zdravili se opravi na osnovi podatkov o nevarnosti okužbe s povzročitelji nalezljivih bolezni na določenih delovnih mestih, ki jih zagotovi delodajalec v izjavi o varnosti z oceno tveganja delovnih mest.</p> <p>Določila tega programa veljajo tudi za zaposlene v Slovenski vojski.</p> <p>Cepjenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ.</p>

4. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Ostali prebivalci</p>	<p>Obvezno cepljenje proti: tetanusu</p>	<p>Cepljenje proti tetanusu je obvezno: – za osebe, ki še niso bile popolno cepljene proti tetanusu ali – če ni dokazov o popolnem cepljenju proti tetanusu.</p>	<p>Za zavarovane osebe se obvezno cepljenje in zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZZZZ pa iz državnega proračuna.</p>	<p>Obvezno cepljenje proti tetanusu in priporočljivo cepljenje proti davici in tetanusu izvajajo izbrani zdravniki, po poškodbi pa zdravnik, ki oskrbi rano.</p> <p>Cepljenje proti steklini opravljajo območne enote NIJZ.</p>
	<p>Priporočljivo cepljenje proti: davici tetanusu</p> <p>Cepljenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij* proti: ošpicam mumpsu rdečkam davici tetanusu oslovskemu kašlju steklini otroški paralizi tifusu gripi meningokoknim okužbam hepatitisu A hepatitisu B pnevmokoknim okužbam noricam</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti davici in tetanusu za osebe, pri katerih je od popolnega cepljenja ali revakcinacije poteklo več kot deset let.</p>	<p>Priporočljivo cepljenje proti davici in tetanusu se plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.</p> <p>Cepjenje zaradi zdravstvenih ali epidemioloških indikacij (cepivo in zdravstvena storitev) se v utemeljenih in dokumentiranih primerih, kjer indikacija* postavi zdravnik ustrezne specialnosti, plača iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, razen za cepljenje proti gripi, kjer se iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja plača le cepivo.</p>	

				hemofilusu influence b Zaščita s specifičnimi humanimi imunoglobulini proti: hepatitisu B steklini tetanusu			
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

*Indikacije in cільne skupine za cepjenje so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepjenja in zaščite z zdravlili.

5. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p style="text-align: center;">Potniki v mednarodnem prometu</p>	<p>Obvezno cepljenje proti: rumeni mrzlici davici meningokoknim okužbam</p> <p>Obvezna zaščita z zdravili proti: malariaji</p>	<p>Cepljenje proti rumeni mrzlici je obvezno za:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osebe, ki potujejo v območja, kjer je ta bolezen; – osebe, ki potujejo v državo, ki zahteva cepljenje proti tej bolezni. <p>Cepljenje proti davici je obvezno za potnike, ki potujejo na območja, kjer je epidemija davice, če še niso bili cepljeni ali so bili cepljeni nepopolno ali je od zadnjega odmerka popolnega cepljenja ali revakcinacije minilo več kot deset let.</p> <p>Cepljenje proti meningokoknim okužbam je obvezno za romarje v Meko v času Hajja.</p> <p>Zaščita proti malariaji je obvezna za osebe, ki odhajajo v države ali območja, v katerih je tveganje za okužbo z malariajo.</p>	<p>Obvezna cepljenja potnikov in zaščito z zdravili proti malariaji ter svetovanje pred potovanjem plačajo posamezniki oziroma organizatorji dela v tujini.</p>	<p>Cepljenje potnikov, zaščito z zdravili proti malariaji in svetovanje pred potovanji opravljajo območne enote NIJZ.</p>

6. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Zaščita z zdravili</p>	<p>Zaščita z zdravili zaradi zdravstvenih ali epidemiooloških indikacij* proti: meningokoknemu meningitisu/sepsi hemofilusnemu meningitisu oslovskemu kašlju škrlatinki tuberkulozi gripi aviarni influenci HIV/AIDS</p>	<p>Prebivalci, ki zaradi izpostavljenosti določenim nalezljivim boleznim potrebujejo zaščito z zdravili.</p>	<p>Zaščita z zdravili zaradi zdravstvenih ali epidemiooloških indikacij* se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma iz državnega proračuna za upravičence iz štirinajste alineje 7. člena ZVZZ.</p>	

* Indikacije in ciljne skupine za zaščito z zdravili so opredeljene v Navodilih za izvajanje Programa cepjenja in zaščite z zdravili.

7. PROGRAM	BOLEZNI PROTI KATERIM CEPIMO IN DRUGA ZAŠČITA	CILJNE SKUPINE ZA CEPLJENJE IN ZAŠČITO Z ZDRAVILI	FINANCIRANJE	POSEBNE DOLOČBE
<p>Cepljenje in zaščita z zdravili v nujnih razmerah</p>	<p>Cepljenje in zaščita z zdravili za prebivalstvo v primeru nujnih razmer (naravne in druge nesreče, posebna izpostavljenost nalezljivim boleznim, epidemija, pandemija, terorizem z biološkimi agensi itd.) se opravi proti posameznim nalezljivim boleznim.</p>	<p>Prebivalstvo Republike Slovenije, ki ga na osnovi ocene tveganja in epidemiološke indikacije opredeli NIJZ.</p>	<p>Cepjenje in zaščita z zdravili za prebivalstvo v primeru nujnih razmer se financira iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Porabljena sredstva se nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja povrnejo iz državnega proračuna.</p>	<p>Program cepljenja v primeru nujnih razmer se izvaja, če so izpolnjeni pogoji glede na oceno tveganja.</p> <p>Cepiva in zdravila za izvajanje programa v primeru nujnih razmer se zagotovijo iz blagovnih rezerv.</p>

II.

KOLEDAR REDNIH CEPLJENJ PREDŠOLSКИH IN ŠOLSКИH OTROK V LETU 2018:

STAROST/ ŠOLSKO OBDOBJE	NALEZLJIVE BOLEZNI, PROTI KATERIM CEPIMO
	Prvo leto starosti
3 mesece	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (1. odmerek DTPHibIPV), pnevmokokne okužbe (1. odmerek PCV)
4 do 5 mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (2. odmerek DTPHibIPV, pnevmokokne okužbe (2. odmerek PCV)
6 mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (3. odmerek DTPHibIPV)
	Drugo leto starosti
12 do 18 mesecev	ošpice, mumps, rdečke (1. odmerek OMR) pnevmokokne okužbe (3. odmerek PCV)
12 do 24 mesecev	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P), hemofilus influence tip b (Hib), otroška paraliza (IPV) (4. odmerek – revakcinacija DTPHibIPV)
	Pred vstopom v šolo
5 do 6 let	ošpice (O), mumps (M), rdečke (R) (2. odmerek OMR) in hepatitis B (1. in 2. odmerek HBV)
	Šolsko obdobje
1. razred OŠ	hepatitis B (3. odmerek HBV)
3. razred OŠ	davica (D), tetanus (T), oslovski kašelj (P) (5. odmerek – revakcinacija DTP)
6. razred OŠ (samo deklice)	okužbe s humanimi papilomavirusi (1. in 2. odmerek HPV cepiva)
ob sistematskem pregledu v srednji šoli	tetanus (T) (6. odmerek – revakcinacija T)

III.

1. V Republiki Sloveniji se izvaja Program cepljenja in zaščite z zdravili na podlagi predpisanih programov za posamezne skupine prebivalcev v skladu z Navodili za izvajanje Programa cepljenja in zaščite z zdravili, objavljenimi na spletni strani NIJZ. Navodila vključujejo izvajanje obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja ali državnega proračuna, obveznih cepljenj, ki jih plačajo delodajalci ali posamezniki, ter samoplačniških cepljenj.
 2. Cepljenje se opravlja v skladu z načeli dobre ambulantne prakse in varnega cepljenja. Program cepljenja in zaščite z zdravili izvajajo zdravniki v zdravstvenih zavodih, socialnovarstvenih zavodih in zdravniki zasebniki. V primeru indikacij za cepljenje pod nadzorom v bolnišnici, se cepljenje opravi v regionalni bolnišnici. Delo izvajalcev cepljenja koordinirajo območni koordinatorji cepljenja na območnih enotah NIJZ. Območne koordinatorje cepljenja in nacionalnega koordinatorja Programa cepljenja v Centru za nalezljive bolezni NIJZ vsako leto imenuje predstojnik Centra za nalezljive bolezni. Seznam območnih koordinatorjev cepljenja in nacionalnega koordinatorja Programa cepljenja je objavljen na spletni strani NIJZ.
 3. Program cepljenja in zaščite z zdravili za prebivalstvo v primeru nujnih razmer se izvaja le, če so za to podani pogoji.
 4. Cepljenje posameznika se opravi po preverjanju njegovega cepilnega statusa in po obveščanju (pojasnilna dolžnost v okviru standarda) cepljene osebe, njenih staršev, skrbnikov oziroma zakonitih zastopnikov glede poteka cepljenja, varnosti in koristi cepljenja ter neželenih učinkov, pridruženih cepljenju in ravnanja v zvezi z njimi.
- Cepilni status se preveri v zdravstveni dokumentaciji ali tako, da kandidat za cepljenje kot dokaz predloži dokument o opravljenih prejšnjih cepljenjih. Na podlagi ugotovljenega stanja o prejšnjih cepljenjih in po predhodnem preverjanju zdravstvenih razlogov za opustitev cepljenja, kar opravi zdravnik, ki opravlja cepljenje, se izvede cepljenje v skladu s tem programom.
- V skladu s tem programom je treba obvezno preveriti cepilni status in opraviti manjkajoča cepljenja oziroma osebo napotiti na cepljenje:
- ob vsakem obisku pri izbranem zdravniku;
 - ob poškodbi ali rani;
 - predšolskim otrokom pred vstopom v organizirano varstvo in pred vstopom v šolo;
 - učencem, dijakom in študentom pred vstopom v višjo stopnjo izobraževanja;
 - dijakom in študentom pred začetkom opravljanja praktičnega pouka oziroma dela, pri katerem so izpostavljeni nalezljivim boleznim;
 - ob zaposlitvi;
 - ob sprejemu na zdravljenje v bolnišnici;
 - ob epidemiološki indikaciji, ki jo postavi NIJZ;
 - potnikom pred potovanjem.

Če se pri preverjanju podatkov o opravljenih cepljenjih predšolskega otroka pred vstopom v organizirano varstvo ali pred vstopom v šolo ugotovi, da cepljenja niso bila opravljena v skladu z letnim programom cepljenja in zaščite z zdravili, se to vpiše v potrdilo o zdravstvenem stanju otroka pred vstopom v organizirano varstvo oziroma šolo.

5. Zdravstveni in socialnovarstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje, mora izdati potrdilo, voditi evidenco in poročati, v skladu s predpisom, ki ureja izdajanje potrdil, vodenje evidenc in zagotavljanje podatkov o cepljenju, neželenih učinkov po cepljenju in zdravstveni napaki pri cepljenju. Podatki o cepljenju in zaščiti s specifičnimi imunoglobulini, o neželenih učinkih po cepljenju in podatki o opustitvi cepljenja se evidentirajo v zdravstveni dokumentaciji in v elektronski obliki. Podatki o cepljenju in zaščiti s specifičnimi imunoglobulini in podatki o opustitvi cepljenja se evidentirajo tudi v osebni dokument, ki se ga izda cepljeni osebi (Knjižica o cepljenju, Potrdilo o cepljenju, Mednarodna knjižica o cepljenju).
6. Izvajanje cepljenja se organizira tako, da ni mogoč prenos okužbe na ljudi in v okolje s tem, da se prepreči prenos med delom in pri ravnanju z ostrimi predmeti in infektivnimi odpadki.
7. Preskrbo s cepivi in imunoglobulini za izvajanje programa cepljenja in zaščite z zdravili, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zagotavlja NIJZ.
8. Zdravstveni in socialnovarstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje proti nalezljivim boleznim, mora zagotoviti sistem za sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil, skladno s predpisi, ki urejajo področje zdravil. Sistem kakovosti mora določati odgovornosti in postopke, delo mora biti organizirano v skladu z načeli dobre cepilne prakse in v skladu z načeli dobre distribucijske prakse zdravil.
9. NIJZ izvaja usmerjeno usposabljanje oseb, odgovornih za sprejem, shranjevanje, izdajo in transport zdravil ter pregled dokumentacije, ki omogoča sledljivost zdravil. Osebe mora jasno razumeti svoje odgovornosti, ki morajo biti zapisane.
10. Prostor in oprema, kjer se izvaja cepljenje, morata ustrezati sanitarno tehničnim in higienskimi zahtevam, ki veljajo za javne zdravstvene zavode ter pravne in fizične osebe, ki opravljajo zasebno zdravstveno dejavnost. Oprema mora omogočati primerno shranjevanje zdravil in spremljanje pogojev shranjevanja. Temperaturo v hladilnikih oziroma hladilnih komorah je treba redno spremljati, beležiti in nadzirati.
11. S kužnim materialom, ki nastane ob izvajanju cepljenja, se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvene dejavnosti. Glede neuporabnih cepiv oziroma zdravil morajo ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili.
12. Dokumentacija, ki jo vodi zdravstveni zavod oziroma zasebni zdravnik, ki opravlja cepljenje mora biti vodena na način, ki omogoča sledljivost zdravil in takojšnji umik zdravila iz prometa.
14. Imetniki dovoljenja za promet z zdravili na debelo, ki opravljajo promet s cepivi, morajo o številu razdeljenih odmerkov posameznega cepiva enkrat letno poročati NIJZ.

IV.

Zaradi neprekinjenega izvajanja obveznih cepljenj in drugih cepljenj, ki se financirajo iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja, se ta program smiselno uporabi za nabavo cepiv, pri katerih je potrebno začeti s postopki javnega naročanja pred uveljavitvijo Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2019.

V.

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi Pravilnika o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018 v Uradnem listu Republike Slovenije.

1054. Pravilnik o vodenju razvidov na področju športa

Na podlagi osmega odstavka 76. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) izdaja ministrica za izobraževanje, znanost in šport

P R A V I L N I K
o vodenju razvidov na področju športa

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik natančneje določa postopek vpisa v razvid in izbrisa iz razvida poklicnih športnikov, razvida zasebnih športnih delavcev, razvida strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu, razvida javno veljavnih programov usposabljanj, razvida javnih športnih objektov in površin za šport v naravi ter obliko teh razvidov.

2. člen

(1) Razvidi iz prejšnjega člena tega pravilnika se vodijo kot informatizirana zbirka ministrstva, pristojnega za šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v katero se vpisujejo in obdelujejo podatki iz drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka 76. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17; v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1).

(2) Postopek vpisa in izbrisa iz razvida se vodi po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Vloge za vpis in izbris iz razvidov se lahko vložijo tudi na obrazcih, ki jih ministrstvo objavi na svoji spletni strani.

II. RAZVID POKLICNIH ŠPORTNIKOV IN RAZVID ZASEBNIH ŠPORTNIH DELAVCEV**3. člen**

(1) V razvid poklicnih športnikov se vpiše poklicni športnik, ki izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 62. člena ZŠpo-1, v razvid zasebnih športnih delavcev pa zasebni športni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 62. člena ZŠpo-1.

(2) Ministrstvo opravi vpis v razvid poklicnih športnikov in razvid zasebnih športnih delavcev na podlagi predloga za vpis, ki ga vloži poklicni športnik oziroma zasebni športni delavec.

(3) Poklicni športnik oziroma zasebni športni delavec je dolžan sporočiti ministrstvu spremembo podatkov, ki se vpisujejo v razvid poklicnih športnikov in razvid zasebnih športnih delavcev v skladu s 76. členom ZŠpo-1, ali če izgubi status športnika, v roku 30 dni.

III. RAZVID STROKOVNO IZOBRAŽENIH IN STROKOVNO USPOSOBLJENIH DELAVCEV V ŠPORTU**4. člen**

(1) Strokovni delavec v športu se na podlagi predloga za vpis vpiše in izbriše iz razvida strokovno izobraženih ali strokovno usposobljenih delavcev v športu v skladu z 58. členom ZŠpo-1.

(2) Strokovni delavec je dolžan sporočiti ministrstvu vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v razvid strokovno izobraženih ali strokovno usposobljenih delavcev v športu v skladu s 76. členom ZŠpo-1, v roku 30 dni.

IV. RAZVID JAVNO VELJAVNIH PROGRAMOV USPOSOBLJANJ**5. člen**

(1) V razvid javno veljavnih programov usposabljanj se vpisujejo sprejeti programi usposabljanj v skladu s petim odstavkom 51. člena ZŠpo-1.

(2) Programe usposabljanj vpiše ministrstvo v razvid javno veljavnih programov usposabljanj najkasneje v roku osmih dni po njihovem sprejetju.

V. RAZVID JAVNIH ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI**6. člen**

(1) V razvid javnih športnih objektov in površin za šport v naravi (v nadaljnjem besedilu: razvid objektov) se vpisujejo javni športni objekti in površine za šport v naravi v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZŠpo-1.

(2) Vpis javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Republike Slovenije, v razvid objektov opravi ministrstvo na podlagi podatkov iz uradnih evidenc.

(3) Vpis javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalnih skupnosti, v razvid objektov opravi ministrstvo na podlagi podatkov, ki jih posredujejo lokalne skupnosti.

7. člen

(1) Če se javnemu športnemu objektu ali površini za šport v naravi, ki je vpisan v razvid objektov, spremeni namembnost, lastništvo, upravljavec ali druga karakteristika iz 67. člena ZŠpo-1, oziroma da ne izpolnjuje več pogojev za javni športni objekt, je dolžna lokalna skupnost najkasneje v roku 30 dni o tem obvestiti ministrstvo, ki v razvid objektov vpiše spremembo ali iz njega izbriše športni objekt ali površine za šport v naravi.

(2) Za športni objekt ali površino za šport v naravi v lasti države spremembe iz prejšnjega odstavka v razvid objektov vpiše ministrstvo, če pa so podani razlogi za izbris iz njega, pa ga izbriše.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**8. člen**

Postopki vpisa v razvide oziroma izbrisa iz razvidov, ki so bili uvedeni pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o vodenju razvidov po Zakonu o športu (Uradni list RS, št. 108/08) in Pravilnik o vodenju razvida zasebnih športnih delavcev in razvida poklicnih športnikov (Uradni list RS, št. 108/08).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-74/2017

Ljubljana, dne 26. marca 2018

EVA 2017-3330-0065

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1055. Pravilnik o izdaji dovoljenj za delo otrok, mlajših od 15 let

Na podlagi petega odstavka 211. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrico za zdravje

PRAVILNIK**o izdaji dovoljenj za delo otrok, mlajših od 15 let**

1. člen

(vseбина)

(1) Ta pravilnik določa postopek in pogoje za izdajo dovoljenja za delo otroka, mlajšega od 15 let.

(2) Dovoljenje za delo otroka, mlajšega od 15 let (v nadaljnjem besedilu: otrok), se izda:

– za sodelovanje pri snemanju filmov, pripravi in izvajanju umetnostnih, scenskih in drugih del s področja kulturne, umetniške, športne in oglaševalne aktivnosti,

– če je otrok dopolnil starost 13 let, za opravljanje lažjih del, kot so opredeljena v pravilniku, ki ureja varovanje zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb, v času šolskih počitnic.

2. člen

(zakoniti zastopnik – vlagatelj)

Dovoljenje za delo otroka izda inšpektor za delo na podlagi vloge zakonitega zastopnika (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

3. člen

(uporaba splošnih pravil)

V postopku za izdajo dovoljenja za delo otroka se uporabljajo predpisi o splošnem upravnem postopku.

4. člen

(vloga za izdajo dovoljenja)

(1) V vlogi za izdajo dovoljenja za delo otroka mora vlagatelj navesti:

1. podatke o vlagatelju (ime in priimek, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, EMŠO, v primeru tujca rojstni datum, razmerje do otroka);

2. podatke o otroku (ime in priimek, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča – če ni enak kot vlagatelj, rojstni datum in spol);

3. podatke o delodajalcu (ime delodajalca, naslov sedeža, naslov podružnice, če bo otrok opravljal delo v podružnici, matično številko za sedež in podružnico, dejavnost, ki jo delodajalec dejansko opravlja);

4. podatke o osebi, ki bo pri delodajalcu odgovorna za otroka med delovnim časom (ime in priimek, delovno mesto oziroma pooblastila in odgovornosti, ki jih ima ta oseba v delovnem procesu);

5. podatek, ali bo otrok opravljal delo iz prve ali iz druge alineje drugega odstavka 1. člena tega pravilnika;

6. podatek o vrsti dela, ki ga bo otrok opravljal;

7. natančen opis dela, ki ga bo otrok opravljal;

8. podatek o času in kraju, kjer se bo delo opravljal (okvirni datum začetka in zaključka opravljanja dela, predviden čas opravljanja dela tekom dneva oziroma okvirno predviden čas prisotnosti na snemanju, lokacija).

(2) Vloga za izdajo dovoljenja za delo otroka se vložijo na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(obvezna priloga k vlogi za izdajo dovoljenja)

Vlogi za izdajo dovoljenja za delo otroka se priloži podpisan izvod pogodbe, na podlagi katere bo otrok opravljal delo.

6. člen

(upravna taksa)

Ob vložitvi vloge za izdajo dovoljenja za delo otroka se plača taksa v skladu z zakonom, ki ureja plačilo upravnih taks.

7. člen

(izdaja dovoljenja)

(1) Inšpektor za delo pred izdajo dovoljenja za delo otroka oceni, ali delo, ki ga bo otrok opravljal, lahko ogroža njegovo varnost, zdravje, moralo, izobraževanje in razvoj. Svojo oceno

utemelji na ugotovitvi o vrstah in stopnji tveganja na delovnih mestih, ki so povezana z delom otroka in ki so opredeljena v izjavi o varnosti delodajalca. Pred izdajo dovoljenja za delo otroka lahko inšpektor za delo glede na okoliščine opravljanja dela po lastni presoji opravi ogled pri delodajalcu, kjer bo otrok opravljal delo na podlagi dovoljenja za delo otroka.

(2) Kadar inšpektor za delo na podlagi vloge iz 4. člena tega pravilnika, izjave o varnosti delodajalca in ogleda pri delodajalcu, kjer bo otrok opravljal delo na podlagi dovoljenja za delo otroka, ocene ogroženosti otroka glede varnosti, zdravja, morale, izobraževanja in razvoja iz prejšnjega odstavka ne more opraviti, zahteva pred izdajo dovoljenja za delo otroka mnenje pristojnega centra za socialno delo, šolske svetovalne službe ali drugih pristojnih organizacij. Z zaprosilom za mnenje mora inšpektor za delo poslati pristojnemu centru za socialno delo, šolski svetovalni službi ali drugi pristojni organizaciji tudi vlogo iz 4. člena tega pravilnika, iz katere je razviden opis dela otroka in obseg njegovega dela.

8. člen

(delodajalec)

(1) Dovoljenje za delo otroka se izda za opravljanje dela otroka pri delodajalcu, za katerega se bo delo tudi dejansko opravljal.

(2) Inšpektor za delo pošlje odločbo, izdano v postopku za izdajo dovoljenja za delo otroka, v vednost tudi delodajalcu.

9. člen

(obvestilo o začetku opravljanja dela)

Delodajalec mora obvestiti inšpektorat za delo o točnem začetku opravljanja dela (datum, čas) najmanj 24 ur pred tem dogodkom oziroma zadnji delovni dan pred dogodkom.

10. člen

(vodenje evidence o delovnem času)

Delodajalec mora voditi dnevno evidenco o prihodu in odhodu otroka na delo oziroma o času prisotnosti na snemanju.

11. člen

(časovna omejitev dovoljenj)

(1) Dovoljenje za delo otroka po tem pravilniku se izda za čas, ki ne sme biti daljši od enega leta.

(2) Dovoljenje za delo otroka velja, dokler obstajajo pogoji, na podlagi katerih je bilo izdano.

(3) Pogoje, na podlagi katerih je bilo dovoljenje za delo otroka izdano, preverja inšpektor za delo.

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o izdaji dovoljenj za delo otrok, mlajših od 15 let (Uradni list RS, št. 60/04 in 21/13 – ZDR-1).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-5/2018

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2018-2611-0013

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

Milojka Kolar Celarc l.r.

Ministrica

za zdravje

VLOGA ZA IZDAJO
DOVOLJENJA ZA DELO OTROKA, MLAJŠEGA
OD 15 LET

Podpisani vlagatelj/ica _____, **prosim za izdajo Dovoljenja za delo otroka, mlajšega od 15 let** (Zakon o delovnih razmerjih, Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 odl. US, in Pravilnik o izdaji dovoljenj za delo otrok, mlajših od 15 let, Uradni list RS, št. 24/18).

I. Podatki o vlagatelju

1. Naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča (kraj, ulica, hišna številka)

2. EMŠO oziroma v primeru tujca rojstni datum

3. Razmerje do otroka _____

II. Podatki o otroku

1. Ime in priimek _____
2. Naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, če ni enak kot vlagatelj (kraj, ulica, hišna številka)

3. Rojstni datum in spol _____

III. Podatki o delodajalcu

1. Ime in priimek, naziv pravne osebe _____

2. Naslov sedeža in, če bo otrok delo opravljal v podružnici, naslov podružnice

3. Matična številka za sedež in morebitno podružnico _____

4. Dejavnost, ki jo delodajalec dejansko opravlja _____

IV. Podatki o osebi, ki bo pri delodajalcu odgovorna za otroka med delovnim časom

1. Ime in priimek _____

VIII. Podatki o času in kraju, kjer se bo delo opravljalo

1. Okvirni datum začetka opravljanja dela

2. Okvirni datum zaključka opravljanja dela

3. Predviden čas opravljanja dela tekom dneva

4. Lokacija

IX. Izjavljam, da sem otrokov zakoniti zastopnik.

X. Izjavljam, da sem seznanjen o možnih tveganjih ter o vseh ukrepih za otrokovo varnost in zdravje in ocenjujem, da dela, ki jih bo otrok opravljal, ne ogrožajo njegovih varnosti, zdravja, morale, izobraževanja in razvoja.

XI. Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Priloge:

1. Izvod pogodbe

2. _____

3. _____

4. _____

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:

V skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) se upravna taksa za to vlogo obračuna po tarifni številki 1 (v vrednosti 4,50 eura), za odločbo pa po tarifni številki 3 (v vrednosti 18,10 eura).

1056. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca

Na podlagi 14. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Javnem jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 39/16) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja naslednji

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca

1. člen

V Pravilniku o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca (Uradni list RS, št. 7/07, 23/07 – popr. in 28/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z zakonom, ki ureja javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad (v nadaljnjem besedilu: zakon) vložijo upravičenec zahtevo Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) preko pristojne območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) po sedežu delodajalca oziroma pristojne za delavca v skladu s predpisi o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, če ima delodajalec sedež v eni od držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.«.

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »JS-007-Z« nadomesti z besedilom »JS-009-Z«.

V četrtem odstavku se besedilo »JS-008-P« nadomesti z besedilom »JS-010-P«.

3. člen

Priloga I in priloga II se nadomestita z novo prilogo I in prilogo II, ki sta v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-3/2018
Ljubljana, dne 5. aprila 2018
EVA 2018-2611-0008

dr. Anja Kopač Mrak l.r.
Ministrica
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

II. Delovno razmerje mi je prenehalo pri delodajalcu

.....
(ime delodajalca in naslov)

Razlog:

*stečaj

*prisilna poravnava

*postopek insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora(ime postopka)

* izbris po sedmem poglavju Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)

III. IZJAVA:

Uveljavljam pravice po Zakonu o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12 in 39/16) iz terjatev razvidnih iz potrdila delodajalca, vendar največ do zakonsko določene višine.

Če obstaja spor o višini terjatev ali tožba zoper stečajnega dolžnika, ki se nanaša na uveljavljene terjatve ali če katere od pravic ne želite uveljavljati (neizplačane plače za obdobje zadnjih treh mesecev pred prenehanjem delovnega razmerja, neizplačana nadomestila plače za plačane odsotnosti z dela v obdobju treh mesecev pred prenehanjem delovnega razmerja, nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta in odpravnine), vpišite to spodaj:

.....
.....

IV. IZJAVLJAM, DA SO VSI NAVEDENI PODATKI RESNIČNI IN ZANJE MATERIALNO IN KAZENSKO ODGOVARJAM.

Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije dovoljujem, da pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov preveri vse podatke, ki sem jih navedel v vlogi.

Vsako spremembo, ki vpliva na pridobitev in obseg pravic, bom takoj sporočil Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije.

V. Priloge:

1. dokazilo o odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
2. dokaz o prijavi terjatve v postopku stečaja, prisilne poravnave ali insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, s potrdilom o oddaji na sodišče,
3. potrdilo delodajalca ali stečajnega dolžnika o neporavnanih terjatvah obrazec JS-010-P ali v obliki računalniškega zapisa (če stranka te priloge ne bo priložila, bo Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije pridobil podatke sam),
4. fotokopija pogodbe o zaposlitvi (v primeru, da ima delodajalec sedež v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora)
5. dokaz o uveljavljanju varstva svojih pravic (v primeru prisilne poravnave),
6. drugo:

V primeru, da gre za delodajalca s sedežem v eni od ostalih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, mora potrdilo iz 3. točke delavec pridobiti sam.

VI. Zahteva je vložena dnes prilogami: 1 2 3 4 5 6

V, dne
 (podpis vlagatelja zahteve)

Sprejela pooblaščen oseba:

Priloga II: Potrnilo delodajalca oz. stečajnega dolžnika

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
 Dunajska cesta 20
 1000 Ljubljana

Obr. JS-010-P

**IZPOLNI DELODAJALEC OZ.
 STEČAJNI DOLŽNIK**

.....,
 (podjetje) (ulica in hišna številka)

.....
 (kraj in poštna številka)

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Število ur na teden
 Reg. številka zavezanca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 za prispevek

ki ga zastopa.....
 Postopek teče pri sodišču, pod opravilno številko.....

Na podlagi 26. člena Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12 in 39/16)

POTRJUJEMO

I. Da je bil delavec
 EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

s stalnim prebivališčem,

* rezident * nerezident država.....
zaposlen pri

Delavcu je delovno razmerje prenehalo dne iz razloga:

* stečaja

* prisilne poravnave

* postopka insolventnosti v eni od drugih držav članic Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora..... (ime postopka)

* izbrisa po sedmem poglavju Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe).

II. Delavec v trenutku prenehanja delovnega razmerja:

* ni bil sam oziroma skupaj z družinskimi člani (zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otroci, posvojenci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, starši oziroma posvojiteljem, kot jih opredeljujejo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, partnerjem, s katerim živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti) večinski lastnik podjetja ali dejavnosti delodajalca,

* je bil sam oziroma skupaj z družinskimi člani(zakoncem oziroma zunajzakonskim partnerjem, otroci, posvojenci, otroci zakonca ali zunajzakonskega partnerja, starši oziroma posvojiteljem, kot jih opredeljujejo predpisi o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, partnerjem, s katerim živi v registrirani istospolni partnerski skupnosti) večinski lastnik podjetja ali dejavnosti delodajalca in bil zaposlen na delovnem mestu.....

III. Delavec ima do delodajalca oz. stečajnega dolžnika neporavnano terjatev v višini:

Terjatev/Obdobje	Mesec/leto	Mesec/leto	Mesec/leto	Mesec/leto	Skupaj:
1. Plača:					
2. Nadomestilo plače:					
3. Neizrabljen letni dopust:					
4. Odpravnina:					
Skupaj:					

V tabelo vnesete:

1. Terjatev iz naslova plače za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja, ki jo vnesite po koledarskih mesecih (skupno pa pokrije največ tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja)
2. Terjatev iz naslova nadomestil plače za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja, ki jo vnesite po koledarskih mesecih (skupno pa pokrije največ tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja; **ne vpisujete bolezni, ki so obveznost ZZS in jih zavod izplača delavcu**)
3. Terjatev iz naslova nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta v tekočem letu, v katerem mu je prenehalo delovno razmerje
4. Odpravnina, v višini in pod pogoji, kot jo za presežne delavce določajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja

Podatek se vpisuje v znesku bruto I. Pod obdobje se vpisuje koledarski mesec in leto na katero se terjatev nanaša (npr. 8/2017).

IV. ZA PRAVILNOST IN VERODOSTOJNOST PODATKOV JAMČI DELODAJALEC OZ. STEČAJNI DOLŽNIK IN ZANJE KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVARJA.

V, dne.....

delodajalec ali stečajni dolžnik
(pooblaščen oseba)

Podpis:

.....
ime in priimek

.....

Žig

«

**1057. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov
za otroke s posebnimi potrebami**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
vzgojno-izobraževalnih programov za otroke
s posebnimi potrebami**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15 in 47/17) se šesta alineja 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»– posebnega programa (Post)rehabilitacijski praktikum in«.

2. člen

V 3. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi:

»(učna obveznost in obveznost drugega vzgojno-izobraževalnega dela v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole in posebnih programih vzgoje in izobraževanja)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Tedenska obveznost vzgojno-izobraževalnega dela, izražena v urah po 60 minut, je:

– 22 ur za učitelje v oddelku Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in v oddelku posebnega programa (Post)rehabilitacijski praktikum,

– 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence prvega razreda v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole oziroma prve stopnje Posebnega programa vzgoje in izobraževanja.«.

3. člen

V 4. členu se v pri alineji za besedo »predmetov« doda besedilo »ter modulov«.

4. člen

V 7. členu se naslov spremeni tako, da se glasi:

»(drugi strokovni delavec v prvem razredu)«.

V prvem odstavku se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– so v posameznem oddelku prvega razreda, v katerem se izvaja prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami oziroma z nižjim izobrazbenim standardom, v katerem so le otroci z avtističnimi motnjami, vključeni najmanj 3 učenci,«,

dosedanja druga alineja pa postane tretja alineja.

5. člen

V osmem odstavku 9. člena se za besedo »skupine« doda vejica in besedilo »oddelki mobilne službe«.

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedo »oddelki« doda besedilo »v okviru šole ali zavoda«.

Drugi odstavek se črta.

7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli oziroma zavodu, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja, se na vsakih 15 učencev sistemizira 1 delovno mesto varuha – negovalca.

V šoli oziroma zavodu, v katerem se izvaja posebni program vzgoje in izobraževanja in v posebnem programu (Post)rehabilitacijski praktikum, se na šest težje ali težko gibalno oviranih otrok sistemizira 1 delovno mesto varuha – negovalca, v šoli oziroma zavodu z manjšim ali večjim številom teh otrok pa v ustreznem deležu.

V šoli oziroma zavodu, v katerem so v vzgojne skupine vključeni otroci in mladostniki z zmerno, težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, se na 10 otrok sistemizira 1 delovno mesto varuha – negovalca, v vzgojni skupini, v kateri so težko gibalno ovirani otroci in mladostniki, največ 2 delovni mesti.

V oddelkih podaljšanega bivanja in v Vzgojnem programu v dnevni obliki usposabljanja za gibalno ovirane otroke se odobri dodatna delovna mesta varuhov negovalcev, če pomoči ni mogoče zagotoviti z že sistemiziranimi delovnimi mesti varuhov – negovalcev ali spremljevalcev.

Varuh – negovalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«.

8. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V šoli s 24 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in tajnika VIZ VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

24–28 oddelkov	0,50 delovnega mesta
29–36 oddelkov	1,00 delovno mesto
37–43 oddelkov	1,50 delovnega mesta
44–51 oddelkov	2,00 delovni mesti
52–59 oddelkov	2,50 delovnega mesta
60–67 oddelkov	3,00 delovna mesta in
68 in več oddelkov	3,50 delovna mesta.

V zavodu z 20 oddelki, vzgojnimi oziroma stanovanjskimi skupinami in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in tajnika VIZ VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

20–27 oddelkov oziroma skupin	0,50 delovnega mesta
28–35 oddelkov oziroma skupin	1,00 delovno mesto
36–43 oddelkov oziroma skupin	1,50 delovnega mesta
44–51 oddelkov oziroma skupin	2,00 delovni mesti
52–59 oddelkov oziroma skupin	2,50 delovnega mesta
60–67 oddelkov	3,00 delovna mesta in
68 in več oddelkov	3,50 delovna mesta.

Šola oziroma zavod lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administrator V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo. Če je oddelkov v šoli ali zavodu več, se lestvici smiselno nadaljujeta.«.

9. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli in v zavodu se za opravljanje tehničnih vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov od do		Delež delovnega mesta
	7	0,50
8	11	0,60
12	15	0,80
16	29	1,00
30	44	1,50
45	60	2,00
61 in več		2,50

Če hišnik opravlja delo na štirih do šestih lokacijah, se normativ poveča za 0,05 delovnega mesta za vsako izmed lokacij, če opravlja delo na sedmih in več lokacijah, pa se normativ poveča za 0,5 delovnega mesta.

Hišnik mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.«.

10. člen

V prvem odstavku 25. člena se število »400« nadomesti s številom »300«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti, peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»V zavodu se za vsakih 5 oddelkov vrtca sistemizira 1,5 delovnega mesta kuharja, vendar ne manj kot 0,75 delovnega mesta.

Kuhar mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

Med sistemiziranimi delovnimi mesti kuharjev se v šoli ali zavodu lahko sistemizira eno delovno mesto glavnega kuharja.

Glavni kuhar mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.«.

11. člen

Za 25. členom se dodata novi 25.a in 25.b člen, ki se glasita:

»25.a člen

(organizator prehrane in organizator zdravstveno-higienskega režima)

V zavodu, ki ima oddelke vrtca, se na 60 oddelkov vrtca sistemizira 1 delovno mesto organizatorja prehrane in 1 delovno mesto organizatorja zdravstveno-higienskega režima, v zavodu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov vrtca pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,20 delovnega mesta.

Če opravlja organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima delo na štirih do vključno šestih lokacijah, se normativ zmanjša za dva oddelka, če opravlja delo na več kot šestih lokacijah, pa se normativ zmanjša za štiri oddelke.

25.b člen

(organizator praktičnega usposabljanja z delom)

V zavodu, ki po predmetniku organizira praktično usposabljanje z delom, se sistemizira 1 delovno mesto organizatorja praktičnega usposabljanja z delom za 240 dijakov, v zavodu z večjim oziroma manjšim številom dijakov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,10 delovnega mesta.«.

12. člen

V 28.a členu se doda naslov člena, ki se glasi:

»(vodenje notranjih organizacijskih enot)«.

13. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnove za sistemiziranje delovnih mest hišnika in kurjača so čisti in kombinirani oddelki, vzgojne oziroma stanovanjske skupine ter oddelki podaljšanega bivanja.

Osnova za sistemiziranje delovnih mest računovodje in tajnika VIZ VI so poleg oddelkov iz prejšnjega člena tudi oddelki mobilne službe.«.

14. člen

V 30. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Normativ za oblikovanje oddelkov, kamor so vključeni le otroci z avtističnimi motnjami so 4 otroci.«.

15. člen

V 36. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi:

»(manjše učne skupine v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z enakovrednim izobražbenim standardom)«.

16. člen

V prvem odstavku 37. člena se besedilo »[št. učencev: (8 + 2 n)]« nadomesti z besedilom »[št. učencev: 8 + 2n]«.

17. člen

V drugem odstavku 38. člena se na koncu stavka doda besedilo »oziroma prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja.«.

18. člen

Prvi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število otrok in mladostnikov, določeno za oblikovanje oddelkov, je lahko v soglasju z ministrstvom večje za dva otroka.«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti in se spremeni tako, da se glasi:

»Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa ter posebnih potreb otrok in mladostnikov odobri ministrstvo na podlagi posebne vloge šole.«.

19. člen

Drugi odstavek 44. člena se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi in se spremeni tako, da se glasi:

»Normativi se lahko spremenijo, če gre za edini oddelek dijakov istega letnika, vendar morajo v tak oddelek biti vključeni najmanj 4 dijaki.«.

20. člen

Naslov 6. poglavja se spremeni tako, da se glasi:

»6. Posebni program (Post)rehabilitacijski praktikum«.

21. člen

V 48. členu se za četrtim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Normativ za oblikovanje vzgojne skupine Vzgojnega programa za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja je 12 otrok in mladostnikov, ki se izobražujejo po prilagojenih programih in 8 otrok in mladostnikov, ki se izobražujejo po posebnih programih vzgoje in izobraževanja.

Normativ za oblikovanje vzgojne skupine Vzgojnega programa za gibalno ovirane otroke in mladostnike v dnevni obliki usposabljanja, v kateri so otroci in mladostniki, ki se izobražujejo po prilagojenih izobraževalnih programih in so vanj vključeni najmanj trije otroci in mladostniki, ki se izobražujejo po posebnih programih vzgoje in izobraževanja, je 10 otrok in mladostnikov.«.

22. člen

V 49. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Skupine v vzgojnem zavodu se načrtuje za prihodnje šolsko leto na podlagi števila otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami v mesecu maju tekočega šolskega leta.«.

23. člen

Za 49. členom se doda nov a49.a člen, ki se glasi:

»a49.a člen

(pripravljenost na domu v zavodih za otroke s čustvenimi in vedenjskimi motnjami)

V času šolskih počitnic, ponoči, v soboto in nedeljo ali na praznik oziroma dela prost dan lahko ravnatelj vzgojne-

ga zavoda odredi pripravljenost na domu največ dvema strokovnima delavcema v primeru na policiji prijavljenega bega ali begov otrok oziroma mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi motnjami iz vzgojnega zavoda. Pripravljenost pomeni dosegljivost strokovnega delavca po telefonu ali drugih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je potrebno opraviti nujno delo.

Pripravljenost se odredi pisno in vsebuje tudi čas trajanja pripravljenosti na domu.«.

24. člen

Besedilo 50. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število oddelkov mobilne službe se kot merilo določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči deli s 54. Število oddelkov mobilne službe kot osnova za materialne stroške in za učno obveznost ravnatelja se določi tako, da se število ur dodatne strokovne pomoči deli s 27. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetih zaokroži navzgor do celega števila.«.

25. člen

V zadnji alineji tretjega odstavka 51. člena se na koncu doda besedilo: »oziroma prve stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja.«.

26. člen

54.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»54.a člen

(dodatne ure pouka slovenščine za učence tujce)

Za učence tujce, ki se prvič vključijo v šolo oziroma zavod v Republiki Sloveniji, minister, pristojen za šolstvo, izda sklep za plačilo dodatnih ur pouka slovenščine za prvi dve leti šolanja, in sicer dvakrat letno.

Kriterij za dodeljevanje dodatnih ur slovenščine je število učencev tujcev. Merilo za oblikovanje skupine so trije otroci, pri čemer se skupina oblikuje tudi, če ima šola manj učencev tujcev.

V prilagojenem programu osnovne šole z enakovrednim in nižjim izobrazbenim standardom se določi 40 ur letno na skupino otrok.

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se število ur se določi največ 30 ur letno na skupino otrok.

Za učence, ki se v tekočem šolskem letu vključijo v šolo v obdobju od aprila do junija, se zgornji kriteriji ne upoštevajo, ampak se šoli oziroma zavodu dodeli dodatnih 20 ur.

V skupine se lahko vključijo tudi učenci, ki so se pred vključitvijo v šolo ali zavod, izobraževali v tujini.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen

a49.a člen pravilnika se uporablja do uveljavitve kolektivne pogodbe, s katero se bo uredilo odrejanje pripravljenosti.

28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018, razen a49.a člena pravilnika, ki se začne uporabljati z uveljavitvijo tega pravilnika.

Št. 0070-48/2016

Ljubljana, dne 5. aprila 2018
EVA 2016-3330-0037

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

1058. Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 62/14), izdaja ministrica za finance

ODREDBO

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

I.

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, se, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), z dnem začetka veljavnosti te odredbe, vključi Vzgojno – izobraževalni zavod Višnja Gora.

II.

Pogodbe, ki jih je pravna oseba iz prejšnje točke že sklenila za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

III.

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-277/2018/8

Ljubljana, dne 5. aprila 2018

EVA 2018-1611-0027

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE

1059. Odločba o ugotovitvi, da 243. člen Kazenskega zakonika ni bil v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-132/15-14

Datum: 15. 3. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Višjega sodišča v Ljubljani, na seji 15. marca 2018

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 243. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo) ni bil v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Višje sodišče v Ljubljani vlaga zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 243. člena Kazenskega zakonika (v nadaljevanju KZ). Zatrjuje, da se dejanski stan izpodbijane zakonske določbe lahko v celoti prekriva z dejanskim stanom prekrška iz tretjega odstavka 566. člena v zvezi s 1. točko prvega odstavka 566. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 67/07 – v nadaljevanju ZTFI) oziroma prvega odstavka 382. člena ZTFI, ki prepoveduje trgovanje na podlagi notranjih informacij. Zaradi nejasnih ločnic med navedenima kaznivima ravnanjema, torej kaznivim dejanjem in prekrškom, sta po mnenju predlagatelja mogoča dva različna postopka in s tem različno sankcioniranje določenega ravnanja. To naj bi vodilo v arbitrarnost organov pregona. Po mnenju predlagatelja je taka ureditev v neskladju z 2., 14. in 28. členom Ustave.

2. Predlagatelj trdi, da medsebojna primerjava dejanskega stanu kaznivega dejanja in prekrška pokaže, da ima lahko določen dejanski stan, ki ustreza prekršku, hkrati tudi vse zakonske znake kaznivega dejanja iz prvega odstavka 243. člena KZ. Član organa vodenja ali nadzora izdajatelja vrednostnega papirja, ki je eden izmed finančnih instrumentov, naj bi bila oseba, ki v zvezi s svojim položajem pri izdajatelju vrednostnega papirja pridobi notranjo informacijo. Pojma uporabiti in izkoristiti imata po mnenju predlagatelja prekrivajoč pomen. Prekrivali naj bi se tudi drugi zakonski znaki. Glede na to, da je notranja informacija po določbah ZTFI samo tista, ki bi (med drugim), če bi postala javna, verjetno pomembno vplivala na ceno tega finančnega instrumenta, zakonski znak kaznivega dejanja pa je (tudi) ta, da bi notranja informacija lahko pomembno vplivala na ceno vrednostnega papirja, uvrščenega na organizirani trg, je po mnenju predlagatelja mogoča situacija, ko dejanski stan obravnavanega kaznivega dejanja ne bi imel nobenega presežka glede na zakonske znake prekrška, kar naj bi bilo v nasprotju z načelom pravne države iz 2. člena Ustave. Bistven element pravne države je po stališču predlagatelja tudi načelo jasnosti in določnosti predpisov. Pravno pravilo bi moralo biti v pravnem redu edinstveno, kar pomeni, da se kot del pravnega reda jasno loči od drugih pravil. Zahteva po določnosti naj bi bila še toliko strožja, če gre za opredeljevanje kaznivih dejanj, kar naj bi se odražalo tudi v načelu zakonitosti iz 28. člena Ustave.

3. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba v neskladju z 2. in 28. členom Ustave, saj naj se ne bi dovolj jasno in določno razlikovala od tretjega odstavka 566. člena ZTFI v zvezi s 1. točko prvega odstavka 566. člena ZTFI oziroma prvega odstavka 382. člena ZTFI. Pravno pravilo, ki opredeljuje kaznivo dejanje, in pravno pravilo, ki opredeljuje prekršek, naj bi imeli tako zelo podobno vsebino, da naj bi pristojnim organom omogočali arbitrarnost pri pregonu kaznivih dejanj, posameznika pa puščali v dvomu, kako bo njegovo ravnanje obravnavano in sankcionirano. Taka ureditev naj bi bila tudi v nasprotju z načelom enakosti iz 14. člena Ustave, saj naj ne bi zagotavljala enakosti pri uporabi prava. Tako naj bi bilo pristojnim organom prepuščeno, ali bodo neko ravnanje preganjali kot kaznivo dejanje ali kot prekršek, saj naj bi zaradi nejasnega ločevanja dejanskih stanov kaznivih ravnanj lahko v bistvenem enako dejansko stanje obravnavali različno.

4. Ustavno sodišče je zahtevo predlagatelja poslalo Državnemu zboru, ki nanjo ni odgovoril.

B. – I.

Procesne predpostavke

5. Sodišče mora v skladu s 156. členom Ustave prekiniti postopek in začeti postopek pred Ustavnim sodiščem, če meni, da je zakon, ki bi ga moralo uporabiti pri odločanju,

protiustaven. Predlagatelj je zahtevi priložil sklep št. VII Kp 4921/2011 z dne 23. 6. 2015, s katerim je prekinil postopek odločanja o pritožbi zoper sodbo, s katero je bil obdolženi spoznan za krivega, da je storil kaznivo dejanje zlorabe notranje informacije po prvem odstavku 243. člena KZ. Ena od procesnih predpostavk za odločanje o zahtevi sodišča za oceno ustavnosti zakona je pravnomočnost sklepa o prekinitvi postopka. Prekinitev postopka, njegove procesnoppravne posledice in pogoje za nadaljevanje prekinjenega postopka urejajo posamezni postopkovni predpisi, pri čemer pa Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14, 66/17 – v nadaljevanju ZKP) instituta prekinitve ne ureja.¹ Zoper sklep o prekinitvi kazenskega postopka, ki ga izda višje sodišče, v skladu z določbami ZKP ni pritožbe, kar pomeni, da sklep takoj postane pravnomočen.² Glede na navedeno je procesna predpostavka pravnomočnosti sklepa o prekinitvi postopka podana.

6. Izpodbijani prvi odstavek 243. člena KZ je prenehal veljati 1. 11. 2008, to je z uveljavitvijo Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15 in 38/16, 27/17 – v nadaljevanju KZ-1).³ Če zakon v času vložitve zahteve ne velja več, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti le, če niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti (prvi odstavek 47. člena Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Predlagatelj je v zahtevi navedel, da bo moral v zadevi, ki jo obravnava, v skladu z drugim odstavkom 28. člena Ustave⁴ in 7. členom KZ-1⁵ uporabiti izpodbijano določbo KZ, saj novi KZ-1 za storilca ni milejši.

7. V času odločanja Ustavnega sodišča o zahtevi predlagatelja je bil delno spremenjen tudi prvi odstavek 238. člena KZ-1, ki opredeljuje kaznivo dejanje zlorabe notranje informacije, in sicer z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 54/15 – v nadaljevanju KZ-1C).⁶ Zato je Ustavno sodišče predlagatelja pozvalo, naj v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZUstS pojasni, ali so pogoji za odločanje Ustavnega sodišča iz prvega odstavka 47. člena ZUstS še vedno podani, torej ali so bile z navedeno spremembo KZ-1 posledice protiustavnosti morebiti odpravljene. Predlagatelj je odgovoril, da pri vloženi zahtevi vztraja, saj sprememba prvega odstavka 238. člena KZ-1 s KZ-1C pomeni le uskladitev opredelitve pojma organizirani trg v skladu z ZTFI, posledično pa prvi odstavek 238. člena KZ-1 ni milejši zakon.

8. Predlagatelj zatrjuje, da je izpodbijana določba KZ v neskladju z Ustavo. Svojo oceno o neskladju gradi na primerjavi znakov kaznivega dejanja z znaki prekrška, določenimi v

¹ Glej F. Testen v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 1053.

² Člen 399 ZKP, ki na splošno ureja pritožbo zoper sklep, pritožbe zoper sklep višjega sodišča ne predvideva. Člen 398 ZKP, ki ureja pritožbo na sodišče tretje stopnje, pa velja samo za sodbe. Pritožba zoper sklepe, izdane na drugi stopnji, je tako izključena po samem zakonu. Prim. tudi Š. Horvat, Zakon o kazenskem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 866.

³ KZ-1 kaznivo dejanje zlorabe notranje informacije določa v 238. členu.

⁴ Drugi odstavek 28. člena Ustave določa: "Dejanja, ki so kazniva, se ugotavljajo in kazni zanje izrekajo po zakonu, ki je veljal ob storitvi dejanja, razen če je novi zakon za storilca milejši."

⁵ KZ-1 v 7. členu določa: "(1) Za storilca kaznivega dejanja se uporablja zakon, ki je veljal ob storitvi kaznivega dejanja. (2) Če se po storitvi kaznivega dejanja zakon spremeni (enkrat ali večkrat), se uporablja zakon, ki je milejši za storilca."

⁶ Glej 22. člen KZ-1C, ki določa: "V prvem odstavku 238. člena se besedilo 'ne glede na to, ali se z njim trguje na tem trgu ali ne' nadomesti z besedilom 'ne glede na to, ali je bil posel sklenjen na tem trgu ali zunaj njega.'" KZ-1C je začel veljati 20. 10. 2015.

ZTFI,⁷ pri čemer določb ZTFI z zahtevo ne izpodbija.⁸ Presoja izpodbijane zakonske določbe je mogoče opraviti le z medsebojno primerjavo znakov kaznivega dejanja iz izpodbijane določbe KZ in znakov prekrška po določbah ZTFI. ZTFI je bil po dnevu domnevne storitve kaznivega dejanja⁹ večkrat spremenjen. Zato je Ustavno sodišče najprej ocenilo vpliv navedenih sprememb ZTFI na znake prekrška.

9. Po pregledu zakonskih sprememb ZTFI (od Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 69/08 – v nadaljevanju ZTFI-A, ki je začel veljati 9. 7. 2008) do vključno Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 9/17 – v nadaljevanju ZTFI-G, ki je začel veljati 11. 3. 2017)) je Ustavno sodišče ugotovilo, da spremembe, razen zadnje (ZTFI-G), niso vplivale na znake prekrška, za katere predlagatelj zatrjuje popolno prekrivanje z znaki kaznivega dejanja iz izpodbijane določbe. Znaki prekrška iz tretjega odstavka 566. člena v zvezi s 1. točko prvega odstavka 566. člena ZTFI so torej kljub navedenim spremembam ZTFI do vključno Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 30/16 – v nadaljevanju ZTFI-F, ki je začel veljati 10. 5. 2016) ostali enaki.

10. Drugače velja glede ZTFI-G. Iz vladnega Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trgu finančnih instrumentov z dne 6. 1. 2017 izhaja,¹⁰ da je bil razlog za to spremembo zakonodaje v uskladitvi slovenskega pravnega reda s pravom Evropske unije (v nadaljevanju EU), in sicer z Uredbo (EU) št. 596/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o zlorabi trga (uredba o zlorabi trga) ter razveljavitvi Direktive 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter direktiv Komisije 2003/124/ES, 2003/125/ES in 2004/72/ES (UL L 173, 12. 6. 2014 – v nadaljevanju Uredba 596/2014/EU).¹¹ ZTFI-G je tako v celoti črtal določbe, ki opredeljujejo prekrške v zvezi s prepovedanimi ravnanji zlorabe trga (10. poglavje ZTFI), torej tudi trgovanje na podlagi notranjih informacij, saj se v tem delu neposredno uporablja Uredba 596/2014/EU. Spremenjen je tudi 566. člen ZTFI, in sicer tako, da v 1. točki prvega odstavka kot prekršek določa ravnanje v nasprotju s 14. členom Uredbe 596/2014/EU, če se trguje ali poskuša trgovati na podlagi notranjih informacij s finančnim instrumentom, za katerega se uporablja Uredba 596/2014/EU, ki pa ni uvrščen na organizirani trg v Republiki Sloveniji ali v vsaj eni državi članici EU ali za katerega ni bil vložen predlog za uvrstitev na tak trg. ZTFI-G je torej pomembno spremenil materialno določbo ZTFI, tako da sedaj določa, da je prekršek po navedeni določbi le tisto trgovanje oziroma poskus trgovanja na podlagi notranjih informacij, ki se nanaša na finančne instrumente, ki niso uvrščeni na organizirani trg in zanje tudi ni podan predlog za uvrstitev na tak trg. Vendar navedena sprememba znakov prekrška z vidika drugega odstavka 28. člena Ustave ni milejša za storilca, saj se z njeno uveljavitvijo v vsakem primeru ne bi več postavljalo vprašanje spornega prekrivanja znakov kaznivega dejanja in prekrška in z njeno uporabo pri očitnem kaznivem ravnanju tako ne bi moglo priti do protiustavnosti izpodbijane določbe KZ, ki bi se v obravnavani zadevi torej lahko uporabila. Zato tudi navedena sprememba ZTFI-G za presajo obravnavane

zadeve ni upoštevana. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pri svoji presoji upoštevalo znake kaznivega dejanja, kot izhajajo iz izpodbijane določbe KZ, in znake prekrška, kot izhajajo iz določb ZTFI, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 67/07. Predlagatelj bo moral v postopku, ki ga je zaradi vložene zahteve prekinil, uporabiti izpodbijano določbo KZ, ki je že prenehala veljati. S tem so pogoji za ustavnosodno presajo iz 47. člena ZUstS izpolnjeni.

B. – II.

Kvalifikacija navedb predlagatelja

11. Predlagatelj zatrjuje, da med kaznivim dejanjem zlorabe notranje informacije iz prvega odstavka 243. člena KZ in prekrškom iz tretjega odstavka 566. člena v zvezi s 1. točko prvega odstavka 566. člena ZTFI oziroma prvim odstavkom 382. člena ZTFI, ki prepoveduje trgovanje na podlagi notranjih informacij, ni jasnih ločnic. Po oceni predlagatelja se lahko opredelitev kaznivega dejanja v celoti prekriva z opredelitvijo prekrška. Posledično naj bi bilo tako mogoče različno sankcioniranje določenega ravnanja. To naj bi vodilo tudi v arbitriranje organov pregona pri pregonu kaznivih ravnanj. Glede na navedbe predlagatelja je Ustavno sodišče presajo prvega odstavka 243. člena KZ opravilo z vidika načel pravne države iz 2. člena Ustave in načela zakonitosti iz prvega odstavka 28. člena Ustave.

Načelo zakonitosti in iz njega izhajajoči načeli določnosti in razločnosti

12. Načela pravne države iz 2. člena Ustave posamezniku med drugim zagotavljajo varstvo pred samovoljnimi, nezakonitimi in čezmernimi posegi kazenskega represivnega aparata.¹² Varstvo pred takimi posegi je v kazenskem materialnem pravu posebej zagotovljeno z načelom zakonitosti iz prvega odstavka 28. člena Ustave. V skladu z njim nihče ne sme biti kaznovan za dejanje, za katero ni zakon določil, da je kaznivo, in ni zanj predpisal kazni, še preden je bilo dejanje storjeno (*nullum crimen nulla poena sine lege*). Načelo zakonitosti postavlja več omejitev za uporabo kazenskopravne represije, med njimi tudi načelo določnosti (*lex certa*).¹³ Namen načela zakonitosti in s tem določnosti v kazenskem materialnem pravu je preprečiti samovoljno in arbitrarno uporabo državnega kaznovalnega sankcioniranja v primerih, ki ne bi bili vnaprej točno opredeljeni.¹⁴ Smisel te zahteve je v tem, da storilec vnaprej ve, kaj je kaznivo, in se zaveda, da dela nekaj, kar je določeno kot kaznivo ravnanje. Kazensko-pravne določbe morajo biti zato oblikovane tako, da so ljudem razumljive ter da ne puščajo dvoma, kaj je kaznivo in kakšna sankcija je predpisana za kršitev.¹⁵ Posameznik tako ve, kje je meja med prepovedanim in dovoljenim, le vnaprej predvidena in določno opredeljena zapoved oziroma prepoved pa ga lahko učinkovito odvrne od kršenja.¹⁶ Zakon izpolnjuje navedene zahteve po določnosti, če je mogoče z ustaljenimi metodami razlage ugotoviti vsebino prepovedanega ravnanja

¹² Prim. 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-335/02 z dne 24. 3. 2005 (Uradni list RS, št. 37/05, in OdlUS XIV, 16).

¹³ Poleg tega so omejitve še prepoved določanja kaznivih dejanj in kazni s podzakonskimi akti ali z običajnim pravom (*lex scripta*), prepoved analogije pri ugotavljanju obstoja kaznivih dejanj in izrekanju kazni (*lex stricta*) in prepoved povratne veljave predpisov, ki določajo kazniva dejanja in kazni zanje (*lex praevia*); prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-335/02, 10. točka obrazložitve.

¹⁴ Prim. 12. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-6/93 z dne 1. 4. 1994 (Uradni list RS, št. 23/94, in OdlUS III, 33) in 7. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. Up-332/98 z dne 18. 4. 2002 (Uradni list RS, št. 39/02, in OdlUS XI, 117).

¹⁵ Prim. 15. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-73/09 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 33).

¹⁶ Prim. 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-183/96 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 146).

⁷ ZTFI je začel veljati 11. 8. 2007. V Uradnem listu RS, št. 100/07, je bil sicer objavljen še popravek ZTFI, ki pa se ne nanaša na člene, ki opredeljujejo prekršek.

⁸ Iz zahteve predlagatelja pa tudi ne izhaja, da bi zoper obdolženca, zoper katerega je tekel kazenski postopek in ki mu je predlagatelj izdal sklep o prekinitvi postopka odločanje, tekel tudi postopek o prekršku.

⁹ Iz opisa kaznivega dejanja, ki ga je predlagatelj priložil zahtevi, izhaja, da naj bi obdolženi to kaznivo dejanje izvršil 21. 4. 2008.

¹⁰ EPA št. 1702-VII.

¹¹ Uredba velja in se na območju držav članic EU uporablja neposredno, in sicer v pretežnem delu od 3. 7. 2016.

in zanj predpisano sankcijo, s čimer je tudi ravnanje organov, ki ga morajo izvajati, opredeljeno.¹⁷

13. Zahteva po določnosti pravnega pravila je strožja, če gre za pravno pravilo, ki opredeljuje kaznivo ravnanje, in v tem okviru najstrožja, ko opredeljuje kaznivo dejanje.¹⁸ V skladu z zahtevami načela določnosti ni dovolj, da je jasno postavljena meja med dovoljenim in prepovedanim. Razvrstitev na kazniva dejanja in prekrške, ki so opredeljeni v hierarhično prirejenih zakonskih besedilih,¹⁹ zakonodajalec opravi glede na njihovo nevarnost za pravno zavarovano dobrino ter glede na vprašanje, ali pomeni ravnanje le kršitev predpisa ali pa je s takim ravnanjem zavarovana dobrina neposredno ogrožena ali celo poškodovana. Odločitev zakonodajalca mora imeti podlago v skrbnem spremljanju družbenih razmer ter v vestni in temeljiti zakonodajni pripravi, utemeljeni s poglobljenim tehtanjem, katere pravne dobrine je treba kazenskopravno zavarovati, pred katerimi človekovimi ravnanji naj bodo varovane in kakšna sankcija naj grozi ob kršitvi. Razmejevanje med prekrški in kaznivimi dejanji pomeni torej zakonodajalčevo oceno sorazmernosti med nevarnostjo in potrebo po uporabi prisile.²⁰

14. Z razmejevanjem med kaznivim dejanjem in prekrškom in s tem povezanim načelom določnosti zakona iz prvega odstavka 28. člena Ustave se je Ustavno sodišče do sedaj ukvarjalo v dveh zadevah. V odločbi št. U-I-88/07 z dne 8. 1. 2009 (Uradni list RS, št. 5/09, in OdlUS XVIII, 1) je ugotovilo, da se zakonski znaki kaznivega dejanja iz izpodbijane določbe lahko popolnoma prekrijejo z zakonskimi znaki prekrška. Zaradi medsebojne neločljivosti kaznivega dejanja in prekrška je odločilo, da je (bil) kazenski zakon v neskladju z 2. členom in prvim odstavkom 28. člena Ustave. V navedeni odločbi je Ustavno sodišče sprejelo stališče, da pravno pravilo ustreza načelu določnosti takrat, ko se kot del pravnega reda jasno loči od drugih pravnih pravil. Če je namreč v pravnem redu poleg pravnega pravila, ki ima sicer jasno in določno vsebino, še drugo pravno pravilo z enako ali zelo podobno vsebino, se določnost enega in drugega pravnega pravila izgubi. Obstoj dveh takih pravnih pravil povzroči nejasnost o tem, katero pravno pravilo je treba uporabiti, kar ustvarja pravno negotovost in omogoča samovoljno oziroma arbitrarno uporabo prava. Načelo določnosti zato zahteva, da so pravna pravila medsebojno ločljiva (*lex distincta*).²¹ V odločbi št. U-I-134/11 z dne 11. 7. 2013 (Uradni list RS, št. 63/13) pa je Ustavno sodišče odločilo, da izpodbijani kazenski zakon ni v neskladju z Ustavo. Med znaki kaznivega dejanja in znaki prekrška je namreč našlo razlikovalni znak (poškodbeno posledico), zaradi česar popolno prekrivanje znakov kaznivega dejanja in prekrškov ni bilo podano. Načelu določnosti pravnega pravila (*lex certa*) je zadoščeno z načelom razločnosti (*lex distincta*).

¹⁷ Prim. 21. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-213/98 z dne 16. 3. 2000 (Uradni list RS, št. 33/2000 in 39/2000 – popr., ter OdlUS IX, 58).

¹⁸ Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-98/02 z dne 28. 10. 2004.

¹⁹ V skladu s 3. členom Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13 in 32/16 – v nadaljevanju ZP-1) se prekrški lahko razen z zakonom pod omejenimi pogoji določijo tudi z uredbo Vlade in z odlokom samoupravne lokalne skupnosti.

²⁰ Prim. I. Bele, Zakon o prekrških s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2005, str. 53–54.

²¹ Prim. 7. in 10. točko obrazložitve. Stališče, da zakonodajalec ne sme enakega ravnanja hkrati opredeliti kot kaznivo dejanje in kot prekršek, saj bi šlo v takem primeru za antinomijo pravnega reda, ki bi bila v neskladju z načeli pravne države (2. člen Ustave) in z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (prvi odstavek 28. člena Ustave), je Ustavno sodišče potrdilo tudi v odločbi št. U-I-24/10 z dne 19. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 34/12); prim. 14. točko obrazložitve te odločbe.

V nasprotnem primeru gre za antinomijo pravnega reda, ki je v nasprotju z načeli pravne države (2. člen Ustave) in posega v načelo zakonitosti v kazenskem pravu (prvi odstavek 28. člena Ustave).

Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter praksa Evropskega sodišča za človekove pravice

15. Zahteva po določnosti zakona izhaja tudi iz prvega odstavka 7. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP)²² in prakse Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP). Po stališču ESČP morajo biti kazniva dejanja in kazni zanje jasno opredeljeni v zakonu. Tej zahtevi je zadoščeno takrat, ko posameznik lahko iz besedila upoštevne določbe, po potrebi pa tudi s pomočjo sodne prakse, razbere, za katera dejanja in opustitve bo kazensko odgovoren in kakšna kazen ga čaka.²³ Pojem zakon po 7. členu EKČP ima po stališču ESČP enak pomen kot sicer v drugih določbah EKČP in obsega tako zakone kot tudi sodno prakso. ESČP poudarja, da gre pri tem pojmu za kakovostno zahtevo, ki vključuje tako dostopnost kot tudi predvidljivost. Po ustaljenem stališču ESČP 7. člena EKČP ni mogoče razlagati kot prepoved, da se pravila kazenske odgovornosti postopoma razjasnijo s sodno razlago v posameznih zadevah, če je razvoj, ki iz tega izhaja, skladen z bistvom kaznivega dejanja in ga je mogoče razumno predvideti.²⁴ Zakon tako lahko ustreza kriteriju predvidljivosti tudi takrat, ko si mora posameznik do stopnje, ki je v okoliščinah primera razumna, priskrbeti ustrezen pravni nasvet, da lahko oceni posledice, ki jih bo imelo določeno njegovo dejanje. Po presoji ESČP se navedene kvalitativne zahteve po dostopnosti in predvidljivosti nanašajo tako na znake kaznivega dejanja kot tudi na zagroženo kazen.²⁵

16. Ker enake zahteve po določnosti zakona, kot izhajajo iz EKČP in predstavljene prakse ESČP, izhajajo tudi iz Ustave, je Ustavno sodišče presoji obravnavane zadeve opravilo na podlagi upoštevni določb Ustave.

Pravo EU

17. Zloraba notranjih informacij ali t. i. *insiderstvo* povzroča (posredno) škodo na organiziranem trgu, saj drugi delničarji iztržijo manj kot *insider* oziroma uporabnik notranje informacije. Če se takšna dejanja ponavljajo, se lahko pojavi nezaupanje v finančne trge, zato lahko trpi ves finančni sistem.²⁶ Zaradi celovitosti finančnih trgov in zaupanja javnosti vanje je prepoved poslovanja na podlagi notranjih informacij regulirana tudi na ravni EU. S tem se namreč želi preprečiti asimetrija informacij na (ne)organiziranem trgu in zagotavljati enake možnosti za trgovanje za vse. Sprva je to področje urejala Direktiva 2003/6/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. januarja 2003 o trgovanju z notranjimi informacijami in tržni manipulaciji (zloraba trga) (UL L 96, 12. 4. 2003 – v nadaljevanju Direktiva 2003/6/ES),²⁷ kasneje pa so bila sprejeta

²² Člen 7 EKČP določa: "Nihče ne sme biti obsojen za katerokoli dejanje, izvršeno s storitvijo ali opustitvijo, ki ni bilo določeno kot kaznivo dejanje po domačem ali po mednarodnem pravu v času, ko je bilo storjeno. Prav tako se ne sme izreči strožja kazen od tiste, ki jo je bilo mogoče izreči v času, ko je bilo kaznivo dejanje storjeno."

²³ Prim. npr. 153. do 155. točka obrazložitve sodbe velikega senata ESČP v zadevi *Vasiliauskas proti Litvi* z dne 20. 10. 2015, 79. točka obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Del Rio Prada proti Španiji* z dne 21. 10. 2013 ter 45. do 49. točka obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Koprivnikar proti Sloveniji* z dne 24. 1. 2017.

²⁴ Prim. 155. točka obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Vasiliauskas proti Litvi*.

²⁵ Prim. tudi sodbi ESČP v zadevah *Kafkaris proti Cipru* z dne 12. 2. 2008 in *Kononov proti Latviji* z dne 17. 5. 2010.

²⁶ Prim. A. Mavko, Prepoved trgovanja na podlagi notranjih informacij z vidika ZTFI, Podjetje in delo, št. 3–4 (2011), str. 441.

²⁷ Direktiva 2003/6/ES je veljala do 2. 7. 2016.

nova pravila o zlorabi trga, in sicer Uredba 596/2014/EU²⁸ in Direktiva 2014/57/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L 173, 12. 6. 2014 – v nadaljevanju Direktiva 2014/57/EU). Nova pravila pomenijo posodobitev in okrepitev že obstoječega okvira prepovedi zlorab na trgu z namenom, da se zagotavlja integriteta trga in zaščita investitorjev z boljšo prevencijo, odkrivanjem in kaznovanjem tovrstnih ravnanj.²⁹ S tem, ko sta Evropski parlament in Svet sprejela uredbo o zlorabi trga, ki se uporablja neposredno, sta jasno izrazila, kako pomembna je enotnejša razlaga pravil EU o zlorabah na trgu. Do začetka uporabe Uredbe 596/2014/EU se namreč na ravni EU ni posegalo v način sankcioniranja prepovedanih insiderskih poslov s predpisovanjem posameznih oblik zlorabe trga kot kaznivih dejanj in je zadostovalo sankcioniranje na upravnem (oziroma upravnoprekrškovnem) področju, kot je to določal prvi odstavek 14. člena Direktive 2003/6/ES.³⁰ Direktiva 2014/57/EU pa od držav članic zahteva, naj vsaj hude oblike zlorabe trga opredelijo kot kazniva dejanja ter s tem javnost in morebitne kršitelje opozorijo, da pristojni organi tako ravnanje zelo resno obravnavajo.³¹ Uredba 596/2014/EU držav članic EU sicer ne zavezuje k inkriminaciji prepovedanih ravnanj v obliki kaznivih dejanj, nalaga pa jim, naj v skladu z nacionalnim pravom zagotovijo, da so pristojni organi pooblaščen za sprejemanje ustreznih upravnih kazni in drugih ukrepov vsaj za določene kršitve.³²

B. – III.

Presoja

18. Predlagatelj trdi, da se opredelitvi inkriminiranih ravnanj prekrivata v celoti. Ob navedenih izhodiščih je ključno vprašanje, na katero mora v obravnavani zadevi odgovoriti Ustavno sodišče, ali je prekrivanje med znaki kaznivega dejanja iz izpodbijane določbe KZ in znaki prekrška po ZTFI le delno ali popolno.³³

19. Zaključek, da je med določbama podana protistavna neločljivost in zato neskladje z načelom določnosti

²⁸ Kot je bilo že navedeno (10. točka obrazložitve te odločbe), je večina določb Uredbe 596/2014/EU neposredno uporabna od 3. 7. 2016.

²⁹ Več o tem N. Samec, Analiza elementov insiderskega posla, Podjetje in delo, št. 5 (2014), str. 742 in nasl.

³⁰ Člen 14 Direktive 2003/6/ES je v prvem odstavku določal: "Države članice brez vpliva na pravico držav članic do izrekanja kazenskih sankcij in v skladu s svojim nacionalnim pravom zagotovijo, da se lahko izrečejo ustrezne upravne ukrepe ali upravne kazni proti odgovornim osebam, če se ne uskladi z določbami, sprejetimi za izvajanje te direktive. Države članice poskrbijo, da so ti ukrepi učinkoviti, sorazmerni in odvrtajoči."

³¹ Prim. 6. uvodno izjavo in 3. člen Direktive 2014/57/EU. Direktivo 2014/57/EU je morala Republika Slovenija prenesti v svoj pravni red in uskladiti vso potrebno zakonodajo ter druge predpise do 3. 7. 2016. Iz Izjave o prenosu določb direktiv v pravni red Republike Slovenije izhaja, da so določbe Direktive 2014/57/EU v celoti prenesene v pravni red Republike Slovenije s KZ-1C. Prim. tudi N. Samec, nav. delo, str. 744.

³² Uredba v prvem odstavku 30. člena (med drugim) določa: "Brez poseganja v kakršne koli kazenske sankcije in v nadzorna pooblastila pristojnih organov na podlagi člena 23 države članice v skladu z nacionalnim pravom zagotovijo, da so pristojni organi pooblaščen za sprejemanje ustreznih upravnih kazni in drugih upravnih ukrepov vsaj za naslednje kršitve:

(a) kršitve členov 14 in 15, člena 16(1) in (2), člena 17(1), (2), (4), (5) in (8), člena 18(1) do (6), člena 19(1), (2), (3), (5), (6), (7) in (11) ter člena 20(1),

(b) nesodelovanje ali neskladno ravnanje v preiskavi, inšpekcijskem pregledu ali zahtevi iz člena 23(2). [...]"

³³ V nemški literaturi je govor o "identičnosti norme". Glej npr. E. Göhler, Ordnungswidrigkeiten-gesetz, 14. Auflage, Verlag C. H. Beck, München, 2006, str. 190.

(prvi odstavek 28. člena Ustave), ne more temeljiti zgolj na primerjavi enega zakonskega znaka obeh kaznivih ravnanj. Taka ugotovitev je lahko le rezultat celovite presoje besedila primerjanih določb ob upoštevanju njune umestitve v sistem kaznovalnega varstva posamezne pravne dobrine in ob uporabi vseh ustaljenih metod razlage (jezikovna, logična, sistematična). Poleg tega je treba v zvezi z razlago kazensko-pravnega pravila upoštevati tudi določbe in načela splošnega dela KZ oziroma materialnopravne določbe ZP-1 in ne le konkretnega kazensko-pravnega pravila.³⁴

Opredelitev kaznivega dejanja

20. Opredelitev kaznivega dejanja zlorabe notranje informacije iz izpodbijanega prvega odstavka 243. člena KZ se je glasila:

"Kdor notranjo informacijo, ki bi lahko pomembno vplivala na ceno vrednostnega papirja ali izvedenega finančnega instrumenta, uvrščenega na organiziran trg v Republiki Sloveniji ali v vsaj eni državi članici Evropske unije oziroma za katerega je bil vložen predlog za uvrstitev na tak trg, ne glede na to, ali se z njim trguje na tem trgu ali ne, pridobi v zvezi s svojim položajem pri izdajatelju vrednostnega papirja, z lastniškim deležem v kapitalu izdajatelja vrednostnega papirja, s svojo zaposlitvijo ali pri opravljanju dejavnosti, in jo izkoristi z nakupom ali prodajo tega vrednostnega papirja ali izvedenega finančnega instrumenta zase ali za koga drugega, posredno ali neposredno, se kaznuje z zapornom do treh let."

21. Kaznivo dejanje zlorabe notranje informacije je storitveni delikt, ki se lahko izvrši izključno kot naklepno kaznivo dejanje, pri čemer storilec praviloma ravna z direktnim naklepom. Naklep storilca mora obsegati zavedanje o tem, da nezakonito razpolaga z notranjo informacijo, ter o vseh elementih posameznega izvršitvenega načina.³⁵ Storilec kaznivega dejanja je po izpodbijani določbi lahko le tisti, ki pridobi notranjo informacijo v zvezi s svojim položajem pri izdajatelju vrednostnega papirja, z lastniškim deležem v kapitalu izdajatelja vrednostnega papirja, s svojo zaposlitvijo ali pri opravljanju dejavnosti. Nakup lahko opravi zase ali za koga drugega, posredno (npr. prek člena borze) ali pa neposredno, če deluje v okviru člena borze.³⁶

Opredelitev prekrška

22. Predlagatelj zatrjuje prekrivanje kaznivega dejanja iz prvega odstavka 243. člena KZ s prekrškom iz tretjega odstavka 566. člena v zvezi s 1. točko prvega odstavka tega člena ZTFI oziroma prvim odstavkom 382. člena ZTFI.

25. ZTFI je v 1. točki prvega odstavka 566. člena kot prekršek določal naslednje ravnanje:

"Z globo od 25.000 do 125.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali izdajatelj:

1. če neposredno ali posredno pridobi ali odtuji finančne instrumente oziroma če to poskuša, in sicer za svoj račun ali za račun druge osebe na podlagi notranjih informacij v nasprotju s 382. členom tega zakona [...]"

Tretji odstavek 566. člena ZTFI je določal:

"Z globo od 130 do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz 1., 2., 3., 5., 6., 7. ali 8. točke prvega odstavka tega člena."

Če določbi prvega in tretjega odstavka 566. člena ZTFI združimo, skupaj torej določata, da se z globo od 130 do 1.200 EUR za prekršek kaznuje fizična oseba, če neposredno ali posredno pridobi ali odtuji finančne instrumente oziroma če to poskuša, in sicer za svoj račun ali za račun druge osebe

³⁴ Prav tam.

³⁵ Prim. L. Selinšek, Gospodarsko kazensko pravo, GV Založba, Ljubljana 2006, str. 356.

³⁶ Prav tam, str. 354 in 355.

na podlagi notranjih informacij³⁷ v nasprotju s 382. členom tega zakona.³⁸

Primerjava znakov kaznivega dejanja in znakov prekrška

Storilec/položaj storilca

23. "Storilec" kaznivega dejanja je opredeljen s splošno oznako "kdor". V povezavi z nadaljnjim besedilom dejanskega stanu kaznivega dejanja ("v zvezi s svojim položajem pri izdajatelju vrednostnega papirja, z lastniškim deležem v kapitalu izdajatelja vrednostnega papirja, s svojo zaposlitvijo ali pri opravljanju dejavnosti") je to lahko sicer le oseba z določenim položajem (npr. člani uprave oziroma nadzornega sveta, zaposleni pri izdajatelju vrednostnega papirja ali na borzi).³⁹ Storilec prekrška iz tretjega odstavka 566. člena ZTFI (v zvezi s 1. točko prvega odstavka 566. člena ZTFI) je fizična oseba, ki je v skladu s prvim odstavkom 382. člena ZTFI notranjo informacijo pridobila kot član organa vodenja ali nadzora izdajatelja, kot imetnik deleža v kapitalu izdajatelja, pri opravljanju svoje zaposlitve, poklica ali nalog ali s kaznivim dejanjem. Primerjava pokaže, da gre pri opredelitvi storilca prekrška oziroma oseb iz tretjega odstavka 566. člena ZTFI za širši krog oseb, ki bi utegnile storiti ta prekršek. Zato o popolnem prekrivanju znaka, ki opredeljuje storilca, ni mogoče govoriti.

Inkriminirano ravnanje

24. Primerjava opredelitev inkriminiranega oziroma prepovedanega ravnanja po KZ ("izkoristi z nakupom ali prodajo tega vrednostnega papirja ali izvedenega finančnega instrumenta") ter po ZTFI ("pridobi ali odtuji finančne instrumente oziroma to poskuša") pokaže, da ne gre za dobesednost. Pomembno je, da uporabljene besede glede na stvarni kontekst razpolaganja z vrednostnimi papirji in namen inkriminacije nedopustnega pridobivanja koristi nimajo vsebinsko popolnoma prekrivajočega pomena. Med drugim imata besedi pridobitev in odtujitev, ki ju uporablja besedilo opredelitve prekrška, širši pomen. Ta pojem ne samo hipotetično, temveč tudi dejansko lahko pomeni druge oblike pridobitve lastništva na vrednostnih papirjih. Prav tako je razlikovanje med inkriminiranimi ravnanjema podano glede primerjave znaka, ali gre za vrednostni papir, ki je uvrščen na organizirani trg v Republiki Sloveniji ali v vsaj eni državi članici EU oziroma za katerega je bil vložen predlog za uvrstitev na tak trg, ne glede na to, ali se z njim trguje na tem trgu ali ne. Kaznivo dejanje je bilo drugače od prekrška namreč mogoče storiti le v primeru, ko je šlo za vrednostni papir, uvrščen na organizirani trg. ZTFI sicer kot prekršek opredeljuje tudi že sam poskus prepovedanega ravnanja, glede na zagroženo kazen za kaznivo dejanje in ob

upoštevanju splošnih določb KZ⁴⁰ pa je prav tako kazniv tudi poskus kaznivega dejanja iz prvega odstavka 243. člena KZ. Vendar po oceni Ustavnega sodišča upoštevanje tega dejstva še ne pomeni, da bi lahko šlo za popolno prekrivanje.

25. Primerjava znakov kaznivega dejanja in prekrška torej pokaže, da že v objektivnem pogledu ne gre za popolno prekrivanje znakov obeh kaznivih ravnanj, torej za istoznačno abstraktno opredeljeno prepovedano ravnanje. Zato očitke predlagatelja, da med njima ni jasnih ločnic, ni utemeljen. To pomeni, da izpodbijani prvi odstavek 243. člena KZ ni bil neskladju z 2. členom in prvim odstavkom 28. člena Ustave. Predlagatelj bo zato izpodbijano določbo, ki je določala kaznivo dejanje, smel uporabiti pri odločanju o pritožbi v prekinjenem postopku.

26. V delu, v katerem bi morebiti lahko šlo za (delno) prekrivanje znakov prekrška in kaznivega dejanja (opredelitev oziroma razlaga znaka notranja informacija in obstoj koristi), pa morajo pristojni organi ravnati v skladu z 11.a členom ZP-1.⁴¹

27. Ustavno sodišče je pri presoji upoštevalo tudi dejstvo, da Republiko Slovenijo k temu, da zlorabo notranjih informacij opredeli kot kaznivo ravnanje, zavezuje tudi pravo EU.⁴² Direktiva 2014/57/EU od držav članic EU zahteva, naj vsaj hude primere trgovanja z notranjimi informacijami določijo kot kazniva dejanja, kadar so storjeni naklepno. Uredba 596/2014/EU take zahteve ne vsebuje, temveč izbiro o tem, ali naj se določeno ravnanje opredeli kot prekršek in zanj predpiše upravna kazen ali pa naj se opredeli kot kaznivo dejanje skupaj s kazensko sankcijo, prepušča državam članicam EU.⁴³ Sprejeta odločitev Ustavnega sodišča v obravnavani zadevi, ki ugotavlja, da določba KZ ni bila v neskladju z Ustavo, torej ob upoštevanju prava EU zakonodajalca ne omejuje, da sledi napotkom iz Direktive 2014/57/EU in določene hude primere trgovanja z notranjimi informacijami opredeli kot kazniva dejanja. Zavezuje ga le, da opredelitev kaznivih dejanj opravi ustavnoskladno, torej tako, da se jasno loči od opredelitve prekrškov.

C.

28. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat

⁴⁰ V skladu s prvim odstavkom 22. člena KZ je (bil) poskus kazniv (med drugim), če gre za kaznivo dejanje, za katero se sme po zakonu izreči tri leta zapora ali hujša kazen. Za kaznivo dejanje iz izpodbijane določbe je (bila) zagrožena kazen do treh let zapora, torej sme sodišče izreči tudi kazen zapora v višini treh let.

⁴¹ Člen 11a ZP-1 se glasi: "1) Zoper storilca, ki je bil v kazenskem postopku pravnomočno spoznan za krivega kaznivega dejanja, ki ima tudi znake prekrška, ali je bila zaradi takega dejanja kazenska ovadba zoper njega zavrnjena na podlagi postopka poravnavanja ali odloženega pregona, se ne vodi postopek o prekršku in se mu tudi ne izrekajo sankcije za prekrške. (2) Če je bil kazenski postopek za kaznivo dejanje, ki ima tudi znake prekrška, pravnomočno ustavljen, ali je bila izdana pravnomočna oprostilna sodba, ali je bil obtožni akt pravnomočno zavrnjen ali zavržen, ali je bila kazenska ovadba zavrnjena, se postopek za prekršek zoper storilca vodi le, če ga razlogi za navedeno odločitev ne izključujejo. (3) Če je bila zoper storilca vložena kazenska ovadba zaradi kaznivega dejanja, ki ima tudi znake prekrška, ali zaradi takega dejanja zoper njega teče kazenski postopek, se postopek o prekršku ne more začeti, če se je začel, pa se prekine in se sme nadaljevati, dokler ni postopek v zvezi s kaznivim dejanjem pravnomočno končan. V tem času zastaranje pregona zaradi prekrška ne teče in se nadaljuje po pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka. 4) Državni tožilec mora o svoji odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, ki vpliva na vodenje postopka o prekršku, če je bil začel kazenski postopek, pa tudi o pravnomočni odločitvi sodišča, brez odlašanja obvestiti za obravnavanje prekrška pristojni prekrškovni organ oziroma sodišče."

⁴² Prim. 17. točko obrazložitve te odločbe.

⁴³ Prim. prvi odstavek 30. člena Uredbe 596/2014/EU. Glej tudi 72. uvodno izjavo Uredbe 596/2014/EU.

³⁷ Notranja informacija je (bila) v skladu s prvim odstavkom 373. člena ZTFI: "[...] vsaka informacija, ki ima naslednje značilnosti:

1. je natančna,
2. ni bila objavljena,
3. se neposredno ali posredno nanaša:
 - na enega ali več izdajateljev finančnih instrumentov ali
 - na enega ali več finančnih instrumentov in
4. bi, če bi postala javna, verjetno pomembno vplivala na cene teh finančnih instrumentov ali na cene z njimi povezanih izvedenih finančnih instrumentov."

³⁸ V prvem odstavku 382. člena je ZTFI določal prepoved trgovanja na podlagi notranjih informacij:

"Oseba, ki je notranjo informacijo pridobila na enega od naslednjih načinov:

1. kot član organa vodenja ali nadzora izdajatelja,
2. kot imetnik deleža v kapitalu izdajatelja,
3. ker ima dostop do informacij pri opravljanju svoje zaposlitve, poklica ali nalog, ali
4. s kaznivim dejanjem, te notranje informacije ne sme uporabiti za neposredno ali posredno pridobitev ali odtujitev finančnih instrumentov, na katere se ta informacija nanaša, oziroma za poskus pridobitve ali odtujitve teh finančnih instrumentov, in sicer niti za svoj račun niti za račun druge osebe."

³⁹ V prekinjenem postopku se obdolženemu očita storitev kaznivega dejanja v vlogi predsednika uprave.

ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Accetto in Pavčnik. Sodnik Accetto je dal odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

1060. Odločba o razveljavitvi 12. člena v zvezi s prvim odstavkom 28. člena Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, ter o razveljavitvi 12. člena istega zakona z odložnim rokom

Številka: U-I-80/16-36
U-I-166/16-28, U-I-173/16-33
Datum: 15. 3. 2018

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, Okrožnega sodišča v Ljubljani in Okrajnega sodišča v Ljubljani, na seji 15. marca 2018

o d l o č i l o:

1. Člen 12 v zvezi s prvim odstavkom 28. člena Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (Uradni list RS, št. 99/13), se razveljavi, kolikor se nanaša na oškodovance, ki so odškodninske zahtevke zoper državo vložili pred začetkom uporabe tega zakona in katerih zahtevki do tedaj niso bili zastarani.

2. Člen 12 Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, v obsegu, ki ni zajet s prejšnjo točko izreka, se razveljavi.

3. Razveljavitev iz prejšnje točke izreka začne učinkovati devet mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. Sodišča morajo do uveljavitve nove zakonske ureditve oziroma najdlje do izteka roka iz prejšnje točke izreka te odločbe prekiniti sodne postopke, v katerih so oškodovanci vložili tožbe zoper državo po 10. členu Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelji izpodbijajo 12. člen Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva (v nadaljevanju ZPŠOIRSP). Zatrjujejo protiuustavnost zakonske določbe, ki določa omejitev skupne višine denarne odškodnine za škodo, povzročeno zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, v sodnem postopku. Po mnenju predlagateljev je izpodbijana določba v neskladju s 155. členom Ustave. V zahtevi št. U-I-80/16 predlagatelj poudarja, da se po 28. členu ZPŠOIRSP sodni postopki za povračilo škode, nastale zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, ki so bili začeti do začetka uporabe tega zakona in o katerih še ni pravnomočno odločeno, končajo po določbah tega zakona. Zato opozarja, da mora v konkretni pravdni zadevi uporabiti tudi izpodbijano določbo. Glede na časovne razsežnosti zakonske ureditve o omejitvi odškodnine gre po mnenju predlagateljev za pravo retroaktivnost zakonskega predpisa, ki posega v pridobljene pravice izbrisanih oseb. Vse do začetka uporabe

ZPŠOIRSP so namreč izbrisane osebe imele terjatev do plačila popolne odškodnine. Če bi jo uveljavljale in če bi sodišča njihove zahtevke presojala ustavnoskladno in v razumnem roku, bi bilo njihovim zahtevkom do popolne odškodnine ugodeno. Izpodbijana zakonska določba, ki njihove odškodninske zahtevke omejuje, je po mnenju predlagateljev za nazaj posegla v njihovo že pridobljeno pravico do popolne odškodnine in je torej retroaktivno posegla v njihov pravni položaj. Zato naj bi bila v neskladju s 155. členom Ustave. Tudi če bi sprejeli tezo, da je v pridobljene pravice vendarle mogoče retroaktivno posegati, če to terjaja varstvo drugih ustavnih pravic (ob testu sorazmernosti – tretji odstavek 15. člena Ustave), predlagatelji menijo, da v zakonodajnem gradivu ni dejanske podlage, ki bi omogočala izvedbo testa sorazmernosti. Po mnenju predlagateljev je očitno, da se zakonodajalec retroaktivnosti sploh ni zavedal, saj je gradil na predpostavki, da so zahtevki zastarali in da izbrisanim osebam zakon daje nekaj, do česar po splošnih pravilih obligacijskega prava niso bile več upravičene (imele naj bi le naturalno obligacijo).

2. Zakonodajno gradivo po mnenju predlagateljev vsebuje zgolj abstraktne nastavke oziroma izhodišča za ustavnopravno tehtanje. Kot zatrjujejo predlagatelji, je v zakonodajnem gradivu k obrazložitvi izpodbijanega 12. člena ZPŠOIRSP zapisano le, da bi "izplačilo denarnih odškodnin v polni višini ogrozilo zagotavljanje drugih pravic, zlasti pravic s področja socialne države (2. člen Ustave), kar vključuje tudi javnofinančne zmognosti države". V razmerju med četrtim odstavkom 15. člena Ustave in 26. členom Ustave naj bi bila to primerna odločitev, pri kateri naj bi bila upoštevana primerljiva ustavnosodna presoja. Po zatrjevanju predlagateljev to izhodišče zakonodajalca lahko utemljuje prva dva koraka testa sorazmernosti (tj. test primernosti in nujnosti), zaradi pomanjkanja konkretnih dejstev (izračunov) pa ne omogoča tudi testa sorazmernosti v ožjem pomenu. Iz ocene finančnih posledic predloga zakona za državni proračun sicer sledi izračun skupne vrednosti odškodnin v višini 75.600.000,00 EUR (ker je prvotni predlog zakona predvideval še strožjo omejitev, in sicer 2,5-kratnik mesečnega zneska 40 EUR, je skupna predvidena vsota odškodnin po sprejetem zakonu nekoliko višja). Ta vsota sama po sebi ne utemljuje sklepa, da gre za omejitev v skladu s testom sorazmernosti. Predlagatelji zato menijo, da zakonodajno gradivo ne omogoča sklepa, da je retroaktiven poseg ustavno dopusten. Ker izpodbijana zakonska določba nasprotuje prepovedi iz 155. člena Ustave, predlagatelji predlagajo njeno razveljavitev.

3. Državni zbor na zahteve ni odgovoril. Mnenje o zahtevi št. U-I-80/16 je poslala Vlada, ki meni, da 12. člen ZPŠOIRSP ni v neskladju z Ustavo. Kot poudarja Vlada, je bilo pri pripravi ZPŠOIRSP upoštevano načelo sorazmernosti (tretji odstavek 15. člena Ustave). Vlada zatrjuje, da glede na finančno stanje Republike Slovenije v primeru dodatnih izplačil država ne bi mogla poravnati drugih z zakoni določenih obveznosti. Izplačevanje popolnih odškodnin z zamudnimi obrestmi bi pomenilo nevzdržno obremenitev sistema javnega financiranja in nevzdržno finančno obremenitev države, s tem pa bi bilo ogroženo izvajanje siceršnjih funkcij države (predvsem tudi njene socialne funkcije, kar je ustavna kategorija). Vlada pojasni, da se z ZPŠOIRSP, ki ureja povračilo škode osebam, ki so bile po osamosvojitvi Republike Slovenije izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, popravljajo kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter izvršuje sodba velikega senata Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 26. 6. 2012. Odbor ministrov Sveta Evrope za nadzor nad izvrševanjem sodb ESČP naj bi 25. 5. 2016 sprejel končno Resolucijo v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*, in sicer naj bi na podlagi Akcijskega poročila o implementaciji sodb Odbor ministrov sklenil, da je Republika Slovenija z ZPŠOIRSP zadostila zahtevam, ki so izhajale iz pilotne sodb ESČP, in tako zaključil postopek.

4. Vlada poudarja, da ZPŠOIRSP ureja popravilo kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, torej gre za zakonsko popravilo krivic, pri kateri ima zakonodajalec glede

določitve načina, vsebine, obsega upravičenj in tudi višine odškodnine ter glede določitve celotnega gmotnega obsega povrnitve škode široko polje prostega odločanja. Glede na navedeno je po mnenju Vlade omejitev višine denarne odškodnine nujen, primeren in tudi sorazmeren ukrep, tudi ob upoštevanju dejstva, da imajo upravičenci možnost uveljavljati denarno odškodnino tudi v upravnem postopku, v katerem jim ni treba dokazovati nastanka in višine škode. Poleg tega naj bi imeli možnost uveljavljati denarno odškodnino v sodnem postopku, v katerem je določen triletni rok za vlaganje tožb, in naj bi bili upravičeni tudi do drugih oblik pravičnega zadoščenja. Intenziteta tega posega je manjša, kot je na drugi strani potreba (korist) po nemotenem izvajanju socialne in drugih funkcij države. Ugotovljeno je bilo, da glede na finančno stanje Republike Slovenije v primeru dodatnih izplačil država ne bi mogla poravnati drugih z zakoni določenih obveznosti. Dodatna izplačila bi bremenila najvišje postavke proračuna, med njimi socialne datjave, kar pa bi posledično pomenilo nujnost sprejetja dodatnih ukrepov zmanjševanja izdatkov na teh postavkah. Kot pojasnjuje Vlada, je iz podatkov o odškodninskih zahtevkih, ki so bili vloženi pred sprejetjem ZPŠOIRSP, razvidno, da je 151 oseb, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, vložilo zahtevke v skupni vrednosti 16,2 milijona EUR, kar pomeni v povprečju zahtevke v višini 106.000,00 EUR odškodnine na osebo. Ob predpostavki potencialnega števila 12.000 upravičencev po ZPŠOIRSP primerjalni izračun pokaže, da bi imeli upravičenci zoper Republiko Slovenijo v primeru, da višina denarne odškodnine ne bi bila omejena, zahtevke za izplačilo odškodnin v skupni višini 1 milijarda 272 milijonov EUR, oziroma ob predpostavki, da bi se za sodno pot odločila polovica potencialnih upravičencev (6000), zahtevke v skupni višini 636 milijonov EUR. Izplačevanje popolnih odškodnin z zamudnimi obrestmi, v določenih primerih lahko tudi za 20 let ali več za nazaj, bi zato po mnenju Vlade pomenilo nevzdržno obremenitev sistema javnega financiranja in nevzdržno finančno obremenitev države, s tem pa bi bilo ogroženo izvajanje siceršnjih funkcij države (predvsem tudi njene socialne funkcije).

5. Glede očitka predlagatelja o posegu v pridobljene pravice in kršitvi prepovedi retroaktivnosti (155. člen Ustave) Vlada meni, da ne gre za pravo retroaktivnost. Poudarja, da ZPŠOIRSP ne posega v že pridobljene pravice, saj vložena tožba za plačilo odškodnine zaradi izbrisa ne pomeni pridobljene pravice do odškodnine zaradi izbrisa, saj ta pravica še ni bila individualizirana in še ni bil določen njen obseg. Po 28. členu ZPŠOIRSP gre pri začelih sodnih postopkih za povračilo škode, nastale zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, ki so bili začeti do začetka uporabe ZPŠOIRSP, za primere, ko o zahtevkih še ni bilo pravnomočno odločeno; torej posamezniki še niso pridobili pravic do odškodnine, ki bi bila večja od omejitve po 12. členu ZPŠOIRSP. To velja tudi za zadevo, ki jo obravnava predlagatelj pod št. P 134/2015: tožnik v dosedanjem sodnem postopku še ni pridobil pravice do odškodnine, temveč gre zgolj za njegovo "abstraktno predvideno pravico". Vlada zato meni, da izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP ne posega v pridobljene pravice, temveč le v pričakovane pravice, in da ima torej le učinek nepravne retroaktivnosti, ki po opravljenem testu sorazmernosti šteje za dopustnega, saj je bila omejitev odškodnine zaradi finančne in likvidnostne krize države nujna in utemeljena v prevladujočem javnem interesu. Poleg tega je bil poseg nujen zaradi izvajanja socialne in gospodarske funkcije države ter primeren za doseg želenega cilja.

6. Vlada poudarja, da bi izplačilo odškodnin v polni višini ogrozilo zagotavljanje drugih pravic, zlasti pravic s področja socialne države (2. člen Ustave). Temeljni namen ZPŠOIRSP naj bi bil omogočiti pravično zadoščenje izbrisanim osebam, hkrati pa zagotoviti tudi vzdržne javne finance in izdatke proračuna, zaradi česar je zakonodajalec moral omejiti obseg sredstev, namenjenih zagotavljanju izplačil škode izbrisanim. Po mnenju Vlade je zakonodajalec upravičeno upošteval načelo prilaganja pravne ureditve družbenim razmeram in javnofinančni

zmožnosti države. Poseg zakonodajalca v pravico do povračila škode izbrisanih je bil zato nujen in neizogiben, saj zakonodajalec ne more v polni meri zavarovati ustavne pravice do povrnitve škode, ne da bi po drugi strani ogrozil oziroma prizadel druge pravice, ki jih mora država zagotavljati vsem državljanom v skladu s načelom socialne države. To pa je po mnenju Vlade utemeljen, prevladujoč in legitimen javni interes. Nelimitirano izplačevanje odškodnin izbrisanim (glavnica, zakonske zamudne obresti, stroški) bi poleg nevzdržne obremenitve sistema javnega financiranja pomenilo tudi onemogočanje izvajanja zakonodaje s področja socialnih pravic in posledično poseg v ustavno zagotovljene pravice z navedenega področja (zlasti v pravico do socialne varnosti iz 50. člena Ustave). Vlada se pri tem sklicuje na to, da je Ustavno sodišče že opredelilo kot ustavno dopustno omejevanje odškodnin, upošteva posamične primere in celoten gmotni obseg, ki ga družba temu lahko nameni. Vlada se pri tem sklicuje na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-214/02 z dne 30. 5. 2002 (OdiUS XI, 102).¹ Tudi zato meni, da z ZPŠOIRSP vzpostavljena omejitev odškodnin ni novost in ne pomeni nedopustnega posega. Poudarja, da z ZPŠOIRSP ni bila odvzeta nikakršna pravica tistim, ki so pred njegovo uveljavitvijo pričeli sodni postopek. Pravdni postopek se tudi po uveljavitvi ZPŠOIRSP nadaljuje, le da po določbah ZPŠOIRSP.

7. Vlada poudarja, da ureditev v ZPŠOIRSP upošteva tudi zahtevo po enakosti pred zakonom po 14. členu Ustave, ki zavezuje zakonodajalca k zagotavljanju enakosti izbrisanih pri zakonodajnem normiranju. Po mnenju Vlade bi bilo v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom, če bi ZPŠOIRSP uredil pravice izbrisanih, ki so odškodninske tožbe vložili pred uveljavitvijo ZPŠOIRSP, drugače (ugodnejše) od pravic tistih izbrisanih, ki tega niso storili. Tako zakonodajno normiranje bi pomenilo različno obravnavanje izbrisanih oseb, ki bi izviralo iz dejstva, ali je izbrisana oseba vložila odškodninsko tožbo pred uveljavitvijo ZPŠOIRSP ali ne, kar bi posledično privedlo do tega, da za prvo skupino izbrisanih ne bi veljale določbe glede omejitve višine denarne odškodnine, za drugo skupino izbrisanih pa bi omejitev višine denarne odškodnine po ZPŠOIRSP veljala. S tako ureditvijo bi za drugo skupino izbrisanih nastale nesorazmerne škodljive posledice. Zato se je tudi s tega vidika zakonodajalec moral opreti na ustavno pravico do enakosti pred zakonom in posledično izjemo po drugem odstavku 155. člena Ustave.

8. Mnenje Vlade v zadevi št. U-I-80/16 je bilo poslano predlagatelju, ki se na trditve Vlade v mnenju ni odzval.

B. – I.

Obseg ustavnosodne presoje in različnost presojanih pravnih položajev

9. Iz zahtev sledi, da se v prekinjenih sodnih sporih vprašanje utemeljenosti odškodninskih tožbenih zahtevkov po ZPŠOIRSP ni zastavilo. Predlagatelji prav zato predlagajo oceno ustavnosti 12. člena ZPŠOIRSP, ki določa omejitev skupne višine denarne odškodnine za škodo, povzročeno zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, v sodnem postopku. Izpodbijana zakonska določba se glasi:

"Skupna višina denarne odškodnine za povzročeno škodo zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se lahko določi v sodnem postopku, je omejena do 3-kratnika zneska denarne odškodnine, ki je lahko upravičencu določena v upravnem postopku."

10. Zahteve so si vsebinsko podobne. Glavni očitke vseh predlagateljev je, da je izpodbijana določba ZPŠOIRSP v neskladju z načelom prepovedi poseganja v pridobljene pravice (155. člen Ustave). V pogledu dejanskega stanja pa se sprožilni primeri, v katerih so sodišča prekinila pravdne postopke zaradi

¹ S tem sklepom je Ustavno sodišče zavrnilo pobudo za začetek postopka ustavnosti Zakona o poplačilu odškodnine žrtvam vojnega in povojnega nasilja (Uradni list RS, št. 18/01 in 111/01 – ZSPOZ) kot očitno neutemeljeno.

vložitev zahtev za oceno ustavnosti zakonske ureditve, razlikujejo. V zadevah št. U-I-80/16 in št. U-I-166/16 sta oškodovanca vložila tožbi zaradi povračila škode, povzročene z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva, preden se je ZPŠOIRSP začel uporabljati,² torej še preden se je začela uporabljati izpodbijana zakonska določba o omejitvi višine denarne odškodnine. V zadevi št. U-I-173/16 pa je oškodovanec vložil tožbo zaradi povračila škode, povzročene z izbrisom, po začetku uporabe ZPŠOIRSP, in sicer potem, ko mu je bila v upravnem postopku že priznana odškodnina po ZPŠOIRSP v višini 4.950,00 EUR, v pravi, ki jo je prvostopenjsko sodišče prekinilo, pa zahteva še plačilo 19.950,00 EUR s pripadajočimi obrestmi. Le na tovrstne primere se ustavnosodna presoja lahko nanaša.

11. V okviru presoje izpodbijane zakonske ureditve je zato treba upoštevati še, da na podlagi prvega odstavka 28. člena ZPŠOIRSP ta zakon učinkuje na položaj oškodovancev, ki so odškodninske tožbe vložili pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP in o njih še ni bilo pravnomočno odločeno. Prvi odstavek 28. člena ZPŠOIRSP namreč določa, da se ti sodni postopki končajo po določbah tega zakona. S presojo 12. člena ZPŠOIRSP je zato v primerih, v katerih so bile odškodninske tožbe vložene pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP in bi bili tožbeni zahtevki utemeljeni po ZPŠOIRSP, neločljivo povezan tudi prvi odstavek 28. člena ZPŠOIRSP. Gre za prehodno določbo, ki aktivira omejitve skupne višine odškodnine tudi za to skupino oškodovancev. Zato je Ustavno sodišče presojalo tudi ustavnost izpodbijanega 12. člena v zvezi s prvim odstavkom 28. člena ZPŠOIRSP.

B. – II.

Temeljna izhodišča ustavnosodne presoje

12. Izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP določa maksimalno skupno višino denarne odškodnine, ki se lahko določi v sodnem postopku za škodo, povzročeno z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva, če gre za upravičenca po ZPŠOIRSP. Umeščen je v zakon, ki je bil sprejet zaradi izpolnitve mednarodnopravne obveznosti, ki jo je Republiki Sloveniji naložilo ESČP s pilotno sodbo v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 26. 6. 2012. Vendar sprejetje omenjenega zakona hkrati pomeni tudi izpolnitev ustavnopravne dolžnosti glede odprave posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki jo zagotavlja četrti odstavek 15. člena Ustave.³

13. Eden izmed načinov odprave posledic ugotovljenih kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin je pravica do povračila škode po 26. členu Ustave. Iz te človekove pravice v prvi vrsti izhaja splošna prepoved izvrševanja oblasti na protipraven način. S to pravico so prizadeti posamezniki zavarovani za primer nastanka škode, ki izvira iz protipravnih ravnanj organov oblasti.⁴ Gre za pravico pozitivnega statusa. Predpostavke za njeno uveljavljanje so (1) protipravno ravnanje državnega organa ali organa lokalne skupnosti ali nosilca javnih pooblastil (2) pri izvrševanju oblasti oziroma v zvezi z njenim izvrševa-

njem, katerega posledica je (3) nastanek škode.⁵ Pravica do povračila škode iz 26. člena Ustave pomeni *ultima ratio* pravne države.⁶ Če vsi drugi mehanizmi za varstvo človekovih pravic v posameznem primeru odpovedo, je po Ustavi to varstvo ob izpolnjenih predpostavkah pravice do povrnitve škode posamezniku zagotovljeno z odškodnino.⁷

14. Z ZPŠOIRSP je zakonodajalec uredil pravico do povračila škode, povzročene osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva. Pred uveljavitvijo ZPŠOIRSP v slovenskem pravnem redu ni bilo posebnega zakona, ki bi konkretiziral pravico do povračila škode iz 26. člena Ustave.⁸ V ustavnosodni presoji je ustaljeno stališče, da je odgovornost države za škodo, ki jo s svojim protipravnim ravnanjem povzročijo državni organi, uslužbenci in funkcionarji pri izvrševanju oblasti, specifična oblika odgovornosti, za katero ne zadoščajo klasična pravila civilne odškodninske odgovornosti za drugega, pač pa je treba pri presoji posameznih predpostavk odgovornosti države upoštevati posebnosti, ki izvirajo iz oblastvene narave delovanja njenih organov, ter pri uporabi pravil splošnega obligacijskega prava paziti, da se ta pravila uporabljajo prilagojeno značilnostim javnopravne odškodninske odgovornosti za ravnanja *ex iure imperii*.⁹ Vendar kar zadeva višino odškodnine, se po ustaljeni sodni praksi tovrstni zahtevki presojo po splošnih načelih odškodninskega prava, ki jih ureja obligacijsko pravo (tj. Zakon o obligacijskih razmerjih, Uradni list SFRJ, št. 29/78, 39/85 in 57/89 – v nadaljevanju ZOR, in Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju OZ). Skladno s temi je oškodovanec upravičen do popolne odškodnine, kar pomeni, da sodišče, ki upošteva tudi okoliščine, nastale po povzročitvi škode, prisodi oškodovancu odškodnino v znesku, ki je potreben, da postane njegov premoženjski položaj takšen, kakršen bi bil, če ne bi bilo škodljivega dejanja ali opustitve (169. člen OZ).¹⁰ To načelo odškodninskega prava pride v polni meri do izraza, ko gre za povrnitev premoženjske škode. Drugače je, ko gre za pravno priznano nepremoženjsko škodo. Nepremoženjske škode namreč že po naravi stvari ni mogoče vrednotiti na enak način, kot to velja za premoženjska prikrašanja. Pravična denarna odškodnina za nepremoženjsko škodo za oškodovanca pomeni določeno zadoščenje, ki naj omili njegove težave, tj. škodo. Zato v primeru odškodnine za nepremoženjsko škodo ni mogoče govoriti o pravi odškodnini, temveč le o zadoščenju, satisfakciji.¹¹ Glede obsega povrnitve premoženjske škode torej v zakonskem pravu velja načelo

⁵ Prav tam.

⁶ D. Jadek Pensa v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 295.

⁷ Prim. odločbo št. Up-1082/12 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14, in OdlUS XX, 35).

⁸ Da gre za specifično obliko odgovornosti, ki terja temu prilagojeno uporabo kriterijev presoje glede odškodninske odgovornosti tožene stranke, še zlasti spričo posebnih okoliščin, v katerih so bile izbrisane osebe, je Ustavno sodišče poudarilo že v odločbi št. Up-1177/12, Up-89/14, 14. točka obrazložitve.

⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-1195/12 z dne 28. 5. 2015, 14. in 19. točka obrazložitve.

¹⁰ Načelo popolne odškodnine ni le eno od načel zakonskega odškodninskega prava, temveč ima, zgodovinsko gledano, širše korenine. Nemška pravna teorija navaja, da je načelo popolne odškodnine (*Grundsatz der Totalreparation*), kot izhaja iz Civilnega zakonika (v nadaljevanju *BGB*), t. i. pravna posebnost (*juristischer Sonderweg*). Ta princip se je razvil pod vplivom nemške teorije naravnega prava, vrednotenja in predstave zagovornikov te pravne smeri pa so zaznamovali tudi nadaljnji razvoj odškodninskega prava v Nemčiji vse do *BGB*, pri čemer so bili deležni tudi kritik. Podrobneje o tem glej F. Gisawi, *Der Grundsatz der Totalreparation, Naturrechtliche Wertungen als Grundlage für einen deutschen Sonderweg*, Mohr Siebeck, Tübingen 2015.

¹¹ Prim. B. Strohsack, *Obligacijska razmerja I, Obligacijska razmerja II (Odškodninsko pravo in druge neposlovne obveznosti)*, Uradni list RS, Ljubljana 1998, str. 420–421.

² ZPŠOIRSP se je začel uporabljati 18. 6. 2014, tj. šest mesecev po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izbrisane osebe so morale vložiti tožbo za plačilo denarne odškodnine zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva v treh letih po začetku uporabe tega zakona (prvi odstavek 10. člena ZPŠOIRSP), torej najkasneje do 18. 6. 2017.

³ Četrti odstavek 15. člena Ustave zagotavlja posamezniku sodno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter pravico do odprave posledic njihove kršitve. Kadar je mogoče odpravo posledic kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin doseči že z vzpostavitvijo prejšnjega stanja oziroma z ugotovitvijo kršitve, je takšen način odprave posledic v skladu z navedeno ustavno določbo. Tako na primer sklep Ustavnega sodišča št. U-I-1/10, Up-1315/09 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11), 5. točka obrazložitve.

⁴ Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. Up-695/11 z dne 10. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 9/13, in OdlUS XX, 13), št. Up-679/12 z dne 16. 10. 2014 (Uradni list RS, št. 81/14, in OdlUS XX, 39) in št. Up-1177/12, Up-89/14 z dne 28. 5. 2015 (Uradni list RS, št. 42/15, in OdlUS XXI, 15).

popolne odškodnine, glede zadoščenja, ki naj izravna nepremoženjsko škodo, pa je uveljavljeno načelo pravične denarne odškodnine.¹² Izjemi od teh splošnih izhodišč glede denarne odškodnine sta možnost zmanjšanja odškodnine ob upoštevanju premoženjskega stanja in oblike krivde (170. člen OZ)¹³ ter deljena odgovornost ob upoštevanju prispevka oškodovanca k nastanku oziroma povzročitvi škode (171. člen OZ)¹⁴. Izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP s tem, ko določa maksimalno skupno višino denarne odškodnine, ki se upravičencu lahko prisodi v sodnem postopku (tj. 3-kratnik zneska denarne odškodnine, ki je lahko upravičencu določena v upravnem postopku po tem zakonu), odstopa od navedenih splošnih izhodišč, uveljavljenih v domači ureditvi odškodninskega prava.

15. ZPŠOIRSP ne predvideva le denarne odškodnine za škodo, povzročeno z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva, temveč določa tudi druge oblike pravičnega zadoščenja kot obliko omilitve posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki so na voljo izbranim osebam (prim. 15. do 22. člen ZPŠOIRSP). Po tem zakonu so izbrisane osebe poleg denarne odškodnine pod pogoji, določenimi s tem zakonom, upravičene tudi do naslednjih oblik pravičnega zadoščenja: 1) do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje, 2) do vključitve v programe socialnega varstva in do prednostne obravnave v njih, 3) do olajšav pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, 4) do državne štipendije, 5) do enakega obravnavanja pri reševanju stanovanjskega vprašanja, 6) do dostopa do izobraževalnega sistema in 7) do vključitve v programe pomoči za vključitev tujcev, ki niso državljani držav članic Evropske unije, v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije ter do prednostne obravnave v njih. Podrobneje so ta upravičenja urejena v 16. do 22. členu ZPŠOIRSP.

16. ESČP je o vprašanju izpolnitve obveznosti, ki je bila Republiki Sloveniji naložena s pilotno sodbo v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*, odločalo oktobra 2016.¹⁵ Ocenilo je, da posebna odškodninska shema po ZPŠOIRSP načeloma izpolnjuje zahteve iz navedene pilotne sodbe.¹⁶ Zato je sklenilo, da zapre postopek pilotne sodbe glede izbranih, kot izhaja iz sodbe *Kurić in drugi proti Sloveniji*, in hkrati zaključilo postopke glede 212 izbranih pritožnikov. Iz obrazložitve ESČP izhaja, da mora biti v skladu z načelom subsidiarnosti vsaka kritika glede višine domače denarne odškodnine najprej izražena v domačih sodnih postopkih.¹⁷ Pri tem je treba upoštevati, da Konvencija o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) in praksa ESČP opredeljujeta minimalne standarde varstva človekovih pravic in da lahko država pogodbenica ob izpolnjevanju svoje mednarodnopravne obveznosti zagotovi višjo

raven tega varstva.¹⁸ ESČP je tudi opozorilo na pomen odločb Ustavnega sodišča, izdanih leta 2015,¹⁹ za domačo sodno prakso, ko bo ta soočena z uporabo novega zakona.²⁰ Ustavno sodišče je tedaj sprejelo stališče, da sodišča ob odločanju o odškodninskih zahtevkih izbranih oseb zoper državo določb ZOR oziroma OZ (glede zastaranja terjatev) ne smejo razlagati pretirano omejujoče, torej na način, ki bi za izbrisane osebe pomenil nesorazmerno oviro pri uveljavljanju odškodninskega varstva zoper državo (26. člen Ustave).

B. – III.

Presoja z vidika zatrjevanja kršitev prepovedi retroaktivne veljave predpisa (prvi odstavek 155. člena Ustave)

17. Predlagatelji zatrjujejo neskladje izpodbijane zakonske določbe z drugim odstavkom 155. člena Ustave, saj naj bi zakonodajalec nedopustno za nazaj (retroaktivno) posegel v pravico tožnikov do popolne odškodnine.

18. Ustava v prvem odstavku 155. člena prepoveduje povratno veljavo pravnih aktov s tem, ko določa, da zakoni, drugi predpisi in splošni akti ne smejo imeti učinka za nazaj. Smisel te ustavne prepovedi je zagotavljanje bistvene prvine pravne države, tj. pravne varnosti, ter s tem ohranjanje in utrjevanje zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Vendar prepoved iz prvega odstavka 155. člena Ustave ni absolutna. Izjemo predvideva drugi odstavek 155. člena Ustave, na podlagi katerega lahko samo zakon določi, da imajo posamezne njegove določbe učinek za nazaj, če to zahteva javna korist in če se s tem ne posega v pridobljene pravice.²¹ Gre za kumulativno predpisano pogoja, pri čemer je prvi opredeljen pozitivno, drugi pa negativno.²²

19. Po stališčih pravne teorije pravni subjekt pridobi pravico takrat, ko so upravičenja, ki jo sestavljajo, dovolj individualizirana (torej jasno določena glede pravnega subjekta) in konkretizirana (jasno določena glede vsebinskega obsega), da omogočajo njihovo izvrševanje.²³ Praviloma je to takrat, ko je pravica določena v posamičnem aktu, zlasti v pravnomočni sodbi ali dokončni upravni odločbi ali v pogodbi.²⁴ Če abstraktno predvidena pravica še ni bila normativno konkretizirana kot pravno zavarovano upravičenje, ne gre za pridobljeno pravico; upanje in možnost, da bo do tega prišlo ali bi utegnilo priti, ni pridobljena pravica v pravnem pomenu te besede.²⁵

20. V obravnavanih zadevah pri nobenem od tožnikov (niti pri tistih, ki so odškodninske pravde zoper državo zaradi škode, povzročene z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva,

¹⁸ Prim. 53. člen EKČP. V zvezi s tem glej tudi odločitev ESČP v zadevi *Wnuk proti Poljski* z dne 1. 9. 2009. Prim. tudi L. Wildhaber, Človekove pravice: vprašanje ravnotežja, *Dignitas*, št. 15–16 (2003), str. 9, in C. Ribičič, *Evropsko pravo človekovih pravic: izbrana poglavja*, Pravna fakulteta – *Facultas iuridica*, Ljubljana 2007, str. 204 in 237.

¹⁹ Odločbe Ustavnega sodišča št. Up-1177/12, Up-89/14, št. Up-1141/12 z dne 28. 5. 2015, št. Up-1195/12 z dne 28. 5. 2015 in št. Up-124/14, U-I-45/14 z dne 28. 5. 2015.

²⁰ Prim. odločitev ESČP v zadevi *Anastasov in drugi proti Sloveniji*, 73. točka obrazložitve.

²¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/11 z dne 28. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 11), 20. točka obrazložitve.

²² Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-98/07 z dne 12. 6. 2008 (Uradni list RS, št. 65/08, in OdlUS XVII, 42), 28. točka obrazložitve, in št. U-I-60/99 z dne 4. 10. 2001 (Uradni list RS, št. 91/01, in OdlUS X, 168), 21. točka obrazložitve.

²³ Glej M. Pavčnik, *Teorija prava*, 5. pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 212 in 213; R. Pirnat, *Instrumentalnost javnega prava in načelo zaupanja v pravo* (primer določb ZUJF o letnem regresu), *Podjetje in delo*, št. 6–7 (2012), str. 1046; F. Grad, *Ustava in retroaktivnost pravnih predpisov*, *Pravna praksa*, št. 19 (2016), str. 6–9.

²⁴ R. Pirnat, nav. delo, str. 1046; M. Pavčnik, nav. delo, str. 213. Prim. tudi odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-186/12 z dne 14. 3. 2013 (Uradni list RS, št. 25/13, in OdlUS XX, 3), 17. točka obrazložitve.

²⁵ Tako M. Pavčnik, nav. delo, str. 213.

¹² Prim. prvi odstavek 179. člena OZ, skladno s katerim pripada pravična denarna odškodnina oškodovancu, če okoliščine primera, zlasti pa stopnja bolečin in strahu ter njihovo trajanje, to upravičujejo. Višina odškodnine za nepremoženjsko škodo je odvisna od pomena prizadete dobrine in namena te odškodnine, ne sme pa podpirati teženj, ki niso združljive z njeno naravo in namenom (drugi odstavek 179. člena OZ).

¹³ Prvi odstavek 170. člena OZ določa: "Ob upoštevanju premoženjskega stanja oškodovanca lahko sodišče naloži odgovorni osebi, da plača manjšo odškodnino, kot znaša škoda, če škoda ni bila povzročena namenoma in tudi ne iz hude malomarnosti, odgovorna oseba pa je šibkega premoženjskega stanja in bi jo plačilo popolne odškodnine spravilo v pomanjkanje."

¹⁴ Prvi odstavek 171. člena OZ določa: "Oškodovanec, ki je tudi sam prispeval k nastanku škode ali povzročil, da je bila škoda večja, kot bi bila sicer, ima pravico samo do sorazmerno zmanjšane odškodnine." Kadar ni mogoče ugotoviti, kateri del škode je posledica oškodovančevega dejanja, prisodi sodišče odškodnino ob upoštevanju okoliščin primera (drugi odstavek 171. člena OZ).

¹⁵ Odločitev ESČP v zadevi *Anastasov in drugi proti Sloveniji* z dne 18. 10. 2016.

¹⁶ Prav tam, 97. točka obrazložitve.

¹⁷ Prav tam, 73. in 95. točka obrazložitve.

sprožili pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, niti pri tistih, ki so to storili po začetku uporabe ZPŠOIRSP) še ni prišlo do pravnomočne odločitve sodišč, ki bi individualizirala in konkretizirala višino odškodnine, prisojene posameznemu oškodovancu. Ob upoštevanju predhodno navedenih stališč ustavnosodne presoje in pravne teorije, ki kot ključno merilo upoštevata formalni kriterij individualizacije in konkretizacije pravice v posamičnem aktu, v obravnavanih zadevah ni mogoče govoriti o posegu v pridobljene pravice izbrisanih oseb. Predlagatelji očitno drugače pojmujejo pridobljene pravice, in sicer pojem pridobljene pravice navezujejo na "pravico do popolne odškodnine". V obligacijskem pravu namreč velja, da se uporabljajo pravila, ki so veljala v času nastanka obligacijskega razmerja. Odškodninska obveznost zapade v trenutku nastanka škode (186. člen ZOR, 165. člen OZ). Vendar ob upoštevanju ustaljene ustavnosodne presoje glede prepovedi poseganja v pridobljene pravice ni podlage za sklep, da bi zakonodajalec s sprejetjem ZPŠOIRSP ravnal v neskladju z drugim odstavkom 155. člena Ustave in s tem v neskladju s prepovedjo retroaktivnosti.

B. – IV.

Presoja z vidika načela varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave)

21. Kljub neutemeljenosti očitka predlagateljev o neskladju s prepovedjo prave retroaktivnosti izpodbijane zakonske ureditve (155. člen Ustave) je treba ob presoji obravnavanih zahtev odgovoriti še na vprašanje, ali bi bil izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP lahko v neskladju z načelom varstva zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Prepoved "prave" retroaktivnosti zakona je namreč le poseben izraz načela varstva zaupanja v pravo kot enega izmed načel pravne države (2. člen Ustave). Pravo lahko uveljavlja svojo funkcijo urejanja družbenega življenja, če je v čim večji meri stalno in trajno. Tako pravo kot tudi celotno ravnanje vseh državnih organov morata biti predvidljivi, ker to zahteva pravna varnost.²⁶

22. Načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država pravnega položaja ne bo arbitrarno poslabšala, to je poslabšala brez razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu.²⁷ Poslabšanje posameznikovega pravnega položaja torej pomeni *conditio sine qua non*, da je sploh mogoče govoriti o neskladju z načelom zaupanja v pravo.²⁸ Zato mora Ustavno sodišče najprej odgovoriti na vprašanje, ali se je izbrisanim osebam z začetkom uporabe ZPŠOIRSP poslabšal pravni položaj v zvezi z uveljavljanjem odškodninskih zahtevkov zoper državo za škodo, povzročeno z izbrisom iz registra stalnega prebivalstva. Ta se je poslabšal, če so bile te osebe, kar zadeva uveljavljanje odškodninskih zahtevkov, pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP v boljšem položaju. Treba je torej opredeliti, kakšen je bil položaj oškodovancev v pogledu možnosti uveljaviti denarno odškodnino zoper državo zaradi izbrisa pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP.

23. S pilotno sodbo ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* iz leta 2012 je bilo uveljavljeno stališče, da vzpostavitve prejšnjega stanja (s povrnitvijo pravnega statusa izbrisanim osebam tudi za nazaj) ni zadostna oblika odprave posledic kršitev človekovih pravic v primeru izbrisanih oseb. Prav zato je bila na državo naslovljena (neposredna mednarodnopravna) obveznost, da sprejme ustrezno odškodninsko shemo za osebe, izbrisane iz registra stalnega prebivalstva. Upoštevajoč dolgo obdobje, v katerem so pritožniki trpeli zaradi ogroženosti in

pravne negotovosti, ter glede na resnost posledic, ki jih je imel zanje izbris, je veliki senat ESČP sprejel stališče, da priznanje kršitve človekovih pravic in izdaja dovoljenj za stalno prebivanje pritožnikom nista ustrezna in zadostna ukrepa za popravilo krivic na državni ravni. ESČP je ugotovilo, da pritožnikom v nasprotju z EKČP ni bila priznana ustrezna denarna odškodnina za škodo, povezano z izbrisom, ko so bili prav zaradi izbrisa ranljivi in izpostavljeni veliki pravni negotovosti. S tem je bil odstranjen vsak dvom o dolžnosti države, da tudi z denarno odškodnino poskrbi za omilitev posledic izbrisa.

24. Poleg tega je treba upoštevati v ustavnosodni presoji že izoblikovana pojma pričakovalne pravice in upravičenega pričakovanja, ki ju je Ustavno sodišče razvilo v okviru varstva pravice do zasebne lastnine (33. člen Ustave).²⁹ Koncept "obstoječe lastnine" je Ustavno sodišče razširilo tudi na "zahtevek" v povezavi s t. i. pričakovalnimi pravicami³⁰ in upravičenim pričakovanjem³¹ ter z lastninske pravice v klasičnem smislu tudi na terjatve.³² Pomembna izhodišča glede varstva upravičenega pričakovanja izhajajo tudi iz prakse ESČP.³³ Skladno z njo mora posameznik, da se lahko uspešno sklicuje na pravico do premoženja, izkazati, da obstaja njegov konkretni, na veljavnem pravu temelječi zahtevek za pridobitev določenega premoženja. Tak zahtevek mora imeti zadostno podlago v nacionalnem pravu, kot na primer v ustaljeni sodni praksi ali pravni normi, ter mora biti bolj konkretiziran od golega upanja.³⁴ Za upravičeno pričakovanje po praksi ESČP ni odločilno, da obstaja realni spor ali verjetni zahtevek ("*genuine dispute*" ali "*arguable claim*"), temveč je edini pogoj, da ima zahtevek dovolj trdno podlago v nacionalnem pravu.³⁵ ESČP šteje za poseg v upravičeno pričakovanje, varovano v 1. členu Prvega protokola k EKČP, ne le zakonodajno vmešavanje v odprte postopke, temveč tudi primere, ko zahtevek še ni vložen.³⁶ Ne glede na raznolikost primerov sodne prakse, ko gre za zahtevo po obstoju pravne podlage v nacionalnem pravu, ki ustvarja pravno varovan premoženjski interes, je mogoče kot splošno izhodišče povzeti naslednje: za priznanje lastnine, ki ustvarja legitimno pričakovanje, mora iti za pravico, ki jo posameznik lahko uveljavlja (*assertable right*) in ki ji v skladu z nacionalno zakonodajo ni mogoče odreči zadostno utemeljenega in dejanskega premoženjskega interesa.³⁷

25. Upoštevaje navedeni ustavnopravni izhodišči je treba, kot je razvidno iz nadaljevanja obrazložitve, pri presoji z vidika

²⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-307/11 z dne 12. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 36/12), 9. točka obrazložitve.

³⁰ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-302/98 z dne 14. 10. 1998 (Uradni list RS, št. 72/98, in OdlUS VII, 187) in št. Up-77/04 z dne 11. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 118/06, in OdlUS XV, 98).

³¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-117/07 z dne 21. 6. 2007 (Uradni list RS, št. 58/07, in OdlUS XVI, 64).

³² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-267/06 z dne 15. 3. 2007 (Uradni list RS, št. 29/07, in OdlUS XVI, 20).

³³ Pojem "upravičeno pričakovanje" v smislu 1. člena Prvega protokola k EKČP je bil prvič opredeljen v sodbi ESČP v zadevi *Pine Valley Developments Ltd in drugi proti Irski* z dne 29. 11. 1991. Pogoje za priznanje upravičenega pričakovanja, ko gre za odškodninske tožbe, je ESČP opredelilo v sodbi v zadevi *Pressos Compania Naviera S. A. in drugi proti Belgiji* z dne 20. 11. 1995. Podrobneje glej tudi P. Popelier, *Legitimate Expectations and the Law-Maker in the Case Law of the European Court of Human Rights*, *European Human Rights Law Review*, št. 1 (2006), str. 10–24.

³⁴ Prim. sodbe ESČP v zadevah *Kopecky proti Slovaški* z dne 28. 9. 2004 (52. točka obrazložitve), *Anheuser-Busch Inc. proti Portugalski* z dne 11. 1. 2007 (65. točka obrazložitve) in *Bélané Nagy proti Madžarski* z dne 13. 12. 2016 (75. točka obrazložitve).

³⁵ Prav tam.

³⁶ Glej na primer sodbo senata ESČP v zadevi *Scordino proti Italiji* (št. 1) z dne 29. 7. 2004 (sodbo senata je kasneje potrdil veliki senat ESČP s sodbo z dne 29. 3. 2006). Glej tudi P. Popelier, nav. delo, str. 16.

³⁷ Glej sodbo ESČP v zadevi *Bélané Nagy proti Madžarski*, 79. točka obrazložitve.

²⁶ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-89/99 z dne 10. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99, in OdlUS VIII, 147), 7. točka obrazložitve.

²⁷ Prim. odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-208/99 z dne 19. 1. 2001 (Uradni list RS, št. 12/01, in OdlUS X, 11), 26. točka obrazložitve, št. U-I-123/92 z dne 18. 11. 1993 (Uradni list RS, št. 67/93, in OdlUS II, 109) in št. U-I-13/13 z dne 14. 11. 2013 (Uradni list RS, št. 98/13), 9. točka obrazložitve.

²⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-220/14, U-I-161/14, U-I-21/15, U-I-30/15, U-I-59/15 z dne 12. 11. 2015 (Uradni list RS, št. 92/15), 32. točka obrazložitve. Prim. tudi odločbo št. U-I-206/15 z dne 12. 1. 2017 (Uradni list RS, št. 4/17), 14. točka obrazložitve.

2. člena Ustave razlikovati med položajem tistih oškodovancev, ki so odškodninske pravde zoper državo sprožili že pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP in so imeli pričakovalno pravico do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave (njihovi odškodninski zahtevki do tedaj niso bili zastarani, upošteva se pri tem določbe o zastaranju terjatev iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja – prva skupina oškodovancev), in položajem tistih, ki so to storili šele po začetku uporabe ZPŠOIRSP ali pa pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, a niso imeli navedene pričakovalne pravice (druga skupina oškodovancev).

Poslabšanje položaja prve skupine oškodovancev

26. Po prvem odstavku 28. člena ZPŠOIRSP nova zakonska ureditev velja tudi za vse tiste oškodovance, ki so že pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP imeli v teku sodne postopke za uveljavljanje svojih odškodninskih terjatev zoper državo ter so svoje tožbene zahtevke opirali na 26. člen Ustave in splošna načela odškodninskega prava, kot jih opredeljujejo obligacijskopravna pravila (ZOR oziroma OZ). Glede obsega povrnitve premoženjske škode je zanje ob začetku uporabe ZPŠOIRSP veljal princip popolne odškodnine, ki je uveljavljen v zakonskem pravu. Tudi višina pravične denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo ni bila omejena z zakonsko opredeljenim zneskom.

27. Vendar je treba upoštevati, da bi možnost neomejene višine denarne odškodnine lahko učinkovala le, če ne bi bilo ovir za izdajo dajatvene sodbe v posameznem odškodninskem primeru. Povedano drugače. Le če so oškodovanci imeli pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP pričakovalno pravico do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave zaradi izbrisa, je ta pravica z začetkom uporabe ZPŠOIRSP lahko trčila v izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP, katerega uporabo v odprtih sodnih postopkih za primer utemeljenosti zahtevka po ZPŠOIRSP zapoveduje prvi odstavek 28. člena ZPŠOIRSP. Pred očmi je zato treba imeti, da je pavšalno omejena denarna odškodnina poslabšala položaj le pri tistih oškodovancih iz že odprtih sodnih postopkov, ki so imeli utemeljeno pričakovanje, da bi jim sodišče za škodo zaradi izbrisa na podlagi 26. člena Ustave po pravilih, veljavnih pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, lahko prisodilo denarno odškodnino, ki bi bila odvisna zgolj od denarnega ovrednotenja pretrpljene škode (prim. 24. točko obrazložitve). Tisti oškodovanci, ki so imeli odprte postopke, a bi bili njihovi odškodninski zahtevki po ureditvi, ki je veljala do začetka uporabe ZPŠOIRSP, zavrnjeni, v trenutku začetka uporabe ZPŠOIRSP niso imeli pričakovalne pravice do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave zaradi izbrisa. Položaj teh oškodovancev s to pričakovalno pravico zato ni opredeljen. To pomeni, da tudi neomejenost denarnega ovrednotenja pretrpljene škode zaradi izbrisa ne more biti izhodišče za odgovor na vprašanje poslabšanja položaja teh oškodovancev. Za presojo primerov, v katerih je treba z vidika 2. člena Ustave presojati 12. člen v zvezi s prvim odstavkom 28. člena ZPŠOIRSP, je torej ključno razlikovanje med oškodovanci, ki so imeli ob začetku uporabe ZPŠOIRSP pričakovalno pravico do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave, in oškodovanci, ki te pravice niso imeli. Le pri prvih je pravica do povračila škode sploh lahko trčila v omejitve maksimalne višine odškodnine in le pri teh je zato zaradi ocene poslabšanja položaja pomembna primerjava med splošnimi izhodišči glede denarne odškodnine, ki veljajo v odškodninskem pravu, in omejitvijo maksimalne višine odškodnine po ZPŠOIRSP.

28. Neobstoj pričakovalne pravice do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave zaradi izbrisa bi bilo, upošteva se domačo ureditev pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, mogoče utemeljiti (1) z zanikanjem nastanka odškodninske terjatve iz tega naslova, (2) s presojo o njenem prenehanju zaradi izplačila odškodnine ali (3) s presojo o njeni neiztožljivosti zaradi zastaranja. Prva dva navedena primera za presojo o skladnosti 12. člena v zvezi s prvim odstavkom 28. člena ZPŠOIRSP z vidika 2. člena Ustave nista upoštevna. Če namreč odškodninska terjatev iz tega naslova ni nastala po prej veljavni ureditvi, taka terjatev tudi po ZPŠOIRSP ne obstaja; 12. člen ZPŠOIRSP se

v takem primeru ne aktivira. Prenehanje terjatve zaradi izplačila ni upoštevno, ker tak oškodovanec zaradi poračuna nima zahtevka po ZPŠOIRSP (prim. 5. člen ZPŠOIRSP). Za presojo o neobstoju pričakovalne pravice do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave na dan začetka uporabe ZPŠOIRSP pa bi bil zaradi stališč Ustavnega sodišča v odločbah št. Up-1177/12, Up-89/14, št. Up-1141/12, št. Up-1195/12 in št. Up-124/14, U-I-45/14 lahko pomemben odgovor na vprašanje zastaranja tu obravnavanih odškodninskih terjatev. Iz teh odločb namreč sledi troje. Prvič. Ustavno sodišče ni sprejelo stališča, da ugovor zastaranja v teh primerih na splošno ni upošteven. Drugič, bistveno izhodišče presoje Ustavnega sodišča v teh zadevah je bilo, da je treba pri presoji ugovora zastaranja pozornost posvetiti specifičnim okoliščinam, v katerih so bile izbrisane osebe. In tretjič, v okoliščinah vsakega konkretnega primera je treba presoditi, ali bi bilo oškodovancu, ki je državo prosil za ureditev svojega pravnega statusa, z odločitvijo o zastaranju njegovega odškodninskega zahtevka zaradi protipravnega odvzema tega statusa nesorazmerno oteženo ali celo preprečeno uveljavljanje odškodninskega varstva.³⁸

29. V obravnavanem primeru teh stališč Ustavnega sodišča ni mogoče zaobiti. Zato je treba imeti pred očmi, da je odgovor na vprašanje obstoja pričakovalne pravice do povračila škode zaradi izbrisa lahko odvisen od presoje o zastaranju odškodninskega zahtevka, upošteva se pri tem pravila obligacijskega prava, ki so veljala do začetka uporabe ZPŠOIRSP. Ta presoja pa je odvisna, kot je v navedenih odločbah poudarilo Ustavno sodišče, od okoliščin posameznega primera. Zato Ustavno sodišče ne more predpostaviti, da 12. člen v zvezi s prvim odstavkom 28. člena ZPŠOIRSP z vidika 2. člena Ustave na enak način učinkuje na prav vse odprte sodne postopke, na katere se nanaša. Nasprotno. Ustavno sodišče lahko predpostavi le, da je ta učinek z vidika 2. člena Ustave enak za tiste oškodovance – izbrisane, ki so zato, ker njihovi zahtevki niso bili zastarani ob začetku uporabe ZPŠOIRSP, imeli pričakovalno pravico do povračila škode zaradi izbrisa na podlagi 26. člena Ustave. Le pri teh oškodovancih neomejenost denarne odškodnine, uveljavljena v domačem pravnem redu, lahko trči v pavšalno omejeno višino odškodnine in s tem v izpodbijano pravilo 12. člena ZPŠOIRSP.

30. Oškodovanci, ki so imeli ob začetku uporabe ZPŠOIRSP pričakovalno pravico do povračila škode zaradi izbrisa na podlagi 26. člena Ustave, so torej lahko utemeljeno pričakovali, da bo višina denarne odškodnine odvisna izključno od obsega škode in torej ne bo omejena z zakonsko opredeljenim maksimalnim zneskom. Zanje je zato sprejetje ZPŠOIRSP (še zlasti izpodbijane zakonske določbe o omejitvi višine denarne odškodnine v sodnem postopku) pomenilo spremembo materialnopravnih pravil med sodnim postopkom. Pri tej skupini oškodovancev zato ne more biti dvoma, niti da je bilo poseženo v njihove pričakovalne pravice niti da se je s tem poslabšal njihov položaj pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zoper državo (v nadaljevanju prva skupina oškodovancev). Pri tem je treba upoštevati še, da na presojo o poslabšanju položaja prve skupine oškodovancev ne more imeti nobenega vpliva drugi odstavek 11. člena ZPŠOIRSP, po katerem se v sodnih postopkih, sproženih po ZPŠOIRSP, ne uporabljajo pravila o zastaranju iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Ta določba na eni strani ne opredeljuje položaja oškodovancev pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, ki je ključno izhodišče pri presoji o poslabšanju položaja z vidika 2. člena Ustave. Na drugi strani ta določba položaja prve skupine oškodovancev, ki so imeli pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP pričakovalno pravico do povračila škode, prav zato tudi v nobenem pogledu ne izboljšuje. Ob predpostavki, da njihov odškodninski zahtevek po pravilih zakona, ki ureja obligacijska razmerja, tako ali tako ni bil zastaran (če bi bil, pričakovalne pravice ne bi imeli), izklju-

³⁸ Na pomen teh odločb Ustavnega sodišča se sklicuje ESČP v odločitvi v zadevi *Anastašov in drugi proti Sloveniji* (prim. 73. točko obrazložitve sklepa ESČP).

čitev pravil o zastaranju na njihov položaj, upošteven z vidika 2. člena Ustave, ne učinkuje. Zato drugi odstavek 11. člena ZPŠOIRSP ni upošteven za presojo o oceni poslabšanja položaja oškodovancev, na katere učinkuje prvi odstavek 28. člena ZPŠOIRSP.

Poslabšanje položaja druge skupine oškodovancev

31. Drugačen je položaj oškodovancev, (1) ki pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP niso imeli odprtih sodnih postopkov zoper državo zaradi uveljavljanja svojih odškodninskih zahtevkov oziroma (2) so take postopke začeli, a bi bili njihovi odškodninski zahtevki zavrženi zaradi zastaranja, upoštevaje pri tem določbe o zastaranju terjatev iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja (v nadaljevanju druga skupina oškodovancev). Z vidika opredelitve poslabšanja položaja je za drugo skupino oškodovancev na eni strani pomembno, da je ZPŠOIRSP vzpostavil novo podlago za uveljavljanje pravice do denarne odškodnine za škodo zaradi kršitev človekovih pravic z izbrisom. Tožba po ZPŠOIRSP ni identična tožbi, vloženi po 26. členu Ustave in splošnih načelih odškodninskega prava. V tem okviru je treba imeti pred očmi tudi to, da je drugi odstavek 11. člena ZPŠOIRSP izključil uporabo določb o zastaranju terjatev iz zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Zakonodajalec je očitno na splošno predpostavil, da so odškodninske terjatve zaradi izbrisa zastarane, sicer izključitev pravil o zastaranju ne bi bila smiselna.³⁹ Na drugi strani pa ob presoji z vidika 2. člena Ustave ni mogoče zaobiti pilotne sodbe ESČP, izdane v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*. S to sodbo je ESČP odločilo tudi o pravičnem zadoščenju pritožnikov pred ESČP zaradi kršitve človekovih pravic in temeljnih svoboščin, povzročene z izbrisom, odločanje o njihovi premoženjski škodi pa je preložilo.^{40, 41} S pilotno sodbo je bila državi naložena mednarodnopravna obveznost, da uredi vprašanje povračila škode za izbris iz registra stalnega prebivalstva, da torej na novo vzpostavi nacionalno podlago, ki bo tem osebam olajšala dostop do denarne odškodnine za škodo, ki so jo utrpeli zaradi kršitev človekovih pravic, povzročenih z izbrisom. Glede na to ni mogoče zanikati vpliva pilotne sodbe na položaj te skupine oškodovancev pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zoper državo.

32. ZPŠOIRSP je bil sprejet prav zaradi izpolnitve navedene mednarodnopravne obveznosti. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva⁴² (in kot poudarja tudi Vlada v svojem mnenju), je bil namen ZPŠOIRSP olajšati povračilo škode osebam, ki so bile po osamosvojitvi Republike Slovenije izbrisane iz registra stalnega prebivalstva. ZPŠOIRSP je v zvezi z ureditvijo denarne odškodnine vzpostavil dva sistema uveljavljanja odškodninskih zahtevkov, in sicer v upravnem in sodnem postopku, pri čemer je upravičencu prepuščena odločitev o tem, ali bo odškodnino uveljavljal le v upravnem postopku ali bo nato zahteval še denarno odškodnino v sodnem postopku. Iz zakonodajnega gradiva in mnenja Vlade izhaja, da je za čim dostopnejšo in čim hitrejšo pot do denarnega povračila za nastalo škodo zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva upravičencem na razpolago enostavnejši upravni postopek. V tem postopku je določena pavšalna odškodnina za povračilo škode zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, ki od upravičenca ne zahteva izkazovanja predpostavk odškodninske odgovornosti. Edini merili za določitev odškodnine sta

obdobje izbrisa in maksimizirani znesek denarne odškodnine.⁴³ Kot poudarja Vlada, je bilo pri določitvi mesečne višine denarne odškodnine upoštevano, da ima upravičenec poleg denarne odškodnine, ki se odmeri v upravnem postopku glede na obdobje izbrisa, možnost uveljavljati tudi denarno odškodnino v sodnem postopku,⁴⁴ poleg denarne odškodnine pa je upravičen tudi do drugih oblik pravičnega zadoščenja kot povračila za škodo, ki mu je nastala zaradi izbrisa.⁴⁵

33. Zakonodajalcu torej ni mogoče odrekati namena izboljšanja položaja izbrisanih oseb, kar zadeva možnosti uveljavljanja odškodninskega varstva zoper državo. Ta je bil ob predpostavki, da so odškodninski zahtevki po domačem pravu zastarani, urejen na novo. Zakonodajalcev namen izboljšati pravni položaj izbrisanih oseb je razviden najprej v določbah ZPŠOIRSP, ki urejajo pridobitev denarne odškodnine v upravnem postopku, saj oškodovancem v tem postopku ni treba izkazovati predpostavk odškodninske odgovornosti, ki veljajo po splošnih obligacijskopравниh pravilih. Zadošča, da izkažejo le obdobje, v katerem so bili izbrisani.⁴⁶ Tistim, ki se z upravno odškodnino ne zadovoljijo, je ZPŠOIRSP omogočil uveljavljanje dodatnih odškodninskih zahtevkov v sodnem (pravdnem) postopku. V sodnem postopku je položaj izbrisanih oseb, ki od države terjajo odškodnino, kot je bilo že obrazloženo, pomembno olajšan glede uporabe pravil o zastaranju terjatev. ZPŠOIRSP namreč za te primere izrecno izključuje uporabo določb o zastaranju (drugi odstavek 11. člena ZPŠOIRSP). Kar zadeva višino denarne odškodnine, je ZPŠOIRSP odstopil od splošne ureditve in pavšalno določil maksimalno skupno višino denarne odškodnine, ki jo lahko pridobi oškodovanec v sodnem postopku (in sicer na trikratnik zneska denarne odškodnine, ki je lahko upravičencu priznana v upravnem postopku po tem zakonu).

34. Vendar upoštevanje navedenih vidikov sprejete zakonske ureditve ne zadošča za odgovor na vprašanje poslabšanja položaja druge skupine oškodovancev, ki so sodne postopke zoper državo zaradi uveljavljanja odškodninskih terjatev sprožili po začetku uporabe ZPŠOIRSP. Njihovega položaja, kot je bilo že obrazloženo, ni mogoče presoјati, ne da bi upoštevali pilotno sodbo ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*. Na vprašanje, ali je pri drugi skupini oškodovancev prišlo do poslabšanja njihovega položaja pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov v sodnem postopku, mora Ustavno sodišče zato odgovoriti ob upoštevanju stanja po navedeni pilotni sodbi. S to sodbo pa je bila državi naložena dolžnost, da uredi pravico do povračila škode zaradi kršitev človekovih pravic, povzročenih z izbrisom, ne glede na dotedanje splošne odškodninske podlage v domačem pravu. Tako je očitno, da je navedena mednarodnopravna obveznost države v bistvenem opredelila položaj oškodovancev v razmerju do države, ki pred sprejetjem ZPŠOIRSP ni bil konkretiziran na način, kot izhaja iz pilotne sodbe ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*.

35. Za presojo o poslabšanju položaja druge skupine oškodovancev v tu obravnavanem ustavnopravnem kontekstu sta zlasti pomembna dva vidika presoje ESČP: 1) individualna presoja premoženjskih prikradanj za vsakega posameznega pritožnika ter 2) ločena presoja zahtevkov glede premoženjske in nepremoženjske škode ter priznanje odškodnine za obe obliki škode. Ob upoštevanju teh izhodišč je očitno, da ZPŠOIRSP položaj te skupine oškodovancev pri uveljavljanju odškodnin-

³⁹ Prim. Predlog zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, EPA 1345-VI, Poročevalec DZ z dne 29. 7. 2013.

⁴⁰ Prim. 424. točko obrazložitve pilotne sodbe v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*.

⁴¹ O povrnitvi premoženjske škode, povzročene pritožnikom pred ESČP zaradi izbrisa, je ESČP dokončno odločilo s sodbo v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* z dne 12. 3. 2014.

⁴² Predlog zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, EPA 1345-VI, Poročevalec DZ z dne 29. 7. 2013.

⁴³ V skladu s prvim in drugim odstavkom 7. člena ZPŠOIRSP se upravičencu višina denarne odškodnine v upravnem postopku določi glede na obdobje izbrisa, pri čemer je za vsak zaključen mesec izbrisa iz registra stalnega prebivalstva upravičenec upravičen do 50 EUR denarne odškodnine.

⁴⁴ Skladno s prvim odstavkom 10. člena ZPŠOIRSP lahko upravičenec za škodo, povzročeno zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva, ki je upravičencu nastala v obdobju izbrisa, vložiti tožbo za plačilo denarne odškodnine zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva v treh letih po začetku uporabe tega zakona.

⁴⁵ Prim. 15. do 22. člen ZPŠOIRSP.

⁴⁶ Prim. tudi sodbo ESČP v zadevi *Saumier proti Franciji* z dne 12. 1. 2017.

skih zahtevkov v sodnem postopku ureja drugače in manj ugodno kotupoštevna pilotna sodba ESČP. V tem pogledu pomeni tudi omejitev višine odškodnine iz 12. člena ZPŠOIRSP poslabšanje položaja za oškodovance, ki v posamičnih sodnih postopkih dokazujejo konkretni obseg pretrpljene škode in zahtevajo tej ekvivalentno denarno odškodnino, ki presega pavšalno opredeljeni maksimalni znesek denarne odškodnine.

Ustavno dopustni cilj za poslabšanje položaja obeh skupin oškodovancev in sorazmernost med tezo poslabšanja in koristmi, ki jih ustavno dopustni cilj zasleduje

36. Nadaljnje vprašanje, na katero mora odgovoriti Ustavno sodišče v okviru presoje z vidika načela varstva zaupanja v pravo, je, ali je imel zakonodajalec za ugotovljeno poslabšanje pravnega položaja obeh skupin oškodovancev stvarni razlog, utemeljen v prevladujočem in ustavno dopustnem javnem interesu. Iz razlogov, ki izhajajo iz zakonodajnega gradiva, pa tudi iz mnenja Vlade, izhaja, da je temeljni namen ZPŠOIRSP zagotoviti pravično zadoščenje izbrisanim osebam, hkrati pa tudi vzdržne javne finance in izdatke proračuna.⁴⁷ Podana je bila ocena, da bi bila obremenitev z izplačilom neomejenih odškodnin finančno nevzdržna za državo, saj bi bilo ogroženo izpolnjevanje siceršnjih funkcij države (predvsem tudi njene socialne funkcije).

37. V ustavnosodni presoji je sprejeto stališče, da je razlog, utemeljen v prevladujočem in ustavno dopustnem javnem interesu, za znižanje prejemkov iz javnih sredstev lahko v ekonomski nezmožnosti države za njihovo pokrivanje.⁴⁸ Kot ustavnopravno pomembno je nadalje treba upoštevati tudi zagotovitev spoštovanja sprejetih mednarodnopravnih obveznosti in obveznosti, ki za Republiko Slovenijo, članico Evropske unije, izhajajo iz polnopravnega članstva v tej mednarodni organizaciji.⁴⁹ Ne gre prezreti, da je bila v času sprejemanja ZPŠOIRSP leta 2013 Republika Slovenija v negotovi finančni situaciji in da ji je zaradi proračunskega primanjkljaja pretil postopek finančnega nadzora Evropske komisije. Zakonodajalec je torej pri sprejetju ZPŠOIRSP upošteval načelo prilagajanja pravne ureditve družbenim razmeram in javnofinančni zmožnosti države.

38. Zakonodajalec nima le pravice, temveč tudi dolžnost, da zakonodajo prilagaja danim družbenim razmeram in jo tudi spreminja, če to narekujejo spremenjena družbena razmerja. Načelo prilagajanja prava družbenim razmeram je namreč eno od načel pravne države.⁵⁰

39. Vendar mora zakonodajalec pri tem spoštovati človekove pravice in temeljne svoboščine ter upoštevati ustavna načela, kot sta načeli prepovedi retroaktivne veljave pravnih aktov in zaupanja v pravo. Če s spremembami zakonodaje posega v pridobljene in pričakovane pravice posameznikov, s tem hkrati posega v že obstoječa pravna razmerja, ki so nastala po do tedaj veljavnem pravu, in posebej intenzivno krni zaupanje v pravo. Zato morajo biti razlogi, ki so spodbudili zakonodajno spremembo, za to, da bi bili ustavno dopustni, posebno očitni in utemeljeni. Zahteva po obstoju zadostnih razlogov, ki lahko upravičijo ustavno dopustnost cilja za poseganje v že obstoječa pravna razmerja, ki so že predmet obravnave v sodnih postopkih, pa se le še stopnjuje. Kot izhaja iz prakse ESČP, zakonodajalcu ni prepričeno, da sprejema nova in retroaktivna pravila, ki pomenijo zakonodajno vmešavanje v odprti posto-

pek z namenom vplivanja na njegov izid. Vendar pa načelo vladavine prava in pravica do poštenega postopka iz 6. člena EKČP zahtevata, da je zakonodajno vmešavanje upravičeno z vidika posebej upravičenih (nujnih) razlogov v javnem interesu. ESČP ne razlikuje med položaji, ko je stranka postopka država in želi z zakonodajnim ukrepanjem vplivati na izid postopka, in položaji, ko gre za spor med posamezniki, temveč jih presoja po enakih merilih. Pri tem v sporih med posamezniki, ki se nanašajo na civilne pravice in obveznosti, presoja zlasti, ali je zakonodajalec pri sprejemanju ukrepa upošteval zahtevo po enakosti orožij v smislu pravičnega ravnotežja med strankama postopka. ESČP še poudarja, da je treba pri presoji nujskih razlogov v javnem interesu zakonodajno vmešavanje v odprte postopke presojati z najvišjo stopnjo pazljivosti. Zakonodajno ukrepanje v odprtih sodnih postopkih lahko v primeru, ko gre za ukrepe, ki vplivajo na materialno pravo, ki naj se uporabi v postopku, pomeni tudi poseg v pravico do poštenega postopka (6. člen EKČP).

40. Drugače je pri prilagoditvi zakonodaje, ki učinkuje za naprej, za pravna razmerja, ki še niso nastala. Tukaj je polje delovanja zakonodajalca bistveno širše, saj načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave nima absolutne veljave in je v večji meri kot posamezne človekove pravice dostopno možnim omejitvam, torej temu, da je v primeru konflikta oziroma kolizije med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami treba v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno varovanih dobrin je v posameznem primeru treba dati prednost.⁵¹

Prva skupina oškodovancev

41. Razlogom zakonodajalca in Vlade, ki so bili bistveni za sprejetje izpodbijane zakonske določbe o omejitvi denarne odškodnine, na splošni ravni ni mogoče odrekati ustavne dopustnosti. Ustavno sodišče pri tem izhaja iz ocen, ki so bile navedene.⁵²

42. Vendar ta presoja sama zase ne zadostuje za odgovor na vprašanje obstoja ustavno dopustnega cilja za vmešavanje zakonodajalca v odprte sodne postopke, katerih predmet obravnave so že obstoječa pravna razmerja. Prav za to gre pri prvi skupini oškodovancev, pri katerih je z začetkom uporabe ZPŠOIRSP prišlo do posega v njihove pričakovane pravice in hkrati poslabšanja njihovega položaja pri uveljavljanju odškodninskih zahtevkov v že odprtih sodnih postopkih. Ustavno sodišče poudarja, da je za položaj prve skupine oškodovancev bistveno, da je zakonodajalec med postopkom spremenil materialnopravne pogoje za uveljavljanje odškodninskih terjatev izbrisanih oseb, in to v postopkih, v katerih je bila tožena država zaradi protipravnega ravnanja njenih organov oblasti. S tem je zagotovil ugodnejši položaj države kot tožene stranke v teh sodnih postopkih. Tovrstno zakonodajno vmešavanje v odprte postopke je mogoče upravičiti le z obstojem nujskih ("prisiljujočih") razlogov v javnem interesu, presojo teh pa je treba opraviti z najvišjo stopnjo pazljivosti (prim. 39. točko obrazložitve te odločbe).

43. Poleg tega je treba upoštevati, da so bile obveznosti države za poplačilo odškodnin po tožbah, vloženi pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP, v večji meri predvidljive, kot to velja za obveznosti države po na novo vzpostavljeni odškodninski shemi. Znana sta bila tako število vloženi tožb kot višina tožbenih zahtevkov; pa tudi najspljošnejša ocena o njihovi utemeljenosti ni bila nemogoča. Kot je razvidno iz mnenja Vlade, je bila ocena morebitnih obveznosti države iz tega naslova tudi narejena in je znašala 16,2 milijona EUR. Vendar niti iz zakonodajnega gradiva niti iz mnenja Vlade ni razvidno, da bi bil ta znesek umeščen v kontekst takratnega javnofinančnega stanja

⁴⁷ Prim. 4. točko obrazložitve te odločbe. Glej tudi Predlog zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, EPA 1345-VI, Poročevalec DZ z dne 29. 7. 2013.

⁴⁸ Tako na primer Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-223/96 z dne 11. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 49/98, in OdlUS VII, 123), 16. točka obrazložitve, št. U-I-186/12, 20. točka obrazložitve, in št. U-I-13/13, 10. točka obrazložitve.

⁴⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/12, U-II-2/12 z dne 17. 12. 2012 (Uradni list RS, št. 102/12, in OdlUS XIX, 39), 46. točka obrazložitve.

⁵⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/03 z dne 20. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05, in OdlUS XIV, 75).

⁵¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-307/11, 15. točka obrazložitve.

⁵² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/12, U-II-2/12 (54. točka obrazložitve), v kateri je Ustavno sodišče prav tako sprejelo ocene Državnega zbora, s katerimi je ta utemeljeval nujnost sprejetja ustreznih ukrepov za zagotovitev javnofinančne vzdržnosti delovanja države v pogojih tedanje ekonomske krize.

države. Ustavno sodišče zato nima podlage, da bi pri presoji obremenitve države v znesku 16,2 milijona EUR, upoštevalje pri tem še zakonsko zapovedano obročno izplačevanje pravnomočno prisojenih odškodnin,⁵³ upoštevalo oceno, da gre za nevzdržno obremenitev države.⁵⁴

44. Zagotavljanje spoštovanja načela enakosti pred zakonom je lahko poseben vidik, ki zavezuje zakonodajalca, ko, sklicujoč se na načelo prilagajanja prava danim družbenim razmeram, spreminja zakonodajo oziroma sprejema novo. Prav nanj se sklicuje Vlada, ko utemeljuje enako obravnavo prve in druge skupine oškodovancev. Vendar je treba kot neutemeljene zavrniti trditve Vlade, da bi bilo v nasprotju z načelom enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave), če bi ZPŠOIRSP uredil pravice izbranih oseb, ki so odškodninske tožbe vložile pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP drugače (ugodnejše) od tistih, ki so to storile po začetku njegove uporabe. Glede na obrazložitev te odločbe je namreč očitno, da oškodovanci, ki so odškodninske tožbe zoper državo vložili pred začetkom uporabe ZPŠOIRSP in so imeli pričakovano pravico do povračila škode na podlagi 26. člena Ustave, niso v enakem pravnem položaju z oškodovanci – upravičenci po ZPŠOIRSP, ki take pričakovane pravice niso imeli. Zato načelo enakega obravnavanja iz drugega odstavka 14. člena Ustave v tem primeru ne narekuje enake zakonske ureditve položaja obeh skupin oškodovancev.

45. Razlogi, navedeni v zakonodajnem gradivu in mnenju Vlade, niso zadostni, da bi lahko upravičili zakonodajno spreminjanje materialnopravnih pravil med sodnim postopkom. Zato je treba šteti, da niso izkazani nujni prisiljujoči razlogi za zakonodajno vmešavanje v odprte sodne postopke. Izpodbijana zakonska ureditev je že zato v neskladju z 2. členom Ustave. Glede na to je Ustavno sodišče razveljavilo 12. člen v zvezi s prvim odstavkom 28. člena ZPŠOIRSP v delu, kot izhaja iz 1. točke izreka te odločbe.

Druga skupina oškodovancev

46. Ob predpostavki zastaranosti odškodninskih zahtevkov zoper državo iz naslova izbrisani po do tedaj veljavnih pravnih podlagah je ZPŠOIRSP na novo uredil pravico do povrnitve škode in hkrati omejil maksimalno višino denarne odškodnine. Izhajajoč iz ocene resnosti javnofinančne krize, s katero se je soočala Republika Slovenija ob sprejemanju ZPŠOIRSP, in iz ocene predvidevanj o višini obveznosti države iz naslova odškodnin izbranim, Ustavno sodišče ne dvomi o obstoju ustavno dopustnega cilja za sprejetje izpodbijane ureditve, ki drugače kot splošna načela odškodninskega prava višino denarne odškodnine omejuje. Ni namreč razloga za dvom o obstoju stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in ustavno dopustnem javnem interesu, za sprejetje izpodbijane ukrepa. Presoja ustavne dopustnosti poslabšanja položaja druge skupine oškodovancev (ki so odškodninske zahtevke

⁵³ Skladno s prvim odstavkom 13. člena ZPŠOIRSP se denarna odškodnina glede na višino upravičencu izplača v največ petih obrokih. V naslednjih odstavkih istega člena je določen način izplačila denarne odškodnine, in sicer tako, da tem višja je denarna odškodnina, tem večje število obrokov je predvideno za njeno izplačilo. Šesti odstavek tega člena tako določa, da se denarna odškodnina, ki presega 4.000,00 EUR, upravičencu izplača v petih enakih obrokih, pri čemer prvi obrok ne sme biti nižji od 1.000,00 EUR. Prvi obrok se izplača v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe ali sodbe, preostali znesek pa v štirih enakih obrokih, ki zapadejo v plačilo eno leto po zapadlosti prvega oziroma prejšnjega obroka.

⁵⁴ Za drugačen položaj je šlo v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-60/98 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 150), v kateri je Ustavno sodišče presojalo zakonsko ureditev, ki je izključevala možnost odškodninskih zahtevkov iz naslova nemožnosti uporabe oziroma upravljanja zaplenjenega premoženja in izgubljenega dobička. Tedaj je Ustavno sodišče dopustilo omejitve odškodnin zaradi izjemnega števila razveljavljenih kazni zaplembe premoženja in izjemnega obsega državljenega premoženja, kar se je odrazilo tudi v številu in izjemni višini zahtevkov zaradi nemožnosti vrnitve v naravi in zahtevkov za izgubljeni dobiček (prim. 26. točko obrazložitve odločbe št. U-I-60/98).

zoper državo vložili po začetku uporabe ZPŠOIRSP) zato temelji na drugačnem izhodišču kot presoja poslabšanja položaja prve skupine oškodovancev. V teh primerih je ZPŠOIRSP, kot je bilo že obrazloženo, vzpostavil novo podlago za uveljavljanje pravice do denarne odškodnine za škodo zaradi kršitev človekovih pravic, povzročenih z izbrisom. Tožba, vložena po ZPŠOIRSP, tako ni identična tožbi, vloženi po 26. členu Ustave in splošnih načelih domačega odškodninskega prava. Polje delovanja zakonodajalca je v tovrstnih primerih bistveno širše, saj načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave nima absolutne veljave in je v večji meri dostopno možnim omejitvam, torej temu, da je v primeru konflikta oziroma kolizije med tem in drugimi ustavnimi načeli oziroma dobrinami treba v t. i. tehtanju dobrin presoditi, kateri izmed ustavno varovanih dobrin je v posameznem primeru treba dati prednost.

47. Člen 12 ZPŠOIRSP omejuje višino denarne odškodnine v sodnem postopku, v katerem mora oškodovanec dokazati (le) vzročno zvezo, obseg pretrpljene škode in višino odškodnine zanjo, navedena omejitev pa je določena ne oziraje se na obliko in obseg pretrpljene škode v posamičnem primeru. Pavšalizirana omejitev višine odškodnine, kot jo določa izpodbijani 12. člen ZPŠOIRSP, namreč zajema obe obliki škode (premoženjsko in/ali nepremoženjsko) ter izključuje sleherni vpliv obsega škode na višino prisojenega zneska. To pomeni, da brez izjeme velja zakonska omejitev glede višine denarne odškodnine. Četudi bi sodišče, če bi upoštevalo načelo popolne odškodnine za premoženjsko škodo in prisodilo še pravično denarno odškodnino za nepremoženjsko škodo, določilo znatno višji znesek odškodnine od pavšalne omejitve, sodišče zavezuje 12. člen ZPŠOIRSP.

48. Iz presoje ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji* izhaja, da je ESČP (1) razlikovalo med odškodninama za dve obliki škode (tj. za nepremoženjsko in premoženjsko škodo) in prisodilo odškodnino za obe obliki škode ter (2) da je premoženjska prikrajšanja ugotavljalo individualno in jih nato ustrezno ovrednotilo v denarni odškodnini. ZPŠOIRSP ne omogoča take individualne obravnave niti ne razločuje med nepremoženjsko in premoženjsko škodo. Na ta način se izpodbijana zakonska ureditev odmika od pristopa ESČP, ki je obseg premoženjske škode ugotavljalo individualno za vsakega pritožnika, na tej podlagi odmerilo odškodnino za premoženjsko škodo ter posebej priznalo še pravično denarno zadoščenje zaradi kršitev človekovih pravic, povzročenih z izbrisom. Prav ta odmik je v okviru presoje z vidika 2. člena Ustave Ustavno sodišče upoštevalo kot poslabšanje položaja druge skupine oškodovancev.

49. Ustavno sodišče ne more na splošno presojati, kaj je ustavnopravno še sprejemljiv obseg pravice do povrnitve škode, ki se za primer oseb, izbranih iz registra stalnega prebivalstva, ureja drugače, kot je ta pravica urejena s splošnimi načeli odškodninskega prava in s katero se konkretizira ustavna dolžnost odprave posledic kršitve pravic iz četrtega odstavka 15. člena Ustave. Prav zato ne more na podlagi tehtanja dobrin, ki sta v danem primeru v koliziji, na splošno presoditi, ali je v izpodbijani določbi uzakonjena "prava mera". Ta presoja je onemogočena, ker je iskanje ravnovesja med denarnim ovrednotenjem dokazanega obsega škode na eni strani in zakonsko pavšalno omejitvijo denarnega zneska na drugi po naravi stvari vselej vpeto v okoliščine konkretnega primera. Vendar to ne pomeni, da je izpodbijana omejitev ustavno dopustna. Ustavnopravne pomisleke vzbuja dejstvo, da izpodbijana zakonska ureditev sodiščem v celoti in v vseh primerih (brez izjeme) zapoveduje upoštevanje pavšalne in vnaprej opredeljene zgornje meje denarne odškodnine, ki jo smejo prisoditi oškodovancu. Zakon na ta način izključuje pomen individualne presoje o višini odškodnine in učinek ovrednotenja konkretno nastale škode za izrek sodbe v prav vseh primerih, v katerih bi znesek odškodnine presegel pavšalno omejeno odškodnino v 12. členu ZPŠOIRSP. To pomeni, da sodišču ni omogočeno niti, da bi v primerih, v katerih bi ugotovilo nesorazmerno velik razkorak med zakonsko določeno pavšalizirano odškodnino in dejansko izkazanim obsegom škode, to okoliščino upoštevalo

in ovrednotilo. Pri tem je treba upoštevati, da nesorazmerno velik razkorak med dejansko škodo in njenim po zakonu omejenim ovrednotenjem lahko vodi celo v izničenje oziroma izvolitev pravice do povrnitve škode.

50. Predhodno navedeni razlogi v javnem interesu, s katerimi zakonodajalec in Vlada upravičujeta izpodbijano zakonsko ureditev, ne morejo odtehtati kategorične omejitve višine denarne odškodnine, ki v danem primeru hkrati pomeni enega od načinov odprave posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin izbrisanih oseb. Ni namreč mogoče vnaprej izključiti primerov, v katerih javni interes ne bi zmožal odtehtati ugotovljenega znatnega razkoraka med izkazanim obsegom škode in zakonsko pavšalno omejeno denarno odškodnino ter s tem nesorazmernega prikrajšanja pri denarni odškodnini, ki naj omili negativne posledice izbrisa. Dejstvo, da ZPŠOIRSP poleg denarne odškodnine zagotavlja še druge oblike pravičnega zadoščenja kot obliko omilitve posledic kršitev človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki so na voljo izbrisanim osebam (prim. 15. do 22. člen ZPŠOIRSP), na to presojo ne vpliva odločilno. Ta upravičenja se lahko za posamezne izbrisane osebe izkažejo le kot navidezna oblika odprave posledic kršitev njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Bi pa lahko ta upravičenja v posamičnih primerih upoštevala in ovrednotila sodišča (po načelu *compensatio lucri cum damno*), če bi jim zakonodajalec omogočil individualno presojo položaja posameznega oškodovanca. Izpodbijana zakonska ureditev, ki izključuje vsakršno možnost individualne presoje, ki bi sodiščem v posamičnih primerih omogočila, da upoštevajo in ovrednotijo navedene vidike, se zato izkazuje kot nesorazmerno omejujoča in neskladna z 2. členom Ustave.

51. Zaradi neskladja z 2. členom Ustave je Ustavno sodišče razveljavilo 12. člen ZPŠOIRSP v obsegu, kot je razviden iz 2. točke izreka. Glede na to, da je Ustavno sodišče pritrdilo zakonodajalcu, da je za omejitev sicer obstajal ustavno dopusten cilj, vendar pa mu zakonodajalec ni sledil na način, ki bi v celoti zagotovil ustavnoskladno ureditev, je odločilo, da razveljavitev začne učinkovati z devetmesečnim odložnim rokom (3. točka izreka). Zakonodajalcu je tako omogočeno, da ob upoštevanju razlogov, ki izhajajo iz te odločbe, sprejme ureditev, s katero bo odpravil ugotovljeno protiuustavnost. Ustavno sodišče je zakonodajalcu dalo le devetmesečni rok za odpravo protiuustavnosti zaradi hkratne odreditve prekinitve sodnih postopkov, sproženih po 10. členu ZPŠOIRSP (glej 52. točko obrazložitve te odločbe). Upoštevalo je tudi, da je izpodbijana zakonska ureditev namenjena omilitvi posledic ugotovljenih kršitev človekovih pravic zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva in izpolnitvi mednarodnopravne obveznosti Republike Slovenije iz pilotne sodbe ESČP v zadevi *Kurić in drugi proti Sloveniji*.

52. V zadevah, v katerih so oškodovanci vložili tožbe zoper državo po 10. členu ZPŠOIRSP, bodo pristojna sodišča soočena z vprašanjem, ali in kako uporabiti določbo zakona, ki je bila spoznana za protiuustavno, vendar zaradi tega, ker še ni potekel razveljavitveni odložni rok, še ni izločena iz pravnega reda. Ustavno sodišče je zato na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve te odločbe (4. točka izreka). Sodiščem je naložilo, naj do uveljavitve nove zakonske ureditve oziroma najdlje do izteka razveljavitvenega odložnega roka prekinejo sodne postopke, ki so jih oškodovanci sprožili po 10. členu ZPŠOIRSP. Namen prekinitve sodnih postopkov je, da se v konkretnih sporih prepreči uporaba ureditve, ki jo je s to odločbo Ustavno sodišče razveljavilo z odložnim rokom, ter da se na ta način omogoči uporaba morebitne nove in ustavnoskladne zakonske ureditve. Če se zakonodajalec na odločbo Ustavnega sodišča v roku ne bo odzval, bo začela učinkovati razveljavitev izpodbijane določbe tudi v delu iz 2. točke izreka te odločbe, kar bo povzročilo učinke iz 44. člena ZUstS.

C.

53. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej

Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Sodnik dr. Marijan Pavčnik je bil pri odločanju v zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Mežnar, ki je dala odklonilno ločeno mnenje. Sodnica Jadek Pensa je dala pritrdilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1061. Poslovnik Državnotožilskega sveta (Poslovnik)

Državnotožilski svet je na podlagi prvega odstavka 107. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami; ZDT-1), na 6. seji, ki je potekala 4. 4. 2018, sprejel

POSLOVNIK Državnotožilskega sveta (Poslovnik)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet)

(1) S Poslovnikom se natančneje ureja postopek priprave in poteka sej Državnotožilskega sveta (v nadaljevanju: Svet), način dela, glasovanja, izvrševanja odločitev, načine varovanja tajnosti podatkov, sodelovanja z drugimi organi, obveščanja javnosti in druga vprašanja izvedbene narave.

(2) S Poslovnikom se ureja tudi podrobnejša sestava, imenovanje in način dela Komisije za etiko in integriteto.

2. člen (Položaj in namen delovanja)

(1) Državnotožilski svet je samostojen državni organ, ki opravlja naloge državnotožilske samouprave in upravne naloge, določene z zakonom ter sodeluje pri zagotavljanju enotnosti pregona in varovanju samostojnosti državnih tožilcev.

(2) Pri uresničevanju svoje vloge in nalog deluje nepristransko ter pri tem upošteva in opozarja na pravna, etična in strokovna načela in pravila, ki omogočajo, spodbujajo in zagotavljajo kakovostno delo državnih tožilcev in državnih tožilcev ter ugled državnega tožilstva.

3. člen (Sodelovanje z drugimi subjekti)

Za zagotovitev uresničevanja svojih nalog v skladu s cilji iz 2. člena Poslovnika Svet sodeluje z državnimi organi in z drugimi subjekti v Republiki Sloveniji ter navezuje stike s tožilskimi sveti ter z drugimi organi in organizacijami z drugih držav, pa tudi z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju tožilstva oziroma imajo enak ali podoben namen delovanja kot Svet.

4. člen (Slovnična oblika)

Moška slovnična oblika izrazov, ki se nanašajo na osebe, je v besedilu uporabljena kot nevtralni izraz za moške in ženske.

II. ORGANIZACIJA

1. poglavje
(Zunanja podoba)

5. člen

(Sedež in pečat)

(1) Sedež Sveta je v Ljubljani, Trg OF 13.

(2) Svet ima pečat okrogle oblike, v katerem je na sredini grb Republike Slovenije, nad njim je napis »Republika Slovenija«, pod njim pa napis »Državnotožilski svet«.

2. poglavje
(Položaj članov)

6. člen

(Člani)

(1) Funkcija člana Sveta (v nadaljevanju: član) je častna in se opravlja nepoklicno.

(2) Člana, ki sodeluje pri delu Sveta, ni mogoče klicati na odgovornost za mnenje, ki ga je dal pri odločanju.

(3) Člani imajo položaj ter z njim povezane pravice in obveznosti, določene z zakonom, Poslovnikom in z drugimi akti Sveta.

7. člen

(Predsednik Sveta in podpredsednik Sveta)

(1) Predsednika Sveta (v nadaljevanju: predsednik) in podpredsednika Sveta (v nadaljevanju: podpredsednik) izvolijo člani z dvotretjinsko večino glasov vseh članov s tajnim glasovanjem za dve leti, po poteku mandata pa ne moreta biti ponovno izvoljena.

(2) Volitve predsednika in podpredsednika se opravijo zadnji mesec pred potekom mandata ter na konstitutivni seji Sveta.

(3) Predsednik oziroma podpredsednik opravljata funkcijo do poteka mandata oziroma do izvolitve novega predsednika oziroma podpredsednika, razen v primeru prenehanja mandata člana.

8. člen

(Položaj in naloge predsednika in podpredsednika)

(1) Predsednik poleg opravljanja funkcije člana predstavlja in zastopa Svet ter vodi in organizira njegovo delo na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Sveta, ter varuje njegov položaj, kot ga opredeljujejo zakon, Poslovnik in drugi akti.

(2) V ta namen opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevne rede seje,
- nadzira izvrševanje nalog in sprejetih odločitev Sveta ter daje strokovni službi Sveta (v nadaljevanju: strokovna služba) napotke, navodila in odredbe v zvezi z delovanjem Sveta,
- podpisuje odločbe, sklepe, dopise in zapisnike ter druge dokumente Sveta, če ni s Poslovnikom določeno drugače,
- obvešča javnost o odločitvah Sveta,
- zastopa in predstavlja Svet pred državnimi organi in drugimi subjekti v Republiki Sloveniji, organi in organizacijami iz drugih držav ter pred mednarodnimi organizacijami,
- odloča o zahtevah po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,
- sprejema akte v zvezi z delovanjem strokovne službe.

(3) V primeru odsotnosti predsednika opravlja vse naloge, opredeljene v prvem in drugem odstavku tega člena, podpredsednik.

(4) Predsednik lahko za opravo posameznih nalog, opredeljenih v prvem in drugem odstavku tega člena, pooblasti podpredsednika, člana, vodjo strokovne službe ali drugega državnega tožilca, ki je dodeljen v strokovno službo.

3. poglavje
(Notranja organizacija)

9. člen

(Strokovna služba)

(1) Strokovna služba zagotavlja administrativno in strokovno podporo Svetu in Komisiji za etiko in integriteto.

(2) Podrobnejšo organizacijo, število delovnih mest z opisi in pogoji za njihovo zasedbo določi Svet z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(3) Naloge strokovne službe so določene s posebnim aktom.

10. člen

(Vodja strokovne službe)

(1) Vodja strokovne službe v sodelovanju s predsednikom vodi in organizira delo strokovne službe.

(2) Vodja strokovne službe je za svoje delo odgovoren Svetu.

(3) V času odsotnosti vodjo strokovne službe nadomešča državni tožilec, ki je dodeljen v strokovno službo, oziroma če ga ni, drug delavec strokovne službe, ki ga določi vodja strokovne službe oziroma predsednik.

11. člen

(Položaj osebja strokovne službe)

Zaposleni v strokovni službi ne smejo javno izražati svojega mnenja o vprašanih, ki so predmet zadeve, ki je v postopku obravnave pred Svetom.

III. POSLOVANJE

1. poglavje
(Seje)

12. člen

(Seje)

Svet odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na sejah in na dopisnih sejah.

13. člen

(Javnost sej)

(1) Seje Sveta so zaprte za javnost.

(2) Zaradi interesov izvajanja nalog Sveta ter krepitev transparentnosti in pravne države lahko Svet na predlog člana, ki je podan pisno pred sejo ali ustno na seji, odloči, da sejo ali del seje odpre za javnost.

(3) V primeru, da Svet odloči, da je seja ali njen del javen, se seja oziroma njen del prekine in se zadeve uvrstijo na dnevni red prve naslednje seje.

(4) O javnosti seje se javnost vnaprej obvesti z objavo na spletni strani Sveta, lahko pa tudi na drug primeren način po odredbi predsednika (npr. izjava za javnost).

14. člen

(Navzočnost na sejah in varovanje podatkov)

(1) Na sejah so lahko navzoči člani, vodja strokovne službe, z dovoljenjem predsednika pa tudi druge osebe, zaposlene v strokovni službi.

(2) Na sejah Sveta je lahko navzoč tudi generalni državni tožilec RS, ki ima pravico podati svoja stališča in predloge o obravnavanih zadevah.

(3) Svet k obravnavanju zadev državnotožilske ali pravosodne uprave, imenovanja vodij in namestnikov vodij okrožnih državnih tožilstev, skupnega letnega poročila, predlogov zakonov in predloga skupnega finančnega načrta za državna tožilstva povabi ministra, pristojnega za pravosodje, ki ima

pravico udeležiti se seje ter dati svoja stališča in predloge o obravnavanih zadevah.

(4) Če se generalni državni tožilec RS ali minister, pristojen za pravosodje, seje ne moreta udeležiti, lahko za udeležbo na seji pooblastita namestnika generalnega državnega tožilca RS oziroma državnega sekretarja.

(5) Svet lahko k obravnavanju vprašanj iz svoje pristojnosti povabi predstavnike sodišč in drugih državnih organov, institucij, društev in drugih nevladnih organizacij, ki delujejo na posameznih področjih, povezanih z izvrševanjem pristojnosti državnih tožilcev.

(6) Člani in drugi navzoči na seji so dolžni varovati tajnost in zaupnost vseh osebnih in drugih podatkov, do katerih javnost nima dostopa v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja.

(7) Na seji oziroma na delu seje, ki je odprt za javnost, smejo biti navzoče polnoletne osebe. Predsednik lahko zaradi vzdrževanja reda odredi, da vsi ali posamezni udeleženci, ki so navzoči kot predstavniki javnosti, sejo za določen čas zapustijo. Zvočno in vizualno snemanje ter fotografiranje s strani udeležencev, ki so navzoči kot predstavniki javnosti, ni dovoljeno.

(8) Pri posamezni točki dnevnega reda, h kateri so vabljeni osebe, ki niso državni tožilci, in na seji oziroma na delu seje, ki je odprta za javnost, člani iz vrst državnih tožilcev in državni tožilci, ki so dodeljeni v strokovno službo, nosijo službeno oblačilo.

15. člen

(Sklicevanje sej)

(1) Seje Sveta sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

(2) Na pisno zahtevo najmanj štirih članov ali generalnega državnega tožilca RS je predsednik dolžan sklicati sejo najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

(3) Seje Sveta so praviloma enkrat mesečno.

16. člen

(Dnevni red)

(1) Predsednik po prejemu gradiva iz pristojnosti Sveta odloči o uvrstitvi posamezne zadeve na predlog dnevnega reda naslednje seje.

(2) Član lahko predlaga predsedniku, da uvrsti določeno zadevo na predlog dnevnega reda naslednje seje.

(3) Izjemoma se lahko na predlog dnevnega reda seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom. Popolno gradivo se predloži najpozneje na seji.

(4) Vodja strokovne službe sestavi predlog dnevnega reda seje in pripravi gradivo za sejo.

(5) Gradivo se pošlje z vabilom in s predlogom dnevnega reda članom in generalnemu državnemu tožilcu RS praviloma najmanj pet dni pred datumom, za katerega je sklicana seja.

(6) Rok iz prejšnjega odstavka velja tudi za vabila drugim osebam, ki so vabljeni na sejo, če ni z drugimi akti določeno drugače.

17. člen

(Sklepčnost)

(1) Svet je sklepčen, če je na seji navzočih najmanj šest članov.

(2) Za odločanje o zadevah, za katere se zahteva dvotretjinska večina vseh članov, mora biti na seji navzočih najmanj sedem članov.

18. člen

(Izločitev)

(1) Član ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, če:

– je v zadevi, o kateri teče postopek, stranka, soupravičnec oziroma sozavezanec, priča, izvedenec, pooblaščenec ali zakoniti zastopnik stranke,

– je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njo v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali če z njo živi ali je živela v izvenzakonski skupnosti,

– je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnič stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca,

– je bila udeležena v postopku na prvi stopnji ali je sodelovala pri odločanju,

– so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) O izločitvi člana odloča Svet na predlog predsednika oziroma člana.

19. člen

(Vodenje in potek seje)

(1) Predsednik vodi sejo in skrbi za njen nemoten potek.

(2) Predsednik najprej ugotovi udeležbo na seji in sklepčnost.

(3) Predsednik ali član lahko predlagata uvrstitev zadeve na predlog dnevnega reda na sami seji.

(4) O predlogu dnevnega reda odloča Svet.

(5) Kot prva točka dnevnega reda seje se obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje Sveta.

(6) Predsednik lahko med sejo iz utemeljenih razlogov spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

(7) Predsednik ali član lahko predlagata razširitev potrjenega dnevnega reda na sami seji. O predlogu odloča Svet.

(8) Predsednik lahko med sejo pred dokončnim odločanjem umakne točko z dnevnega reda.

20. člen

(Predstavitev točk dnevnega reda in razprava)

(1) Obravnava posamezne točke dnevnega reda se začne s kratko predstavitvijo zadeve, če je po mnenju predsednika to potrebno. Predsednik lahko za predstavitev zadeve določi poročevalca izmed članov, vodjo strokovne službe, državnega tožilca, ki je dodeljen v strokovno službo, ali drugega delavca strokovne službe.

(2) V razpravi daje predsednik besedo članom in vabljenim osebam po vrstnem redu, kot so se prijavili k besedi, pri čemer imajo prednost predsednik in člani.

(3) Razpravljajoči sme govoriti le o vprašanih, ki se nanašajo na obravnavano točko dnevnega reda. Če se tega ne drži, mu lahko predsednik po predhodnem opominu vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljajoči ugovarja. O ugovoru odloča Svet takoj in brez razprave.

(4) Predsednik lahko omeji čas razprave pri posamezni točki dnevnega reda.

(5) Predsednik sklene razpravo, ko ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi.

21. člen

(Glasovanje)

(1) Če narava obravnavane zadeve to zahteva, predsednik po sklenjeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predlaga odločitev, o kateri se glasuje.

(2) Glasovanje je lahko predhodno ali dokončno, o čemer odloča predsednik pred glasovanjem. Pri dokončnem glasovanju član ni vezan na odločitev, ki jo je izrazil pri predhodnem glasovanju.

22. člen

(Sprejemanje odločitev)

(1) Svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem, če zakon ali Poslovnik ne določata drugače. Pred glasovanjem lahko član obrazloži svoj glas.

(2) Svet lahko odloči, da bo določeno glasovanje tajno. Tajno glasovanje se izvede z glasovnicami, katerih vsebino

določi Svet. Po izvedenem tajnem glasovanju se glasovnice in poročilo o izidu glasovanja vložijo v ovojnico, ki se zapečati.

(3) Svet odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

(4) Svet z dvotretjinsko večino vseh članov izvoli predsednika in podpredsednika, sprejme Poslovnik, odloča o podajanju predloga za imenovanje generalnega državnega tožilca RS, o sprejetju meril za kakovost dela in o mnenju k skupnemu letnemu poročilu.

(5) Člani pri odločanju niso vezani na kakršna koli navodila.

23. člen

(Ocena državnotožilske službe)

Podlage, potek in način izdelave ocene državnotožilske službe določajo zakon, Merila za kakovost dela državnih tožilcev za oceno državnotožilske službe in Navodilo za pripravo ocene državnotožilske službe.

24. člen

(Mnenje o predlogih za imenovanje državnih tožilcev)

(1) Po razpravi člani, upoštevaje ugotovitve, ki temeljijo na razpisnem gradivu, mnenju vodje, morebitnih preizkusih in morebitnih razgovorih ter upoštevaje stališča, izražena v razpravi, najprej oblikujejo predlog mnenja o predlogih za imenovanje z razvrstitvijo kandidatov glede na oceno primernosti za imenovanje (v nadaljevanju: Predlog).

(2) Predlog se oblikuje tako, da vsak član podpre kandidata, ki jih šteje za najbolj primerne za imenovanje, in svoj izbor ustno obrazloži (prvi krog). O kandidatih, ki so prejeli pet ali več podpor, se na enak način opravi drugi krog postopka dajanja podpor (drugi krog). V Predlogu se na prvo mesto razvrsti kandidat, ki je v drugem krogu prejel največ podpor. Za njim se razvrstijo kandidati, ki so se uvrstili v drugi krog, in sicer glede na število prejetih podpor v tem krogu, za njimi pa preostali kandidati, glede na število prejetih podpor v prvem krogu.

(3) Če se drugi krog ne opravi, se kandidati v Predlogu razvrstijo glede na število prejetih podpor v prvem krogu.

(4) Če je na način iz prejšnjih odstavkov na prvo mesto razvrščenih več kandidatov, se o njih opravi dodatni krog dajanja podpor (dodatni krog). V tem primeru se v Predlogu na prvo mesto razvrsti kandidat, ki je v dodatnem krogu prejel največ podpor, za njim pa drugi kandidati, ki so se uvrstili v dodatni krog, in sicer glede na število prejetih podpor v tem krogu. Dodatni krog na razvrstitev preostalih kandidatov ne vpliva.

(5) V primeru izvedbe večfaznega izbirnega postopka, v katerem se kandidati postopno izločajo, se postopek dajanja podpor opravi le glede kandidatov, ki so se uvrstili v zadnjo fazo izbirnega postopka. Predhodno izločeni kandidati se v Predlogu razvrstijo za kandidate, ki so se uvrstili v zadnjo fazo izbirnega postopka, in sicer glede na izpolnjevanje kriterijev, po katerih so bili izbrani kandidati, ki so se uvrstili v zadnjo fazo izbirnega postopka. V primeru izvedbe tri ali večfaznega izbirnega postopka se na smiselno enak način na višja mesta razvrstijo kandidati, ki so se uvrstili v višjo fazo izbirnega postopka.

(6) O tako oblikovanem Predlogu člani glasujejo. Mnenje o predlogih za imenovanje je sprejeto, če za Predlog glasuje predpisana večina članov.

(7) V primeru, da je z enim razpisom razpisanih več prostih mest v istem državnotožilskem nazivu na istem državnem tožilstvu, se za vsa razpisana prosta mesta izvede enoten postopek oblikovanja mnenja o predlogih za imenovanje s smiselno uporabo določb tega člena.

25. člen

(Dokončno mnenje o predlogih za imenovanje državnih tožilcev)

(1) Če zoper mnenje iz šestega odstavka prejšnjega člena upravičena oseba predloži obrazložene pripombe, Svet najprej odloči o tem, ali bi njihova vsebina lahko vplivala na razvrstitev

kandidatov. V primeru, da Svet odloči, da njihova vsebina na razvrstitev kandidatov ne more vplivati, se šteje, da je oblikovano dokončno mnenje z enako razvrstitvijo kot v mnenju iz šestega odstavka prejšnjega člena. V obrazložitvi dokončnega mnenja Svet navede razloge za sprejeto odločitev.

(2) V primeru, da Svet odloči, da bi vsebina pripomb lahko vplivala na razvrstitev kandidatov, Svet kandidatom, katerih razvrstitev bi se lahko spremenila, vroči pripombe. Kandidati se do pripomb lahko izjavijo v 8 dneh od prejema.

(3) Svet oblikuje dokončno mnenje po prejemu izjav kandidatov oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za oblikovanje dokončnega predloga za imenovanje na mesto generalnega državnega tožilca RS.

26. člen

(Dodelitev državnih tožilcev)

(1) Po razpravi vsak član podpre kandidate, ki jih šteje za najbolj primerne za dodelitev, in svoj izbor ustno obrazloži. Postopek dajanja podpor se opravi le glede kandidatov, ki jih je za dodelitev predlagala upravičena oseba.

(2) Če je več predlaganih kandidatov prejelo enako največje število podpor, se o njih opravi dodatni krog dajanja podpor (dodatni krog).

(3) Člani glasujejo o predlaganem kandidatu, ki je prejel največje število podpor. Če zanj ne glasuje predpisana večina članov, se glasuje o preostalih predlaganih kandidatih po vrstnem redu glede na število prejetih podpor s smiselno uporabo drugega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da je z enim pozivom k prijavam za dodelitev predvidenih več mest v istem državnotožilskem nazivu na istem državnem tožilstvu oziroma v istem organu, se za vsa mesta izvede enoten postopek s smiselno uporabo določb tega člena.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za odločanje o drugih kadrovske zadevah, pri katerih je treba opraviti izbiro med več kandidati.

27. člen

(Zapisnik)

(1) O sprejetih odločitvah na seji se vodi zapisnik.

(2) Zapisnik obsega podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje; uri pričetka in zaključka seje; imenih navzočih in odsotnih članov ter trajanju njihove prisotnosti na seji (uri prihoda in odhoda); imenih drugih navzočih na seji; navedbo, kdo je vodil sejo; sprejeti dnevni red seje; odločitve, ki jih je Svet sprejel k posameznim točkam dnevnega reda; število glasov za in proti sprejeti odločitvi, na zahtevo člana pa tudi poimenska navedba o tem, kako je glasoval.

(3) Posamičnih mnenj pri obravnavi in glasovanju se ne zapisuje, razen če to zahteva član, ki je mnenje podal. V zapisnik se vnese njegovo mnenje in kratki razlogi zanj.

(4) V zapisniku lahko vodja strokovne službe izvrši redakcijske popravke.

(5) Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

(6) Zapisnik se praviloma pošlje članom najkasneje deset dni po končani seji. Člani lahko podajo pripombe na zapisnik do njegove potrditve.

28. člen

(Dopisna seja)

(1) V primeru, ko seje ni mogoče sklicati pravočasno in gre za nujno zadevo, lahko Svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti na dopisni seji. Odločitev, sprejeta na dopisni seji, ima enako pravno veljavo kot odločitev, sprejeta na seji.

(2) Za operativno izvedbo dopisne seje je odgovoren vodja strokovne službe.

(3) Predlogi, o katerih se odloča na dopisni seji, in spremljevalno gradivo se članom posredujejo po elektronski pošti

ali po telefonu. Obrazloži se, zakaj se sklicuje dopisna seja, in se določi rok za glasovanje.

(4) Člani najprej glasujejo o tem, ali se strinjajo s sklicem dopisne seje, nato pa o predlaganih odločitvah. V kolikor se eden od članov ne strinja s sklicem dopisne seje in svoje ne-strinjanje obrazloži, lahko sklicatelj dopisno sejo prekine ter o tem obvesti vse člane.

(5) Po koncu dopisne seje se člane na primeren način obvesti o rezultatu glasovanja in o sprejetih odločitvah.

(6) V kolikor ni določeno drugače, se za dopisno sejo smiselno uporabljajo določbe tega poglavja Poslovnika.

2. poglavje (Sejnine in drugi stroški)

29. člen

(Sejnine in drugi stroški)

(1) Za udeležbo na seji pripada podpredsedniku in članom sejnina v višini 50,00 EUR bruto, predsedniku 65,00 EUR bruto, za udeležbo na dopisni seji pa v višini 50 odstotkov redne sejnine. Če zaradi predsednikove odsotnosti vodi sejo podpredsednik, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo.

(2) Sejnina se izplačuje enkrat mesečno.

(3) Člani imajo pravico do povračila stroškov v skladu z veljavno zakonodajo.

3. poglavje (Akti in pisanja)

30. člen

(Akti)

Svet ureja splošna vprašanja iz svoje pristojnosti s pravilniki in z drugimi splošnimi akti, v skladu z zakonom in Poslovníkom.

31. člen

(Podpisovanje aktov)

(1) Splošne in posamične akte, predlagalne akte in stališča podpisuje predsednik oziroma tisti, ki je vodil sejo, na kateri je bil akt sprejet.

(2) Vse druge akte, sklepe in pogodbe podpisuje predsednik.

32. člen

(Podpisovanje pisanj)

(1) Pisanja Sveta v zadevah iz njegove pristojnosti podpisuje predsednik.

(2) Za podpisovanje posameznih dopisov izvedbene in administrativne narave je pristojen vodja strokovne službe, ki lahko za to pooblasti tudi državnega tožilca, ki je dodeljen v strokovno službo, ali drugega delavca strokovne službe.

IV. JAVNOST DELA

33. člen

(Obveščanje javnosti)

(1) O delu in o odločitvah Sveta obvešča javnost predsednik oziroma po njegovem pooblastilu podpredsednik, član, vodja strokovne službe ali drug državni tožilec, ki je dodeljen v strokovno službo.

(2) Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu Sveta skliče tiskovno konferenco.

(3) Pri obveščanju javnosti morajo upravičene osebe izražati, zastopati in predstavljati stališča Sveta.

(4) V javnosti se ne komentira vsebine zadev iz pristojnosti Sveta, dokler postopki v zvezi z njimi niso zaključeni.

34. člen

(Objava dokumentov)

(1) Na spletni strani Sveta se v anonimizirani obliki objavijo odločitve, drugi akti in informacije v skladu z zakonom oziroma za katere tako odloči Svet.

(2) Na intranetni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS se objavijo odločitve, drugi akti in informacije, za katere tako odloči Svet.

35. člen

(Nastopanje v javnosti)

Če posamezni član ali zaposleni v strokovni službi v javnosti nastopa v lastnem imenu oziroma piše in objavlja besedila z delovnega področja Sveta, mora o tem predhodno obvestiti predsednika. Pri nastopanju v javnosti in v besedilih mora na primeren način opozoriti, da gre za njegova lastna stališča, ki niso nujno stališča Sveta.

V. KOMISIJA ZA ETIKO IN INTEGRITETO

1. poglavje (Splošne določbe)

36. člen

(Poslanstvo)

(1) Komisija za etiko in integriteto (v nadaljevanju: Komisija) je v okviru svojih pristojnosti samostojno delovno telo znotraj Sveta.

(2) Komisija prispeva h krepitvi profesionalne etične zavesti državnih tožilcev in ugleda državnega tožilstva.

(3) Pri izvajanju svojega poslanstva upošteva in opozarja na etična načela Kodeksa državnotožilske etike (v nadaljevanju: Kodeks) in na druga etična načela, ki omogočajo, spodbujajo in zagotavljajo kakovostno delo državnega tožilstva in državnih tožilcev ter ugled državnega tožilstva.

37. člen

(Pristojnosti)

Komisija sprejema načelna mnenja glede ravnanj, ki pomenijo kršitev Kodeksa; izdaja priporočila za spoštovanje pravil državnotožilske etike in integritete v skladu s Kodeksom; sprejema smernice s področja državnotožilske etike in integritete v skladu s Kodeksom; v sodelovanju s Centrom za izobraževanje in pravosodju skrbi za izobraževanje in usposabljanje državnih tožilcev na področju državnotožilske etike in integritete.

38. člen

(Sodelovanje z drugimi subjekti)

Za zagotovitev uresničevanja svojih nalog v skladu s cilji in nalogami iz 36. in 37. člena Poslovnika Komisija sodeluje s Svetom ter z državnimi organi in z drugimi subjekti v Republiki Sloveniji in navezuje stike z organi ter organizacijami z drugih držav, pa tudi z mednarodnimi organizacijami, ki delujejo na področju tožilstva in tožilske etike oziroma imajo enak ali podoben namen delovanja kot Komisija.

39. člen

(Smiselna uporaba določb Poslovnika)

V kolikor ni določeno drugače, se za Komisijo, razen določbe 29. člena, smiselno uporabljajo določbe I., II., III. in IV. dela Poslovnika.

2. poglavje (Organizacija)

40. člen

(Sedež)

Komisija deluje na sedežu Sveta.

41. člen
(Sestava Komisije)

(1) Komisijo sestavljajo trije državni tožilci (v nadaljevanju: člani Komisije).

(2) Člane Komisije imenuje Svet, in sicer dva člana Komisije izmed kandidatov, ki jih s kratko utemeljitvijo predlagajo državna tožilstva preko vodij na poziv Sveta, ter enega izmed članov Sveta.

(3) Svet lahko imenuje nadomestnega člana Komisije, ki nadomešča člana Komisije v primeru njegove izločitve.

(4) Člani Komisije in nadomestni član Komisije se imenujejo za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Član Komisije izmed članov Sveta je lahko imenovan najdlje do izteka mandata člana Sveta.

42. člen
(Predčasno prenehanje funkcije)

(1) Članu Komisije preneha funkcija pred potekom mandata:

- z odstopom,
- s prenehanjem ali z razrešitvijo z državnotožilske funkcije,

– če mu je izrečena disciplinska sankcija,

– če Svet s pravnomočno oceno tožilske službe ugotovi, da državni tožilec ne ustreza državnotožilski službi ali ne izpolnjuje pogojev za napredovanje,

– če Komisija oceni, da je s svojimi ravnanji kršil Kodeks.

(2) Članu Komisije, ki je imenovan izmed članov Sveta, preneha funkcija pred potekom mandata tudi v primeru, če mu preneha funkcija člana Sveta.

(3) Članu Komisije, ki ga Svet imenuje zaradi predčasnega prenehanja mandata prejšnjega člana Komisije, poteče mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan prejšnji član Komisije.

43. člen

(Predsednik Komisije in namestnik predsednika Komisije)

Predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije izvolijo člani Komisije za dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

44. člen

(Položaj in naloge predsednika Komisije in namestnika predsednika Komisije)

(1) Predsednik Komisije poleg opravljanja funkcije člana Komisije predstavlja in zastopa Komisijo ter vodi in organizira njeno delo.

(2) V ta namen opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevne rede sej,

– nadzira izvrševanje nalog in sprejetih odločitev Komisije ter daje strokovni službi napotke, navodila in odredbe v zvezi z delovanjem Komisije,

– podpisuje načelna mnenja, priporočila in smernice ter zapisnike in druge dokumente Komisije, če ni s Poslovníkom določeno drugače,

– obvešča javnost o odločitvah Komisije po predhodni seznanitvi predsednika Sveta,

– zastopa in predstavlja Komisijo pred Svetom, državnimi organi in drugimi subjekti v Republiki Sloveniji, organi in organizacijami iz drugih držav ter pred mednarodnimi organizacijami,

– odloča o zahtevah po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(3) V primeru odsotnosti predsednika Komisije opravlja vse naloge, opredeljene v prvem in drugem odstavku tega člena, namestnik predsednika Komisije.

(4) Predsednik Komisije lahko za opravo posameznih nalog, opredeljenih v prvem in drugem odstavku tega člena, pooblasti namestnika predsednika Komisije ali člana Komisije.

3. poglavje
(Poslovanje)

45. člen

(Navzočnost na sejah in varovanje podatkov)

(1) Na sejah so lahko navzoči člani Komisije, vodja strokovne službe, z dovoljenjem predsednika Komisije pa tudi druge osebe, zaposlene v strokovni službi.

(2) Po odredbi predsednika Komisije so k obravnavanju posameznih zadev lahko vabljeni tudi pobudniki, državni tožilec, čigar ravnanje se presoja, in druge osebe, ki bi lahko prispevale k razpravi o etičnih vprašanjih državnotožilskega poklica.

(3) Člani Komisije in drugi navzoči na seji so dolžni varovati tajnost in zaupnost vseh osebnih in drugih podatkov, do katerih javnost nima dostopa v skladu z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in dostopa do informacij javnega značaja.

(4) Na seji oziroma na delu seje, ki je odprt za javnost, smejo biti navzoče polnoletne osebe. Predsednik Komisije lahko zaradi vzdrževanja reda odredi, da vsi ali posamezni udeleženci, ki so navzoči kot predstavniki javnosti, sejo za določen čas zapustijo. Zvočno in vizualno snemanje ter fotografiranje s strani udeležencev, ki so navzoči kot predstavniki javnosti, ni dovoljeno.

46. člen

(Sklicevanje sej)

(1) Seje sveta sklicuje predsednik Komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Komisije.

(2) Na pisno zahtevo člana Komisije je predsednik Komisije dolžan sklicati sejo najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

47. člen

(Dnevni red)

(1) Predsednik Komisije po prejemu gradiva iz pristojnosti Komisije odloči o uvrstitvi posamezne zadeve na predlog dnevnega reda naslednje seje.

(2) Član Komisije lahko predlaga predsedniku Komisije, da uvrsti določeno zadevo na predlog dnevnega reda naslednje seje.

(3) Izjemoma se lahko na predlog dnevnega reda seje uvrsti nujna zadeva brez gradiva ali z nepopolnim gradivom. Popolno gradivo se predloži najpozneje na seji.

(4) Vodja strokovne službe sestavi predlog dnevnega reda seje in pripravi gradivo za sejo.

(5) Gradivo se pošlje z vabilom in s predlogom dnevnega reda članom Komisije praviloma najmanj pet dni pred datumom, za katerega je sklicana seja.

(6) Rok iz prejšnjega odstavka velja tudi za vabila drugim osebam, ki so vabljene na sejo, če ni z drugimi akti določeno drugače.

48. člen

(Sklepčnost)

Komisija je sklepčna, če sta na seji navzoča najmanj dva člana Komisije.

49. člen

(Pobuda in zahteva)

(1) Pobudo za obravnavo zadeve iz pristojnosti Komisije lahko poda vsaka fizična ali pravna oseba. Komisija o sprejemu pobude v obravnavo odloči glede na to, ali gre za pomembno vprašanje iz pristojnosti Komisije.

(2) Zahtevo za obravnavo zadeve iz pristojnosti Komisije lahko poda član Komisije, član Sveta, generalni državni tožilec RS in minister, pristojen za pravosodje. Komisija je zahtevo dolžna sprejeti v obravnavo.

(3) Komisija mora po sprejemu sklepa o obravnavanju zadeve državnega tožilca, katerega ravnanje bo obravnavava-

la, seznaniti s pobudo oziroma z zahtevo in ga pozvati, da v 15 dneh pisno predstavi svoje stališče. Državnemu tožilcu mora na njegovo zahtevo ali na predlog člana Komisije omogočiti ustno predstavitev tega stališča na seji.

(4) Komisija v zadevah, ki jih obravnava na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, odloči, ali bo glede na okoliščine primera sprejela načelno mnenje, priporočilo ali smernico iz 37. člena Poslovnika.

(5) Komisija mora osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena obvestiti o svoji odločitvi ter mora odločitev tudi na kratko obrazložiti.

50. člen

(Akti)

(1) Komisija ureja splošna vprašanja iz svojih pristojnosti s smernicami in priporočili.

(2) Komisija presoja posamična ravnanja državnih tožilcev z načelnimi mnenji.

4. poglavje
(Javnost dela)

51. člen

(Obveščanje javnosti)

(1) O delu in o odločitvah Komisije obvešča javnost, po predhodni seznanitvi predsednika Sveta, predsednik Komisije oziroma po njegovem pooblastilu namestnik predsednika Komisije ali član Komisije.

(2) Predsednik Komisije lahko zaradi obveščanja javnosti o delu Komisije skliče tiskovno konferenco.

(3) Upravičene osebe morajo pri obveščanju javnosti izraziti, zastopati in predstavljati stališča Komisije.

(4) V javnosti se ne komentira vsebine zadev iz pristojnosti Komisije, dokler postopki v zvezi z njimi niso zaključeni.

52. člen

(Objava dokumentov)

(1) Sprejeta načelna mnenja Komisija objavi na spletni strani Sveta in na spletni strani Vrhovnega državnega tožilstva RS ter v notranjem tožilskem glasilu.

(2) Na spletni strani Sveta se objavijo tudi druge odločitve, akti in informacije, za katere tako odloči Komisija.

VI. POSTOPEK ZA SPREMEMBO POSLOVNIKA

53. člen

(Predlog za spremembo)

(1) Spremembo Poslovnika lahko predlaga vsak član.

(2) Spremembo Poslovnika v delu, ki se nanaša na Komisijo, lahko predlaga tudi vsak član Komisije.

(3) Predlog spremembe mora biti obrazložen.

54. člen

(Sprejem in uveljavitev)

(1) Sprememba Poslovnika je sprejeta, če zanjo glasujeta najmanj dve tretjini vseh članov.

(2) Sprememba Poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Sveta, razen če Svet ne odloči drugače.

(3) Sprememba Poslovnika se objavi na spletni strani Sveta in v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. PREHODNA DOLOČBA

55. člen

(Razveljavitev)

(1) Z dnem uveljavitve Poslovnika preneha veljati Poslovnik Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 35/16 in št. 87/16).

(2) Predpisi, sprejeti na podlagi Poslovnika Državnotožilskega sveta (Uradni list RS, št. 35/16 in št. 87/16), ostanejo v veljavi.

VIII. KONČNA DOLOČBA

56. člen

(Uveljavitev in objava)

(1) Poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Sveta.

(2) Poslovnik se objavi na spletni strani Sveta in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Robert Renier l.r.

Predsednik

Državnotožilskega sveta

1062. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o zahtevah glede upravljanja produktov

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o zahtevah glede upravljanja produktov

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) št. 1095/2010 je Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(2) Direktiva 2014/65/EU je Direktiva 2014/65/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o trgih finančnih instrumentov ter spremembi Direktive 2002/92/ES in Direktive 2011/61/EU (UL L št. 173 z dne 12. 6. 2014, str. 349) v vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) ESMA je Evropski organ za vrednostne papirje in trge ustanovljen z Uredbo (EU) št. 1095/2010.

(4) Investicijsko podjetje je pravna oseba, ki lahko v Republiki Sloveniji, v skladu z zakonom, ki ureja trg finančnih instrumentov, opravlja investicijske storitve in posle.

(5) Kreditna institucija je pravna oseba, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, v Republiki Sloveniji, opravlja bančne storitve.

(6) Družba za upravljanje je pravna oseba, ki lahko v skladu z zakonom, ki ureja družbe za upravljanje, opravlja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ter storitev investicijskega svetovanja v zvezi s finančnimi instrumenti.

(7) Upravljavalec alternativnega investicijskega sklada je pravna oseba, ki lahko v skladu z zakonom, ki upravljavce alternativnih investicijskih skladov, opravlja storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti ter storitev investicijskega svetovanja v zvezi s finančnimi instrumenti.

(8) Produkt je finančni instrument ali strukturirana vloga, kot ju opredeljuje Direktiva 2014/65/EU oziroma zakon sprejet za njen prenos.

2. člen

(smernice)

(1) ESMA je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 objavila Smernice – o zahtevah glede

upravljanja produktov iz direktive MiFID II (ESMA35-43-620 SL) (v nadaljnjem besedilu: smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: agencija) in ESMA.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

S tem sklepom agencija določa uporabo smernic za:

- investicijska podjetja in kreditne institucije, kadar nastopajo kot pripravljavec ali distributer produkta;
- družbe za upravljanje in upravitelje alternativnih investicijskih skladov, kadar opravljajo storitve gospodarjenja s finančnimi instrumenti in nastopajo kot pripravljavec ali distributer produkta;
- agencijo, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad subjekti iz prejšnjih dveh alinej.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve zakona, ki bo v slovenski pravni red prenesel Direktivo 2014/65/EU.

Št. 00700-5/2018-2
EVA 2018-1611-0020

Predsednik Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
mag. Miloš Čas l.r.

1063. Odločba o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS

Na podlagi prvega odstavka 117. člena v zvezi z drugim odstavkom 197. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 s spremembami) je Državnotožilski svet na obrazložen predlog ministra za pravosodje, št. 701-45/2017 s 16. 2. 2018, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, št. VDT-Tu-20-5/9/2017/3 s 17. 8. 2017, v postopku imenovanja vodje Specializiranega državnega tožilstva RS, na 5. redni seji, ki je potekala 19. 3. 2018, izdal naslednjo

ODLOČBO

o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS

Mag. Harij Furlan, rojen 10. 6. 1965, višji državni tožilec na Specializiranem državnem tožilstvu RS, se z 19. 3. 2018 imenuje za vodjo Specializiranega državnega tožilstva RS – za dobo šestih let, in sicer do 18. 3. 2024.

DTS št. 131/2017-18
Ljubljana, dne 19. marca 2018

Robert Renier l.r.
Predsednik
Državnotožilskega sveta

1064. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2018

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2018

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2018 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3%.

Št. 9621-67/2018/5
Ljubljana, dne 5. aprila 2018
EVA 2018-1522-0010

Genovefa Ružič l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1065. Statut Skupnosti muzejev Slovenije

Na podlagi sklepa skupščine Skupnosti muzejev Slovenije dne 19. marca 2018, objavljam uradno prečiščeno besedilo Statuta Skupnosti muzejev Slovenije

STATUT Skupnosti muzejev Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Skupnost muzejev Slovenije (v nadaljevanju: Skupnost) je avtonomna strokovna povezovalna skupnost javnih zavodov in drugih pravnih subjektov, ki opravljajo dejavnost muzejev, muzejskih zbirk ali galerij v Republiki Sloveniji. Ustanovljena je bila pod istim imenom na podlagi 112. člena temeljnega zakona o zavodih (Uradni list SFRJ, št. 5/65) dne 18. 2. 1970 in vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani dne 11. 6. 1979, pod Rgz. III 356/I.

Poslanstvo Skupnosti je zavzemanje za celostno ohranjanje dediščine ter za razvoj in promocijo muzejske dejavnosti in muzejskih zbirk v slovenskem in mednarodnem prostoru.

II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOSTI IN NALOGE SKUPNOSTI

2. člen

Ime skupnosti: SKUPNOST MUZEJEV SLOVENIJE
Sedež Skupnosti je v Ljubljani, Prešernova cesta 20.

3. člen

Pečat Skupnosti je okrogle oblike s premerom 27 mm. Na obodu je črta kroga. Ob črti je izpisano: SKUPNOST MUZEJEV SLOVENIJE.

Sredi pečata je izpisan sedež Skupnosti.

4. člen

Dejavnosti Skupnosti so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) naslednje:

Šifra	Naziv dejavnosti
R 91.030	Varstvo kulturne dediščine
R 91.020	Dejavnost muzejev
R 90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S 94.120	Dejavnost strokovnih združenj

P 85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.990	Drugo informiranje
J 62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
G 47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
J 58.140	Izdajanje revij in periodike
J 58.110	Izdajanje knjig
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izvajanje programa

Temeljna naloga Skupnosti je uresničevanje skupnih interesov članov Skupnosti na področju vseh dejavnosti, ki jih opravljajo.

V okviru temeljne naloge in dejavnosti Skupnost opravlja naslednje naloge:

- aktivno sodeluje pri razvoju in promociji muzejske dejavnosti in muzejskih zbirk v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- aktivno sodeluje pri pripravi zakonodaje in izvedbenih predpisov s področja varstva premične kulturne dediščine in sodeluje pri reševanju statusnih in drugih vprašanj svojih članov,
- zavzema se za celostno ohranjanje naravne in kulturne dediščine,
- aktivno sodeluje pri usklajevanju razvojne usmeritve muzejske dejavnosti,
- skrbi za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje delavcev z muzejskega področja,
- daje predloge pristojnim organom o muzejski dejavnosti,
- sodeluje pri oblikovanju normativov in standardov muzejske dejavnosti,
- podpira, razvija in krepi muzejsko dejavnost, profesionalno vodenje muzejev in muzejske poklice,
- organizira in podpira sodelovanje med muzeji in muzejskimi delavci,
- zavzema se in podpira sodelovanje s sorodnimi institucijami v mednarodnem prostoru,
- pospešuje napredek muzeologije in širi vedenje temeljnih znanstvenih strok,
- načrtuje in izvaja skupne nastope muzejev in drugih članic, promocijo in trženje njihovih storitev,
- izvaja programe izobraževanja, usposabljanja in delavnice s področja muzejskega dela za potrebe članic in širše javnosti.

5. člen

V okviru Skupnosti se lahko kot oblike dela oblikujejo sekcije in komisije za podrobnejše obravnavanje vprašanj z različnih področij dejavnosti.

6. člen

Skupnost je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisane v sodni register.

Skupnost za svoje obveznosti v pravnem prometu odgovarja s sredstvi, ki jih ji zagotavljajo članice in ki jih sama ustvarja in s katerimi razpolaga.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE

7. člen

Skupnost zastopa in predstavlja njen predsednik neomejeno.

Predsednik je pooblaščen, da v imenu in za račun Skupnosti v okviru registrirane dejavnosti sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

8. člen

Med odsotnostjo ga nadomeščata podpredsednika, lahko pa predsednik z generalnim ali posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah iz njegove pristojnosti.

9. člen

Vse listine finančne narave posamično podpisujejo predsednik Skupnosti ali drugi člani Predsedstva, ki jih za to pooblasti Predsedstvo Skupnosti.

IV. ČLANSTVO V SKUPNOSTI

10. člen

Vsak muzej, muzejska zbirka ali galerija, ki:

- je registrirana za opravljanje muzejske dejavnosti,
- sprejme in spoštuje statut in program Skupnosti,
- sprejme in spoštuje ICOM-ov Kodeks muzejske etike,
- se zaveže k plačevanju članarine in
- ima soglasje svojega ustanovitelja ali pisno izjavi, da je začela postopek za pridobitev soglasja, lahko zaprosi za članstvo v Skupnosti.

Muzej, muzejska zbirka ali galerija, ki se želi včlaniti v Skupnost, pošlje v pisni obliki pristopno izjavo, v kateri predloži soglasje ustanovitelja ali izjavo, da je začela postopek za pridobitev soglasja. Izjavo podpiše direktor. Priložiti mora podpisano izjavo, da bo spoštoval vse pogoje, ki jih za članstvo določa Statut.

Muzeje – članice Skupnosti – sprejema Skupščina Skupnosti na svoji redni seji. V nujnih primerih oziroma v primeru, da Skupščina Skupnosti ne bo sklicana v roku 6 mesecev od prejema vloge, lahko Predsedstvo Skupnosti pošlje vlogo za sprejem v Skupnost v pisno potrditev muzejem – članom Skupnosti. Članice Skupnosti morajo svoje mnenje podati v roku 8 dni od prejema. V kolikor v roku 8 dni ne podajo mnenja, se šteje, da vloge za članstvo ne nasprotujejo.

11. člen

Muzeje in galerije, ki v skladu z 10. členom statuta zaprosijo za članstvo v Skupnosti, lahko kljub 1. členu statuta, ki opredeljuje Skupnost kot povezovalno skupnost javnih zavodov in drugih pravnih subjektov v Republiki Sloveniji, Skupnost izjemoma in pod določenimi pogoji sprejme med člane skupnosti.

Minimalna zahteva je:

- da je to muzej/galerija, ki hrani zbirke ali gradivo, ki je za slovensko ozemlje pomembno iz znanstvenih, strokovnih, kulturnih in zgodovinskih razlogov,
- da je muzej/galerija, ki ni javni zavod, vendar mora v primeru, da sodeluje v programih in projektih, ki jih sofinancira Skupnost, smiselno upoštevati zakonodajo, ki velja za javne zavode in za Skupnost muzejev kot povezovalno skupnost javnih zavodov,
- da muzej/galerija, ki je izven ozemlja Republike Slovenije, sam poskrbi, da sodelovanje v Skupnosti muzejev ni v nasprotju z zakonodajo države, kjer je ustanovljen.

12. člen

Vsak muzej – član Skupnosti lahko izstopi iz Skupnosti tako, da poda pisno izjavo o izstopu.

13. člen

Če muzej – član Skupnosti – ne izpolnjuje svojih obveznosti do skupnosti dve leti zaporedoma, oziroma dvakrat v zadnjih treh letih, mu preneha članstvo v Skupnosti.

O izjemah na prošnjo člana odloča Skupščina.

V. ORGANI SKUPNOSTI

14. člen

Organi Skupnosti so:

- a) Skupščina Skupnosti
- b) Predsedstvo Skupnosti
- c) Nadzorni odbor.

15. člen

Skupščina Skupnosti je najvišji organ upravljanja Skupnosti in jo sestavljajo predstavniki vseh muzejev – članov Skupnosti. Vsak muzej – član Skupnosti – ima v Skupščini po enega predstavnika – delegata.

Delegat je praviloma direktor članice Skupnosti, ali eden izmed zaposlenih v članici Skupnosti, ki ga direktor za to pooblasti s posebnim pisnim pooblastilom.

16. člen

Člane preostalih organov Skupnosti, to je Predsedstva in Nadzornega odbora, pa izvoli Skupščina Skupnosti izmed predlaganih kandidatov na način in po postopku, ki je opredeljen v tem statutu.

17. člen

Kandidiranje za člane organov Skupnosti se začne najmanj 30 dni pred potekom mandata tedanjim članom. Po sprejetju sklepa na seji Predsedstva, da se začne postopek kandidiranja, predsednik Skupnosti pošlje vsem muzejem – članom Skupnosti – dopis, da se začne postopek kandidiranja in volitev članov organov Skupnosti in jih zaprosi, da v roku 30 dni od prejema dopisa pošljejo volilni komisiji Skupnosti imena kandidatov za člane Predsedstva in Nadzornega odbora Skupnosti. Kandidaturi mora biti obvezno priložena izjava, s katero predlagani kandidat sprejema kandidaturo.

18. člen

Ko dosedanji predsednik Skupnosti prejme obvestilo volilne komisije, da je prejela kandidature za člane Predsedstva in Nadzornega odbora in da je določila obe kandidatni listi, skliče seje Skupščine, na kateri se bodo opravile volitve.

Volitve članov Predsedstva in Nadzornega odbora so tajne.

19. člen

Mandat članov Predsedstva in Nadzornega odbora Skupnosti je tri leta in se lahko ponavlja.

Članom organov Skupnosti preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi prenehanja zaposlitve v muzeju, ki ga je kandidiral,
- so odpoklicani.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve na prvi skupščini.

A. Skupščina Skupnosti

20. člen

Skupščina Skupnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte Skupnosti ter njihove spremembe in dopolnitve,
- sprejema programska izhodišča dela Skupnosti,
- obravnava delo organov, ki jih imenuje oziroma voli,
- obravnava in sprejema poročilo Predsedstva o delu in poslovanju Skupnosti v minulem obdobju,
- daje predsedniku Predsedstva Skupnosti predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- voli Predsedstvo in Nadzorni odbor,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

21. člen

Skupščina Skupnosti se sestaja na rednih sejah, če jo skliče predsednik na svojo lastno pobudo, na zahtevo Predsedstva, Nadzornega odbora ali tretjine članov.

Seje Skupščine Skupnosti vodi delovno predsedstvo, sestavljeno iz treh članov Skupščine, ki ga izvolijo navzoči na vsaki seji. O poteku seje se na seji piše zapisnik.

Na svojih sejah Skupščina veljavno odloča, če so navzoči predstavniki najmanj polovice vseh članov, odločitev pa je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica navzočih.

Z dvotretjinsko večino navzočih odloča Skupščina o sprejemu statuta in drugih splošnih aktov ter o njihovih spremembah in dopolnitvah.

Če ob pričetku seje Skupščine ni zagotovljena prisotnost predstavnikov najmanj polovice vseh članov, se seja prestavi za 30 minut, po preteku tega časa pa Skupščina veljavno odloča, ne glede na število prisotnih predstavnikov članov.

Skupščina o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Potek seje Skupščine, pravila za pisanje zapisnika in način sprejemanja sklepov ter glasovanja določa Poslovnik za delo Skupščine Skupnosti muzejev Slovenije.

Izjemoma, ko seje ni mogoče izpeljati, odločitev o posameznem vprašanju pa je nujna, lahko Skupščina Skupnosti odloča na dopisni seji. Odločitev na dopisni seji je sprejeta, če več kot polovica članov v določenem roku pisno sporoči, da se s predlogom strinja. Izjema je sprejem novih članic, kjer glasovanje o sprejemu poteka v skladu z 10. členom.

O dopisni seji se sestavi zapisnik.

B) Predsedstvo Skupnosti

22. člen

Predsedstvo Skupnosti je strokovni in izvršilni organ Skupnosti, sestavljen iz (11) enajstih članov.

23. člen

Predsedstvo Skupnosti:

- pripravlja predlog statuta in drugih splošnih aktov ter njihove spremembe in dopolnitve,
- pripravlja in sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določa finančni načrt in sprejema sklepni račun Skupnosti,
- obravnava aktualne probleme članic in predlaga rešitve,
- sprejema finančni načrt,
- določa višino letne članarine in rok za plačilo le-te,
- odgovarja za izvajanje programa dela in finančnega načrta ter na tej podlagi odloča o izvajalcih in načinu izvajanja,
- skrbi za uresničevanje sklepov Skupščine Skupnosti,
- v imenu Skupnosti usklajuje skupni program Skupnosti s pristojnimi organi in financerji,
- imenuje začasne in stalne strokovne komisije za proučevanje posameznih vprašanj in pripravo predlogov za seje Skupščine Skupnosti, imenuje njihove vodje, ki izbirajo potrebno število sodelavcev med profesionalnimi muzejskimi delavci, ali pa po potrebi tudi zunaj muzejskega poklica,
- sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami doma in v tujini ter državnimi organi v interesu Skupnosti in njihovih članov,
- sklicuje seje Skupščine Skupnosti,
- vabi na seje Nadzorni odbor.

24. člen

Predsedstvo sklepa veljavno, če je na seji navzoča več kot polovica članov.

Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

B1) *Predsednik Skupnosti*

25. člen

Predsednik Skupnosti je poslovodni organ Skupnosti, ki ga za mandatno dobo treh let izmed svojih članov izvoli Predsedstvo Skupnosti na prvi seji po volitvah.

Predsedstvo na isti seji voli tudi dva podpredsednika Skupnosti.

Predsednik:

- zastopa in predstavlja Skupnost in je odgovoren za zakonitost dela,
- pripravlja osnutek programa razvoja Skupnosti,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- sklicuje sestanke Skupščine Skupnosti in Predsedstva Skupnosti med sejami Skupščine,
- skrbi za izvajanje sklepov Skupščine in Predsedstva,
- organizira, načrtuje in vodi delo Skupnosti,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

C) *Nadzorni odbor*

26. člen

Nadzorni odbor Skupnosti sestavljajo trije člani, ki jih na predlog muzejev – članov Skupnosti – izvoli Skupščina Skupnosti. Nadzorni odbor na prvi seji izmed svojih članov izvoli predsednika.

27. člen

Nadzorni odbor:

- nadzira finančno poslovanje Skupnosti,
- nadzira poslovanje Predsedstva Skupnosti,
- sodeluje na sejah organov Skupnosti brez pravice glasovanja,
- poroča o svojem delu Skupščini Skupnosti.

VI. FINANCIRANJE SKUPNOSTI

28. člen

Skupnost se financira s:

- članarino muzejev – članov Skupnosti,
- sredstvi, ki jih muzeji – člani Skupnosti – namenijo za posamezne naloge,
- dotacijami, donacijami in drugimi prispevki pravnih in fizičnih oseb,
- sredstvi, ki jih pridobiva na podlagi kandidiranja na razpisih in pozivih,
- drugih virov.

Muzeji – člani Skupnosti – prispevajo za delo Skupnosti letno članarino; višino članarine vsako leto ob sprejemanju načrta predlaga Predsedstvo Skupnosti glede na število zaposlenih pri posameznem muzeju. Za posebej dogovorjene dejavnosti pa se muzeji – člani Skupnosti – posebej dogovorijo o načinu financiranja.

Skupščina Skupnosti določi višino članarine glede na predlog Predsedstva.

VII. STROKOVNA SLUŽBA

29. člen

Za opravljanje administrativno-tehničnih opravil Skupnosti muzejev Slovenije lahko muzeji – člani Skupnosti – glede na načrtovan obseg dela oziroma predvidene naloge zaposlijo strokovnega delavca, sklenejo pogodbo o delu, ali pa te naloge po dogovoru opravlja strokovna služba enega izmed muzejev – članov Skupnosti.

VIII. OBVEŠČANJE ČLANIC SKUPNOSTI

30. člen

Muzeji – člani Skupnosti – morajo biti obveščeni o vseh zadevah, ki se nanašajo na delo organov Skupnosti, zlasti pa:

- o rezultatih ob zaključnem računu,

- sprejetih sklepov organov Skupnosti in izvajanju teh sklepov,
- o ugotovitvah nadzornih organov.

IX. AKTI SKUPNOSTI

31. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v Skupnosti.

Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti in drugi interni predpisi morajo biti objavljeni na način, da bodo dostopni vsem članom. Veljati začnejo osmi dan po objavi.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Skupnost preneha delovati, če tako odloči Skupščina Skupnosti z večino prisotnih članov. Skupščina tudi odloča o pravnem nasledniku Skupnosti oziroma o pravni osebi na katero se prenese premoženje Skupnosti.

33. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati osmi dan po njihovi objavi.

S sprejetjem statuta prenehajo veljati vsi predhodni statuti.

Predsednica
Skupnosti muzejev Slovenije
dr. Aleksandra Berberih-Slana l.r.

1066. Pravilnik o izdaji diplom in drugih javnih listin Univerze v Ljubljani

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter 52. in 88. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 in 56/17), je Senat Univerze v Ljubljani na 6. seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**P R A V I L N I K
o izdaji diplom in drugih javnih listin
Univerze v Ljubljani**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(predmet)

S tem pravilnikom se določa seznam javnih listin, ki jih izdaja Univerza v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: UL), ter njihova oblika in vsebina. S tem pravilnikom se določa tudi obvezna in druge možne vsebine drugih potrdil, ki jih izdaja UL oziroma članice UL (v nadaljnjem besedilu: članice), ki niso javne listine.

II. JAVNE LISTINE

2. člen

(vrste listin)

UL izdaja naslednje javne listine:

- diplome, katerih sestavni del je priloga k diplomu,
- potrdila o opravljenem izpopolnjevanju po študijskih programih za izpopolnjevanje,
- potrdila iz uradnih evidenc.

UL oziroma članice izdajajo tudi druga potrdila, ki niso javne listine.

3. člen
(diplome)

UL izdaja diplome o zaključenih študijskih programih za pridobitev izobrazbe: prve stopnje (visokošolski strokovni študijski programi, univerzitetni študijski programi), druge stopnje (enoviti magistrski, magistrski študijski programi) ter tretje stopnje (doktorski študijski programi).

4. člen
(nosilec diplome)

Diploma se izda diplomantu po zaključenem študijskem programu za pridobitev izobrazbe. Diploma se natisne na posebnem 180–200-gramskem papirju z vodnim žigom, na katerem je kot podlaga odtisnjena celostna grafična podoba UL (v nadaljevanju: CGP UL).

5. člen
(vsebina diplome)

Diploma vsebuje ime in priimek diplomanta ter datum in kraj njegovega rojstva. Poleg tega vsebuje še: ime članice, na kateri je študij potekal, vrsto ter (visokošolski strokovni, univerzitetni, enoviti magistrski, magistrski, doktorski) ime zaključenega študijskega programa ter smer oziroma področje, kadar ima študijski program smeri ali področja, ter pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov.

Diploma vsebuje zaporedno številko dokumenta, datum diplomiranja, datum izdaje diplome, suhi žig UL ter lastnoročna podpisa rektorja UL in dekana članice, ki opravljata ti funkciji v času podelitve diplome. Zaporedna številka diplome o pridobljenem doktoratu je ista kot številka v knjigi doktorjev znanosti.

Diploma o pridobljenem doktoratu znanosti vsebuje, poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena, tudi naslov doktorske disertacije in datum njenega zagovora, ime mentorja in morebitnega somentorja.

Vzorci diplom, ki jih določa ta pravilnik za posamezno stopnjo in vrsto študija, so Priloga 1 tega pravilnika. Vzorci niso priloženi za prilogo k diplomu, ki jo predpisuje pravilnik ministra, pristojnega za visoko šolstvo, in za skupne diplome, ki jih določijo partnerske institucije v sporazumu o sodelovanju pri izvedbi skupnega študijskega programa.

6. člen

(diploma o zaključenem dvopredmetnem študiju)

Diploma o zaključenem dvopredmetnem študiju, ki ga izvajata dve članici, poleg podatkov, navedenih v 5. členu tega pravilnika, vsebuje še navedbo obeh sodelujočih članic in lastnoročne podpise njenih dekanov.

7. člen

(diploma o zaključenem interdisciplinarnem študiju)

Na diplomu, pridobljeni po zaključenem interdisciplinarnem študijskem programu, ki ga izvaja več članic, je poleg podatkov, navedenih v 5. členu tega pravilnika, navedena članica, na kateri so tekli postopki za in zagovor naloge, zaključnega izpita ali drugega dejanja, s katerim je študent zaključil študijski program.

Članice se lahko dogovorijo, da se na diplomu navedejo tudi druge sodelujoče članice in jo lastnoročno podpišejo njihovi dekan.

8. člen
(skupna diploma)

O vsebini in obliki diplome o zaključenem skupnem študijskem programu, ki ga izvaja UL skupaj z drugimi visokošolskimi zavodi iz Slovenije ali tujine, se skladno z veljavnimi predpisi dogovorijo sodelujoče univerze pred začetkom izvajanja programa.

9. člen
(priloga k diplomu)

Sestavni del diplome je priloga k diplomu. Prilogo k diplomu izdajo članice v vsebini, kot jo predpisuje pravilnik ministra, pristojnega za visoko šolstvo.

Priloga k diplomu se izda tako, da so v zgornjem desnem kotu na vsaki strani navedeni: ime in priimek diplomanta in številka diplome.

10. člen
(potrdilo o izpopolnjevanju)

Po zaključenem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga izvaja članica, članica izda kandidatu potrdilo. Potrdilo se tiska na 180–200-gramskem papirju z odtisnjanim suhim žigom in CGP UL.

Potrdilo vsebuje: ime in priimek kandidata, datum in kraj njegovega rojstva, naziv programa in njegovo trajanje, izvajalca programa, lahko pa tudi pričakovane učne izide. Potrdilo ima lastnoročna podpisa rektorja UL in dekana članice, na kateri je potekal program izpopolnjevanja.

Vzorec potrdila je priloga 2 tega pravilnika.

11. člen
(jezik)

Vse javne listine, ki jih izdaja UL v skladu s tem pravilnikom, so sestavljene v slovenščini. Potrdila iz uradnih evidenc se na zahtevo kandidata lahko izdajo tudi v angleščini.

12. člen
(druga potrdila)

UL oziroma članica lahko izda tudi druga potrdila o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja (tečajji, seminarji, poletne šole, programi usposabljanja ipd.).

Potrdilo podpiše rektor oziroma dekan članice. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje: CGP UL oziroma članice, ime in priimek kandidata, datum in kraj izobraževanja, podatke o vsebini, trajanju in izvajalcih izobraževanja, lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami, ali druge elemente, pomembne za prepoznavnost vsebin in ciljev.

III. IZDAJA NOVIH DIPLOM

13. člen
(nova diploma)

Nova diploma se izda:

- kadar se na diplomu odkrije napaka,
- zaradi spremembe spola diplomanta.

14. člen
(izdaja nove diplome zaradi ugotovljene napake)

Postopek izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake vodi članica, bodisi po uradni dolžnosti (kadar napako ugotovi članica) bodisi na zahtevo diplomanta (kadar napako sporoči diplomant), ki vodi uradno evidenco podatkov o diplomantu, oziroma njena pravna naslednica, kadar članica ne obstaja več. Sklep o tem, da se izda nova diploma, izda dekan članice.

15. člen
(izdaja nove diplome zaradi spremembe spola nosilca diplome)

Postopek izdaje nove diplome zaradi spremembe spola nosilca diplome vodi članica, ki vodi uradno evidenco podatkov o diplomantu, oziroma njena pravna naslednica, kadar članica ne obstaja več.

Sklep o tem, da se izda nova diploma izda dekan članice.

IV. IZDAJA DVOJNIKOV

16. člen

(izdaja dvojnika diplome)

Na zahtevo diplomanta, ki je zaradi izgube, uničenja ali kraje ostal brez svoje diplome, se izda dvojnik diplome.

V. IZDAJA POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

17. člen

(vrste potrdil)

Članice izdajajo naslednja enotna potrdila o vpisu, izpisu ter dosežkih študentov in diplomantov, o katerih vodijo uradne evidence na podlagi zakona:

- potrdilo o vpisu (eno potrdilo na eni strani ali dve potrdili na eni strani),
- potrdilo o opravljenih obveznostih (posebej za študijske programe za pridobitev izobrazbe in za študijske programe za izpopolnjevanje),
- potrdilo o opravljenih obveznostih za študente na izmenjavi,
- potrdilo o zaključku študija (posebej za študijske programe za pridobitev izobrazbe in za študijske programe za izpopolnjevanje),
- izpisnica.

18. člen

(oblika in vsebina potrdil)

Potrdila se izdajajo v slovenskem jeziku, na prošnjo študentov in diplomantov pa tudi v angleškem jeziku. V dokumentih, ki so izdani v angleškem jeziku, se uporabljajo uradni prevodi imena univerze in članic ter prevodi imen študijskih programov, kot so jih potrdili senati članic.

VI. NAVODILA ZA IZVEDBO PRAVILNIKA

19. člen

(navodila članic)

Podrobnejši postopek izdaje nove diplome in dvojnika diplome se določi za vse članice z navodili, ki se jih objavi na portalu UL.

Podrobnejši postopek za izdajo potrdil iz uradnih evidenc se objavijo na portalu UL. Vzorci potrdil iz uradnih evidenc iz

prejšnjega člena tega pravilnika v slovenskem in angleškem jeziku se objavijo na portalu UL najkasneje do konca maja za naslednje študijsko leto.

VII. EVIDENCE, PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(evidence o izdanih javnih listinah)

Članice vodijo evidence o izdanih javnih listinah ter vseh dokumentih, povezanih z izdajo listin ali njihovih dvojnikov, rektorat univerze pa evidence in posebno knjigo doktorjev znanosti.

UL oziroma članice vodijo posebno evidence v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

Sklep v zadevi izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake/pomote na diplomu je del evidence o izdanih diplomah. Napako je potrebno zaradi revizijske sledi popraviti v evidenci izdanih diplom ter glede na popravek po potrebi tudi v evidenci diplomantov in študentov (npr. če gre za pomoto v osebnem podatku diplomanta).

Služba za doktorski študij na rektoratu v knjigo doktorjev znanosti zapiše uradni zaznamek, da je bila diploma s sklepom odpravljena in uničena in izdana nova.

21. člen

(prehodne in končne določbe)

Ta pravilnik se začne uporabljati z dnem uveljavitve.

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdaji diplom in potrdil o izobraževanju, ki ga je Senat Univerze v Ljubljani sprejel na seji, dne 25. 3. 2008, s spremembo z dne 23. 11. 2009 in spremembo z dne 27. 1. 2015.

Že začeti postopki izdaje novih diplom ali dvojnikov se vodijo in dokončajo v skladu s pravilnikom z dne 25. 3. 2008.

22. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2018

Ljubljana, dne 27. marca 2018

prof. dr. Igor Papič l.r.
Rektor

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Fakultete za računalništvo in informatiko*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

JANEZ NOVAK

rojen praga januarja tisoč devestit devetdeset v Ljubljani

dne tridesetega junija dva tisoč trinajst

opravi vse obveznosti in zaključil
visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Računalništvo in informatika.
Fakulteta za računalništvo in informatiko
mu zato podeljuje strokovni naslov

**diplomirani inženir računalništva in
informatike (VS)**

Številka: 399

V Ljubljani, dne enaintridesetega decembra dva tisoč trinajst.

Prof. dr. Nikolaj Zimic
dekan Fakultete za računalništvo in informatiko

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

JANEZ NOVAK
rojen prvega januarja tisoč devetsto dvatindesetdeset v Ljubljani
dne tridesetega junija dva tisoč trinajst

opravi vse obveznosti in zaključil
univerzitetni študijski program prve stopnje Kemijsko inženirstvo.
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
mu zato podeljuje strokovni naslov

**diplomirani inženir kemijskega inženirstva
(UN)**

Številka: 123456789

V Ljubljani, dne enaintridesetega decembra dva tisoč trinajst.

Prof. dr. Matjaž Krajnc
dekan Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Fakultete za Farmacijo*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

JANEZ NOVAK

rojen prvega januarja tisoč devetsto devetdesetega leta v Ljubljani

dne tridesetega junija dva tisoč trinajst

opravi vse obveznosti ter zaključil študijski program druge stopnje
Enoviti magistrski študijski program Farmacija.

Fakulteta za Farmacijo
mu zato podeljuje strokovni naslov

MAGISTER FARMACIJE

Številka: 123/56789

V Ljubljani, dne enaintridesetega decembra dva tisoč trinajst.

Prof. dr. Borut Božič
dekan Fakultete za Farmacijo

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

*Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Fakultete za družbene vede*

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjuje,
da je

JANEZ NOVAK

rojen prvega januarja tisoč devetsto dvatridenideset v Mariboru

dne tridesetega junija dva tisoč trinajst

opravi vse obveznosti ter zaključil študijski program druge stopnje
Svetovne študije.

Fakulteta za družbene vede
mu zato podeljuje strokovni naslov

MAGISTER SVETOVNIH ŠTUDIJ

Številka: 1503

V Ljubljani, dne enaintridesetega decembra dva tisoč trinajst.

Prof. dr. Bojko Bučar
dekan Fakultete za družbene vede

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

Rektor Univerze v Ljubljani
in
dekan Fakultete za Farmacijo

s pečatom Univerze v Ljubljani
in svojima podpisoma potrjujeta,
da je

JANEZ NOVAK
rojen prvega januarja tisoč devetsto dvaindevdeset v Ljubljani,

dne tridesetega junija dva tisoč trinajst
uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo z naslovom

**Računalniško modeliranje katalitičnega mehanizma
in zaviranje monoamin-oksidaze**

prof. dr. Janez Mavri

Mentor

Univerza v Ljubljani
*mu po končanem doktorskem študijskem programu
Biomedicina, področje Farmacija podeljuje znanstveni naslov*

DOKTOR ZNANOSTI

Številka: 123456789

V Ljubljani, dne enaintridesetega decembra dva tisoč trinajst.

Prof. dr. Borut Božič
dekan Fakultete za Farmacijo

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za družbene vede



na podlagi 88. člena Statuta Univerze v Ljubljani izdaja

POTRDILO

o uspešno končanem študijskem programu za izpopolnjevanje

_____ ime in priimek
rojen(a) dne _____ v kraju _____
država _____
ki se je v času od _____ do _____

udeležil(a) študijskega programa za izpopolnjevanje

_____ ime programa
_____ in je dne _____
v trajanju (ure, kreditne točke ECTS) _____

opravil(a) vse obveznosti in dosegel(a) cilje navedenega programa.

Številka: _____

Datum: _____

Prof. dr. Monika Kalin Golob
dekanja Fakultete za družbene vede

m. p.

Prof. dr. Igor Papič
rektor Univerze v Ljubljani

1067. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2018 do 31. 12. 2019

**TARIFNA PRILOGA
h Kolektivni pogodbi dejavnosti
bančništva Slovenije za obdobje
od 1. 4. 2018 do 31. 12. 2019**

1. člen – Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

Najnižja osnovna plača v posameznem tarifnem razredu znaša (mesečni znesek v evrih):

Tarifni razred	Bruto znesek
I.	
II.	
III.	
IV.	666,67
V.	760,02
VI.	950,02
VII.	1.187,53
VIII.	1.425,02
IX.	1.710,05

Najnižje osnovne plače iz zgornje tabele se uskladijo januarja 2019 za 90% letne inflacije leta 2018 (letni indeks) in nato januarja 2020 za 90% letne inflacije leta 2019 (letni indeks) glede na podatke, ki jih objavi Statistični urad Republike Slovenije.

2. člen – Usklajevanje osnovnih plač

Način, roke in odstotek usklajevanja osnovnih plač pri delodajalcu se dogovori v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali s pisnim dogovorom med delodajalcem in sindikatom oziroma delojemalci na zboru delavcev, če pri delodajalcu ni organiziranega sindikata.

3. člen – Dodatki za pogoje dela

(1) Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa:

– za nočno delo	50%
– nadurno delo	30%
– za delo v nedeljo	60%
– za delo na praznike in dela proste dneve po zakonu	60%

– za delo v izmeni v popoldanskem ali nočnem času	1% na dan
– za delo v soboto	1% na dan
– za delo v deljenem delovnem času – prekinitev dela ene ure in več	0,85% na dan
– pripravljenost na delo na delovne dni	0,04% na uro
– pripravljenost na delo na dela proste dni	0,06% na uro.

(2) Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu:

– blagajniški riziko	0,3% na dan
– trezorsko soključarstvo ali hrambo šifer trezorja	0,2% na dan
– prevoz trezorskih vrednosti preko državne meje	0,3% na dan
– nošenje orožja	0,3% na dan
– delo v prostorih brez naravne osvetlitve	0,4% na dan.

4. člen – Nadomestilo plače

Za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe pripada delavcu nadomestilo plače v višini 90% njegove plače v preteklem trimesečju za polni delovni čas.

5. člen – Plačilo presežka neizkoriščenih ur

Plačilo iz petega odstavka 91. člena te pogodbe se opravi v višini delavčeve urne postavke osnovne plače za pretekli mesec, povečane za 10%.

6. člen – Povračila stroškov v zvezi z delom

Prehrana med delom

Znesek povračila stroškov prehrane med delom se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca, vendar ne v nižjem znesku, kot je delodajalec izplačal v novembru 2012.

Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 100% zneska najcenejšega javnega prevoza.

(2) Kjer ni možen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi, se delavcu obračunajo stroški za prevoženi kilometer v višini 15% cene litra motornega bencina (95 oktanov), vendar ne več kot določa vladna uredba o višini povračil stroškov, do najbližje postaje javnega prevoznega sredstva, od tam naprej pa pod pogoji in na način, določen v prejšnjem odstavku tega člena.

7. člen – Druge materialne pravice

Regres za letni dopust

Skladno s prvim odstavkom 68. člena te kolektivne pogodbe delodajalec izplača regres za letni dopust v višini najmanj 80% povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji.

Jubilejna nagrada

(1) Za jubilejne nagrade za neprekinjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu pripada delavcu:

– za 10 (deset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	460 eur,
– za 20 (dvajset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	689 eur,
– za 30 (trideset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	919 eur,
– za 40 (štirideset) let neprekinjene delovne dobe pri zadnjem delodajalcu	919 eur.

(2) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu se lahko dogovorijo višji zneski jubilejnih nagrad.

Solidarnostne pomoči

Na podlagi prvega odstavka 72. člena te kolektivne pogodbe pripada ob smrti delavca solidarnostna pomoč v višini 3.443,00 evrov.

8. člen – Bruto zneski

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi in v tej tarifni prilogi so v bruto zneskih.

9. člen – Veljavnost

Tarifna priloga te kolektivne pogodbe se uporablja od 1. 4. 2018. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta najkasneje do 31. 10. 2019 pristopili k pogajanju za novo tarifno prilogo. Če le-ta ni sklenjena do 31. 12. 2019, se ta tarifna priloga uporablja do sklenitve nove oziroma najkasneje do 31. 3. 2020.

Ljubljana, dne 28. marca 2018

Sindikat bančništva Slovenije
Predsednik
Tomaž Boltin i.r.

Sindikat Nove Ljubljanske banke
Predsednik
Miran Marentič i.r.

Združenje bank Slovenije
Predsednik NS ZBS
Blaž Brodnjak i.r.
Direktorica
Stanislava Zdravec Capriolo i.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 4. 4. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-6/2005-19 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti

bančništva Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 44/7.

1068. Pristop k Aneksu št. 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Zadružna zveza Slovenije, zadruga z omejeno odgovornostjo, Ljubljana, v skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) naknadno

P R I S T O P A
k Aneksu št. 1 h Kolektivni pogodbi
za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije
(Uradni list RS, št. 8/18)

Peter Vrisk l.r.
Predsednik upravnega odbora
Zadružne zveze Slovenije

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 26. 3. 2018 izdalo potrdilo št. 02047-5/2005-30 o tem, da je naknadni pristop Zadružne zveze Slovenije, Miklošičeva 4, Ljubljana, k že sklenjenemu Aneksu št. 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 2/11.

OBČINE

CELJE

1069. Obvezna razlaga pete in sedme alineje 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Na podlagi določb 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in prvega odstavka 67. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
pete in sedme alineje 5. člena Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za širše
območje Miklavškega hriba in za širše območje
Starega celjskega gradu

1. člen

Peto in sedmo alinejo 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 57/03, 46/07, 31/10 in 12/13) je treba razumeti tako, da so kot krajinsko urejanje in urejanje za turistično-rekreacijske namene mišljeni turistično-rekreacijski objekti in turistično rekreacijska infrastruktura, vključno z objekti, ki so nujno potrebni za izvedbo turistično-rekreacijskih objektov in turistično rekreacijske infrastrukture (Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11): 21120 – lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, 21410 – mostovi in viadukti, 241 – objekti za šport, rekreacijo in prosti čas in 24205 – ograje, oporni zid, škarpa, stabilizacijski objekti za zadrževanje plazov).

2. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3505-6/2018
 Celje, dne 3. aprila 2018

Župan
 Mestne občine Celje
 Bojan Šrot l.r.

1070. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 10., 19., 73. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Celje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-62/2018
 Celje, dne 3. aprila 2018

Župan
 Mestne občine Celje
 Bojan Šrot l.r.

1071. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSL-1), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

ODLOK
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Glasbena šola Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Celje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje (Uradni list RS, št. 14/97, 101/07 in 54/10) za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja na območju Mestne občine Celje.

(3) Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet), razen če zakonodaja ali ta odlok ne določata drugače.

(4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod vl. št. 10375600, matična številka 5083630000 ter v

razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo pod zaporedno št. 34.

(5) K ustanovljenemu zavodu lahko pristopijo tudi druge lokalne skupnosti in druge pravne osebe. O njihovem pristopu odloča svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

(6) S tem odlokom se urejajo:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda in notranja organizacija zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom in
- druge določbe v skladu z zakonom.

II. IME, SEDEŽ, PEČAT IN PRAVNI STATUS ZAVODA

2. člen

(1) Ime zavoda je: Glasbena šola Celje.

(2) Sedež zavoda je: Slomškov trg 10, 3000 Celje.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v enoti v drugi občini, če so za to podani zakonski razlogi. Razmerja med zavodom, drugo občino in ustanoviteljem zavoda se uredijo s posebno pogodbo.

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s pravili zavoda.

(5) Zavod lahko spremeni sedež in ime le s soglasjem ustanovitelja.

3. člen

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike s premerom 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike s premerom 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni določi ravnatelj s sklepom.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pisno pooblasti druge delavce zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje programov glasbenega in plesnega izobraževanja, ki se izvaja kot javna služba.

7. člen

(1) Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(2) Poleg osnovne dejavnosti zavod izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje svojo dejavnost ter po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic.

(3) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja.

(4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

8. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

9. člen

(1) Zavod izvaja dejavnost glasbenega in plesnega izobraževanja na območju Mestne občine Celje.

(2) Zavod lahko ustanovi podružnice glasbene šole ali dislociran oddelek kot svoje organizacijske enote za opravljanje dejavnosti glasbenega in plesnega izobraževanja ob pogojih, ki jih določa veljavni pravilnik, ki ureja pogoje za ustanavljanje javnih glasbenih šol.

(3) Področje dejavnosti notranje organizacijske enote, njena notranja organizacija ter pooblastila v pravnem prometu se določijo s pravili.

(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje ravnatelj, v skladu s pravilnikom.

10. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda in
- svet staršev.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način imenovanja določi s pravili.

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema pravila, če jih ima in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda,

- predlaga ustanovitelju razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o najetu kredita po predhodnem soglasju ustanovitelja,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- sprejema cenik storitev,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja zavoda

in

- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

12. člen

(1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja,
- petih predstavnikov delavcev zavoda in
- treh predstavnikov staršev.

(2) Predstavnike ustanovitelja v svet zavoda imenuje mestni svet ustanovitelja v skladu s svojim statutom in poslovnikom. Vsaj en predstavnik ustanovitelja v svetu zavoda mora biti ob imenovanju član sveta mestnega sveta ustanovitelja.

(3) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem izmed vseh delavcev zavoda, po postopku in na način kot ga določata veljavna zakonodaja in ta odlok.

(4) Predstavnike staršev izvolijo starši javno na svetu staršev izmed svojih članov.

(5) Za predsednika sveta zavoda člani sveta na konstitutivni seji sveta zavoda izvolijo enega izmed članov. Na enak način se določi namestnik predsednika sveta.

(6) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so izvoljeni oziroma imenovani vsi predstavniki. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po preteku mandata sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dne začne teči mandat članov sveta zavoda.

(7) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom otroka v zavodu.

13. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se mora javno objaviti v zavodu.

(2) Postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, vodi volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne

komisije in njihovi namestniki morajo imeti aktivno volilno pravico in ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev morajo imeti pasivno volilno pravico. Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico ali reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, morajo biti pisni, vsebovati morajo podpise vseh predlagateljev. Predlogu morajo biti priložena pisna soglasja vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi. Predlogi se predložijo volilni komisiji v 21 dneh po razpisu volitev.

(4) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico.

(6) Glede aktivne in pasivne volilne pravice delavcev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(7) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

14. člen

(1) Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda so javne.

(2) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, ima vsak starš, ki je član sveta staršev. Predlog kandidata za člane sveta zavoda, ki so predstavniki staršev, mora biti pisen, vsebovati mora podpis predlagatelja, priloženo mu mora biti soglasje kandidata h kandidaturi.

(3) Na seji sveta staršev, na kateri se opravijo volitve, mora biti prisotna najmanj polovica članov sveta staršev. Volitve se opravijo z dvigovanjem rok. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov za člane sveta po abecednem redu priimkov in število kandidatov, ki se jih voli. Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, se kandidata izvoli s pomočjo žreba.

(4) O poteku volitev se pripravi zapisnik.

15. člen

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- umre,
- odstopi,
- je odpoklican ali razrešen.

(2) Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v zavod. Predstavniku delavcev preneha mandat z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu. Članu sveta zavoda, ki je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu zavoda, preneha mandat z dnem imenovanja na drugo funkcijo.

(3) Odstop člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev ali predstavnik staršev, učinkuje, ko svet zavoda prejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.

(5) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev zavoda.

(6) Predlog za odpoklic mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog mora biti podan v pisni obliki in vsebovati podpise predlagateljev. Predlog se predloži volilni komisiji (če gre za predstavnika delavcev) oziroma predsedniku ali namestniku sveta staršev (če gre za predstavnika staršev), ki preveri formalnost predloga, ne da bi presojal razloge za odpoklic. Formalno popoln predlog se uvrsti na sestanek delavcev oziroma sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je popoln predlog za odpoklic prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj osem dni pred sestankom oziroma sejo, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli, ali se z odpoklicem strinja ali ne.

(7) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(8) Predstavniki staršev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

(9) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(10) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(11) Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

(12) Če je član sveta zavoda predčasno razrešen ali mu preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, ki je bil razrešen ali mu je prenehal mandat.

16. člen

(1) Svet odloča z večino glasov vseh članov, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Svet zavoda lahko v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom, način dela in način uresničevanja pravic ter dolžnosti članov natančneje določi s poslovnikom.

17. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, načrtuje, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonito poslovanje ter strokovno delovanje zavoda.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

18. člen

- (1) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
- pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
 - pripravlja finančni načrt,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,

– odloča o vzgojnih ukrepih,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

– določa sistemizacijo delovnih mest, v soglasju s pristojnim organom,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,

– opravi prvi sklic sveta staršev,

– poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje zavoda,

– imenuje in razrešuje svoje pomočnike in vodje podružničnih šol,

– izvaja sklepe ustanovitelja in sklepe sveta zavoda,

– pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,

– pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu zavoda,

– pripravlja predloge za spremembo pravil zavoda, če jih zavod ima,

– predlaga ustanovitelju in svetu zavoda najmanjše kreditov zavoda,

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

19. člen

(1) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja, ureja zakon.

(2) Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenega z zakonom.

20. člen

(1) V zavodu se lahko v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev pomočnika ravnatelja, ureja zakon.

(4) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge kot izhajajo iz akta o sistemizaciji delovnih mest v zavodu ter naloge za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(5) Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

21. člen

(1) Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov zavodov določa zakon.

22. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

(2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak instrumentalni oddelek oziroma združeni instrumentalni oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

(4) Pristojnosti sveta staršev določa zakon.

23. člen

V zavodu deluje knjižnica, katere pristojnosti določa zakon.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

24. člen

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- s prodajo storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(4) O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(5) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

25. člen

(1) Premoženje s katerim upravlja zavod je last ustanovitelja. Vrsto in obseg premoženja, ki ga ustanovitelj da zavodu v upravljanje, se določa s sklepom o prenosu v upravljanje.

(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja občine, sklenjena med zavodom in ustanoviteljem.

(4) Pred odtujitvijo nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

Zavod pod pogoji, ki jih določa zakon ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi.

(3) Ustanovitelj za obveznosti zavoda odgovarja omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi.

VII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

28. člen

(1) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela, posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta ravnatelj zavoda Mestnemu svetu ustanovitelja poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 15. avgusta tekočega leta mora pripraviti in posredovati županu ustanovitelja polletno poročilo in poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta,

4. do 15. oktobra tekočega leta mora posredovati Letni delovni načrt, Letno poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in Organizacijsko poročilo,

5. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanovitelja za pripravo finančnega načrta posredovati program dela in finančni načrt,

6. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(2) Obveznosti iz 1., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka mora zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.

(3) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. pred odločitvijo sveta zavoda o izbiri kandidata za ravnatelja poda obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,

2. daje soglasje k sprejetemu finančnim načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskega načrtu, ki je priloga finančnega načrta,

3. daje soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,

4. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

5. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

6. do 30. septembra tekočega koledarskega leta potrdi sistemizacijo delovnih mest za dodatne občinske programe, za katere zagotavlja sredstva,

7. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda, za tisti del sredstev, ki ga zagotavlja zavodu,

8. daje soglasje o najemanju kreditov zavoda,

9. izvaja nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev ter gospodarjenjem in upravljanjem zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je vložil v delovanje zavoda,

10. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi ter

11. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene s tem odlokom in z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.

(4) Ustanoviteljske pravice iz 1. točke prejšnjega odstavka izvršuje komisija Mestnega sveta ustanovitelja, pristojna za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja, priznanja in nagrade.

(5) Ustanoviteljske pravice iz 4., 6., 7., 9. in 10. točke tretjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(6) Ustanoviteljske pravice iz 2. in 3. točke tretjega odstavka se izvršujejo skladno z veljavnimi predpisi.

(7) Ustanoviteljske pravice iz 8. točke tretjega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance.

VIII. JAVNOST DELA

29. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda, staršem ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj za ta namen pooblasti.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima lahko pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. S pravili se lahko urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

31. člen

(1) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, če s pravili zavoda ni določeno, da jih sprejme ravnatelj.

X. STATUSNE SPREMEMBE

32. člen

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov ali organizira kot podjetje. O tem odloča ustanovitelj.

XI. PREHODNE DOLOČBE

33. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom uskladiti v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve vseh aktov zavoda s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujeta z delom dosedanja ravnatelj zavoda in svet zavoda do izteka mandata, za katerega sta bila imenovana.

34. člen

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje (Uradni list RS, št. 14/97, 101/07 in 54/10).

(2) Vsa dejanja, ki so potrebna za vpis sprememb v sodni register, opravi ravnatelj.

XII. KONČNA DOLOČBA

35. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 603-6/2017

Celje, dne 3. aprila 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1072. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljevanju: ZGJS), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18; v nadaljevanju: ZCes-1), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16), 9. člena Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11, 22/12, 75/12, 56/13, 43/14, 48/16, 27/17 in 74/17) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

(1) S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Celje.

(2) Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih javnih cest.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- pogoji za zagotavljanje javne službe in uporabo javnih cest,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba izrazov in predpisov)

- (1) Izvajalec javne službe je javno podjetje.
- (2) Upravljalec občinskih javnih cest je občinska mestna uprava.
- (3) Občinska mestna uprava je Oddelek za okolje in prostor ter komunalo Mestne občine Celje.
- (4) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).
- (5) Prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah (v nadaljnjem besedilu: prometna signalizacija in prometna oprema) sestavljajo prometni znaki, razen svetlobnih prometnih znakov in svetlobnih označb, turistična in druga obvestilna signalizacija in prometna oprema na cestah.
- (6) Občinske javne ceste (v nadaljnjem besedilu: javne ceste) so:

– kategorizirane občinske ceste, ki se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje ter

– prometne površine, objekti in naprave na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja na območju Mestne občine Celje.

(7) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja v javnem podjetju Vodovod-kanalizacija javno podjetje d.o.o., ki je izvajalec javne službe.

(2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Mestne občine Celje.

III. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST IN PROMETNIH POVRŠIN

5. člen

(izvedbeni program rednega vzdrževanja cest)

(1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest, ki ga pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest. Javno podjetje pripravi predlog izvedbenega programa vzdrževanja javnih cest v Mestni občini Celje za prihodnje leto do 1. septembra tekočega leta in ga posreduje v uskladitev pristojnemu občinskemu organu. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest, v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah za naslednji mesec. Mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest potrdi upravljavec cest.

(3) Z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest se določijo obdobja in raspored opravljanja posameznih del, tehnološki postopki, roki izvedbe ter drugi pogoji za opravljanje rednega vzdrževanja cest (npr. vrsta del, strojno ali ročno delo, vrsta strojev za izvajanje del, časovno izvajanje del).

6. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest)

(1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja cest.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.

(3) Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin in berm,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in uređitev,
- redno vzdrževanje vegetacije,

– zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,

- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje mejnikov,
- redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi in
- zimska služba.

7. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.

(2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:

- takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
- odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
- preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
- preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,
- čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
- popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
- čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
- obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v – preglednem polju in pregledni bermi,
- ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
- ravnanje in ponovna postavitve zimskih kolov,
- manjša popravila bankin,
- ročna košnja v preglednem polju,
- krpanje udarnih jam,
- kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
- zagotavljanje prostega profila ceste,
- nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
- nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
- preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
- čiščenje območja ceste.

(3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:

- dvakrat tedensko na glavnih mestnih cestah LG in
- enkrat tedensko na lokalnih cestah (LC), zbirnih mestnih cestah (LZ), mestnih cestah (LK), javnih poteh (JP) ter na kolesarskih poteh (KJ).

(5) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).

(6) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funk-

cionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).

(7) Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest.

8. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

9. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode z vozišča in postavitev prometne signalizacije in prometne opreme.

10. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peškolovi, usedalniki).

11. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

12. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brežhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev)

(1) Cestna razsvetljava, naprave in ureditve se vzdržujejo tako, da je zagotovljeno njihovo brežhibno delovanje. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustreznečasne rešitve in zavarovalne ukrepe.

(2) Vzdrževanje javne razsvetljave se pri upravljavcu organizira posebej.

14. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulturene ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti spadajo v pristojnost občine.

15. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

16. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

17. člen

(redno vzdrževanje prostega profila ceste)

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

18. člen

(redno vzdrževanje mejnikov)

(1) Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost.

(2) Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

19. člen

(redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin)

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umešitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

20. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogrožata cestni objekt ali cestni promet.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

21. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj predvsem v primeru elementarnih dogodkov izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

22. člen

(zimski služba)

Zimski služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

23. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 1. septembra tekočega leta.

(2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
- vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,
- seznam pogodbenih izvajalcev,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,

- seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- seznam posebnih strojev,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(3) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

24. člen

(pripravljalna dela pred začetkom opravljanja zimske službe)

Pripravljalna dela se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,
- priprava ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),
- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

25. člen

(posipanje cest zaradi poledice)

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje topilnih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

26. člen

(zagotavljanje prevoznosti cest)

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za

poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluženja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe. Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

Prednostni razredi vzdrževanja cest in drugih prometnih površin v zimskih razmerah

Prednostni razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
I	Avtoceste, hitre ceste	24 ur	Zagotoviti prevoznost vozišč, pomembnejših križanj, dovozov k večjim parkiriščem in odstavnih pasov	Zagotoviti prevoznost vsaj enega prometnega pasu in dovozov k večjim parkiriščem
II	Ceste s PLDP > 4000, glavne ceste, glavne mestne ceste, pomembnejše regionalne ceste	Od 5. do 22. ure	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do dveh ur med 22. in 5. uro	Zagotoviti prevoznost (pri večpasovnicah prevoznost vsaj enega prometnega pasu), možni zastoji do dveh ur, zlasti med 22. in 5. uro
III	Ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste	Od 5. do 20. ure	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do dveh ur predvsem med 20. in 5. uro	Zagotoviti prevoznost (pri večpasovnicah prevoznost vsaj enega prometnega pasu), možni zastoji predvsem med 20. in 5. uro
IV	Ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste, državne ceste s PLDP < 100	Od 7. do 20. ure, upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne
V	Javne poti, parkirišča, kolesarske povezave, ceste kategorije RT	Upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	Zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI	Površine za pešce	Od 7. do 20. ure upoštevati krajevne potrebe	Zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi	Zagotoviti dostopnost do objektov v javni rabi
VII	Ceste in kolesarske povezave, ki se v zimskih razmerah zaprejo			

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH CEST

27. člen (evidence)

Javno podjetje mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

28. člen (javna obvestila in naznanila)

Javno podjetje mora uporabnike občinskih javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

29. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest)

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

30. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest)

Uporabnik občinske javne ceste mora pristojni strokovni službi mestne občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah v Mestni občini Celje.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen (viri financiranja storitev)

Javno podjetje pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna mestne občine, storitve tržnih dejavnosti in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

32. člen (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last Mestne občine Celje ter del javne lastnine.

(2) Javno cesto sestavljajo:

- cestni svet;
- cestno telo;
- cestišče;
- brežine ceste;
- cestni objekti;
- prometna signalizacija in prometna oprema;
- cestna razsvetljava;
- cestni priključki do meje cestnega sveta;
- naprave za odvodnjavanje ceste;
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno);

– servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa;

– funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(3) Upravljavce ceste lahko na, nad, ob ali v vozišče ceste oziroma cestno telo vgrajuje in postavlja cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa.

33. člen (javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA

34. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec ter pristojni občinski organ v skladu z določili zakonov, ki urejajo ceste in inšpekcijski nadzor.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor za ceste odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

35. člen (prenehanje veljavnosti, objava in veljavnost odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja javnih občinskih cest v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 75/12).

(2) Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 371-28/2012
Celje, dne 3. aprila 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1073. Sklep št. 2/18 o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavnep, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) ter

10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) je Mestni svet Mestne občine Celje na 25. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

S K L E P

št. 2/18 o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Površina m ²	Katastrska občina
628/10	1773	1075 – Ostrožno
1144/61	592	1075 – Ostrožno
622/4	37	1075 – Ostrožno
622/6	4	1075 – Ostrožno
1139/62	561	1075 – Ostrožno
1139/61	202	1075 – Ostrožno
1392/2	2348	1075 – Ostrožno
1392/1	57	1075 – Ostrožno
1393	24	1075 – Ostrožno
1263/1	20	1075 – Ostrožno
1263/2	10	1075 – Ostrožno
1264	42	1075 – Ostrožno
1144/60	365	1075 – Ostrožno

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega odstavka prenehajo imeti status javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-13/2016
Celje, dne 3. aprila 2018

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

1074. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP) in ZIPRS1819 (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 22. nadaljevalni redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Cerknica za leto 2017

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2017.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.527.108
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.616.548
70	DAVČNI PRIHODKI	8.177.828
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.801.644
	703 Davki na premoženje	1.111.480
	704 Domači davki na blago in storitve	264.704
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.438.719
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.494.273
	711 Takse in pristojbine	16.664
	712 Denarne kazni	48.108
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	879.674
72	KAPITALSKI PRIHODKI	188.989
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	91.170
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.666
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	94.153
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	721.572
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	629.654
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sredstev proračuna EU	91.918
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.668.409
40	TEKOČI ODHODKI	2.655.245
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	593.085
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	92.187
	402 Izdatki za blago in storitve	1.908.835
	403 Plačila domačih obresti	56.138
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.687.886
	410 Subvencije	451.612
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.636.993
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	482.809
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.116.472
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.063.861
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.063.861
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	261.416
	431 Investicijski transferi	118.436
	432 Investicijski transferi	142.980
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-141.301
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	950.492
55	ODPLAČILA DOLGA	950.492
	550 Odplačila domačega dolga	950.492
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.091.793
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-950.492
XI.	NETO FINANCIRANJE	141.301

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2017 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani izdatki proračuna Občine Cerknica za leto 2017.

3. člen

Sestavni del tega sklepa so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljenega v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2018
Cerknica, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar i.r.

1075. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru

Na podlagi Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04, 7/05 – skl. US, 34/05 – odl. US, 44/05, 40/06, 51/06 – popr., 115/06, 139/06 – odl. US, 17/08, 21/08 – popr., 76/08 – ZIKS-1C, 109/09 – odl. US, 108/09, 45/10 – ZIntPK,

9/11, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US), Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdri-A, 10/04 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14), Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00, 110/02 – ZGO-1, 26/07, 9/11), Pravilnika o čolnih in plavajočih napravah (Uradni list RS, št. 45/02), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96, 44/07, 27/10), Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) ter Načrta upravljanja Cerkniškega jezera, je Občinski svet Občine Cerknica na 22. nadaljevalni redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima po Cerkniškem jezeru (Uradni list RS, št. 78/15) se v 19. členu zbršeta tretji in četrti odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2015

Cerknica, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

1076. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica, v zadevi ukinitve statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitve statusa javnega dobra, na 22. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi javnega dobra

I.

Nepremičnini:

– s parc. št. 1214/50 katastrska občina 1661 – Begunje pri Cerknici (ID 6802287) in parc. št. 2115/2 katastrska občina 1661 – Begunje pri Cerknici (ID 6530859), kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo grajeno javno dobro lokalnega pomena, se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ter
– s parc. št. 1300/70 katastrska občina 1661 – Begunje pri Cerknici (ID 6802274) in parc. št. 1862/9 katastrska občina 1658 Bezuljak (ID 6835599), kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se odvzame status javnega dobra.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in javnega dobra z ugotovitveno

odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0001/2013

Cerknica, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

CERKVENJAK

1077. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerksenjak - Vitomarci

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC ter 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 16. člena Statuta Občine Sv. Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sv. Andraž v Slov. goricah št. 56/15) ter 15. člena Statuta Občine Cerksenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) sta Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na 1. izredni seji, dne 20. 3. 2018 ter Občinski svet Občine Cerksenjak na 5. izredni seji dne 21. 3. 2018 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerksenjak - Vitomarci

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerksenjak - Vitomarci (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 18/2008, 15/2010, Uradni list RS, št. 74/16), v nadaljevanju: odlok, se v 2. členu spremeni besedilo, ki se glasi:

»Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Cerksenjak - Vitomarci. Sedež zavoda je: Cerksenjak 24, 2236 Cerksenjak. Skrajšano ime zavoda je OŠ Cerksenjak - Vitomarci.

V sestavo zavoda sodijo:

– Osnovna šola Cerksenjak, Cerksenjak 24, 2236 Cerksenjak
– Podružnična šola Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci
– Enota vrtca Cerksenjak, Cerksenjak 24 A, 2236 Cerksenjak
– Enota vrtca Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci.
Ustanoviteljici s sklepom v skladu s predpisi in, če so za to podani zakonski razlogi organizirata delo v novi podružnični šoli oziroma enoti vrtca.«

2. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in

Občinski svet Občine Cerkevjak. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-4/2018-4

Sveti Andraž v Slovenskih goricah, dne 20. marca 2018

Županja
Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Darja Vudler l.r.

Št. 007-002/2008

Cerkvenjak, dne 21. marca 2018

Župan
Občine Cerkvenjak
Marjan Žmavc l.r.

ČRNOMELJ

1078. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) je Občinski svet Občine Črnomelj na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) na 27. redni seji dne 29. 3. 2018 in Občinski svet Občine Semič na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB in 27/16) na 25. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01, 74/02, 124/04 in 8/12) se prvi odstavek 6. člena spremeni in dopolni tako, da se na novo glasi:

»Podjetje opravlja dejavnosti javnih gospodarskih služb, določenih z odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj in v Občini Semič, kot osnovne dejavnosti.«

2. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj (Uradni list RS, št. 40/01, 74/02, 124/04 in 8/12) se v drugem odstavku 6. člena pri točki »h« beseda »v mestu« nadomesti z besedo »na območju občine«.

3. člen

V 9. členu, kjer so našteje ostale statistično pomembne dejavnosti se:

– A/01.200 Gojenje trajnih nasadov nadomesti z A/01.290 Gojenje drugih trajnih nasadov

– G/47.800 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah nadomesti z G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– N/77.000 Dajanje v najem in zakup se nadomesti z N/77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

– S/96.000 Druge storitvene dejavnosti se nadomesti z S/96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

– dopolni še z G/47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi, H/49.500 Cevovodni transport, H/52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu, M/71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje, M/71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje, N/77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup in N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup.

4. člen

Za ureditev in predloge vpisov v sodni register, ki bi jih bilo potrebno izvesti na podlagi tega odloka, se zadalži direktorja javnega podjetja.

5. člen

Podjetje uskladi interne akte s tem odlokom v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

6. člen

Ta odlok, po sprejetju na obeh občinskih svetih, objavi županja Občine Črnomelj v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2018

Črnomelj, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

Št. 014-03/2011

Semič, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1079. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03, 106/05, 66/06, 118/07 in 41/17) in Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. redni seji dne 29. 3. 2017 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/14 in 41/17) se za 35. členom doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.«

2. člen

Za 35.a členom se doda 35.b člen, ki se glasi:

»35.b člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10 % na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

3. člen

V odloku se za 36. členom doda 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0048/2013

Črnomelj, dne 29. marca 2017

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1080. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 3564/6 in parc. št. 3564/8, obe k.o. 1540 – Dobliče se ukine status javnega dobra in postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-411/2015

Črnomelj, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

1081. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) Občina Črnomelj objavlja

**JAVNO NAZNANILO
o javni razgrnitvi in javni obravnavi
dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah
in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu
Danfoss Črnomelj –
1. faza po skrajšanem postopku**

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Danfoss v Črnomlju – 1. faza (v nadaljevanju: SD ZN) bo potekala od 24. aprila 2018 do vključno 8. maja 2018 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu www.crnodelj.si bo dostopna elektronska oblika SD ZN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka SD ZN bo v ponedeljek 7. maja 2018, ob 15:00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek SD ZN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev SD ZN Danfoss«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-2/2018
Črnomelj, dne 5. aprila 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DRAVOGRAD

1082. Spremembe Statuta Občine Dravograd

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

SPREMEMBE STATUTA Občine Dravograd

1. člen

V Statutu Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

Na območju Občine Dravograd so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti kot ožji deli občine, na katere občina prenaša izvajanje določenih nalog krajevnega pomena:

1. Krajevna skupnost Črneče, s sedežem Črneče 145, 2370 Dravograd, ki ima devet članov sveta in obsega naselja: Črneče, del naselja Tribej, del naselja Črneška gora, Podklanc, del naselja Tolsti Vrh pri Ravnah na Koroškem in Dobrova;

2. Krajevna skupnost Dravograd, s sedežem Meža 10, 2370 Dravograd, ki ima enajst članov sveta in obsega naselja: Trg 4. julija, Dravska ulica, Prežihova ulica, Koroška cesta, Viška cesta, Ribiška pot, Mariborska cesta, Sv. Boštjan, Sv. Duh, Robindvor, Meža, del naselja Otiški Vrh, Bukovje, Pod gradom, Goriški Vrh, Vič, Ojstrica, Velka, Kozji Vrh nad Dravogradom in Vrata;

3. Krajevna skupnost Libeliče, s sedežem Libeliče 29, 2372 Libeliče, ki ima sedem članov sveta in obsega naselja Libeliče, Libeliška gora, Gorče, del naselja Tribej in del naselja Črneška gora;

4. Krajevna skupnost Šentjanž pri Dravogradu, s sedežem Šentjanž pri Dravogradu 75, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, ki ima enajst članov sveta in obsega del naselja Otiški Vrh, Šentjanž pri Dravogradu, Bukovska vas in Selovec;

5. Krajevna skupnost Trbonje, s sedežem Trbonje 20, 2371 Trbonje, ki ima pet članov sveta in obsega naselja Trbonje in Sv. Danijel.«.

2. člen

Spremembe Statuta Občine Dravograd začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018
Dravograd, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1083. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji 29. 3. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja pogoje, postopek in merila za sofinanciranje programov in projektov, ki niso predmet drugih sofinanciranj iz proračuna Občine Dravograd (pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij).

(2) Občina je lahko pokrovitelj prireditve, dogodkov, različnih dejavnosti, priprav in izdaj knjig ali drugih publikacij, zgoščenk oziroma zvočnih ali slikovnih posnetkov, priprav in izdelav snovnih ali nesnovnih stvari ali izvedb drugih projektov (v nadaljevanju: projekti), ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

2. člen

(namen dodeljevanja sredstev)

(1) Sredstva, ki se delijo na podlagi tega pravilnika, so namenjena za sofinanciranje različnih kulturnih, rekreativnih, spominskih, športnih, turističnih, vzgojnih, zabavnih, socialnih, umetniških, izobraževalnih, humanitarnih in drugih podobnih programov, ki jih organizirajo fizične osebe z registrirano dejavnostjo in pravne osebe ter niso tržnega značaja.

(2) Sredstva iz prvega odstavka tega člena se namenajo za sofinanciranje prireditev in dejavnosti:

– ki utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote (demokratske vrednote, človekove pravice in druga temeljna načela, zapisana v statutu občine in Ustavi RS);

– ki so kulturne, rekreativne, spominske, športne, turistične, vzgojne, zabavne socialne, umetniške, izobraževalne, humanitarne in podobne narave;

– prireditve, katerih organizator ali soorganizator je fizična ali pravna oseba na nivoju, ki promovira občino oziroma širi njene razvojne potencialne;

– ki so neposredno vezana na gostovanje skupin iz tujine oziroma naših društev in drugih oblik organizacij na gostovanjih v tujini, ki so neposredno vezana na regijsko in mednarodno sodelovanje;

– ki so neposredno namenjena plačilu stroškov sprejema in pogostitve ob pomembnejših jubilejih, obiskih in drugih priložnostih oziroma pomoč pri tem;

– ki so neposredno namenjena sofinanciranju stroškov najema/uporabe prostorov;

– ki so neposredno namenjena plačilu stroškov izdaje publikacij, ki obravnavajo vprašanje dejavnosti, okolja in življenja v občini, njen razvoj, zgodovino in osebnosti ter druge teme, ki so pomembne za promocijo.

(3) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, niso namenjena aktivnostim političnih strank ter komercialnim in profitnim organizacijam.

3. člen
(upravičenci)

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev v skladu z določbami tega pravilnika so fizične osebe, nevladne, neprofitne organizacije, društva, združenja, zveze in drugi neprofitni izvajalci, ki imajo sedež na območju Občine Dravograd, oziroma izvajajo programe in projekte za občane in Občino Dravograd.

4. člen
(sredstva)

(1) Sredstva za sofinanciranje po določbah tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim podrobneje določi pogoje in postopke ter vsebino vloge za dodelitev sredstev.

(3) Za dodeljevanje proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev, pri čemer je javni razpis iz prejšnjega odstavka tega člena odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do 30. oktobra tekočega leta.

(4) Vsak upravičenec lahko na javnem razpisu iz drugega odstavka tega člena kandidira enkrat za isti namen oziroma projekt.

(5) Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva:

Od 50 € do 100 €	za sofinanciranje manjših prireditev ali dejavnosti
200 € do 400 €	za sofinanciranje večjih prireditev ali dejavnosti
450 € do 600 €	za sofinanciranje večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in za občino večjega pomena ter ob pomembnejših jubilejih
650 € do 800 €	za sofinanciranje večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in so za občino večjega pomena, z regijsko ali mednarodno udeležbo z velikim promocijskim učinkom
800 € do 1.500 €	za sofinanciranje večjih prireditev ali dejavnosti, ki so postala tradicionalna in so za občino večjega pomena, z regijsko ali mednarodno udeležbo z velikim promocijskim učinkom in trajajo več dni
600 € do 800 €	za sofinanciranje izdaje publikacije, ki je občinskega ali regijskega značaja, upravičenec pa je iz občine (v nasprotnem primeru se sofinancira dodeljenih ¼ sredstev)
1.500 € do 2.500 €	za sofinanciranje prireditev ali dejavnosti po posebni odločitvi komisije z ustrezno obrazložitvijo in utemeljitvijo.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen
(potek postopka)

Postopek izbire upravičencev do finančnih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnega razpisa se izvede po naslednjem zaporedju:

- Uvedba postopka:
 - sprejem sklepa o začetku postopka,
 - imenovanje strokovne komisije,
 - priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa;
- Priprava vlog za obravnavo:
 - odpiranje prejetih vlog;

- Ocenjevanje vlog in odločanje:
 - priprava predloga upravičencev do finančnih sredstev,
 - izdaja sklepov;
- Pogodba:
 - obvezna vsebina pogodbe,
 - sklenitev pogodb;
- Nadzor nad porabo sredstev:
 - poročanje,
 - nadzor.

a) Uvedba postopka

6. člen
(sklep o začetku postopka)

Župan sprejme sklep o začetku postopka za izbiro upravičencev do finančnih sredstev iz proračuna Občine Dravograd, s katerim tudi imenuje tričlansko komisijo, pristojno za vodenje postopka dodelitve sredstev, določi okvirno višino razpisanih finančnih sredstev in opredeli časovno dinamiko izvedbe javnega razpisa.

7. člen
(strokovna komisija)

Tričlanska komisija je sestavljena iz najmanj enega strokovnega delavca občinske uprave. Komisija izmed sebe določi predsednika. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

8. člen
(javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

9. člen
(razpisna dokumentacija)

(1) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Prav tako morajo biti v razpisni dokumentaciji navedeni vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

(2) V času razpisa mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim upravičencem na spletni strani in na sedežu Občine Dravograd.

b) Priprava vlog za obravnavo

10. člen
(vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v razpisni dokumentaciji.

11. člen
(odpiranje prejetih vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v rokih, določenih v javnem razpisu. Odpirajo se samo vloge, ki so bile pravilno označene in po vrstnem redu, kot so bile predložene. Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Ne glede na to pa lahko komisija odloči, da odpiranje ni javno, kadar je število prejetih vlog veliko.

(2) O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik. Zapisnik se ne objavi javno.

(3) Ugotavljanje popolnosti vlog, ki ga opravi strokovna komisija, zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih dokumentov (formalna popolnost vloge). Vlagatelje, ki niso podali formalno popolnih vlog, se pozove k dopolnitvi in določi rok za dopolnitev vloge.

(4) Formalno nepopolne vloge, ki v roku niso bile dopolnjene ter vloge, prejete po zaključku javnega razpisa (prepoznane vloge), se vsebinsko ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

c) Ocenjevanje vlog in odločanje

12. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih in pravočasnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

(2) Na podlagi dodeljenih ocen komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

(3) Predlog upravičencev do višine finančnih sredstev komisija predloži direktorju občinske uprave.

(4) Merila iz prvega odstavka tega člena so priloga in sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(izdaja sklepov upravičencem)

(1) Direktor občinske uprave na podlagi prejete vloge upravičenca do finančnih sredstev s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

(2) Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna.

d) Pogodba

14. člen

(sklenitev pogodbe)

(1) Upravičencu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo in se ga pozove k podpisu le-te. Določi se rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da upravičenec v predpisanem roku ne vrne podpisane pogodbe ali ne zaprosi za podaljšanje roka iz objektivnih razlogov, ki jih mora na zahtevo organa izkazati, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev.

(2) Občina sklene pogodbo z upravičencem, ki v roku vrne podpisano pogodbo.

e) Nadzor nad porabo sredstev

15. člen

(poročanje)

(1) Upravičenec je dolžan občini v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti poročilo o poteku in rezultatih aktivnosti, za katero je pridobil sredstva iz občinskega proračuna ter obrazložitev skupaj z dokazili o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna.

(2) Skrbnik pogodbe lahko v vsakem trenutku zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

16. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

(1) Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava ter nadzorni odbor občine, lahko pa tudi druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

(2) Če se ugotovi, da upravičenec pridobljenih sredstev ni porabil v skladu z določbami pogodbe o sofinanciranju, občina zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

– če se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,

– če se ugotovi, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve navajal neresnične podatke,

– če se ugotovi dvojno financiranje iz občinskega proračuna za isto aktivnost,

– če se ugotovi druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

III. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2011

Dravograd, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

MERILA**AKTIVNOSTI**

MERILA ZA OVREDNOTENJE VSEBINSKE KONSTRUKCIJE	Število točk
Nivo projekta	
1. Aktivnost se izvaja na območju Občine Dravograd, zaprtega tipa	5
2. Aktivnost se izvaja na območju Občine Dravograd, odprtega tipa	10
3. Aktivnost ima regionalni značaj	20
4. Aktivnost ima državni značaj	25
5. Aktivnost ima mednarodni značaj	30
Trajanje aktivnosti	
1. Aktivnost je poldnevna	5
2. Aktivnost je celodnevna	10
3. Aktivnost je večdnevna	20
4. Večdnevna počitniška aktivnost	50
Promocijski učinek	
1. Pričakuje se udeležba do 50 udeležencev	5
2. Pričakuje se udeležba do 500 udeležencev	10
3. Pričakuje se udeležba nad 500 udeležencev	15
Tradicionalnost	
1. od 1 do 5 let	5
2. od 5 do 15 let	10
3. nad 15 let	15
Jubilej	
1. 10 let	5
2. 20 - 30 let	10
3. 30 - 50 let	15
4. nad 50 let	20
Financiranje	
1. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je do 30%	10
2. Pričakovani delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je nad 30%	5

MERILA ZA OVREDNOTENJE ORGANIZACIJSKIH STROŠKOV	Število točk
a) Administrativni stroški *	
1. Opredeljeni administrativni stroški znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni administrativni stroški znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni administrativni stroški znašajo nad 300 EUR	20
b) Stroški izvajalcev **	
1. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni stroški izvajalcev znašajo nad 300 EUR	20
c) Stroški najema prostora ***	
1. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo do 100 EUR	10
2. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo od 100 EUR do 300 EUR	15
3. Opredeljeni stroški najema prostora znašajo nad 300 EUR	20
d) Stroški obratovanja ****	
1. Opredeljeni obratovalni stroški znašajo do 2.000 EUR	10
2. Opredeljeni obratovalni stroški znašajo nad 2.000 EUR	20

SKUPAJ:

Posebna odločitev komisije	
Utemeljitev in obrazložitev predloga	od 10 do 50

*** a) Administrativni stroški**

(Primer dokazil: račun za telefon, internet, poštno storitve, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz, računi za tisk, oblikovanje in izdelavo tiskovine, za oglaševanje, računi za darila, cvetje, ...)

**** b) Stroški izvajalcev**

(Primer dokazil: avtorska pogodba ali računi izvajalcev, povezovalcev programa, scenaristov, lektoriranja, ...)

***** c) Stroški najema prostora**

(Primer dokazil: računi za najem dvorane, šotora, predavalnice, razstavnega prostora, ...)

****** d) Stroški obratovanja**

(Primer dokazil: računi storitev el.en.idr.)

PUBLIKACIJE

zborniki, znanstvene oziroma strokovne publikacije, v tiskani in elektronski obliki	Število točk
Avtor / avtorji	
1. Društvo/organizacija je iz Občine Dravograd	20
2. Društvo/organizacija ni iz Občine Dravograd	5
Jubilejna izdaja	
10 let	10
20 let	20
30 let	30
50 let in več	40
Financiranje	
1. Delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je do 30%	10
2. Delež sofinanciranja s strani Občine Dravograd je nad 30%	5

1084. Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2018

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2018

1. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m² koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, je znašala na dan 31. 12. 2017 na območju Občine Dravograd 969,05 €/m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na 1 m² koristne stanovanjske površine za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 preb./ha na dan 31. 12. 2017 znašajo za komunalne objekte in naprave:

– individualna raba	43,07 €/m ²
– kolektivna raba	64,62 €/m ²

Pri izračunu vrednosti stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60 % osnovna vrednost zemljišča,
- 40 % uporabna vrednost zemljišča.

3. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 1. členu tega sklepa.

I. A območje	
Center naselja Dravograd (Trg)	3,0–4,0 %
I. območje	
Ožje območje Dravograda in ožje območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž in Trbonje	2,0–3,5 %
II. območje	
Širše območje naselja Dravograd (Meža, Robindvor, Pod gradom, Mariborska cesta) in širše območje naselij Črneče, Libeliče, Šentjanž, Bukovska Vas, Jedert, Trbonje, Vič, Goriški Vrh, Otiški Vrh, Ojstrica	1,5–3,0 %
III. območje	
Ostala območja, opredeljena kot stavbna zemljišča	0,5 %–1,5 %
IV. območje	
Industrijsko obrtna cona	1,5–4,0 %

4. člen

Občinski svet lahko na predlog župana določi za zemljišča, ki imajo posebne fizične, ekonomske in družbene pogoje, drugačno vrednost za m² stavbnega zemljišča, kot je določeno v 3. členu tega sklepa.

5. člen

Podana cena za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se revalorizira s povprečnim indeksom porasta cen za stanovanjsko gradnjo, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Vrednost zemljišča se revalorizira z indeksom življenjskih stroškov, ki jih mesečno objavlja Statistični urad Slovenije.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

7. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2017, št. 007-0001/2017, z dne 23. 3. 2017, objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/17.

Št. 007-0002/2018

Dravograd, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IDRIJA

1085. Sklep o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta industrijska cona Godovič

Na podlagi 57., 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 s spremembami in dopolnitvami (v nadaljnjem besedilu ZPNačrt) ter 16. in 39. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 UPB, 107/13) je župan Občine Idrija sprejel

S K L E P

o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta industrijska cona Godovič

1. člen

Uvodne določbe

S tem sklepom se začne postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) industrijska cona Godovič po skrajšanem postopku (v nadaljevanju SD OPPN1), ki je bil sprejet z Odlokom o podrobnem prostorskem načrtu Industrijska cona Godovič (Uradni list RS, št. 29/16).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN1

Odlok o OPPN industrijska cona Godovič je stopil v veljavo 7. maja 2016. S postopkom SD OPPN1 po skrajšanem postopku se predlaga sprememba tekstualnega dela OPPN – sprememba velikosti oziroma dopustnost delitev gradbene parcele v urejevalni enoti Ue11 OPPN industrijska cona Godovič.

Pobudo za SD OPPN1 je podal zasebni investitor. Izkazana pobuda je skladna z razvojnimi potrebami Občine Idrija na območju OPPN industrijska cona Godovič.

3. člen

Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka za izvedbo SD OPPN1

S pričetim postopkom SD OPPN1 bo Občina Idrija sprejela spremembo tekstualnega dela izvedbenega dela akta. Spreminjajo se prostorsko izvedbeni pogoji, vezani na načrt parcelacije, v urejevalni enoti UE11.

Območje SD OPPN1 se nanaša na območje urejevalne enote UE11, v sklopu enote pa na zemljiški parceli parcele 1143/28 in 1143/23 obe k.o. Godovič.

SD OPPN1 se izvajajo v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju po skrajšanem postopku.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve temeljijo na analizi dejanskega stanja (zemljiška struktura), že sprejetih strokovnih podlagah in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora sprejetega OPPN industrijske cone Godovič ob upoštevanju nadrejenih prostorskih aktov.

Morebitne potrebne dodatne strokovne analize, podlage ter obrazložitve in utemeljitve bodo pridobljene v skladu z zakonskimi določili in smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega načrta

Postopek priprave in sprejemanja OPPN bo potekal skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena ZPNačrt-a.

Roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku, na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki predložijo mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev

Spremembe in dopolnitve OPPN1 so take narave, da ne posegajo v pristojnosti nosilcev urejanja prostora, pač pa so odraz lastnih razvojnih potreb Občine Idrija.

V kolikor se tekom priprave postopka izkaže potreba po vključitvi in sodelovanju, oziroma da ureditve posegajo v delovno področje nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi.

V postopku se o pričetku priprave obvesti pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki sporoči pripravljavcu, ali je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. V primeru, da je izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje potrebna, naročnik zagotovi tudi izdelavo okoljskega poročila.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem

Stroške priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta in postopka nosi investitor S.VAR, Obdelava kovin in izdelava vodnih turbin d.o.o..

8. člen

Objava in začetek veljavnosti sklepa

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Idrija.

Št. 3500-0001/2018-3
Idrija, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever i.r.

KOMEN

1086. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Komen

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 16. in 55. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 25. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

O D L O K

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Komen, način vodenja občinske uprave, naloge, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti na delovnih področjih, določenih z zakoni, podzakonskimi akti, Statutom Občine Komen, drugimi občinskimi akti ter tem odlokom.

3. člen

Občinska uprava Občine Komen je organizirana kot organizacijska enota znotraj katere deluje režijski obrat kot notranja organizacijska enota. Režijski obrat ni pravna oseba.

4. člen

Delo občinske uprave je javno, pri čemer mora uprava vedno upoštevati omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov ter drugih predpisov.

Javnost dela se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,

– s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja,

– z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,

– na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan. Drugi javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja na podlagi pisnega pooblastila župana.

Pri poslovanju s strankami zagotavlja občinska uprava spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotavlja da čim hitreje in lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava omogoča strankam posredovanje pri pomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnava in nanje odgovarja v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,

– usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
– učinkovito sodelovanje z organi občine (županom, občinskim svetom in nadzornim odborom) in zunanji institucijami.

6. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan.
Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

7. člen

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

8. člen

Občinska uprava izvršuje odločitve, ki jih sprejema občinski svet in predpise, ki jih sprejema župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

9. člen

O upravnih zadevah iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev, lahko župan imenuje projektno skupino.

S sklepom o imenovanju projektne skupine se določi članje projektne skupine, vodja, čas trajanja projekta, naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

12. člen

Kot posvetovalno telo se lahko ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbi za usklajevanje dela občinske uprave in drugih organov občine.

V kolegij lahko poleg podžupanov in direktorja občinske uprave župan vključi tudi druge javne uslužbence.

III. JAVNI USLUŽBENCI

13. člen

V skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo in vodenje postopkov ter odločanje o prekrških opravljajo javni uslužbenci, zaposleni v skupnem organu občinske uprave.

14. člen

Vodenje občinske uprave izvaja direktor občinske uprave, ki je na položaj imenovan skladno s pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

15. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

16. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

Za svoje delo je odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti druge javne uslužbence,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev na podlagi predloga javnih uslužbencev,
- opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora imeti vsaj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) in mora izpolnjevati z zakonskimi predpisi določene pogoje za zasedbo položajnega delovnega mesta.

17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, s katerimi se srečajo pri svojem delu ter biti lojalni do občine kot do delodajalca. Pri svojem delu se morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko.

Pri opravljanju nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih s predpisi.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Javni uslužbenci so kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso

potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdržljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

18. člen

Posamezno delovno nalogo opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje spada naloga skladno z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev, jo opravi tisti, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave.

19. člen

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave. Disciplinsko in odškodninsko so za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi, odgovorni županu.

Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.

Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti.

IV. PODROČJE DELA OBČINSKE UPRAVE

20. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z opravljanjem javnih služb iz pristojnosti občine, tako zlasti:

- odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
- pripravlja predloge razvojnih in drugih programov in načrtov s svojega področja dela in jih izvršuje,
- pripravlja predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršuje proračun,
- opravlja nadzor nad izvajanjem proračunsko financiranih dejavnosti (po namenu, obsegu in dinamiki) ter pripravlja poročila in predloge s svojega področja,
- upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem premoženja občine, ki je preneseno v upravljanje posameznim drugim upravljavcem,
- vodi Katalog informacij javnega značaja ter evidence določene z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občine,
- opravlja strokovno, administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,
- izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
- pripravlja gradiva za zastopanje občine pred raznimi organi,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev in drugih dogodkov,
- spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
- opravlja druge naloge, ki jih v skladu s predpisi naloži župan.

21. člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

22. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave. Organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave ustanovijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko pravobranilstvo. Dve ali več občin lahko ustanovi medobčinsko pravobranilstvo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Župan sprejme ustrezen akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01, 39/16).

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2018

Komen, dne 4. aprila 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1087. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 25. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok ob upoštevanju splošnih načel delovanja v športu za namenom uresničevanja javnega interesa določa izvajalce programov in področij letnega programa športa, pogoje, postopke, merila in kriterije za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa v Občini Komen (v nadaljevanju: občina), način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami in porabo sredstev.

(2) Merila za izbor in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa so sestavni del odloka in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

(3) Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

(4) Sredstva za sofinanciranje letnega programa športa se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa)

Javni interes na področju športa v občini se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje letnega programa športa na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

II. ŠPORTNI PROGRAMI IN IZVAJALCI

3. člen

(opredelitev področij športa)

(1) Programi in področja, za izvajanje katerih se z letnim programom športa določa obseg javnih sredstev za sofinanciranje, so lahko:

1. vsebine športnih programov:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - obštudijska športna dejavnost,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - šport invalidov,
 - športna rekreacija,
 - šport starejših;
2. športni objekti in površine za šport v naravi;
3. razvojne dejavnosti v športu:
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
 - statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu iz prvega odstavka 63. člena Zakona o športu in strokovna podpora programom,
 - založništvo v športu,
 - znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu,
 - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa;
4. organiziranost v športu;
5. športne prireditve in promocija športa:
 - športne prireditve;
 - javno obveščanje o športu;
 - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu;
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

4. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci letnega programa športa po tem odloku so:

- športna društva, registrirana v Republiki Sloveniji,
- športne zveze, ki jih ustanovijo društva s sedežem v občini.

5. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Športna društva imajo pravico do sofinanciranja na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini,
 - imajo sedež izven občine, če izvajajo dejavnosti na območju občine, ter če športna panoga v občini še ni zastopana,
 - so registrirani najmanj eno leto pred objavo razpisa,
 - imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
 - v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.
- (2) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja športne zveze. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za občinska sredstva.

III. POSTOPEK IZBORA IN SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

6. člen

(letni program športa)

(1) Z letnim programom športa se določijo programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev iz občinskega proračuna, pri čemer se upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu športa.

(2) Letni program športa sprejme občinski svet, po predhodnem mnenju občinske športne zveze, če ta obstaja.

7. člen

(javni razpis)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim letnim programom športa in na podlagi sklepa župana o začetku postopka javnega razpisa občina izvede javni razpis.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

- (3) Javni razpis mora vsebovati:
- naziv in sedež naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
 - predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
 - določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
 - datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.
- (4) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini ter druge pogoje in merila,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

8. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Posamezne naloge v postopku izbire izvajalcev letnega programa športa opravljata dve komisiji:

- komisija za odpiranje vlog in
- strokovna komisija za oceno vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija).

(2) Občinska uprava opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS ter na spletni strani občine,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- opravlja administrativno-tehnične naloge za komisijo za odpiranje vlog in strokovno komisijo,
- zagotovi objavo rezultatov razpisa na spletni strani občine,
- izdaja ustrezne upravne akte.

(3) Komisijo za odpiranje vlog imenuje župan s sklepom. Komisijo sestavljajo trije člani in je imenovana izmed uradnikov zaposlenih na občini.

(4) Naloge komisije za odpiranje vlog so:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- predaja ustreznih vlog in poročila strokovni komisiji.

(5) Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan izmed strokovnjakov s področja športa. Mandat strokovne komisije je vezan na izvedbo javnega razpisa za posamezno koledarsko leto. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje.

(6) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem odloku,
- priprava predloga za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega programa športa,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev odloka.

9. člen

(odpiranje vlog)

(1) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija za odpiranje vlog v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

(2) Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

(3) Komisija za odpiranje vlog na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(4) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(dopolnitev vlog)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti krajši od osem dni in ne daljši od petnajst dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi predloga strokovne komisije izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa športa občinska uprava.

12. člen

(pritožbeni postopek)

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 11. člena tega odloka vloži ugovor. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet ugovora ne more biti primernost meril za ocenjevanje vlog.

(2) O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

13. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

(1) Ob izdaji odločbe se vlagatelju pošlje pogodbo o sofinanciranju s pozivom k podpisu. Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če se v roku osmih dni od prejema vlagatelj ne odzove, pogodbe ne vrne podpisane oziroma ne vloži ugovora zoper odločbo, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

(2) Z izbranimi izvajalci letnega programa športa občina sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji letnega programa športa po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Občina bo sredstva za sofinanciranje programov nakazovala na način, kot bo določen z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračunov.

(4) Izvajalec je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni, v primeru delnega sofinanciranja pa mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

IV. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

14. člen

(spremljanje izvajanja športnih programov)

(1) Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati izbrane športne programe v skladu s prijavo na javni razpis.

(2) Izvajalci športnih programov letnega programa športa morajo voditi evidenco udeležencev vadbe sofinanciranih programov.

(3) Nadzor nad izvajanjem pogodbe in porabo proračunskih sredstev lahko kadarkoli izvaja skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine.

15. člen

(poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci morajo najkasneje do v pogodbi določenih rokov, pristojnemu organu predložiti:

– vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi sofinanciranih športnih programov,

– dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa (računi, pogodbe ipd.).

(2) Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz naslednjega odstavka.

(3) Izvajalec izgubi pravico do sofinanciranja in je v roku, ki ga določi občina, dolžan vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, če:

– pogodbenega programa sploh ni pričel izvajati;

– je z izvajanjem prenehal ali ga izvaja na način, ki ni skladen s pogodbo oziroma odločbo;

– je sredstva v celoti ali deloma porabil v nasprotju s pogodbo;

– kateri izmed strokovnih delavcev, ki izvajajo športni proces, ne izpolnjuje, ali med letom preneha izpolnjevati pogoje za delo po Zakonu o športu;

– je v postopku javnega razpisa ali med izvajanjem pogodbe navajal neresnične ali pomanjkljive podatke in je to vplivalo na dodelitev sredstev oziroma financiranje;

– ni zagotovljena raba slovenskega jezika skladno s 56. členom Zakona o športu;

– ni obvestil pristojnega organa o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na pravico do sofinanciranja;

– ni oddal poročila o realizaciji programa niti v naknadnem roku, ki mu ga je določil pristojni organ;

– na pisno zahtevo občine ne posreduje podatkov ali dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje odobrenih programov,

namensko porabo sredstev ter nadzor pravilnosti izvajanja pogodbe.

(4) V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka, se v primeru, če je izvajalec program pred kršitvijo pravilno izvajal 36 tednov ali več, financiranje ustavi, izvajalec pa je dolžan vrniti le tisti del sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, ki jih je morebiti prejel po storjeni kršitvi.

(5) V javnem razpisu se lahko določi tudi druge primere izgube pravice do sofinanciranja in vračila že prejetih sredstev, če se izkaže, da je to potrebno za pravilno izvajanje letnega programa športa ali za zavarovanje javnih sredstev.

(6) V primeru napredovanj oziroma nazadovanj v tekmovalnih sistemih v okviru nacionalnih panožnih zvez se sofinanciranje do konca leta nadaljuje v enakem obsegu, kot je določeno s pogodbo.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17).

17. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2018

Komen, dne 4. aprila 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PODROČIJ LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOMEN

VSEBINA DOKUMENTA

Merila za izbor in vrednotenje programov in področij letnega programa športa v Občini Komen natančneje določajo pogoje in merila za izbor in sofinanciranje izvajanja področij in programov letnega programa športa v Občini Komen.

Za uresničevanje javnega interesa v športu so opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa.

NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SOFINANCIRANJA

Za področja športa se višina sofinanciranja posameznih programov in področij izračuna na podlagi točkovnega sistema. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na javni razpis oddanih prijav.

Vnaprej dogovorjeni pogoji in merila se v času trajanja javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v letnem programu športa predvidena sredstva.

1. ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so posamezne oblike športa, ki imajo različne cilje in so programske prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim zmožnostim (znanju, sposobnostim, lastnostim in motivaciji) in njihovi starosti. Športni programi so najbolj viden del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji pogoji:

- celoletni športni programi so različni športni programi, ki se v obsegu najmanj 60 ur izvajajo skozi vse leto. Takšen obseg predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po 2 uri tedensko športne oz. gibalne vadbe,
- pri obsegu vadbe je ena (1) ura = 60 minut.
- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunškega športa se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ,
 - vrednotijo se le športniki, ki v letu financiranja dopolnijo 12 let.
- v programih, kjer je predmet sofinanciranja strošek strokovnega dela, lahko izvajalci kot dokazilo o namenski rabi sredstev navedejo tudi poročilo o volonterskem delu v višini do 20 % odobrenih sredstev za posamezni program. Volontersko delo mora biti v vlogi na Javni razpis opredeljeno v finančni konstrukciji prijavnega obrazca posameznega programa.

V merilih določeno skupno število točk se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša,
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa,

- skupina se upošteva, če število udeležencev ne odstopa od minimalnega števila udeležencev za več kot 50 %.

1.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine obsega športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter obšolski športni programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo naslednji programi:

- celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,
- programi v počitnicah in pouka prostih dnevih.

Programi v počitnicah in pouka prostih dnevnih predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečajji, projekti, športni in planinski tabori, ipd.), ki jih ponujajo različni izvajalci.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih športnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLJEDNICA ŠT. 1-1-1	CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI PROSTOČASNE ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE		
	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)			
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	10 - 15	10 - 15
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

Predlog financiranja programov v počitnicah in pouka prostih dnevih se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-1-2	PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH	
OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	10	15
število ur programa	20	20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	20	20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	20	20

1.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se vrednoti le tiste programe izvajalcev, v katerih nastopajo športniki, ki so člani športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali ZŠIS-POK, in imajo s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter so vpisani v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov na podlagi 32. člena ZŠpo-1.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se sofinancirajo naslednji programi:

- celoletni programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport,
- dodatni programi športne vadbe.

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega razreda in perspektivnega razreda (MLR, PR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje teh športnih programov ter priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih programov športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE, USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			
	MLAJŠI DEČKI/DEK LICE (12-13 let)	STAREJŠI DEČKI/DEK LICE (14-15 let)	KADETI (16-17 let)	MLADINCI (18-19 let)
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	6-16	6-16	6-16	6-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-16	10-16	10-16	10-16
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-2-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE	
	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)		
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	40	80
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	40	80

1.3 KAKOVOSTNI ŠPORT

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Kakovostni šport obsega programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki so registrirani skladno s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo pa v tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe kakovostnega športa se sofinancirajo naslednji programi:

- uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa,
- dodatni programi športne vadbe.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi kakovostnega športa se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema

število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki državnega razreda po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki državnega razreda po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja programov kakovostnega športa se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-1	KAKOVOSTNI ŠPORT
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	ČLANI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	6-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-22
število ur vadbe/tedensko	4
število tednov	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-3-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi kategoriziranih športnikov)	KATEGORIZACIJA DR
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	80

1.4 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki olimpijskega (OR), svetovnega (SR) ali mednarodnega razreda (MR).

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe vrhunškega športa se sofinancirajo naslednji programi:

- programi športnih društev na področju vrhunškega športa,
- dodatni programi športne vadbe.

Vrhunski športniki s statusom OR, SR in/ali MR pridobijo dodatne točke za programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa in je športnik naveden kot član društva s sedežem v Občini Komen.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader ter priprave in udeležba na največjih športnih tekmovanjih.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi vrhunškega športa se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
kompetentnost strokovnih delavcev	4	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja programov vrhunškega športa se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-1	PROGRAMI ŠPORTNIH DRUŠTEV NA PODROČJU VRHUNŠKEGA ŠPORTA
VRHUNSKI ŠPORT (tekmovalni programi vadbe)	ČLANI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: individualne športne panoge, miselne igre	6-16
velikost skupine/minimalno št. udeležencev: kolektivne športne panoge	10-22
število ur vadbe/tedensko	12
število tednov	45
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	540
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	540

Predlog financiranja dodatnih programov športne vadbe se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-4-2	DODATNI PROGRAMI ŠPORTNE VADBE		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunškega športa)	KATEGORIZA CIJA MR	KATEGORIZA CIJA SR	KATEGORIZA CIJA OR
minimalno št. udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/UDELEŽENEC	80	120	120
TOČKE/STROKOVNI KADER/UDELEŽENEC	80	120	120

1.5 ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja različne pojavne oblike športne dejavnosti odraslih oziroma različnih pojavnih oblik družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, tekmovanja ali zabave.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športne rekreacije se sofinancira naslednji program:

- celoletni ciljni športnorekreativni programi.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov športne rekreacije, ki imajo visok zdravstveni učinek.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športne rekreacije se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja celoletnih ciljnih športnorekreativnih programov se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-5-1	ŠPORTNA REKREACIJA
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev	15
število ur vadbe/tedensko	2

število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

1.6 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za programe športa starejših se sofinancira naslednji program:

- skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju – celoletni programi.

Predmet sofinanciranja je uporaba oziroma najem športnih objektov ter ustrezno strokovno izobražen oziroma usposobljen kader za izvedbo celoletnih programov.

Merila za izbor sofinanciranih programov:

Programi športa starejših se ovrednotijo s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
cena športnega programa	3	program je za vadeče brezplačen
	2	vadeči krije do 50 % stroškov programa
	1	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
kompetentnost strokovnih delavcev	5	v programu sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
	0	v programu ne sodeluje strokovno usposobljen ali izobražen kader
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 7 od 11 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja skupinske gibalne vadbe starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 1-6-1	ŠPORT STAREJŠIH
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi redne vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI
velikost skupine/minimalno št. udeležencev*	10
število ur vadbe/tedensko	2
število tednov	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60

* upošteva se le osebe, starejše od 65 let

2. ŠPORTNA PODROČJA

2.1 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje razvojnih dejavnosti v športu se sofinancira naslednji program:

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.

Predmet sofinanciranja je izvajanje s strani Strokovnega sveta RS za šport potrjenih programov usposabljanja strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje razvojne dejavnosti v športu se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
deficitarnost	1	v društvu deluje manj kot 50 % strokovnega izobraženega kadra za delo v športu
	0	v društvu deluje več kot 50 % strokovno izobraženega kadra za delo v športu

Sofinancirajo se izvajalci, ki zberejo najmanj 1 od 1 točke.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 2-1-1	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje, izpopolnjevanje)	USPOSABLJANJE (1., 2. stopnja usposobljenosti)
minimalno št. udeležencev programa	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	5	25

2.2 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPS.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje organiziranosti v športu se sofinancira naslednji program:

- delovanje športnih društev in zvez na lokalni ravni.

Predmet sofinanciranja je kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen. Za sofinanciranje občinske športne zveze se ne uporabljajo merila za izbor sofinanciranih področij.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje organiziranost v športu na področju tekmovalnega športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
konkurenčnost športne panoge	1	športna panoga je vključena v mednarodne organizacije (je olimpijski šport)
	0	športna panoga ni vključena v mednarodne organizacije (ni olimpijski šport)
lokalni pomen športne panoge	1	športna panoga ima uradno potrjen tekmovalni sistem
	0	športna panoga nima uradno potrjenega tekmovalnega sistema
število športnikov oziroma razširjenost športne panoge	1	v športno panogo so vključeni kategorizirani športniki po kategorizaciji OKS-ZŠZ
	0	v športno panogo niso vključeni kategorizirani športniki po kategorizaciji OKS-ZŠZ
uspešnost športne panoge	1	športniki iz športne panoge se udeležujejo mednarodnih tekmovanj
	0	športniki iz športne panoge se ne udeležujejo mednarodnih tekmovanj

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 2 od 4 točk.

Področje organiziranost v športu na področju netekmovalnega športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
delovanje na lokalni ravni	1	društvo je registrirano več kot 3 leta
	0	društvo je registrirano manj kot 3 leta
organiziranost na lokalni ravni	1	društvo je član občinske športne zveze
	0	društvo ni član občinske športne zveze
število vadečih	3	nad 21
	2	15 do 20
	1	5 do 14
	0	manj kot 5

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 3 od 5 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja organiziranosti v športu se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLEDNICA ŠT. 2-2-1	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV IN ZVEZ	
	DRUŠTVA	ZVEZA DRUŠTEV
KRITERIJI		
število točk na člana s plačano članarino za tekoče leto (ne več kot 150)	2	-
število točk na registriranega športnika	2	-
število točk na člana občinske športne zveze	-	30
število točk za delovanje administracije	-	50
status društva v javnem interesu	10	10

2.3 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja.

Predmet sofinanciranja:

S sredstvi za področje športnih prireditev se sofinancira naslednji program:

- druge športne prireditve.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

Predmet sofinanciranja so materialni stroški izvedbe športnih prireditev. Do sofinanciranja so upravičeni izvajalci s sedežem v Občini Komen.

Kriteriji vrednotenja drugih športnih prireditev:

V program LPŠ se uvrstijo športne prireditve, ki izpolnjujejo naslednje kriterije:

- občinska športna prireditve je objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- državna prireditve je objavljena v koledarju nacionalne panožne športne zveze oziroma v enem od koledarjev športno rekreativnih prireditev,
- mednarodna športna prireditve je objavljena v mednarodnem koledarju mednarodne športne zveze,
- občinska športna prireditve mora potekati na območju občine.

V program letnega programa športa se lahko uvrstijo največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športne prireditve se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema.

Merila za izbor sofinanciranih področij:

Področje športne prireditve in promocija športa se ovrednoti s pripadajočim številom točk iz naslednje preglednice:

merilo	število točk	opisnik
lokalna odmevnost	0	manj kot 50 obiskovalcev
	1	več kot 50 obiskovalcev
množičnost	0	manj kot 15 udeležencev
	1	med 15 in 49 udeležencev
	2	več kot 50 udeležencev
raven prireditve	1	občinska
	2	državna
	3	mednarodna
ustreznost vsebine	1	vsebina prireditve je pretežno športna
	2	vsebina prireditve je izključno športna

Sofinancirajo se programi, ki zberejo najmanj 5 od 8 točk.

Vrednotenje programov za dodelitev višine finančnih sredstev:

Predlog financiranja drugih športnih prireditev se oblikuje na podlagi števila točk iz naslednje preglednice:

PREGLIEDNICA ŠT. 2-3-1	DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE					
	število udeležencev*					
	do 25	26-50	51-75	76-100	101-150	nad 151
VRSTA ŠPORTNE PRIREDITVE						
Občinska	10	25	50	75	90	100
Državna	50	125	250	375	450	500
Mednarodna	100	250	500	750	900	1000

*Število udeležencev predstavlja število aktivnih udeležencev na športni prireditvi. V kolikor število udeležencev še ni znano, se upošteva predvideno število udeležencev po oceni organizatorja.

1088. Odlok o oglaševanju v Občini Komen

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US in 32/16) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 25. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

O D L O K o oglaševanju v Občini Komen

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja oglaševanje na javnih površinah in javnih mestih na območju Občine Komen (v nadaljevanju: občina), postopek in pogoje, nadzor nad oglaševanjem in sankcije v primeru neupoštevanja določb odloka.

2. člen

(1) Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in sicer ceste, poti, pločniki, pešpoti, parkirišča, pokopališča, igrišča, parki, zelenice, rekreacijske površine in podobno.

(2) Javno mesto je vsako mesto v prostoru, ki je v javni rabi in kjer je predmet, s katerim se oglašuje nameščen, tako, da je njegova sporočilnost namenjena javnosti. Takšna mesta so ograje, zidovi, stavbe, fasade, strehe, mostovi, stebri in druge podobne konstrukcije ter površine.

(3) Oglaševanje pomeni posredovanje vsakršnih obvestil in sporočil s plakati, letaki in drugimi podobnimi oblikami za vizualno sporočanje širši javnosti.

3. člen

Za oglaševanje se ne šteje:

- napisov za obvezno označbo firme pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika na poslovnih prostorih,
- razne oblike lastnega oglaševanja oseb iz prejšnje alineje na stavbah in zemljiščih, kjer so njihovi poslovni prostori, ki so v njihovi lasti ali v njihovi uporabi,
- turistično in drugo obvestilno signalizacijo, postavljeno skladno s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah,
- označbe gradbišč in informacijskih tabel o projektih, sofinanciranih iz evropskih in drugih strukturnih skladov,
- obvestila na panojih oziroma v vitrinah v naseljih občine, ki so namenjene vaškim skupnostim za obveščanje,
- obvestila o prireditvah, ki jih organizira, soorganizira, financira ali sofinancira občina,
- označevanje tradicionalnih dogodkov na krajevno običajen način (npr. osmice),
- oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje, kjer se neposredno uporablja veljavne predpise o volilni in referendumski kampanji.

OGLAŠEVALNI PREDMETI IN IZVAJANJE

4. člen

- (1) Predmeti oglaševanja so lahko stalni ali začasni.
- (2) Stalni predmeti oglaševanja so reklamni stebri in table, stenske vitrine, plakatna mesta na fasadah, elektronski (digitalni) zasloni in podobno.
- (3) Začasni predmeti oglaševanja so na primer prenosljivi panoji, transparenti, plakati in podobno.

5. člen

Postavitev stalnih predmetov oglaševanja na javnih površinah in javnih mestih je dovoljeno samo s soglasjem občine in skladno z veljavnimi področnimi predpisi, če je to v interesu občine.

6. člen

- (1) Za upravljanje s stalnimi predmeti oglaševanja na javnih površinah in mestih je pristojna občinska uprava občine.
- (2) Za izvajanje oglaševanja in vzdrževanje stalnih predmetov oglaševanja je pristojen režijski obrat občine ali drug izvajalec (izvajalec oglaševanja), če je to v interesu občine.
- (3) Pogoje za izbor drugega izvajalca oglaševanja in/ali upravljavca predmetov oglaševanja se podrobneje določi v postopku izbora, skladno z veljavnimi predpisi, medsebojne pravice in dolžnosti se po izbiri natančno določi s pogodbo.

7. člen

- (1) Oglaševanje je dovoljeno samo preko namenskih predmetov oglaševanja.
- (2) Lokacije stalnih predmetov oglaševanja določi občinska uprava občine.
- (3) Lokacije začasnih predmetov oglaševanja niso vnaprej določene.

8. člen

- Izvajalec oglaševanja skrbi, da:
- so oglaševanje izvaja pravilno in pravočasno,
 - so plakati, transparenti in podobno, v primernem času po konca oglaševanja odstranjeni oziroma primerno prekriti z drugimi,
 - so stalni predmeti oglaševanja in bližnja okolica primer- no urejeni.

PRIDOBITEV SOGLASJA

9. člen

- (1) Naročnik oglaševanja v pisni vlogi navede svoj naziv in naslov, davčno številko, način oglaševanja, velikost oglasnega predmeta, želen kraj postavitve, začetni in končni datum oglaševanja ali navede, da gre za stalni predmet oglaševanja in navede tip predmeta oglaševanja in število.
- (2) Ob naročilu plakatiranja, naročnik oglaševanja priloži vlogi plakate. Občinska uprava občine opremi plakate z žigom občine, datumom začetka in konca oglaševanja, preden jih preda izvajalcu oglaševanja.

10. člen

- (1) Vloga naročnika oglaševanja mora biti vložena najpozneje pet delovnih dni pred predvidenim začetkom oglaševanja.
- (2) V primeru prepozno vložene vloge, se ta zavrže s sklepom. Zoper ta sklep ni pritožbe.
- (3) Župan občine določi ceno oglaševanja, morebitne druge stroške in pogoje z navdili o izvajanju oglaševanja.

11. člen

- (1) Soglasje izda občinska uprava občine z odločbo.
- (2) Naročnik oglaševanja poravna občinsko takso ob vložitvi vloge. Račun o plačani občinski taksi je priloga vloge.
- (3) Če vlogi ni priložen račun o plačani občinski taksi, se ta odmeri v odločbi s prvega odstavka, določi se tudi rok plačila.

12. člen

Občinska uprava občine izda odločbo iz 11. člena odloka po uradni dolžnosti, če ugotovi, da soglasje za določeno vrsto oglaševanja ni bilo izdano in če razpolaga z zadostnimi informacijami za izdajo soglasja. V nasprotnem primeru o tem obvesti pristojni nadzorni organ, ki ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

OBČINSKA TAKSA

13. člen

- (1) Z vložitvijo vloge za oglaševanje nastane obveznost plačila občinske takse.

(2) Občinska taksa se obračuna v točkah. Vrednost ene točke ob uveljavitvi tega odloka znaša 0,06 EUR. Znesek občinske takse za posamezno vrsto oglaševanja se določi z aktom iz tretje točke 10. člena odloka skladno z vrednostjo točke.

(3) Vrednost točke določi občinski svet občine s sklepom vsako leto ob koncu leta za prihodnje leto.

14. člen

(1) Župan občine lahko na predlog občinske uprave s sklepom oprosti plačila občinske takse naročnika oglaševanja, če ta oglašuje prireditve in dejavnosti v interesu občine ter prireditve in dejavnosti humanitarnih in drugih dobroteljskih organizacij.

(2) Osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, so opravičene plačila občinske takse le za oglaševanje prireditve v okviru opravljanja njihove nepridobitne dejavnosti v skladu z ustanovitvenim aktom. Gospodarske javne družbe v nobenem primeru niso opravičene plačevanja občinske takse za oglaševanje.

15. člen

V primeru predmetov oglaševanja, ki so postavljeni za nedoločen čas, se glede na velikost predmeta odmeri občinska taksa v enkratnem znesku, za vsako leto oglaševanja. Prvič se odmeri skupaj z izdajo soglasja, v naslednjih letih pa se odmeri po uradni dolžnosti z odločbo najpozneje do konca julija za tekoče leto.

NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

16. člen

Nadzor nad oglaševanjem izvaja pristojni organ, ki je v tem primeru Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana.

17. člen

Na javnih površinah in mestih je prepovedano:

- postavljanje predmetov oglaševanja brez ustreznega soglasja,
- oglaševanje brez ustreznega soglasja,
- oglaševanje na mestih, ki niso temu namenjena (avtobusne čakalnice, drevesa, zidovi, okna, vitrine vaških skupnosti in podobno),
- namerno poškodovanje predmetov oglaševanja,
- namerno izkrivljanje vsebine, ki se oglašuje s predmeti oglaševanja, za katere ima naročnik oglaševanja ustrezno soglasje oziroma oglašuje na podlagi zakona,
- zatikanje letakov na prevozna sredstva,
- trošenje letakov.

18. člen

(1) Nadzorni organ ima pravico in dolžnost, da oglaševalcu, ki nima soglasja skladno s tem odlokom, odredi odstranitev oglaševalskih predmetov na lastne stroške v roku treh dni.

(2) Ob neupoštevanju odredbe nadzornega organa s prejšnjega odstavka, se izvede postopek skladno s tem odlokom in z veljavnimi predpisi, ki urejajo prekrške. Oglaševalec je dolžan plačati stroške odstranitve oglaševalskih predmetov.

19. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določili 17. člena tega odloka.

(2) Z globo 250 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje fizična oseba, če ravna v nasprotju z določili 17. člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem začetka uporabe tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o občinskih taksah v Občini Komen (Uradni list RS,

št. 53/07), ki se nanašajo na oglaševanje na javnih površinah in mestih.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. majem 2018.

Št. 007-3/2018

Komen, dne 4. aprila 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

1089. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 25. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. gasilska služba,
8. 24-urna dežurna služba za opravljanje pogrebne dejavnosti.

Kot obvezne gospodarske javne službe se lahko opravljajo tudi druge dejavnosti, ki niso opredeljene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.«

2. člen

V 3. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Izbirne gospodarske javne službe so:

1. plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij, vključno z izobešanjem zastav,
2. upravljanje z javno razsvetljavo v naseljih,
3. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.«

3. člen

Besedilo prvega in drugega odstavka 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Občina določi za vsako posamezno gospodarsko javno službo z odlokom:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije ali javnih kapitalnih vložkov),
- vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja gospodarske javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2018
Komen, dne 4. aprila 2018

Župan
Občine Komen
Marko Bandelli l.r.

KOPER

1090. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije**

Št. 014-4/2018
Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in s soglasjem Ministrstva za zdravje št. 0142-79/2018/2 z dne 27. 2. 2018 ter Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije št. 0141-2/2017-DI/25 z dne 22. 2. 2018 je Občinski svet Mestne občine Koper na seji 29. marca 2018 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Koper (v nadaljevanju: občina) določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije na območju Mestne občine Koper v predvidenem obsegu 1,00 tima za obdobje petnajstih let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju fizioterapije, predvsem zaradi pomanjkanja prostorskih možnosti.

4. člen

Javno službo na primarni ravni zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnosti na področju fizioterapije na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil. Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Razpisna dokumentacija se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost primarne zdravstvene dejavnosti na področju fizioterapije, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli pristojni urad občinske uprave za področje zdravstva s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in

koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja urad občinske uprave, pristojen za zdravstvo.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2018

Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO
sull'affidamento della concessione
per l'esercizio del servizio pubblico primario
nel campo della fisioterapia

N. 014-4/2018

Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visto il secondo comma dell'articolo 44a della Legge sull'attività nel campo della sanità (Gazzetta ufficiale della RS, n. 23/05 – testo unico ufficiale, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD e 64/17) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e con i consensi del Ministero per la salute, n. 0142-79/2018/2 del 27 febbraio 2018, e dell'Ente per l'assicurazione sanitaria della Slovenia, n. 0141-2/2017-DI/25 del 22 febbraio 2018, il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la seduta del 29 marzo 2018 ha accolto il

DECRETO

sull'affidamento della concessione
per l'esercizio del servizio pubblico primario
nel campo della fisioterapia

Articolo 1

Il presente decreto costituisce l'atto di concessione con cui il Comune città di Capodistria (in seguito: comune) definisce la tipologia, l'area e l'entità previste per l'esercizio dell'attività di concessione, la sua durata nonché la possibilità di prolungamento del rapporto di concessione per l'esercizio del servizio pubblico primario nel campo della fisioterapia.

Con il presente atto di concessione vengono stabilite le motivazioni per l'affidamento della concessione, come stabilito dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 2

Il presente decreto disciplina l'affidamento della concessione del servizio pubblico primario nel campo della fisioterapia sul territorio del Comune città di Capodistria nella misura di 1,00 unità per il periodo di quindici anni, a partire dal giorno d'inizio dell'attività di concessione con possibilità di proroga nel modo e alle condizioni dettati dalla legge che regola l'attività sanitaria.

Articolo 3

La concessione viene affidata in quanto l'ente pubblico di sanità non è in grado di garantire la fornitura dei servizi sanitari nella misura determinata all'interno della rete delle strutture sanitarie pubbliche, e non è in grado di fornire il necessario accesso ai servizi sanitari di carattere fisioterapico soprattutto per mancanza di spazi disponibili.

Articolo 4

Il servizio pubblico di attività sanitaria primaria nel campo della fisioterapia può essere fornito, in base alla concessione, da persone fisiche o giuridiche nazionali o di un altro Stato, qualora adempiscano alle condizioni stabilite dalla legge, dai regolamenti, dai decreti e da altre norme che disciplinano le modalità di fornitura del servizio pubblico.

Articolo 5

La concessione è un'autorizzazione concessa a una persona fisica o giuridica per la fornitura di un servizio pubblico di sanità.

In base ad una autorizzazione del comune, le attività sanitarie nel campo della fisioterapia sono eseguite in base alla concessione dal concessionario in nome proprio e per conto proprio.

Articolo 6

La concessione è aggiudicata in base ad un bando di gara pubblico che viene pubblicato sul sito web del comune e sul portale degli appalti pubblici.

Oltre ai dati riguardanti la particolarità dell'assistenza sanitaria di base nel campo della fisioterapia, il bando di gara pubblico deve contenere i dati stabiliti dalla legge che disciplina l'attività sanitaria.

Articolo 7

La documentazione di gara deve essere redatta in conformità alla legge e al presente decreto. In caso di mancata coerenza, si applicano le disposizioni del presente decreto.

La documentazione di gara viene pubblicata, assieme al bando di gara pubblico, sul sito web del comune o sul portale degli appalti pubblici e deve contenere almeno il contenuto prescritto dalla legge che disciplina l'attività sanitaria.

Articolo 8

Per ottenere l'affidamento ed esercitare una concessione, l'offerente deve soddisfare le condizioni stabilite dalla legge che regola l'attività sanitaria e altre condizioni definite nella documentazione di gara.

Nel processo di selezione, il comune deve rispettare i criteri stabiliti dalla legge che disciplina l'attività sanitaria, nonché ulteriori circostanze e criteri che derivano dalla particolarità dell'attività sanitaria primaria nel campo della fisioterapia specificate nella documentazione di gara.

Articolo 9

La concessione per l'esercizio del servizio pubblico primario nel campo della fisioterapia viene affidata dall'ufficio comunale competente per il settore sanitario con il decreto sulla selezione del concessionario e previo consenso del ministero competente nel campo della salute.

I rapporti reciproci tra il comune e il concessionario riguardanti l'esercizio della concessione vengono regolati dal contratto di concessione. Esso viene stipulato, in nome del comune, dallo stesso Sindaco.

Articolo 10

Il controllo sull'attuazione del decreto di concessione e del contratto di concessione nella parte relativa al rapporto tra il comune e il concessionario ovvero i reciproci diritti e doveri, è svolto dall'ufficio comunale competente nell'ambito sanitario.

Articolo 11

Il contratto di concessione cessa nel modo e alle condizioni stabiliti dalla legge che disciplina l'attività sanitaria.

Articolo 12

Il comune revoca la concessione al concessionario in base ad un decreto, nel modo e alle condizioni prescritte dalla legge che disciplina l'attività sanitaria.

Articolo 13

La concessione non è oggetto di eredità, vendita, trasferimento o altra forma di transazione legale. Ogni tipo di transazione legale in contrasto con la frase precedente è considerata nulla.

Articolo 14

Nel caso in cui la legge che regola l'attività sanitaria non disciplini le singole questioni, le concessioni, inclusa la regolamentazione della tutela legale, sono soggette alla legge che disciplina l'affidamento delle concessioni.

Articolo 15

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-4/2018

Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1091. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic poplav in močnega vetra med 11. in 13. decembrom 2017

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic poplav in močnega vetra med 11. in 13. decembrom 2017

Št. 843-7/2017

Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00 – odl. US, 87/01 – ZMatD, 41/04 – ZVO-1, 28/06, 51/06 – UPB1 in 97/10) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel

ODLOK o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic poplav in močnega vetra med 11. in 13. decembrom 2017

1. člen

Za financiranje izdatkov za odpravo posledic poplav in močnega vetra med 11. in 13. decembrom 2017 se uporabijo sredstva proračunske rezerve Mestne občine Koper do višine 226.000,00 EUR.

2. člen

Sredstva iz 1. člena se namenijo za realizacijo naslednjega programa sanacij:

Sanacija	Lokacija	Znesek
Sanacija zemeljskega plazu nad klifom v Žusterni	parc. št. 5/2, k.o. Semedela	49.000,00 EUR
Sanacija zemeljskega plazu pod objektom Istrska cesta 111	parc. št. 5/2, k.o. Semedela	45.000,00 EUR
Sanacija zemeljskega plazu nad objektom Cesta na Markovec 31	parc. št. 552, k.o. Semedela	14.000,00 EUR
Sanacija zemeljskega plazu nad objektom Bošamarin 22 B	parc. št. 2618/14, k.o. Semedela	19.000,00 EUR
Sanacija zemeljskega plazu v Črnem Kalu	parc. št. 3037/12, k.o. Črni Kal	10.000,00 EUR
Sanacija lokalne ceste 177240	cesta Župančiči–dolina Dragonje	15.000,00 EUR

Sanacija	Lokacija	Znesek
Sanacija lokalne ceste 177150	cesta Marezige–Truške–Trsek–Popetre	2.500,00 EUR
Sanacija lokalne ceste 177170	cesta Sv. Anton–Triban–Koper	2.000,00 EUR
Sanacija lokalne ceste 177130	cesta Šmarje–Marezige–Sv. Anton	3.500,00 EUR
Sanacija lokalne ceste 177120	cesta Koper–Gažon	2.500,00 EUR
Sanacija lokalne ceste 177152	cesta Trsek	12.000,00 EUR
Sanacija nekategorizirane javne poti	parc. št. 2618/29, k.o. Semedela	23.000,00 EUR
Sanacija javne poti 679781	podaljšek Dolge reber	15.000,00 EUR
Sanacija javne poti 677370	cesta Kampel	4.000,00 EUR
Sanacija javne poti 677340	cesta Bonini–Prade	1.500,00 EUR
Sanacija javne poti 677262	odcep Oljčne za Paštoran	8.000,00 EUR

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-7/2017

Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

In base all'articolo 180 dello Statuo del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO
sull'utilizzo dei fondi di riserva iscritti
nel bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria ai fini del finanziamento delle
spese per fronteggiare le conseguenze
degli allagamenti e del forte vento
tra l'11 ed il 13 dicembre 2017

N. 843-7/2017

Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

In base all'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS n. 94/07 – TUU, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), all'articolo 49 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 11/11 – TUU, 14/13 – rev., 101/13, 55/15 ZFisP e 96/15 – ZIPRS1617), all'articolo 37 della Legge di tutela da calamità naturali e da altre avversità (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 64/94, 33/00 – Sentenza della CC, 87/01 – ZMatD, 41/04 – ZVO-1, 28/06, 51/06 – TUU1 e 97/10) e all'articolo 27 del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 29 marzo 2018 ha accolto il

DECRETO

sull'utilizzo dei fondi di riserva iscritti
nel bilancio di previsione del Comune città
di Capodistria ai fini del finanziamento delle
spese per fronteggiare le conseguenze degli
allagamenti e del forte vento
tra l'11 ed il 13 dicembre 2017

Articolo 1

Ai fini del finanziamento delle spese per fronteggiare le conseguenze degli allagamenti e del forte vento tra l'11 ed il 13 dicembre 2017 vengono utilizzati i fondi di riserva iscritti nel bilancio di previsione del Comune città di Capodistria fino ad un massino di EUR 226.000,00.

Articolo 2

I fondi di cui all'articolo 1 vengono destinati per la realizzazione del seguente programma di risanamento:

Risanamento	Ubicazione	Importo
Risanamento della frana sovrastante la falesia a Giusterna	n. particella 5/2, c.c. Semedella	49.000,00 EUR
Risanamento della frana sottostante l'edificio Strada dell'Istria 111	n. particella 5/2, c.c. Semedella	45.000,00 EUR
Risanamento della frana sovrastante l'edificio Strada per Monte Marco 31	n. particella 552, c.c. Semedella	14.000,00 EUR
Risanamento della frana sovrastante l'edificio Bossamarino 22B	n. particella 2618/14, c.c. Semedella	19.000,00 EUR
Risanamento della frana a Črni Kal	n. particella 3037/12, c.c. Črni Kal	10.000,00 EUR
Risanamento della strada locale 177240	strada Župančiči–Valle del Dragogna	15.000,00 EUR
Risanamento della strada locale 177150	strada Marezige–Truške–Trsek–Popetre	2.500,00 EUR
Risanamento della strada locale 177170	strada Sv. Anton–Triban–Capodistria	2.000,00 EUR
Risanamento della strada locale 177130	strada Šmarje–Marezige–Sv. Anton	3.500,00 EUR

Risanamento	Ubicazione	Importo
Risanamento della strada locale 177120	strada Capodistria–Gažon	2.500,00 EUR
Risanamento della strada locale 177152	strada Trsek	12.000,00 EUR
Risanamento del percorso pubblico non categorizzato	n. particella 2618/29, c.c. Semedella	23.000,00 EUR
Risanamento del percorso pubblico 679781	prolungamento Costa lunga	15.000,00 EUR
Risanamento del percorso pubblico 677370	strada Kampel	4.000,00 EUR
Risanamento del percorso pubblico 677340	strada Bonini–Prade	1.500,00 EUR
Risanamento del percorso pubblico 677262	svincolo Oljčne per Paštoran	8.000,00 EUR

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 843-7/2017

Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1092. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za postavitve oglaševalskih objektov v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za postavitve oglaševalskih objektov v Mestni občini Koper

Št. 350-15/2015

Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 83. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za postavitve oglaševalskih objektov v Mestni občini Koper

1. člen

V 5. členu Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za postavitve oglaševalskih objektov v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 47/16) se na koncu drugega odstavka pika nadomesti z besedo »ali« in doda peta alineja, ki se glasi:

»– gre za izvajanje izbirne gospodarske javne službe skladno z občinskim predpisom, ki ureja oglaševalsko-usmerjalni sistem in veljavno zakonodajo s področja cest in železnic, graditve objektov in predpisi s področja urejanja prostora.«

KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-15/2015

Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione dei vincoli di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale per il collocamento di strutture pubblicitarie nel Comune città di Capodistria

N. 350-15/2015

Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

In base al primo comma dell'articolo 81 e del terzo comma dell'articolo 83 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, 110/02, 8/03 – corr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C e 80/10 – ZUPUDPP e 61/17 – ZUreP-2) e in base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, nr. 90/05, 67/06 in 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 29 marzo 2018 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione dei vincoli di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale per il collocamento di strutture pubblicitarie nel Comune città di Capodistria

Articolo 1

Alla fine del secondo comma dell'articolo 5 del Decreto sui provvedimenti provvisori di istituzione dei vincoli di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale per il collocamento di strutture pubblicitarie nel Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 47/16), il punto finale viene sostituito dalla parola »oppure« e viene aggiunto il quinto punto come segue:
»– si tratti dell'esercizio del servizio pubblico economico facoltativo come previsto dalla disposizione comunale che disciplina il sistema delle affissioni e della segnaletica, nonché come previsto dalla legislazione vigente nell'ambito dell'infrastruttura stradale e ferroviaria, della costruzione di edifici e delle norme nell'ambito della pianificazione territoriale.«

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-15/2015
Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1093. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.

Št. 014-14/2012
Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič
Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – odločba US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odločba US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US in 11/18 – ZSPDLS-1, 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 100/11 – sklep US, 32/12, 57/12, 44/13 – odločba US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.

1. člen

(1) V prvem odstavku 4. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 in 24/16) se za sedanj 12. točko, vstavi nova 13. točka, ki se glasi:

Št.	Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008	
13.	A01.500	Mešano kmetijstvo

Za sedanj 89. točko se dodata novi 90. in 91. točka, ki se glasita:

90.	H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
91.	H49.320	Obratovanje taksijev

(2) Dosedanje točke od vključno 13. točke naprej se ustrezno preštevilčijo.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2012
Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

In base all'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Marjetica Koper, s.r.l.

N. 014-14/2012
Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič
Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

In base all'articolo 20 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS n. 94/07 – TUU, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della CC, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della CC e 11/18 – ZSPDLS-1), all'articolo 25 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), alla Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 65/09 – TUU, 33/11, 91/11, 100/11 – delibera della CC, 32/12, 57/12, 44/13 – decisione della CC, 82/13, 55/15 e 15/17) e all'articolo 27 del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03, e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 29 marzo 2018 ha accolto il

DECRETO

sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Marjetica Koper, s.r.l.

Articolo 1

(1) Nel primo comma dell'articolo 4 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Marjetica Koper, s.r.l. (Bollettino ufficiale n. 53/2002 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15 e 24/16) dopo l'attuale punto 12, si aggiunge un nuovo punto 13 che recita:

N.	Classificazione standardizzata della attività – SKD 2008	
13.	A01.500	Attività agricola promiscua

Dopo l'attuale punto 89 si aggiungono due nuovi punti 90 e 91 che recitano:

90.	H49.310	Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
91.	H49.320	Attività di taxi

(2) Gli attuali punti dal punto 13 in poi compreso, vengono rinumerati conformemente.

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-14/2012
Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1094. Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Mestne občine Koper

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05,

67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Potrdi se mandat članu Občinskega sveta Mestne občine Koper Marijanu Stermšku.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2014
Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani l.r.

In base all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria durante la sua seduta del 29 marzo 2018 ha accolto la seguente

DELIBERA

1.

Si convalida il mandato al nuovo membro del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria Marijan Stermšek.

2.

La presente delibera entro in vigore immediatamente e viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 032-7/2014
Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1095. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) je župan Mestne občine Koper sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj« (Uradni list RS, 49/14) (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN).

2.

Ocena stanja, razlogi za pripravo SD OPPN

Občina pristopa k SD OPPN skladno s pobudo Javnega stanovanjskega sklada Mestne občine Koper (v nadaljevanju: JSS) in sicer z namenom, da se omogoči racionalnejšo izrabo razpoložljivih površin glede razporeditve predvidenih objektov ter predvsem višinskih gabaritov. Osnovni koncept nove programske zasnove glede na obstoječi OPPN je racionalnejša izraba razpoložljivih površin glede razporeditve predvidenih objektov, višinskih gabaritov ter ponovna preučitev ureditev komunalne infrastrukture.

3.

Pravna podlaga za pripravo SD OPPN

Širše območje ureditve se ureja na podlagi:

– Dolgoročnega plana občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

– Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj« (Uradni list RS, št. 49/14).

4.

Okvirno ureditveno območje SD OPPN

Okvirno ureditveno območje obsega parcele ali dele parcel št. 1983/4, 1982/7, 1982/8, 1981/14, 1981/13, 1981/12, 1981/11, 1970/2, 1970/5 vse k.o. Semedela.

Območje SD OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov. Ureditveno območja prostorskega akta se zato podrobneje določi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, izdelave strokovnih podlag in usklajevanja rešitev.

5.

Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava SD OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, investicijskih in razvojnih namer naročnika, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag.

6.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi SD OPPN

Nosilci urejanja prostora:

– sanacija naravnih virov, varstva okolja ter področje voda:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja jadranskih rek z morjem, Pristaniška ulica 12, Koper

– kulturna dediščina:

– Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, Ljubljana;

– v vednost: Zavod RS za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran, Trg bratstva 1, Piran;

– področje obrambe:

– Ministrstvo za obrambo RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– cestno omrežje:

– državne ceste:

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana,

– občinske ceste in javne površine:

– Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper

– javna vodooskrba:

– Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

– področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki:

– Marjetica Koper d.o.o., Ulica 15. maja 14, Koper;

– področje zvez:

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

– področje distribucije energije:

– Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

– Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper.

Drugi udeleženci:

– Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje, ki ga načrtovana prostorska ureditev tangira ali se ga dotika.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN

Pripravljen dokumenta je Mestna občina Koper, postopek priprave in sprejemanja akta vodi Urad za okolje in prostor. Pripravo idejne zasnove objektov in komunalne infrastrukture financira pobudnik in naročnik, pripravljalec pa izvajalca, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorski načrtovanje.

8.

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 3505-15/2013

Koper, dne 30. marca 2018

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – sentenza della CC, 14/15 – ZUUJFO e 61/17 – ZUreP-2) e in base all'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05 e 67/06, 39/08), il sindaco del Comune città di Capodistria ha accolto la

DELIBERA**sull'avvio della predisposizione delle modifiche ed integrazioni al Piano regolatore particolareggiato comunale per la »Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato«**

1

Oggetto della delibera

Con la presente delibera si avvia la predisposizione delle modifiche ed integrazioni al Piano regolatore particolareggiato comunale per la »Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato« (GU della RS 49/14) (nel seguito: MI PRPC).

2

Stato di cose presenti e motivi per la predisposizione delle MI PRPC

Il comune avvia le MI PRPC in linea con l'iniziativa del Fondo alloggi pubblico del Comune città di Capodistria (nel seguito: Fondo), più precisamente con l'intento di permettere l'uso più razionale delle superfici a disposizione in riguardo agli edifici e soprattutto al loro limite di altezza. Il concetto base del nuovo concetto programmatico dell'esistente PRPC prevede l'uso più razionale delle superfici disponibili in relazione alla disposizione degli edifici previsti, della loro altezza ed un nuovo studio della sistemazione dell'infrastruttura comunale.

3

Base giuridica per la predisposizione delle MI PRPC

La zona più ampia di sistemazione viene regolata in base:
– al Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del piano Sociale del comune di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) e del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 16/99 e 33/01) e (Gazzetta ufficiale, n. 96/04. 97/04).

– al Piano regolatore comunale particolareggiato per la »Zona sovrastante la Strada della Valle – costruzione di alloggi a canone agevolato« (GU della RS 49/2014).

4

Zona d'intervento delle MI PRPC

La zona d'intervento comprende la totalità od una parte delle particelle catastali n. 1983/4, 1982/7, 1982/8, 1981/14, 1981/13, 1981/12, 1981/11, 1970/2, 1970/5 – tutte c.c. Seme-della.

La zona d'intervento delle MI PRPC può essere modificata durante l'elaborazione del documento per motivi legati alla pianificazione delle rispettive sistemazioni e degli interventi necessari, agli allacciamenti alle aree limitrofe, all'adattamento alle sistemazioni preesistenti, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla sistemazione del territorio o ad altre ragioni giustificate. Conseguentemente, la zona d'intervento sarà definita più dettagliatamente in armonia con le linee guida degli enti preposti alla pianificazione del territorio, gli approfondimenti tecnici e l'integrazione delle soluzioni.

5

Modalità di acquisizione delle soluzioni tecniche, degli approfondimenti geodetici e di altro genere

Nel predisporre le MI PRPC, il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al piano particolareggiato comunale in vigore, alle intenzioni legate agli investimenti e allo sviluppo del committente, delle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio ed agli approfondimenti tecnici.

6

Enti preposti alla pianificazione del territorio che forniscono le linee guida riferite agli interventi previsti, ed altri partecipanti alla predisposizione delle MI PRPC

Enti preposti alla pianificazione del territorio:

– recupero delle risorse naturali, tutela dell'ambiente e settore idrico:

– Ministero per l'ambiente ed il territorio, Ufficio gestione delle acque, Settore per il bacino idrografico adriatico e il mare, Via del porto 12, Capodistria

– beni culturali:

– Ministero per la cultura, Maistrova 10, Lubiana

– per conoscenza: Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UO di Pirano, Piazza della Fratellanza 2, Pirano;

– settore della difesa:

– Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 61, Lubiana,

– rete stradale:

– strade statali:

– Ministero per le infrastrutture, Direktorat della RS per le strade, Tržaška 19, Lubiana,

– strade comunali e superfici pubbliche:

– Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici economici e traffico, Via Giuseppe Verdi 10, Capodistria

– approvvigionamento idrico pubblico:

– Acquedotto del Risano, Capodistria, Via 15 maggio 13, Capodistria;

– smaltimento delle acque di scarico e trattamento dei rifiuti:

– Marjetica Koper s.r.l., Via 15 maggio 14, Capodistria;

– settore delle comunicazioni:

– Telekom Slovenije, UO Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

– distribuzione dell'energia:

– Elektro Primorska, UO Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria;

– Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria.

Altri partecipanti:

– Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Settore per la valutazione strategica degli impatti ambientali, Dunajska 48, Lubiana.

Vengono coinvolti nella procedura anche altri enti preposti alla pianificazione del territorio qualora nel corso della predisposizione del documento risultasse siano gestori o responsabili per il singolo settore sul l'intervento pianificato potrebbe incidere.

7

Obblighi riferiti al finanziamento della predisposizione delle MI PRPC

L'ente precedente del documento è il Comune città di Capodistria, la procedura di predisposizione e approvazione dell'atto è affidata all'Ufficio per l'ambiente ed il territorio. La stesura dell'idea progettuale degli edifici e dell'infrastruttura comunale è finanziata dall'ente promotore e dal committente, mentre l'ente precedente stipula un contratto con l'esecutore dei lavori, il quale deve possedere i requisiti per la pianificazione del territorio, prescritti dalla legge.

8

Pubblicazione della delibera ed entrata in vigore

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. La delibera si pubblica inoltre sul sito internet del Comune città di Capodistria.

N. 3505-15/2013

Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1096. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-5/2018
Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičninam s parc. št. 214/23, k.o. Hribi, s parc. št. 4606/2, 239/85, 239/86 k.o. Semedela, s parc. št. 1018/15, k.o. Vanganel se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2018
Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Alberto Scheriani i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO LA DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-5/2018
Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – testo unico ufficiale, 14/05 – ret, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 29 marzo 2018 ha accolto la seguente

**DELIBERA
sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulla particella n. 214/23, c.c. Hribi, sulle particelle n. 4606/2, 239/85, 239/86, c.c. di Semedella, sulla particella n. 1018/15, c.c. di Vanganello.

II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-5/2018
Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

1097. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

Št. 478-4/2018
Koper, dne 30. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Albero Scheriani l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/0, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 29. marca 2018 sprejel

SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 3217/7, 3217/15 k.o. Bertoki, s parc. št. 2929/1 k.o. Boršt, s parc. št. 762/11, 762/13, k.o. Hribi, s parc. št. 14, k.o. Loka, s parc. št. 1018/7, 1018/11, 1018/13 k.o. Vanganel vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 3217/7, 3217/15 k.o. Bertoki, s parc. št. 2929/1 k.o. Boršt, s parc. št. 762/11, 762/13, k.o. Hribi, s parc. št. 14, k.o. Loka, s parc. št. 1018/7, 1018/11, 1018/13 k.o. Vanganel zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2018
Koper, dne 29. marca 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Albero Scheriani l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO LA DELIBERA
sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale

N. 478-4/2018
Capodistria, 30 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – Sentenza della CC), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 102/04 – testo unico ufficiale, 14/05 – ret., 92/05, – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Sentenza della CC, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 e 19/15), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 29 marzo 2018 ha accolto la seguente

DELIBERA
sull'acquisizione dello status di bene pubblico
edificato di rilevanza locale

I

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3217/7, 3217/15, c.c. di Bertocchi, sulla particella catastale n. 2929/1, c.c. di Boršt, sulle particelle catastali n. 762/11, 762/13, c.c. di Hribi, sulla particella catastale n. 14, c.c. di Loka, sulle particelle catastali n. 1018/7, 1018/11, 1018/13 c.c. di Vanganello tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 3217/7, 3217/15 c.c. di Bertocchi, sulla particella catastale n. 2929/1, c.c. di Boršt, sulle particelle catastali n. 762/11, 762/13, c.c. di Hribi, sulla particella catastale n. 14, c.c. Loka sulle particelle catastali n. 1018/7, 1018/11, 1018/13 c.c. di Vanganello.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-4/2018
Capodistria, 29 marzo 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Alberto Scheriani m.p.

KOZJE

1098. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 21. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kozje za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje na ravni podskupin kontov naslednje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.826.870
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.083.193
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.585.482
	700 davki na dohodek in dobiček	2.383.269
	703 davki na premoženje	138.621
	704 domači davki na blago in storitve	63.592
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	497.710
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	319.215
	711 takse in pristojbine	2.371
	712 denarne kazni	3.386
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	172.739
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.633
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	13.633
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	730.045
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	730.045
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.764.048
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	897.563
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	242.637
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.522
	402 izdatki za blago in storitve	550.221

	403 plačila domačih obresti	25.860
	409 rezerve	39.323
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.244.243
	410 subvencije	57.159
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	799.652
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.069
	413 drugi tekoči domači transferi	310.363
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.524.919
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.524.919
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	97.323
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	76.000
	432 investicijski transferi	21.323
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	62.822
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	217.379
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	217.379
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	148.571
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	148.571
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	131.630
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	68.808
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-62.822
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA splošni sklad za drugo	372.151
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017 splošni sklad za drugo	503.781

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna za leto 2017 je 503.781,35 € in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-21/3
Kozje, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

1099. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 62/17) je Občinski svet Občine Kozje na 21. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču

Zap. št.	K. o.	Parc. št.	Velikost (m ²)
1	Vrenska Gorca	1236/7	115
2	Vrenska Gorca	1236/8	35

II.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2014-21/7
Kozje, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Kozje
Milenca Krajnc l.r.

KRŠKO

1100. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS in 11/18 – ZSPDLS-1) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 30. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2018.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2018.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo z vodnim povračilom za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,2233	5,7195
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	15,6700	17,1587
OMREŽNINA priključka DN 40	10	52,2332	57,1954
OMREŽNINA priključka DN 50	15	78,3498	85,7930
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	261,1662	285,9770
OMREŽNINA priključka DN 100	100	522,3323	571,9539
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,6737	0,7377

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,8222	6,3753
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	17,4665	19,1258
OMREŽNINA priključka DN 40	10	58,2218	63,7529
OMREŽNINA priključka DN 50	15	87,3327	95,6293
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	291,1091	318,7645
OMREŽNINA priključka DN 100	100	582,2182	637,5289
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2817	0,3085

Predračunska lastna cena odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,2653	1,3855
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,7958	4,1564
OMREŽNINA priključka DN 40	10	12,6526	13,8546
OMREŽNINA priključka DN 50	15	18,9789	20,7819
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	63,2629	69,2729
OMREŽNINA priključka DN 100	100	126,5258	138,5458
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,0878	0,0961

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,7101	0,7776
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	2,1304	2,3328
OMREŽNINA priključka DN 40	10	7,1013	7,7759
OMREŽNINA priključka DN 50	15	10,6519	11,6638
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	35,5063	38,8794
OMREŽNINA priključka DN 100	100	71,0125	77,7587
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5479	0,6000

Predračunska lastna cena čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2765	0,3028
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,8294	0,9082
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,7647	3,0273
OMREŽNINA priključka DN 50	15	4,1471	4,5411
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	13,8236	15,1368
OMREŽNINA priključka DN 100	100	27,6473	30,2738
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1350	0,1478

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2018 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0429	1,1420
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,1288	3,4260
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,4294	11,4202
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,6441	17,1303
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	52,1470	57,1010
OMREŽNINA priključka DN 100	100	104,2940	114,2019
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3767	0,4125

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0021	0,0023
– izvajanja storitve na kg	0,1167	0,1278
Skupaj na kg	0,1188	0,1300

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
– izvajanja storitve na kg	0,0496	0,0543
Skupaj na kg	0,0548	0,0600

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za leto 2018 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0011	0,0012
– izvajanja storitve na kg	0,0848	0,0929
Skupaj na kg	0,0859	0,0941

III.

Cene oziroma tarife podane v ponudbi za pridobitev koncesije za opravljanje gospodarskih javnih služb v občini Krško, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2018 dalje.

Št. 354-79/2017-O604
Krško, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1101. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS in 11/18 – ZSPDSL-1) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 30. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,

odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadov v občini Krško in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne v občini Krško iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,2233	5,7195
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	15,6700	17,1587
OMREŽNINA priključka DN 40	10	52,2332	57,1954
OMREŽNINA priključka DN 50	15	78,3498	85,7930
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	261,1662	285,9770
OMREŽNINA priključka DN 100	100	522,3323	571,9539
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,6737	0,7377

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec v EUR	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		brez DDV	z 9,5% DDV	brez DDV	z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,8222	6,3753	4,1920	4,5902
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	17,4665	19,1258	12,5759	13,7706
OMREŽNINA priključka DN 40	10	58,2218	63,7529	41,9197	45,9021
OMREŽNINA priključka DN 50	15	87,3327	95,6293	62,8796	68,8532
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	291,1091	318,7645	209,5985	229,5104
OMREŽNINA priključka DN 100	100	582,2182	637,5289	419,1971	459,0208
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2817	0,3085	0,2817	0,3085

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 104.154 EUR brez DDV kar predstavlja 28% cene.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja padavinske odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec v EUR	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		brez DDV	z 9,5% DDV	brez DDV	z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,2653	1,3855	0,1822	0,1995
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,7958	4,1564	0,5466	0,5985
OMREŽNINA priključka DN 40	10	12,6526	13,8546	1,8220	1,9951
OMREŽNINA priključka DN 50	15	18,9789	20,7819	2,7330	2,9926
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	63,2629	69,2729	9,1099	9,9753
OMREŽNINA priključka DN 100	100	126,5258	138,5458	18,2197	19,9506
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,0878	0,0961	0,0878	0,0961

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 44.613 EUR brez DDV, kar predstavlja 85,6%.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,7101	0,7776
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	2,1304	2,3328
OMREŽNINA priključka DN 40	10	7,1013	7,7759
OMREŽNINA priključka DN 50	15	10,6519	11,6638
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 80	50	35,5063	38,8794
OMREŽNINA priključka DN 100	100	71,0125	77,7587
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5479	0,6000

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja padavinske odpadne vode za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2765	0,3028
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,8294	0,9082
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,7647	3,0273
OMREŽNINA priključka DN 50	15	4,1471	4,5411
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	13,8236	15,1368
OMREŽNINA priključka DN 100	100	27,6473	30,2738
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1350	0,1478

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2018:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0429	1,1420
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,1288	3,4260
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,4294	11,4202
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,6441	17,1303
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	52,1470	57,1010
OMREŽNINA priključka DN 100	100	104,2940	114,2019
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3767	0,4125

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za leto 2018:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0021	0,0023
– izvajanja storitve na kg	0,1167	0,1278
Skupaj na kg	0,1187	0,1300

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za leto 2018:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0052	0,0057
– izvajanja storitve na kg	0,0496	0,0543
Skupaj na kg	0,0548	0,0600

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov za leto 2018:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0011	0,0012
– izvajanja storitve na kg	0,0848	0,0929
Skupaj na kg	0,0859	0,0941

III.

Občina Krško bo za subvencije za storitev omrežnine za uporabnike neprirodne dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode namenila 148.767 EUR brez DDV oziroma 162.900 EUR z DDV.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 4. 2018 dalje.

Št. 354-79/2017-O604

Krško, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

1102. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2018

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS in 11/18 – ZSPDSLS-1) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 30. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

SKLEP**o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2018**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 1013/6, k.o. 1359 – Presladol,
- parc. št. 4345/3, k.o. 1326 – Raka,
- parc. št. 2181/20, k.o. 1325 – Senuše,
- parc. št. 2203/17 in parc.št. 2203/18, k.o. 1325 – Senuše,
- parc. št. 423/6, k.o. 1345 – Šedem,
- parc. št. 2974/21, k.o. 1323 – Veliki Trn.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-4/2018-O507

Krško, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LAŠKO**1103. Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško ((Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1,

14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 24. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Laško za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2017.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2017 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Proračun leta 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.306.015,06
70	DAVČNI PRIHODKI	9.825.396,81
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.133.267,00
	703 Davki na premoženje	1.159.543,10
	704 Drugi davki na blago in storitve	542.985,38
	706 Drugi davki	-10.398,67
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.432.579,24
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	621.099,84
	711 Takse in pristojbine	9.237,92
	712 Globe in druge denarne kazni	29.618,45
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.550.814,85
	714 Drugi nedavčni prihodki	221.808,18
72	KAPITALSKI PRIHODKI	98.569,93
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.300,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	95.269,93
73	PREJETE DONACIJE	5.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	944.469,08
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	803.516,82
	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	140.952,26
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.489.930,59
40	TEKOČI ODHODKI	3.856.493,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	777.107,04
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	119.517,18
	402 Izdatki za blago in storitve	2.693.566,76
	403 Plačila domačih obresti	49.553,92
	409 Rezerve	216.748,58
41	TEKOČI TRANSFERI	6.481.162,50
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.356.674,43
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	466.263,73
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.658.224,34

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.961.508,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.961.508,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.765,77
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	55.388,64
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.377,13
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	-1.183.915,53
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403-404)	-1.137.757,56
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41)	2.920.320,07
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	342.597,00
50	ZADOLŽEVANJE	342.597,00
	500 Domače zadolževanje	342.597,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	337.015,54
55	ODPLAČILA DOLGA	337.015,54
	550 Odplačila domačega dolga	337.015,54
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	-1.178.334,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	5.581,46
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.183.915,53
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– stanje 31. 12. 2016	2.060.308,55
	– stanje 31. 12. 2017	881.974,48

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2017.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0028/2015

Laško, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

1104. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Laško

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 24. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Laško (Uradni list RS, št. 22/97, 51/07, 109/09, 80/11).

2. člen

V 1. členu se za obstoječim besedilom doda nova 10. točka z naslednjim besedilom:

"10. Enota Vrh nad Laškim"

3. člen

V tretjem odstavku 2. člena se za obstoječim besedilom doda nova 10. točka z naslednjim besedilom:
"10. Enota Vrh nad Laškim, Vrh nad Laškim 20, 3270 Laško"

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2018

Laško, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LOŠKI POTOK

1105. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 18. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Loški Potok za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine Loški Potok za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0074/2016-03

Loški Potok, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.117.137
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.841.348
70	DAVČNI PRIHODKI	1.588.326
700	Davki na dohodek in dobiček	1.465.065
703	Davki na premoženje	58.889
704	Domači davki na blago in storitve	63.886
706	Drugi davki	486
71	NEDAČNI PRIHODKI	253.022
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	228.930
711	Takse in pristojbine	1.414
712	Globe in druge denarne kazni	1.250
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.457
714	Drugi nedavčni prihodki	19.971
72	KAPITALSKI PRIHODKI	8.565
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	8.565
74	TRANSFERNI PRIHODKI	267.224
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.224
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.043.560
40	TEKOČI ODHODKI	548.389
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	155.785
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.045
402	Izdatki za blago in storitve	365.126
403	Plačila domačih obresti	1.433
409	Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	672.588
410	Subvencije	63.174
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	437.560
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.375

413	Drugi tekoči domači transferi	121.479
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	753.239
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	753.239
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	69.344
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	62.212
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.132
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	73.577
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	73.000
50	ZADOLŽEVANJE	73.000
500	Domače zadolževanje	73.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.000
55	ODPLAČILA DOLGA	75.000
550	Odplačila domačega dolga	75.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	69.577
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-73.577
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	425.461

1106. Odlok o prenehanju delovanja zavoda Dom starejših občanov Loški Potok

Na podlagi tretjega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 odl. US 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), prvega odstavka 73. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02, 56/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13, 101/13, 101/13, 38/14, 14/15, 55/15, 96/15, 80/16, 71/17, 13/18), 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Loški Potok na redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o prenehanju delovanja zavoda Dom starejših občanov Loški Potok

1. člen

S tem odlokom Občina Loški Potok kot ustanoviteljica zavoda Dom starejših občanov Loški Potok sprejema odločitev o prenehanju delovanja zavoda.

Zavod Dom starejših občanov Loški Potok (skrajšano ime DSO Loški Potok), Hrib - Loški Potok 104, 1318 Loški Potok, matična številka 6564755000, davčna številka 47057696, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod Srg 2014/5123, dne 4. 3. 2014, preneha delovati na podlagi postopka redne likvidacije.

2. člen

Z dnem prenehanja zavoda prenehajo mandati direktorja in članov organov zavoda.

3. člen

Zavod ne razpolaga s finančnimi sredstvi in tudi nima računa, zato se bodo stroški postopka redne likvidacije poplačali iz proračuna Občine Loški Potok.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi zavoda Dom starejših občanov Loški Potok, sprejet na 18. redni seji občinskega sveta dne 18. 12. 2013, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 110/13 in vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani pod Srg 2014/5123, dne 4. 3. 2014.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-0002/2018

Hrib - Loški Potok, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

1107. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12, 71/14) in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 87/16) je Občinski svet Občine Loški Potok na 18. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

2. člen

Cene določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja, odlaganja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0111 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,1780 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,1243 €/kg brez DDV.

4. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi ter v zbirnem centru Mali Log, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m³ na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnika, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnika.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojniki od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojniki.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojniki s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1869 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,1105 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0054 kg/l.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojniki za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO: embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

5. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojniki s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor

med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– za obračun storitev se uporabljajo pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer: za zbiranje odpadkov 0,1869 kg/l, za obdelavo komunalnih odpadkov 0,1105 kg/l, za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov 0,0054 kg/l,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegaajo razmerje 1:2 (MKO: vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

6. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto in znaša 3,42 odvozov mesečno.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev se uporablja pretvorniki iz kilogramov v litre, in sicer 0,0940 kg/l.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvaža na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

8. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, prenehajo veljati cene ravnanja z odpadki, ki veljajo od 1. 6. 2016.

9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2018 dalje.

Št. 301-0001/2018

Hrib - Loški Potok, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

METLIKA

1108. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Metlika za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2017 obsega:

v EUR brez centov

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Leto 2017
Skupina/Podskupina kontov		
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.891.870
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.901.013
70	DAVČNI PRIHODKI	5.003.365
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.414.551
	703 Davki na premoženje	474.204
	704 Domači davki na blago in storitve	114.610
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	897.648
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	803.138
	711 Takse in pristojbine	9.268
	712 Denarne kazni	5.310
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	992
	714 Drugi nedavčni prihodki	78.940
72	KAPITALSKI PRIHODKI	292.238
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	292.238
73	PREJETE DONACIJE	38.190
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	38.190
74	TRANSFERNI PRIHODKI	660.429
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	433.839
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	226.590
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.928.003
40	TEKOČI ODHODKI	1.679.819
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	376.151
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.461
	402 Izdatki za blago in storitve	1.226.568
	403 Plačila domačih obresti	10.964
	409 Rezerve	3.675
41	TEKOČI TRANSFERI	2.896.844
	410 Subvencije	382.314
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.661.537

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	269.564
	413 Drugi tekoči domači transferi	583.429
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.091.560
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.091.560
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	259.780
	431 Investicijski transferi	150.819
	432 Investicijski transferi PU	108.961
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-36.133
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II. 403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-25.576
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.324.350
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	571.970
50	ZADOLŽEVANJE	571.970
	500 Domače zadolževanje	571.970
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	648.000
55	ODPLAČILA DOLGA	648.000
	550 Odplačila domačega dolga	648.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-112.163
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-76.030
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	36.133
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	962.543

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2017 znaša 105.752 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2018

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1109. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ, 68/17), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10 in 56/17) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 11/10 in 36/13) se v 3. točki prvega odstavka 5. člena za besedilom »izvajalec gospodarske javne službe« doda tekst, ki se glasi: »obdelave komunalnih odpadkov in«.

2. člen

V odloku se 48. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»48. člen

(obračun storitev ravnanja z odpadki)

Cene storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene in na računih oblikujejo ločeno za:

1. ceno za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
2. ceno za obdelavo komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Predlog cene za 1. točko prejšnjega odstavka pripravi javno podjetje Komunala Metlika d.o.o., predlog cene za 2. točko prejšnjega odstavka pa javno podjetje CEROD d.o.o. Novo mesto.

Za oblikovanje in potrjevanje cen se uporabljajo predpis, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ta odlok in odloki o ustanovitvi izvajalcev posameznih gospodarskih javnih služb.

V primeru spremembe predpisa iz prejšnjega odstavka, ki ureja metodologijo, morajo izvajalci gospodarskih javnih služb v elaboratih oblikovati in predlagati v potrditev cene v višini, ki omogoča pokritje upravičenih stroškov ter dopusten donos.«

3. člen

V odloku se za 48. členom doda 48.a člen, ki se glasi:

»48.a člen

(obračunsko obdobje)

Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.«

4. člen

Za 48.a členom se doda 48.b člen, ki se glasi:

»48.b člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10% na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10%, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

5. člen

Za 50. členom se doda 50.a člen, ki se glasi:

»50.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-9/2010-7

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1110. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Metlika se imenujejo:
za predsednico: Marija Črnuželj, Breg revolucije 20a, 8330 Metlika;

za namestnico predsednice: Eva Kremesec, Stara cesta 9, 8330 Metlika;

za člana: Mladen Vergot, Gornji Suhor 36, 8331 Suhor pri Metliki;

za namestnika člana: Boris Auguštin, Cankarjeva cesta 11, 8330 Metlika;

za člana: Rude Vlašič, Breg revolucije 21b, 8330 Metlika;

za namestnico člana: Mateja Bajuk Malešič, Primostek 1, 8332 Gradac;

za članico: mag. Janja Pegam, Dolnje Dobravice 1b, 8332 Gradac;

za namestnico članice: Irena Švajger, Cankarjeva cesta 41, 8330 Metlika;

za mandatno dobo štirih let, šteto od 30. maja 2018, ko poteče mandat Občinski volilni komisiji Občine Metlika imenovani s Sklepom o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika številka 040-2/2014-29 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14).

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Metlika je v Metliki, Mestni trg 24.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-1/2018

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

1111. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

S K L E P**o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika**

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Metlika za izvolitev člana občinskega sveta Občine Metlika – predstavnika romske skupnosti se imenujejo:

za predsednico: Tatjana Plut, Podzemelj 25A, 8332 Gradac;
 za namestnico predsednice: Andreja Muc, Gornja Lokvica 5b, 8330 Metlika;
 za člana: Jože Tudiya, Križevska vas 68, 8330 Metlika;
 za namestnico člana: Andreja Hudorovac, Rosalnice 84, 8330 Metlika;
 za članico: Vlatka Maček, Naselje Staneta Rozmana 9, 8330 Metlika;
 za namestnika članice: Jurij Jelerčič, Marentičeva ulica 5, 8330 Metlika;
 za članico: Mirjana Bahorić, Naselje Borisa Kidriča 2, 8330 Metlika;
 za namestnico članice: Marija Kočevar, Berčice 11, 8330 Metlika;

za mandatno dobo štirih let, šteto od 30. maja 2018, ko poteče mandat Posebni občinski volilni komisiji Občine Metlika imenovani s Sklepom o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika – za predstavnika romske skupnosti številka 040-2/2014-30 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14).

II.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika je v Metliki, Mestni trg 24.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 040-1/2018
 Metlika, dne 29. marca 2018

Župan
 Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1112. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 35. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2017 izkazuje:

v €

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	4.675.692,32
II. Skupaj odhodki	4.181.498,59
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	494.193,73
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	0,00

V. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	18.638,51
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	-18.638,51
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0,00
VIII. Odplačila dolga	169.533,20
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-169.533,20
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	306.022,02
Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta	44.883,56
Ostank sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2017	350.905,58

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017.

4. člen

Ostank sredstev na računih Občine Miren - Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2017 v višini 350.905,58 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2018.

5. člen

Na dan 31. 12. 2017 znašajo sredstva proračunske rezerve 106.885,29 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0007/2018-1
 Miren, dne 3. aprila 2018

Župan
 Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

1113. Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 28. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 46/15) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 35. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, name-

njenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina).

(2) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki sofinanciranja stroška nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave do 50 PE (v nadaljevanju: MKČN).

2. člen (upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb in pristopijo k izgradnji MKČN.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec do sofinanciranja in vlagatelj vloge tisti investitor, ki je lastnik zemljišča, na katerem bo zgrajena čistilna naprava. Investitorji morajo medsebojno razmerja urediti s pogodbo.

(3) Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN za en objekt le enkrat.

3. člen (predmet sofinanciranja)

(1) Sofinancira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, v skladu z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS.

(2) Izjemoma se lahko sofinancira tudi izgradnja MKČN za objekte na območju, kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena. Slednje mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, pri čemer upošteva oskrbovalne standarde predpisa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

4. člen (viri sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju občine se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki lahko podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru presežka, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

5. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani občine. V javnem razpisu se določijo:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. pogoje za kandidiranje na javnem razpisu,
5. razpoložljivo višino sredstev,
6. rok in naslov vložitve vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok za vložitev zahtevkov,
9. rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu,
10. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) V primeru velikega števila vlog bodo imele prednost pri dodelitvi proračunskih sredstev prej vložene popolne vloge.

6. člen (vloga)

(1) Vlagatelji se na javni razpis prijavijo z vlogo na predpisanem obrazcu, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

7. člen (strokovna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Naloge komisije so naslednje:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom upravičencev in višine sredstev po posameznih upravičencih,
- druge naloge, povezane z izvedbo javnega razpisa.

8. člen (formalna popolnost vloge)

(1) Komisija izvede odpiranje vlog, preveri njihovo popolnost in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Vlagatelje, katerih vloge na javni razpis niso formalno popolne, se pisno pozove, naj vloge dopolnijo v roku 8 dni. Formalno nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v postavljenem roku, se s sklepom zavržejo.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je možna pritožba na župana, v roku 8 dni od vročitve tega sklepa.

9. člen (ocena upravičenosti vlog)

(1) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge po vrstnem redu prispetja in pripravi predlog prejemnikov sredstev, s prikazom višine sredstev glede na posameznega prejemnika.

(2) Sredstva se upravičencem dodelijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe proračunskih sredstev posameznega leta za ta namen.

(3) Upravičenec lahko pridobi sredstva za isto naložbo le enkrat.

10. člen (odločba)

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava posameznemu upravičencu izda odločbo o dodelitvi sredstev.

(2) Zoper odločbo je mogoča pritožba na župana, v roku 15 dni od vročitve odločbe.

11. člen (pogodba)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti občine in upravičenca v zvezi s sofinanciranjem, se določijo s pogodbo.

(2) Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil.

12. člen (višina sofinanciranja)

(1) Višina sofinanciranja znaša do 50% upravičenih stroškov za nakup in vgradnjo MKČN za en stanovanjski objekt. Maksimalni znesek sofinanciranja se določi z javnim razpisom, glede na razpoložljivost sredstev.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, ki so v lasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50% upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek sofinanciranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, sofinancira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski sofinanciranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

13. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa in vgradnje MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Časovno obdobje nastanka upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

14. člen

(pogoji in omejitve)

(1) MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom, ki ga predpisuje veljavna Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Certifikat oziroma listina morata biti izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

(2) Vlagatelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo v skladu s predpisi.

(3) Izvajalec javne službe za potrebe prijave na javni razpis vlagatelju izda potrdilo, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

(4) Vlagatelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih. V skladu z veljavnim Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda analizni izvid ne sme biti starejši od 30 dni.

(5) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

15. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

(1) Upravičenec po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do roka, določenega z javnim razpisom iz 5. člena tega pravilnika, občini predloži zahtevek za izplačilo sredstev, z vsemi zahtevanimi prilogami. V primeru zamude navedenega roka upravičenec izgubi pravico do izplačila sredstev.

(2) Nakazilo sredstev na transakcijski račun upravičenca se izvrši po predložitvi popolnega zahtevka, v roku, ki je določen z veljavnimi predpisi o izvrševanju občinskega proračuna.

16. člen

(nadzor namenske porabe sredstev)

(1) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Nadzor nad namensko porabo sredstev izvaja občinska uprava.

(2) Pristojni organ občinske uprave lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(3) Upravičenec v obdobju 5 let od dokončnosti odločbe o prejemu sredstev MKČN ne sme odtujiti, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

(4) Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenata,
- da je upravičenec v postopku navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec MKČN odtujil pred potekom roka iz tretjega odstavka tega člena,
- druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

17. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018-2

Miren, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar l.r.

ODRANCI

1114. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – opor. in 101/13) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 24. redni seji dne 30. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Odranci za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.696.742,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.200.388,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.001.976,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	873.649,00
	703 Davki na premoženje	124.227,00
	704 Domači davki na blago in storitev	4.100,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	198.412,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.782,00
	711 Takse in pristojbine	1.500,00
	712 Denarne kazni	2.250,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	164.880,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.496.354,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	262.786,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	1.233.568,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.984.736,73
40	TEKOČI ODHODKI	761.093,73
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	103.952,79
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.286,00
	402 Izdatki za blago in storitve	600.174,00
	403 Plačila domačih obresti	7.200,00
	409 Rezerve	32.480,94
41	TEKOČI TRANSFERI	591.922,00
	410 Subvencije	7.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	365.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	115.865,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	103.357,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.621.279,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.621.279,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.442,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.842,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-287.994,73
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA... (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	56.400,00
55	ODPLAČILO DOLGA	56.400,00
	550 Odplačilo domačega dolga	56.400,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-344.394,73
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.400,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	287.994,73
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	344.394,73

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (6-mestnega).

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljujejo enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Odranci je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije (postavka 23002, konto 409000) za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna (konto 409100),
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 48. člena Zakona o javnih financah (konto 409100),
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prirediteljev do višine 2.500,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki

jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

Župan je pooblaščen še za izdaje mnenj za prodajo nepremičnin, na katerih ima občina zastavno pravico.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- koncesijske dajatve,
- drugi namenski prihodki.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 4.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

9. člen

(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotovljenega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2018 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višine 250 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

(2) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 ne bo zadolževala.

(3) Javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Odranci se smejo zadolžiti le s soglasjem

ustanovitelj. O soglasju k zadolžitvi in izdaji poroštov odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 162-24/2018

Odranci, dne 30. marca 2018

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja l.r.

PIVKA

1115. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

(1) Lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselij v občini med seboj in so pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

(2) Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste v naseljih občine z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednji podkategoriji:

– na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij z uvedenim uličnim sistemom na ceste enake ali višje kategorije, in

– na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselij z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	135091	135081	Bač – Zagorje	R2 404	1.424	V	2.271 – Ilirska Bistrica
2	315011	G1 6	Nova Sušica – Dolnja Košana – Gornja Košana	R3 622	5.617	V	
3	315021	R3 622	Neverke – Dolnja Košana	315011	1.151	V	
4	315031	R2 404	Pivka – Klenik – Palčje	315081	4.459	V	
5	315041	R3 622	Neverke – glavna povezava skozi naselje I	315042	700	V	
6	315042	315041	Neverke – glavna povezava skozi naselje II	315011	400	V	
7	315051	G1 6	Šmihel – Narin	816645	2.339	V	
8	315061	G1 6	Pivka – Velika Pristava – Šmihel	315051	1.921	V	
9	315062	315051	Šmihel – Nadanje selo – Mala Pristava	G1 6	2.244	V	
10	315071	R2 404	Zagorje – Šilentabor	816071	2.359	V	
11	315081	R2 404	Parje – Palčje – Juršče	815941	7.332	V	
12	315121	R2 404	Pivka – Trnje	815598	2.293	V	
13	315131	R2 405	Buje – Suhorje – Ostrožno Brdo	135011	5.770	V	1.974 – Ilirska Bistrica
14	321281	321251	Prestranek – Koče – Slavina – Selce	G1 6	560	V	3.165 – Postojna
V...vsa vozila				SKUPAJ: 38.569 m			

5. člen

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	315231	G1 6	Prečna ulica – Kolodvorska cesta	G1 6	341	V	
2	315261	G1 6	Pod Zavrtnice	G1 6	518	V	
3	315291	G1 6	Radohovska pot	R2 404	812	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	1.671 m		

6. člen

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	315201	G1 6	Vilharjeva ulica – povezava mimo HŠ 44	315201	829	V	
2	315202	315201	Vilharjeva ulica 19	HŠ 19	80	V	
3	315211	315201	Levstikova ulica – povezava mimo HŠ 4	315201	187	V	
4	315221	315201	Murnova ulica – povezava mimo HŠ 7	315201	213	V	
5	315281	315261	Ulica 27. aprila – povezava mimo HŠ 13	816021	219	V	
6	315301	R2 404	Pod Primožem – povezava mimo HŠ 21	315301	502	V	
7	315331	G1 6	Kosovelova ulica 6	HŠ NH	271	V	
8	315341	G1 6	Pod Kerinom 4a	p. 4012/2	217	V	
9	315441	315201	Kettejeva ulica – povezava mimo HŠ 5	315201	209	V	
V...vsa vozila				SKUPAJ:	2.727 m		

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	562211	315131	Buje – Kozjane	562221	1.808	V	2.022 – Divača
2	815211	321281	Selce 35	GC	575	V	
3	815212	815211	Selce – povezava za igriščem I	815213	53	V	
4	815213	815212	Selce – povezava za igriščem II	G1 6	80	V	
5	815214	815211	Selce – povezava mimo HŠ 52	815215	181	V	
6	815215	815211	Selce – povezava mimo HŠ 51	G1 6	364	V	
7	815216	815215	Selce 42	HŠ 42	48	V	
8	815217	815215	Selce 39	HŠ 39	46	V	
9	815218	815214	Selce 54a	HŠ 54a	77	V	
10	815219	321281	Selce 2	razcep	255	V	
11	815221	321281	Selce – nadvoz nad železnico	nadvoz	184	V	
12	815222	815221	Selce 70	HŠ 70	140	V	
13	815223	815221	Selce 73	p. 247/13	189	V	
14	815311	R3 622	R3 622 – Volče	815312	1.576	V	
15	815312	815311	Volče 21	HŠ 21	242	V	
16	815313	815312	Volče – cerkev Sv. Petra	cerkev	142	V	
17	815314	815311	Volče 7	HŠ 7	61	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
18	815315	815316	Volče 14a	razcep	78	V	
19	815316	815311	Volče 11	GC	84	V	
20	815317	815312	Volče 18	HŠ 18	37	V	
21	815321	315011	Gornja Košana – Čepno	815322	1.366	V	
22	815322	815321	Čepno – povezava mimo HŠ 30	815324	306	V	
23	815323	815324	Čepno – povezava mimo HŠ 15	815322	98	V	
24	815324	815321	Čepno 26	HŠ 26	363	V	
25	815325	815323	Čepno – povezava mimo HŠ 20	815324	72	V	
26	815326	815321	Gornja Košana – R3 622	R3 622	406	V	
27	815327	315011	ŽP Košana	ŽP	151	V	
28	815328	815324	Čepno 9	HŠ 9	46	V	
29	815411	G1 6	Petelinje – Gradec	815412	763	V	
30	815412	815411	Gradec – povezava mimo HŠ 3	815413	218	V	
31	815413	815411	Gradec – povezava mimo HŠ 17	815412	261	V	
32	815414	815413	Gradec 12	p. 1829/3	100	V	
33	815415	815411	Gradec 10	HŠ 10	380	V	
34	815416	815412	Gradec 8	HŠ 8	42	V	
35	815421	G1 6	Petelinje – Slovenska vas	GC	2.214	V	
36	815422	815421	Slovenska vas – mimo HŠ 10	GC	64	V	
37	815441	G1 6	Petelinje 74	HŠ 74	275	V	
38	815451	G1 6	Petelinje 98	HŠ 98	272	V	
39	815452	815451	Petelinje 83	HŠ 83	124	V	
40	815461	815421	Petelinje 33	HŠ 33	87	V	
41	815471	G1 6	Petelinje 2b	p. 659	115	V	
42	815591	315121	Trnje 91	HŠ 91	459	V	
43	815592	815591	Trnje 85	HŠ 85	183	V	
44	815593	815591	Trnje 74	HŠ 74	97	V	
45	815594	315121	Trnje 1	p. 1990/4	166	V	
46	815595	815597	Trnje 23	HŠ 23	125	V	
47	815597	315121	Trnje 31	HŠ 31	134	V	
48	815598	315121	Trnje 104	GC	540	V	
49	815599	815598	Trnje 108	HŠ 108	168	V	
50	815601	816518	Trnje – pokopališče	p. 1298/2	493	V	
51	815602	815601	Trnje – cerkev Sv. Trojice	cerkev	112	V	
52	815701	R2 405	Buje 17	HŠ 17	999	V	
53	815703	815701	Buje 15	HŠ 15	75	V	
54	815704	815701	Buje – povezava mimo HŠ 5	815701	117	V	
55	815711	315131	Suhorje – cerkev Sv. Miklavža	cerkev	82	V	
56	815712	315131	Suhorje 10	HŠ 10	63	V	
57	815713	315131	Suhorje 21	HŠ 21	73	V	
58	815714	315131	Suhorje – povezava mimo HŠ 38	315131	87	V	
59	815715	315131	Suhorje – igrišče – LC	315131	134	V	
60	815811	R2 404	Parje – povezava mimo HŠ 11	R2 404	198	V	
61	815812	815811	Parje 8	razcep	55	V	
62	815813	815811	Parje 14	p. 11/2	27	V	
63	815814	815811	Parje – povezava mimo HŠ 18	R2 404	67	V	
64	815821	R2 404	Parje 23	razcep	61	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
65	815831	R2 404	Parje 35	HŠ 35	287	V	
66	815921	315081	Juršče – pokopališče	pokopališče	180	V	
67	815922	815941	Juršče 101	razcep	182	V	
68	815923	315081	Juršče 18a	HŠ 18a	29	V	
69	815931	315081	Juršče – povezava mimo HŠ 24	815941	465	V	
70	815932	815931	Juršče – povezava mimo HŠ 36	815933	188	V	
71	815933	315081	Juršče – obračališče	315081	54	V	
72	815934	815931	Juršče 22	HŠ 22	36	V	
73	815935	315081	Juršče 14	razcep	32	V	
74	815936	815932	Juršče – povezava mimo vodnjaka	315081	23	V	
75	815941	315081	Juršče – gozdna cesta	GC	333	V	
76	815942	815943	Juršče 72	p. 790/37	103	V	
77	815943	815941	Juršče – povezava mimo HŠ 79	815941	338	V	
78	815944	315081	Juršče – razcep	815945	19	V	
79	815945	815944	Juršče 94	razcep	166	V	
80	815981	315081	Palčje 26	GC	316	V	
81	815982	815981	Palčje 25a	HŠ 25a	61	V	
82	815983	815981	Palčje 26a	HŠ 26a	95	V	
83	815984	315081	Palčje – povezava mimo HŠ 28	815981	67	V	
84	815985	315081	Palčje – povezava mimo HŠ 18	815986	264	V	
85	815986	815981	Palčje 21	razcep	93	V	
86	815987	815984	Palčje – Y razcep pri HŠ 28	815981	29	V	
87	815988	815985	Palčje – Y razcep pri HŠ 6	315081	30	V	
88	815989	315081	Palčje 31	HŠ 31	30	V	
89	815991	315081	Palčje – povezava mimo HŠ 62	315081	360	V	
90	815993	315081	Palčje – Y razcep pri HŠ 57a	815991	39	V	
91	815994	815991	Palčje – povezava mimo HŠ 51	315081	181	V	
92	815995	815991	Palčje – povezava mimo HŠ 41b	315081	564	V	
93	815997	315081	Palčje 2a	HŠ 2a	44	V	
94	815998	815991	Palčje – Y razcep pri pokopališču	315081	27	V	
95	815999	815991	Palčje – Y razcep pri HŠ 44	815995	38	V	
96	816001	315231	Prečna ulica I	816009	192	V	
97	816002	G1 6	Postojnska cesta 5	razcep	76	V	
98	816003	315121	Javorniška cesta – povezava mimo HŠ 9a	315121	179	V	
99	816004	G1 6	Postojnska cesta 14	p. 1004/11	45	V	
100	816005	G1 6	Pivka – Spar	razcep	59	V	
101	816006	G1 6	Postojnska cesta 22a	razcep	137	V	
102	816007	R2 404	Snežniška cesta 9a	HŠ 9a	66	V	
103	816008	315121	Javorniška cesta 15	HŠ 15	223	V	
104	816009	315231	Prečna ulica II	816012	344	V	
105	816011	315231	Pot na Orlek 27	GC	700	V	
106	816012	816011	Pot k studencu 14	razcep	293	V	
107	816013	816011	Pot k studencu – povezava mimo HŠ 6	816012	112	V	
108	816014	G1 6	Kolodvorska cesta – povezava mimo HŠ 20a	816011	133	V	
109	816015	816011	Kolodvorska cesta 14b	HŠ 14b	72	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
110	816016	G1 6	Postojnska cesta 18	p. 1008/9	43	V	
111	816021	315261	Tovarniška pot – Radohovska pot	315291	562	V	
112	816022	816021	Tovarniška pot 8	HŠ 8	40	V	
113	816023	315261	Pod Zavrtnice 10	razcep	46	V	
114	816031	315331	Kosovelova ulica – povezava mimo HŠ 3a	315331	250	V	
115	816032	315331	Kosovelova ulica 10	razcep	89	V	
116	816041	315301	Pod Primožem – povezava mimo HŠ 16	315291	138	V	
117	816042	315301	Pod Primožem – povezava mimo HŠ 48	R2 404	73	V	
118	816043	R2 404	Snežniška cesta 34a	p. 692	133	V	
119	816044	R2 404	Snežniška cesta 40	p. 953/3	79	V	
120	816045	315301	Pod Primožem 20b	HŠ 20b	110	V	
121	816051	G1 6	Pot na Kal 13	p. 3895	602	V	
122	816052	816051	Pod nasipom – Pot na Kal	816051	576	V	
123	816053	816052	Pod nasipom 14	HŠ 14	85	V	
124	816054	816052	Pod nasipom – povezava I	816061	41	V	
125	816055	816052	Pod nasipom – povezava II	816061	70	V	
126	816056	816052	Pod nasipom – povezava III	G1 6	55	V	
127	816061	G1 6	Kolodvorska cesta – povezava mimo HŠ 44	G1 6	254	V	
128	816071	315071	Šilentabor – povezava mimo HŠ 3	315071	205	V	
129	816511	816518	Klenik 64	HŠ 64	190	V	
130	816512	315031	Klenik – povezava mimo HŠ 13	816518	81	V	
131	816513	816512	Klenik – povezava mimo HŠ 16	816518	76	V	
132	816514	816515	Klenik – povezava mimo HŠ 28	315031	45	V	
133	816515	315031	Klenik 27a	razcep	40	V	
134	816516	315031	Klenik 82a	HŠ 82a	166	V	
135	816517	315031	Klenik 7	HŠ 7	35	V	
136	816518	315031	Klenik – Trnje	315121	958	V	
137	816531	816541	Kal 17d	HŠ 17d	153	V	
138	816532	816541	Kal – povezava mimo HŠ 16b	R3 622	438	V	
139	816533	816532	Kal 16c	HŠ 16c	86	V	
140	816541	R3 622	Kal – glavna povezava skozi naselje	R3 622	1.109	V	
141	816542	816541	Kal – povezava mimo cerkve Sv. Jerneja	816554	234	V	
142	816543	816541	Kal – povezava mimo HŠ 32	816542	68	V	
143	816544	R3 622	Kal – povezava mimo HŠ 77	816542	258	V	
144	816545	816544	Kal – povezava mimo HŠ 85	816542	193	V	
145	816546	816541	Kal – povezava mimo HŠ 8	816541	354	V	
146	816547	816541	Kal – povezava mimo HŠ 45	816541	190	V	
147	816548	816541	Kal – povezava mimo igrišča	816541	81	V	
148	816551	816541	Kal 57c	p. 2127/6	68	V	
149	816553	816542	Kal 68	razcep	35	V	
150	816554	816541	Kal – povezava mimo HŠ 93	816545	130	V	
151	816555	816554	Kal 92	razcep	47	V	
152	816556	R3 622	Kal 116a	HŠ 116a	99	V	
153	816557	816541	Kal 61	razcep	30	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
154	816558	R3 622	Kal 110	HŠ 110	59	V	
155	816559	816554	Kal – povezava mimo HŠ 89	816545	54	V	
156	816571	315021	Neverke – povezava mimo HŠ 19	315041	61	P	
157	816572	315021	Neverke – povezava mimo HŠ 8	315042	201	V	
158	816573	315042	Neverke – povezava mimo HŠ 8a	816572	77	V	
159	816574	315021	Neverke – povezava mimo cerkve Sv. Antona	816575	137	V	
160	816575	315021	Neverke – povezava mimo HŠ 11	816572	153	V	
161	816576	R3 622	IOC Neverke	816576	1.161	V	
162	816577	816576	Neverke 31a	HŠ 31a	73	V	
163	816578	R3 622	Neverke – Rampa	p. 5759/6	1.497	V	
164	816581	315021	Dolnja Košana 8	HŠ 8	89	V	
165	816582	816581	Dolnja Košana – povezava mimo HŠ 6	315021	117	V	
166	816591	315021	Dolnja Košana – povezava mimo HŠ 25	315011	517	V	
167	816592	816591	Dolnja Košana 29	HŠ 29	162	V	
168	816593	315021	Dolnja Košana 38	HŠ 38	26	V	
169	816601	315011	Dolnja Košana 85	HŠ 85	263	V	
170	816602	315011	Dolnja Košana – povezava mimo HŠ 102	816601	65	V	
171	816603	816601	Dolnja Košana – cerkev Sv. Štefana	cerkev	44	V	
172	816604	315011	Dolnja Košana 88	p. 5800/1	78	V	
173	816605	816601	Dolnja Košana – pokopališče	pokopališče	97	V	
174	816606	315011	Dolnja Košana 108	p. 5805/2	46	V	
175	816611	315011	Nova Sušica – Stara Sušica	816612	749	V	
176	816612	816611	Stara Sušica 15	HŠ 15	294	V	
177	816613	816612	Stara Sušica – povezava mimo HŠ 6	816611	252	V	
178	816614	816612	Stara Sušica 16	HŠ 16	114	V	
179	816615	816611	Stara Sušica 19	razcep	99	V	
180	816621	315011	Nova Sušica – povezava mimo HŠ 28	816622	301	V	
181	816622	315011	Nova Sušica – Šmihel	G1 6	2.210	V	
182	816623	816621	Nova Sušica 30	HŠ 30	60	V	
183	816625	315011	Nova Sušica 16b	GC	771	V	
184	816631	315062	Nadanje selo 11	HŠ 11	231	V	
185	816632	315062	Nadanje selo – povezava mimo HŠ 24	816631	152	V	
186	816633	816631	Nadanje selo – povezava mimo HŠ 14	816632	159	V	
187	816634	816631	Nadanje selo – Y razcep	315062	19	V	
188	816635	315062	Nadanje selo 50	p. 2135/4	63	V	
189	816636	315062	Nadanje selo – povezava mimo HŠ 58	816633	574	V	
190	816641	315051	Narin – povezava mimo HŠ 34	315051	405	V	
191	816642	816641	Narin – povezava mimo HŠ 43	816645	223	V	
192	816643	315051	Narin – povezava mimo HŠ 50	816644	135	V	
193	816644	816645	Narin 95	HŠ 95	590	V	
194	816645	315051	ŽP Narin	ŽP	458	V	
195	816646	315051	Narin 3	HŠ 3	164	V	
196	816648	816644	Narin 109	HŠ 109	177	V	
197	816649	816644	Narin 82	HŠ 82	108	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
198	816653	816644	Narin – povezava mimo HŠ 61	315051	96	V	
199	816654	816645	Narin 118	HŠ 118	29	V	
200	816661	315061	Velika Pristava 16c	HŠ 16c	219	V	
201	816662	816661	Velika Pristava – povezava mimo HŠ 16	816663	63	V	
202	816663	816661	Velika Pristava 21	HŠ 21	111	V	
203	816711	G1 6	Mala Pristava – Šmihel	315062	1.199	V	
204	816712	816711	Mala Pristava 19a	HŠ 19a	242	V	
205	816713	816712	Mala Pristava 20	p. 2870/6	108	V	
206	816714	816711	Mala Pristava 6	p. 1343	124	V	
207	816715	816711	Mala Pristava 12	p. 1327/2	57	V	
208	816732	315062	Šmihel 38	HŠ 38	84	V	
209	816733	315051	Šmihel 12	HŠ 12	106	V	
210	816811	R2 404	Drskovče – povezava mimo cerkve	R2 404	108	V	
211	816812	816811	Drskovče 3a	HŠ 3a	114	V	
212	816815	R2 404	Drskovče 27	p. 608/1	400	V	
213	816816	816815	Drskovče 23a	razcep	81	V	
214	816817	816815	Drskovče – Y razcep	816816	18	V	
215	816818	816811	Drskovče 5	HŠ 5	33	V	
216	816821	R2 404	Zagorje – povezava mimo HŠ 123	135091	250	V	
217	816822	816821	Zagorje 4	p. 1281/2	48	V	
218	816831	135091	ČN Zagorje	ČN	420	V	
219	816841	R2 404	Zagorje 34	p. 568/2	245	V	
220	816842	816841	Zagorje – povezava mimo HŠ 30	816841	151	V	
221	816851	R2 404	Zagorje – povezava mimo HŠ 57	R2 404	245	V	
222	816852	816851	Zagorje – povezava mimo HŠ 43	816841	88	V	
223	816853	816851	Zagorje 63	p. 432/8	164	V	
224	816854	816851	Zagorje – povezava mimo HŠ 66	816853	76	V	
225	816861	R2 404	Zagorje 73	HŠ 73	227	V	
226	816862	816851	Zagorje – povezava mimo HŠ 71	816861	125	V	
227	816863	R2 404	Zagorje – povezava mimo HŠ 78	816861	120	V	
228	816864	816861	Zagorje 79c	HŠ 79c	67	V	
229	816871	R2 404	Zagorje – povezava mimo HŠ 103	R2 404	225	V	
230	816872	816871	Zagorje 102c	HŠ 102c	87	V	
231	816873	816872	Zagorje 104b	razcep	100	V	
232	816881	R2 404	Zagorje – povezava mimo HŠ 116	135091	292	V	
233	816882	816881	Zagorje – Y razcep	135091	35	V	
234	816891	R2 404	Zagorje 11c	razcep	129	V	
235	816911	315011	Gornja Košana – povezava mimo HŠ 49	315011	284	V	
236	816921	315011	Gornja Košana 38	HŠ 38	165	V	
237	816931	315011	Gornja Košana 29	razcep	170	V	
238	816933	816931	Gornja Košana 23a	HŠ 23a	81	V	
239	816941	315011	Gornja Košana – povezava mimo HŠ 5	315011	200	V	
240	816942	816941	Gornja Košana 14	HŠ 14	46	V	
241	816943	315011	Gornja Košana 19	p. 1210/16	34	V	
242	816944	816941	Gornja Košana 10	p. 469/5	71	V	
V...vsa vozila, P...pešci				SKUPAJ:	54.999 m		

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2018-45 z dne 2. 3. 2018.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 81/11 in 90/13).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-20/2018

Pivka, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

1116. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 80/10 – ZUPUDPP), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07, 63/07, 88/07, 18/13, 37/15, 11/16, 66/17) se za besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za nepremičnine opredeljene v območju prostorske enote urejanja prostora PI 01/2, ki obsegajo zemljiške parcele: 4421 – del, 1776 – del, 1777/1 – del, 1778 – del, 1780 – del, 1781 – del, 1782 – del, 1783/2 – del, 1784/2 – del, 1787 – del, 1788 – del, 1789 – del, vse k.o. Petelinje ter del zemljišča 972/3, k.o. Petelinje, ki poteka po prometnem koridorju, opredeljenem v EUP PI 15/2; v obsegu kot jih določa priložena grafična priloga v Zemljiško katastrskem prikazu z dne 12. 3. 2018.

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-20/2018

Pivka, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

1117. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US in 19/15), ter 16. in 92. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 20. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Pivka sprejme sklep, da se ukine status:

– grajeno javno dobro lokalnega pomena – odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka na nepremičnini s parc. št. 4384/7 katastrske občine 2501 Petelinje (ID znak: parcela 2501 4384/7) ter pri njej vpiše lastninska pravica v korist in na ime: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, matična št.: 5883563000 do celote (do 1/1).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-20/2018

Pivka, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

RAZKRIŽJE

1118. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 19. redni seji dne 23. 3. 2018 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Razkrižje za leto 2018

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2018 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.240.362,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.020.644,00
70	DAVČNI PRIHODKI	803.044,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	753.794,00
	703 Davki na premoženje	42.100,00
	704 Domači davki na blago in storitve	7.150,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	217.600,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	154.100,00
	711 Takse in pristojbine	1.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	16.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.300,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	40.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	74.000,00
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	50.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	24.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	145.718,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	92.896,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	52.822,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.435.996,00
40	TEKOČI ODHODKI	245.298,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	99.372,95
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.920,00
	402 Izdatki za blago in storitve	119.678,00
	403 Plačila domačih obresti	4.740,00
	409 Rezerve	5.587,63
41	TEKOČI TRANSFERI	614.238,14
	410 Subvencije	117.200,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	274.405,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	22.672,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	200.161,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	518.176,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	518.176,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.283,00
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.448,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	29.835,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-195.634,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	252.444,00
50	ZADOLŽEVANJE	252.444,00
	500 Domače zadolževanje	252.444,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	76.090,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	76.090,00
	550 Odplačila domačega dolga	76.090,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-19.280,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	176.354,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	195.634,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	19.280,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2018 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 70% pravic porabe proračuna za leto 2018.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2018 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi

sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namen, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju likvidnostnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna som dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
TER JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2018 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2018 dalje.

Št. 007-0024/2018-1

Razkrižje, dne 23. marca 2018

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

RIBNICA

1119. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08 in 46/14 – ZON-C) in 116. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

O D L O K

o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje

z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV

2. člen

(1) Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v narave vire v Občini Ribnica. Ti ukrepi so:

- nakup in postavitve prometnih znakov za opozarjanje na divjad ali preventivnih silhuet divjadi,
- izvajanje čistilnih akcij,
- evidentiranje in čiščenje divjih in nevarnih odlagališč,
- ukrepi za ohranjanje naravnega bogastva,
- izobraževanje širše javnosti z opremljanjem poučnih objektov o stanju in odnosu do gozda in varovanja okolja.

(2) Sredstva iz 1. člena tega odloka se lahko porabijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja.

III. KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 341-0001/2017

Ribnica, dne 30. marca 2018

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1120. Zaključni račun proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Rogaska Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaska Slatina na 32. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2017

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2017 izkazuje:

– prihodke v višini	9.613.271,70 EUR
– odhodke v višini	8.794.209,40 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	819.062,30 EUR
– najeto posojilo v letu 2017	204.357,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017	217.004,79 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaska Slatina za leto 2017 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2017	4.964,49 EUR
– prihodke v višini	89.100,00 EUR
– odhodke v višini	94.016,04 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2016	48,45 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2017 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2017 – državna povratna sredstva	204.357,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017 – Javni sklad Ribnica 2009	71.524,56 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017 – OKP	10.677,15 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017 – SID banka 2014	22.166,64 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2017 – SID banka 2015	24.000,00 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2017, znaša	427.548,85 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2017, znaša	856.817,80 EUR
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2017, znaša	39.166,69 EUR
Stanje kreditov SID banka (kredit 2014) na dan 31. 12. 2017, znaša	199.500,08 EUR
Stanje kredita SID banka (kredit 2015) na dan 31. 12. 2017, znaša:	182.000,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2016) MGRT na dan 31. 12. 2017, znaša:	204.357,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2017) MGRT na dan 31. 12. 2017, znaša:	204.357,00 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2018

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1121. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 28. 3. 2018 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 550/2 k.o. Ratanska vas.
2. Na nepremičnini iz prvega odstavka tega člena pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0003/2017-02

Rogaška Slatina, dne 28. marca 2018

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SLOVENJ GRADEC**1122. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske gradnje Pod gradom; III. faza**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske gradnje Pod gradom; III. faza**

1. člen

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne stanovanjske gradnje Pod gradom; III. faza.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske gradnje Pod gradom; III. faza predstavlja 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17) obravnavano območje SG 71 in SG 124 opredeljuje kot območje stavbnih zemljišč, ki je namenjeno (podrobnejša namenska raba) za individualno stanovanjsko gradnjo in je zanj predpisana izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN).

Predmet OPPN je prostorska ureditev dela območja SG 71 in SG 124, ki se nameni postavitvi objektov s stanovanjsko dejavnostjo.

S tem sklepom se opredelijo vsebina in obseg OPPN, postopek in roki priprave, seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku načrtovanja predvidene prostorske ureditve, pripravljavci in nosilci upravno-strokovnih aktivnosti ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev za izvedbo naloge. Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in Pravilnika o vsebini in obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2).

3. člen

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

Območje predvidenega urejanja meri približno 7.000 m² in obsega zemljiške parcele št. 70/6, 70/7, 70/8, 70/9, 70/10, 70/15, 70/17, 71/2, 71/4, 71/5, 77/3-del in 1309/1-del, vse k.o. Stari trg, vse k.o. Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec.

Sestavni del tega OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje

na omrežje javnih cest, zagotavljanje intervencijskih mest ter izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne proti erozijske ukrepe in vodnogospodarske ureditve.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi OPPN in pripravi strokovnih rešitev se upošteva Odlok o občinskem lokacijskem načrtu poslovno storitvene cone Slovenj Gradec – Ozare in severne obvoznice Stari trg (Uradni list RS, št. 104/06, 1/17 in 74/17) ter Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualna gradnja Pod gradom: I. faza (Uradni list RS, št. 79/08).

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in sprejetih odlokov z izborom najustreznejše variante.

5. člen

Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi OPPN	april 2018
Priprava osnutka OPPN	april 2018
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	maj 2018
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	maj 2018
Javna razgrnitev in javna obravnava	junij 2018
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	julij 2018
Priprava predloga OPPN	julij 2018
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	avgust 2018
Priprava usklajenega predloga OPPN	september 2018
Obravnava in sprejem OPPN na občinskem svetu	september 2018– oktober 2018
Objava v Uradnem listu RS	oktober 2018

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje OPPN

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vruncjeva 2a, 3000 Celje

– Javno podjetje Komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec

– Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet, Referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture, Šolska ulica 5, 2280 Slovenj Gradec

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. člen

Financiranje priprave OPPN

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj krijejo lastniki parcel ureditvenega območja.

8. člen

Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenj-gradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0006/2018

Slovenj Gradec, dne 27. marca 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas i.r.

ŠKOCJAN
1123. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

I.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini, parcelna št.:

- 3026/2 k.o. 1465 – Stara vas (ID 6831660),
- 1399/3 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423297),
- 1399/4 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423298),
- 1399/5 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423295),
- 1399/6 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423296),
- 1684/1 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423258),
- 1684/2 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423259),
- 1684/3 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423260),
- 1684/4 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423261),
- 1684/5 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423262),
- 1683/1 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423311),
- 1683/2 k.o. 1470 – Dobrava (ID 6423312).

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa, se vknjiži lastniška pravica v korist in na ime Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan, matična številka 5883296.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0021/2018, 478-0005/2018, 430-0009/2017
Škocjan, dne 27. marca 2018

Župan

Občine Škocjan
Jože Kapler i.r.

TOLMIN

1124. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – UPB4, 101/13, 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 29. seji dne 5. aprila 2018 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2017 in realizirane vrednosti v letu 2017.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2017
I.	SKUPAJ PRIHODKI	11.235.212,10
	TEKOČI PRIHODKI	10.507.328,82
70	DAVČNI PRIHODKI	8.934.529,09
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.964.481,00
	703 Davki na premoženje	677.785,40
	704 Domači davki na blago in storitve	292.262,69
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.572.799,73
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.351.573,76
	711 Takse in pristojbine	12.604,22
	712 Denarne kazni	8.257,81
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	62.614,03
	714 Drugi nedavčni prihodki	137.749,91
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.708,50
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	40.708,50

74	TRANSFERNI PRIHODKI	687.174,78
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	624.939,96
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	62.234,82
II.	SKUPAJ ODHODKI	11.118.815,77
40	TEKOČI ODHODKI	2.738.900,48
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	534.434,47
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.327,80
	402 Izdatki za blago in storitve	2.072.138,21
	409 Sredstva, izločena v rezerve	50.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.766.969,41
	410 Subvencije	136.379,79
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.164.361,09
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.616,11
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.195.612,42
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.365.391,28
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.365.391,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	247.554,60
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	60.326,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	187.228,60
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	116.396,33
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	115.726,46
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.001.458,93
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.833,04
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.833,04
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	118.229,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	-116.396,33
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2016	1.714.611,94
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2017	1.832.841,31

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2017 v višini 1.832.841,31 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2018.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2017 v višini 87.059,68 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2018.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0098/2016
Tolmin, dne 5. aprila 2018

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

ŽIROVNICA**1125. Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14 in 85/16) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žirovnica za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del, ter načrt razvojnih programov.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žirovnica za leto 2017.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2017 izkazuje (v EUR brez centov):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.435.165
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.238.463
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.681.558
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.265.254
	703 Davki na premoženje	384.124
	704 Domači davki na blago in storitve	36.777
	706 Drugi davki	-4.597

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	556.905
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	364.041
	711 Takse in pristojbine	4.950
	712 Globe in druge denarne kazni	6.277
	714 Drugi nedavčni prihodki	181.637
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	110.418
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	35.102
	722 Prihodki od prodaje zemljišč n neopredmetenih dolgoročnih sredstev	75.315
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	86.284
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	86.284
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.359.534
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	939.648
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.524
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.102
	402 Izdatki za blago in storitve	674.009
	403 Plačila domačih obresti	13
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.319.730
	410 Subvencije	12.570
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	674.559
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.367
	413 Drugi tekoči domači transferi	388.233
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	912.286
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	912.286
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	187.871
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	41.772
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	146.099
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	75.631
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	75.251
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	979.086

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV.-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	62.330
50	ZADOLŽEVANJE	62.330
	500 Domače zadolževanje	62.330
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	20.591
55	ODPLAČILA DOLGA	20.591
	550 Odplačila domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	117.370
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	41.739
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-75.631
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	923.488

4. člen

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki, po zaključnem računu proračuna za leto 2017 v višini 117.370 EUR, se razporedi v proračun tekočega leta.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 410-0002/2018

Breznica, dne 29. marca 2018

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

ČRNOMELJ**1126. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – Zrud-2, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZdavNep, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 27. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 1583/1, parc. št. 1583/2 in parc. št. 1583/3, vse k.o. 1544 Griblje se ukine status javnega dobra in postanejo last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-534/2012

Črnomelj, dne 29. marca 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

KAMNIK**1127. Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 2**

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2), ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P**o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 2**

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave sprememb in dopolnitev št. 2 Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS št. 86/15, 70/17) (v nadaljnjem besedilu SD OPN Kamnik št. 2).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN Kamnik št. 2)

Občina je osnovni odlok sprejela konec leta 2015, prve spremembe in dopolnitve pa so bile sprejete konec leta 2017. Dosedanje spremembe in dopolnitve so obsegale spremembe in dopolnitve vsebin OPN Kamnik zaradi občinskih razvojnih potreb, tematske spremembe in dopolnitve OPN Kamnik, ki so se nanašale na izboljšanje posameznih vsebin, odpravo ugotovljenih nejasnosti v besedilnem in grafičnem delu OPN Kamnik ter odpravo neskladij v posameznih delih besedilnega in grafičnega dela OPN Kamnik in med njimi ter spremembe in dopolnitve OPN Kamnik zaradi izraženih razvojnih potreb nosilcev urejanja prostora ter prilagoditve OPN Kamnik zaradi spremenjenih predpisov in režimov.

V času od sprejetja osnovnega OPN je občina prejela precej vlog za spremembo namenske rabe drugih oseb, oblikovane so bile tudi razvojne pobude občine, katerih izvedba zahteva spremembo namenske rabe in izvedbenih določil OPN.

Namen postopka sprememb in dopolnitev je vključevanje razvojnih in drugih pobud v OPN ter prilagoditev določil OPN spremembam zakonodaje.

3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

SD OPN Kamnik št. 2 bodo obravnavale celotno območje Občine Kamnik. Predvidena je sprememba oziroma dopolnitev izvedbenega dela OPN, strateški del bo spremenjen v primeru, da bo to potrebno zaradi usklajevanja z nosilci urejanja prostora.

SD OPN Kamnik št. 2 vključujejo spremembe namenske rabe, vključno s spreminjanjem namenske rabe kmetijskih zemljišč, spremembe izvedbenih pogojev in spremembe načina urejanja.

4. člen

(vrsta postopka izvedbe SD OPN Kamnik št. 2)

Postopek SD OPN Kamnik št. 2 se izvede na enak način kot poteka postopek za sprejem občinskega prostorskega načrta, skladno z določili 46. do 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Posamezne faze dokumenta bodo ob upoštevanju obstoječih strokovnih podlag ter smernic nosilcev urejanja prostora pripravljene na osnovi analize razvojnih pobud občine, analize prejetih pobud za spremembo namenske rabe, analize možnosti deregulacije nekaterih območij, predvidenih za urejanje z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti ter drugih strokovnih podlag, katerih izdelava se bo skozi postopek izkazala za potrebno in smiselno.

6. člen

(okvirni roki za pripravo SD OPN Kamnik št. 2)

Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave SD OPN Kamnik št. 2 so:

- priprava osnutka – največ 4 mesece po sprejemu tega sklepa,
- priprava dopolnjenega osnutka – največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi smernic nosilcev urejanja prostora,
- priprava predloga – največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve in
- priprava usklajenega predloga – največ 2 meseca po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora.

Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenje k predlogu SD OPN Kamnik št. 2, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za razvoj poselitve,
- izhodišča za varstvo okolja in postopka CPVO,
- izhodišča s področja ohranjanja narave,
- izhodišča s področja upravljanja z vodami,
- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
- izhodišča s področja ravnanja z odpadki.

2. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja letalskega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa,
- izhodišče s področja rudarstva.

3. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana:

- izhodišče za razvoj gospodarstva,
- področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,

- izhodišča s področja podjetništva in konkurenčnosti,
- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij.

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča s področja kulture.

5. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za potrebe obrambe,
- izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami.

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,
- izhodišča za potrebe gozdarstva, lovstva in ribištva.

7. Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov,
- izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture.

8. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana:

- izhodišča s področja zdravja.

9. Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana:

- izhodišča s področja vojnih grobišč.

10. Družba za avtoceste v RS, Dunajska 7, 1000 Ljubljana:

- izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja.

11. Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za državne ceste.

12. ELES, Elektro Slovenija d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za prenos električne energije.

13. Elektro Ljubljana – PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana:

- izhodišča za oskrbo z električno energijo.

14. Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1001 Ljubljana:

- izhodišča za transport in skladiščenje zemeljskega plina.

15. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.

16. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, PC Planina 3, 4000 Kranj:

- izhodišča s področja ohranjanja narave.

17. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Kranj, Tomšičeva ulica 7, 4000 Kranj:

- izhodišča za varstvo kulturne dediščine.

18. Zavod za gozdove RS, OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za gozdarstvo.

19. Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana - Šmartno:

- izhodišča s področja ribištva.

20. Komunalno podjetje Kamnik d.d., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik:

- izhodišča za področje komunalne infrastrukture lokalnega pomena.

21. Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana:

- izhodišča za področje lokalne oskrbe s plinom.

22. Zavod za razvoj kablesko satelitskega televizijskega sistema Kamnik, Vrhpolje pri Kamniku 41, 1241 Kamnik:

- izhodišča za upravljanje kablesko satelitskega televizijskega sistema.

23. Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik:

- izhodišča s področja poselitve in gospodarstva,
- izhodišča s področja vzgoje in izobraževanja,
- izhodišča s področja zdravstva,
- izhodišča s področja lokalne javne komunalne infrastrukture.

Če se v postopku priprave SD OPN Kamnik št. 2 ugotovi, da je treba pridobiti mnenja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

V skladu z zakonom se osnutek prostorskega akta pošlje Ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, ki odloči, ali je za načrtovano prostorsko ureditev treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje.

Občina Kamnik lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(obveznosti financiranja priprave SD OPN Kamnik št. 2)

Sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter za izdelavo in vodenje postopka prostorskega akta bo v celoti zagotovila Občina Kamnik.

9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-1/2018-5/1

Kamnik, dne 6. aprila 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
1046.	Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravlja 2018–2028 (ReNPDZ18–28)	3575	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
1047.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3632	
VLADA			
1048.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja objektov za varnost plovbe	3632	
1049.	Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Hannoveru, v Zvezni republiki Nemčiji	3633	
1050.	Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Hannoveru, v Zvezni republiki Nemčiji	3633	
1051.	Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko	3633	
1052.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	3634	
MINISTRSTVA			
1053.	Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2018	3635	
1054.	Pravilnik o vodenju razvidov na področju športa	3650	
1055.	Pravilnik o izdaji dovoljenj za delo otrok, mlajših od 15 let	3650	
1056.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o vsebini obrazca zahteve za uveljavitev pravic v primeru insolventnosti delodajalca	3655	
1057.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami	3661	
1058.	Odredba o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	3663	
USTAVNO SODIŠČE			
1059.	Odločba o ugotovitvi, da 243. člen Kazenskega zakonika ni bil v neskladju z Ustavo	3663	
1060.	Odločba o razveljavitvi 12. člena v zvezi s prvim odstavkom 28. člena Zakona o povračilu škode osebam, ki so bile izbrisane iz registra stalnega prebivalstva, ter o razveljavitvi 12. člena istega zakona z odložnim rokom	3669	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1061.	Poslovnik Državnotožilskega sveta (Poslovnik)	3678	
1062.	Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o zahtevah glede upravljanja produktov	3684	
1063.	Odločba o imenovanju vodje Specializiranega državnega tožilstva RS	3685	
1064.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2018	3685	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
1065.	Statut Skupnosti muzejev Slovenije	3685	
1066.	Pravilnik o izdaji diplom in drugih javnih listin Univerze v Ljubljani	3688	
1067.	Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi dejavnosti bančništva Slovenije za obdobje od 1. 4. 2018 do 31. 12. 2019	3697	
1068.	Pristop k Aneksu št. 1 h Kolektivni pogodbi za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije	3698	
OBČINE			
CELJE			
1069.	Obvezna razlaga pete in sedme alineje 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu	3699	
1070.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2017	3699	
1071.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Celje	3699	
1072.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Mestni občini Celje	3704	
1073.	Sklep št. 2/18 o ukinitvi statusa javnega dobra	3709	
CERKNICA			
1074.	Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2017	3709	
1075.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi plovbnega režima po Cerkniskem jezeru	3710	
1076.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in ukinitvi javnega dobra	3711	
CERKVENJAK			
1077.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci	3711	
ČRNOMELJ			
1078.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj	3712	
1079.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj	3712	
1080.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3713	
1126.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3786	
1081.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Danfoss Črnomelj – 1. faza po skrajšanem postopku	3713	
DRAVOGRAD			
1082.	Spremembe Statuta Občine Dravograd	3714	
1083.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen pokroviteljstva in sofinanciranja publikacij v Občini Dravograd	3714	
1084.	Sklep o določitvi elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin na območju Občine Dravograd za leto 2018	3720	
IDRIJA			
1085.	Sklep o začetku priprave prvih sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta industrijska cona Godovič	3720	
KAMNIK			
1127.	Sklep o pričetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik št. 2	3786	
KOMEN			
1086.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Komen	3721	
1087.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen	3723	
1088.	Odlok o oglaševanju v Občini Komen	3740	
1089.	Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen	3741	
KOPER			
1090.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju fizioterapije	3742	
1091.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic poplav in močnega vetra med 11. in 13. decembrom 2017	3744	

1092.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za postavitev oglaševalskih objektov v Mestni občini Koper	3746	PIVKA	
1093.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o. - s.r.l.	3747	1115.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Pivka 3771
1094.	Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Mestne občine Koper	3748	1116.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka 3778
1095.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Nad Dolinsko – izgradnja neprofitnih stanovanj«	3748	1117.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra RAZKRIŽJE 3778
1096.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3751	1118.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2018 RIBNICA 3778
1097.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena KOZJE	3751	1119.	Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo ROGAŠKA SLATINA 3781
1098.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Kozje za leto 2017	3753	1120.	Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2017 3781
1099.	Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi KRŠKO	3754	1121.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra SLOVENJ GRADEC 3782
1100.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško	3754	1122.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta individualne stanovanjske gradnje Pod gradom; III. faza ŠKOCJAN 3782
1101.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško	3756	1123.	Sklep o ukinitvi javnega dobra TOLMIN 3783
1102.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 2 / 2018 LAŠKO	3759	1124.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2017 ŽIROVNICA 3784
1103.	Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2017	3759	1125.	Zaključni račun proračuna Občine Žirovnica za leto 2017 3785
1104.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Laško	3760	Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/18	
1105.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2017	3760	VSEBINA	
1106.	Odlok o prenehanju delovanja zavoda Dom starejših občanov Loški Potok	3761	9.	Zakon o ratifikaciji Izbirnega protokola h Konvenciji o otrokovih pravicah glede postopka sporočanja kršitev (MIPKOPSK) 73
1107.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov METLIKA	3762	10.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Armenije o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga (BAMMCP) 81
1108.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2017	3763	11.	Uradba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Kabinetom ministrov Ukrajine o opravljanju pridobitne dejavnosti za družinske članke članov diplomatskih predstavništev, konzulatov ali predstavništev pri mednarodnih organizacijah 85
1109.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Metlika	3764	12.	Sklep o objavi besedila Splošne deklaracije človekovih pravic 91
1110.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Metlika	3765	Uradni list RS – Razglasni del	
1111.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Metlika	3765	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 24/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1112.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2017	3766	VSEBINA	
1113.	Pravilnik o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Miren - Kostanjevica	3766	Javni razpisi	903
1114.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2018	3768	Javne dražbe	935
			Razpisi delovnih mest	937
			Druge objave	942
			Objave po Zakonu o političnih strankah	943
			Evidence sindikatov	944
			Objave sodišč	945
			Izvršbe	945
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	945
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	945
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	946
			Oklici pogrešanih	948
			Preklici	949
			Zavarovalne police preklicujejo	949
			Spičevala preklicujejo	954
			Drugo preklicujejo	954

